

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 498 DEL 15/03/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA - MIGLIORAMENTO SISMICO – 1° STRALCIO FUNZIONALE. AVVIO PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA EX ART. 42 D.LGS. 36/2023 DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA E DEL PROGETTO ESECUTIVO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC SERVIZI TECNICHE PATRIMONIALI
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 448/24

Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Daniele Panizzo

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 934 del 01.06.2023 è stato approvato il progetto inerente all'Aggiornamento dell'Analisi di Vulnerabilità Sismica ed il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica finalizzato al miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa (VI)" redatto da ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. per l'importo complessivo di quadro economico pari a €. 55.000.000,00 di cui €. 37.614.385,79 per lavori ed €. 17.385.614,21 per somme in amministrazione;
- con la medesima deliberazione è stato autorizzato l'espletamento di una gara a procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 157 e art. 95 comma 3 lett b), del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dell'incarico di "Aggiornamento della progettazione di fattibilità tecnica ed economica" da svilupparsi per stralci funzionali, prevedendo la possibilità di attivare le opzioni di affidamento della Progettazione Esecutiva, del Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, della Direzione dei Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1728 del 16.10.2023 il servizio è stato affidato al costituendo RTP Iconia Ingegneria Civile S.r.l. (mandataria) Paolo Cornale (mandante), Energo srl (mandante), Galeazzo Architetti Associati (mandante) – di seguito RTP Iconia - per un importo complessivo, di €. 220.164,59 oltre 4% per oneri di legge ed IVA 22%;
- in data 07.11.2023 si è proceduto alla consegna anticipata del servizio all'RTP Iconia, stipulando poi il contratto rep 333/2023 in data 21.12.2023;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2240 del 28/12/2023 è stato disposto di modificare il contratto con l'RTP Iconia, giusta deliberazione n. 1728 del 16.10.2023, ridefinendo le prestazioni e prevedendo di:
 - procedere con lo sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi del D.Lgs. 36/2023 Allegato I.7 Sezione II, in considerazione dell'entrata in vigore dello stesso, limitatamente al 1° stralcio funzionale come individuato dal progettista incaricato RTP Iconia;
 - procedere alla redazione della relazione sismica e sulle strutture (Qbl.09) e del calcolo sommario della spesa e quadro economico di progetto (Qbl.02) dei rimanenti stralci funzionali così come individuati dal medesimo progettista;
- con nota prot 15604_001 in data 28.12.2023, pervenuta in data 29.12.2023 registrata al prot. 109179, l'RTP Iconia ha trasmesso il "Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica – 1° stralcio funzionale dei lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa" con i contenuti minimi indicati dell'art. 6 dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2294 del 29.12.2023 il detto "Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica" è stato approvato in linea tecnica, per un importo dell'intervento pari a € 10.800.000,00, di cui € 6.730.000,00 per lavori e € 4.070.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 338 del 23.02.2024, esercitando il diritto di opzione, sono stati affidati la Progettazione Esecutiva (PE) ed il Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione (CSP) ai sensi del D.Lgs. 36/2023 Allegato I.7 Sezione III del 1° stralcio funzionale dei lavori, all'aggiudicatario dell'appalto RTP Iconia secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettere a) e c) del D.lgs. 50/2016, per l'importo pari ad € 98.429,69 oltre ad oneri previdenziali e IVA 22%;

Visto che

1. con DGRV 86/2020 la Regione Veneto ha assegnato, per detto intervento, le risorse di Euro di € 5.410.000,00 di cui € 5.139.500,00 finanziati con i fondi ex art. 20 L. 67/88 ed € 270.500,00 di fondi regionali;

Oggetto	CUP	Fonte del finanziamento	Importo finanziato	Rif.
Lavori di adeguamento sismico presso l'ospedale di Bassano del Grappa (ottemperanza D.R. 67/09 - L.R. 22/02)	H71B21007370001	1. Fondi ex art. 20 L. 67/88 2. Fondo sanitario regionale	1. € 5.139.500,00 2. € 270.500,00	DGRV 86/2020

- con nota prot 75159 del 06.09.2023 è stato richiesto alla Regione Veneto - UO Edilizia Ospedaliera e a Finalità Collettive, l'integrazione del finanziamento già concesso con DGRV 86 del 27.01.2020 per consentire l'attuazione di almeno un 1° stralcio funzionale dell'intero intervento di miglioramento sismico, per l'importo complessivo di circa € 10.800.000,00;
- con nota prot. n. 88146 del 20.02.2024, pervenuta in data 20.02.2024 registrata al prot 16662, la Commissione Regionale Investimenti Tecnologici – CRITE ha comunicato il parere favorevole al progetto di fattibilità tecnico-economica della prima fase funzionale dell'intervento del costo di € 10.800.000, finanziato per € 5.410.000,00 con DGR n. 86/2020 e per la differenza pari ad € 5.390.000,00 mediante utilizzo delle risorse disponibili del fondo "Avanzo amministrazione regionale"

Dato atto che

- i servizi di progettazione esecutiva (PE) ed il Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione (CSP) sono allo stato, in corso di esecuzione e si rende necessario individuare un operatore economico al quale affidare il servizio di verifica della progettazione ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 36/2023 relativamente al progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) e al progetto esecutivo (PE);
- in ragione dell'importo dei lavori, come previsto dall'art. 34 c. 2 lett. b) dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023, tale servizio deve essere effettuato da organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e di cui all'articolo 66 del Dlgs 36/2023 che dispongano di un sistema interno di controllo della qualità ovvero dalla stazione appaltante nel caso in cui disponga di un sistema interno di controllo di qualità;
- questa Amministrazione non dispone di un sistema interno di controllo di qualità;

Considerato che:

- l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali ha quantificato il corrispettivo stimato da porre a base di gara,, determinato ai sensi del D.M. Ministero della Giustizia 17/06/2016 nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 41 e dall'allegato I.13 del D.lgs. 36/2023, individuato sulla base della stima presunta dei lavori di € 6.730.000,00, pari ad €. 185.534,82 oltre oneri previdenziali e fiscali di legge ed IVA 22%;
- ricorrono pertanto, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, i presupposti per una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 operatori economici;
- l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la necessaria documentazione tecnico/amministrativa per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio in questione, costituita dai seguenti documenti:
 - lettera d'invito/Disciplinare_gara_MEPA
 - Capitolato descrittivo prestazionale,
 - Determinazione dei corrispettivi

i cui contenuti minimi essenziali sono i seguenti:

- oggetto della gara: servizio di verifica ex art. 42 del D.lgs. 36/2023 finalizzata alla validazione del progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) e del progetto esecutivo (PE) redatto in modalità BIM per i lavori di 1° stralcio del miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa;
- selezione operatori economici da invitare: individuazione tramite elenchi MEPA;
- requisiti di partecipazione: possesso dei requisiti di carattere generale di idoneità professionale e di capacità economica finanziaria nonché di capacità tecniche e professionali come previsto dall'art 34 e seg sez IV dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023 in relazione al servizio da affidare;
- modalità di espletamento: procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e), del d.lgs. 36/2023 mediante piattaforma Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023;
- criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 36/2023, con competizione limitata alla sola componente qualitativa dell'offerta, secondo i seguenti criteri : 40 punti per la Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi, 40 punti per le Caratteristiche organizzative e approcci metodologici e 20 punti per riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione della prestazione, rimanendo fisso l'importo dell'affidamento posto a base di gara, in virtù del combinato disposto dell'art. 8, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 e della Legge 21 aprile 2023 n. 49, recante "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali", importo complessivo stimato (ai sensi del D.M. Ministero della Giustizia 17/06/2016): €. 185.534,82 oltre oneri previdenziali e fiscali di legge ed IVA 22%;
- responsabile del progetto: ing. Daniele Panizzo.

Per quanto sopra riportato, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone di:

1. autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e), del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di verifica ex art. 42 d.lgs. 36/2023 finalizzata alla validazione del progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) e del progetto esecutivo (PE) redatto in modalità BIM per i lavori di 1° stralcio del miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa, i cui elementi essenziali sono indicati nelle premesse, invitando i seguenti cinque operatori economici individuati nella piattaforma MEPA:
 - MASS INGEGNERIA E ARCHITETTURA SRL di Padova
 - ASACERT S.R.L. di Cormanò
 - CONTECO CHECK SRL di Milano
 - ICMQ SPA di Milano
 - INARCHECK SPA di Milano
2. dare atto che l'importo complessivo stimato a base di gara per la sopracitata procedura negoziata è pari ad €. 185.534,82, determinato ai sensi del D.M. Ministero della Giustizia 17/06/2016 nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 41 e dall'allegato I.13 del D.lgs. 36/2023;
3. approvare la documentazione di gara per la procedura negoziata, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, costituita dai seguenti documenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - lettera d'invito/Disciplinare_gara_MEPA
 - Capitolato descrittivo prestazionale,
 - Determinazione dei corrispettivi
4. nominare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ing. Daniele Panizzo, Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgs. 36/2023;

5. incaricare l'ing Matteo Alberton, dipendente dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana in servizio presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delle funzioni di Direttore esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di autorizzare l'espletamento di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e), del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di verifica ex art. 42 d.lgs. 36/2023 finalizzata alla validazione del progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) e del progetto esecutivo (PE) redatto in modalità BIM per i lavori di 1° stralcio del miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa, i cui elementi essenziali sono indicati nelle premesse, invitando i seguenti cinque operatori economici individuati nella piattaforma MEPA:
 - MASS INGEGNERIA E ARCHITETTURA SRL di Padova
 - ASACERT S.R.L. di Cormano
 - CONTECO CHECK SRL di Milano
 - ICMQ SPA di Milano
 - INARCHECK SPA di Milano
2. di dare atto che l'importo complessivo stimato a base di gara per la sopracitata procedura negoziata è pari ad €. 185.534,82, determinato ai sensi del D.M. Ministero della Giustizia 17/06/2016 nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 41 e dall'allegato I.13 del D.lgs. 36/2023;
3. di approvare la documentazione di gara per la procedura negoziata, predisposta dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, costituita dai seguenti documenti allegati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
 - lettera d'invito/Disciplinare_gara_MEPA
 - Capitolato descrittivo prestazionale,
 - Determinazione dei corrispettivi
4. di nominare il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ing. Daniele Panizzo, Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.lgs. 36/2023;
5. di incaricare l'ing Matteo Alberton, dipendente dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana in servizio presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, delle funzioni di Direttore esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023;
6. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 e della L. 190/2012;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa

esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 27/07/2022.

SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI	1
1.1	PREMESSA.....	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROGETTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	2
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA.....	2
1.6	IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE	2
1.7	DOTAZIONI TECNICHE	3
1.8	IDENTIFICAZIONE.....	3
1.9	GESTORE DEL SISTEMA	4
1.10	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	4
1.11	PRECISAZIONI.....	4
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	5
2.1	DOCUMENTI DI GARA	5
2.2	CHIARIMENTI	6
2.3	COMUNICAZIONI.....	6
2.4	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ED ACCESSO AGLI ATTI.....	6
3	OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1	OGGETTO.....	7
3.2	IMPORTO DEL SERVIZIO	7
3.3	VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELL'ARTICOLO 14, COMMA 4, DEL D. LGS. 36/2023 E DELL'ALLEGATO I.13.....	8
3.4	DURATA.....	8
3.5	VERIFICA IN PROGRESS SU PROGETTO ESECUTIVO (SE DEL CASO).....	9
3.6	CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO	9
3.7	REVISIONE PREZZI.....	9
3.8	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
4.1	DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ	12
5	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
5.1	SELF CLEANING.....	12
5.2	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	13
6.2	GRUPPO DI LAVORO	14
6.3	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA	16
6.4	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVI.....	16
7	INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	17
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	18

7.2	REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI	18
7.3	REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI	18
8	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	18
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	18
8.2	REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI.....	19
9	AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023).....	19
10	SUBAPPALTO	20
11	GARANZIE.....	20
11.1	GARANZIA PROVVISORIA	20
11.2	GARANZIA DEFINITIVA	20
11.3	POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE	21
12	SOPRALLUOGO	21
13	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
14	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	21
14.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	22
14.2	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
14.3	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	25
14.4	DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
14.4.1	Domanda di partecipazione - istanza di ammissione - (Allegato 02).....	26
14.4.2	Dichiarazioni integrative – (Allegato 02 – Sezione B)	27
14.4.3	Dgue – (Allegato 03).....	28
14.4.4	Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione..	30
14.4.5	Capitolato descrittivo e prestazionale - (Allegato 04)	30
14.4.6	Determinazione compensi per il servizio di verifica – (Allegato 06)	30
14.4.7	Patto integrità – (Allegato 09).....	31
14.4.8	Schema di contratto – (Allegato 11)	31
14.4.9	<i>(eventuale)</i> Documentazione in caso di avvalimento.....	31
14.4.10	Documentazione ulteriore per i soggetti associati	31
14.5	OFFERTA TECNICA	32
14.5.1	Documenti "CRITERIO A" – Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi.....	33
14.5.2	Documenti "CRITERIO B" - Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	34
14.5.3	Documenti "CRITERIO C" - Offerta temporale.....	36
14.6	PRECISAZIONI.....	36
15	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	36
15.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	37
15.1.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	37
15.1.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica – Criteri A e B	40
15.2	FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'ELEMENTO – OFFERTA TEMPORALE.....	41

15.3	CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE	41
16	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	41
17	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	42
18	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	42
19	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE	43
20	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	43
21	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	44
22	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	44
23	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	44
24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	45

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Con deliberazione n. del, questa Amministrazione ha autorizzato l'espletamento di una procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e), del d.lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio di verifica ex art. 42 d.lgs. 36/2023 finalizzata alla validazione del progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) e del progetto esecutivo (PE) redatto in modalità BIM per i lavori di 1° stralcio del miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa.

Il presente disciplinare, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura selettiva, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

L'espletamento dell'incarico in affidamento dovrà tenere conto di quanto stabilito dalla normativa nazionale e comunitaria in vigore e dell'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. 36/2023 e con applicazione ai sensi dell'art. 108 commi 2 e 5 del D.Lgs. 36/2023 del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, secondo un prezzo fisso e criteri di valutazione qualitativi, atteso quanto previsto dall'art. 8, comma 2, del Dlgs 36/2023, e dalla L. n. 49/2023, recante le "Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali".

Luogo di svolgimento dei servizi: a partire dall'inizio delle attività di verifica, l'affidatario potrà operare presso la propria sede, mentre tutte le riunioni, siano esse richieste dall'affidatario e/o dai progettisti che indette dal R.U.P. per il servizio di cui all'oggetto, si terranno in modalità telematica o, in alternativa, in presenza presso la sede che sarà di volta in volta comunicata dal RUP

Oggetto	CIG	CUP
servizio di verifica ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 36/2023 del progetto di fattibilità tecnico economica (PFTE) del progetto esecutivo (PE) e del Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) redatti in BIM relativi ai lavori di miglioramento sismico 1° stralcio dell'Ospedale di Bassano del Grappa	_____	H71B21007370001

Le condizioni, i requisiti, i termini e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio, sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare di gara, nel Capitolato Descrittivo Prestazionale e nei pertinenti allegati ai documenti citati.

1.2 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico MEPA accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> . Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.6 IL SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole) - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile. La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da ;

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara e a quanto previsto dalle Regole

In caso di mancato funzionamento del sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema.

Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it)>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.html.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette.

L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti

1.7 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle Regole.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'art. 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'art. 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.8 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario che almeno un soggetto, dotato dei necessari poteri per impegnare l'operatore economico per conto del quale intende operare, acceda previa apposita Registrazione, al Sistema.

L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online che può avvenire:

1. tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite eIDAS per gli utenti europei;

2. per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it

1.9 GESTORE DEL SISTEMA

La Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR")

1.10 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato nel Sistema informatico.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.11 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva di procedere allo svolgimento della procedura negoziata anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 108, comma 10, del D.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione, modifica e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata della Stazione Appaltante, gli offerenti o l'interessato all'affidamento o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti della La Stazione Appaltante stessa alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi

compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestate nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs. 36/2023 e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di gara (*Allegato 01*)
- Modelli dichiarativi: (*Allegato 02*) (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C - D)
- Documento di gara unico europeo elettronico (Request.xml); (*Allegato 03*)
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (*Allegato 04*)
- Modulo offerta temporale (*Allegato 05*)
- Determinazione compensi per la verifica ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 e all. I.13 Dlgs 36/2023 (*Allegato 06*)
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali (*Allegato 07*)
- Informativa riservatezza (*Allegato 08*)
- Patto di integrità (*Allegato 09*)
- Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana (*Allegato 10*)
- Schema di contratto (*Allegato 11*)
- Scheda CRITERIO A (*Allegato 12*)

I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C-D)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma

telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di procedura selettiva.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma MEPA), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma MEPA (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma), in corrispondenza della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatarario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

2.4 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90, del D.Lgs. 36/2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta e che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023 la procedura non è suddivisa in lotti poiché devono essere garantite coerenza e complementarietà tra le singole prestazioni connesse al servizio in oggetto.

3.1 OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di verifica del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) e del Progetto Esecutivo (PE) comprensivo della documentazione inerente al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) redatti in modalità BIM e in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 e ss.mm.ii., finalizzato alla validazione dell'intervento di miglioramento sismico 1[^] stralcio dell'Ospedale di Bassano del Grappa

L'attività di verifica ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, va eseguita in conformità a quanto prescritto nell'allegato I.7 sezione IV del citato decreto.

I contenuti della prestazione in esame sono meglio specificati nel **Capitolato Descrittivo Prestazionale Allegato 04**.

3.2 IMPORTO DEL SERVIZIO

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, l'importo complessivo quantificato dalla Stazione Appaltante, al netto dell'IVA e oneri di legge è pari ad €. 185.534,82, come riportato nell'allegato **"Determinazione corrispettivi per la verifica della progettazione" (allegato 06)**

L'importo complessivo del servizio, non soggetto a ribasso, è stato calcolato ai sensi del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 41 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 ed al relativo Allegato I.13, facendo riferimento alle relative tariffe professionali

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Prestazione	CPV	Importo
Verifica del progetto PFTE ed in applicazione dei CAM restituito in modalità BIM	P	71248000-8	€. 110.161,30
Verifica del progetto esecutivo e Piano di Sicurezza e Coordinamento ed in applicazione dei CAM restituito in modalità BIM	P	71248000-8	€. 75.373,52
Importo complessivo del servizio			€. 185.534,82

Gli oneri per la sicurezza sono posti pari a € 0,00 (Zero/00), considerato che il servizio è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.lgs. 81/2008.

I suddetti compensi professionali sono stati determinati sull'importo complessivo dei lavori di 1[^] stralcio relativo ai lavori di miglioramento sismico stimato nel PFTE pari a € 6.730.000,00 a cui corrisponde un quadro economico di previsione pari ad € 10.800.000,00.

In virtù di quanto previsto dalla L. 49/2023 sull'equo compenso, il corrispettivo non è soggetto a ribasso.

Si intendono comprese nel compenso determinato tutte le attività descritte nel presente capitolato, nonché ogni onere e tributo e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

L'importo è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese e oneri accessori;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi eventuali costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, quantificati in 0,00 € (zero/00 euro) in quanto si tratta di attività intellettuali.

Trattandosi di appalto "a corpo" nessun adeguamento del compenso professionale sarà riconosciuto in caso di variazioni dell'importo complessivo delle opere progettate e oggetto di verifica ovvero di diversa distribuzione dell'importo delle opere nelle classi e categorie, rispetto a quanto previsto in sede di gara. Resta salvo quanto previsto al paragrafo 3.7.

3.3 VALORE COMPLESSIVO AI FINI DELL'ARTICOLO 14, COMMA 4, DEL D. LGS. 36/2023 E DELL'ALLEGATO I.13

Ai sensi dell'art. 14, c. 4, del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato I.13, il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a €. 185.534,82, oltre oneri previdenziali 4% ed IVA 22%.

3.4 DURATA

I tempi di esecuzione del servizio di verifica del Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica (PFTE) del Progetto Esecutivo (PE) e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) posti a base di offerta ferma restando la riduzione temporale offerta **alla sola fase di emissione del rapporto iniziale di verifica**, sono stimati **in giorni naturali e consecutivi** come indicato di seguito.

Tempo massimo per l'esecuzione del servizio di verifica				
Fase progettuale	Redazione del Rapporto iniziale di verifica: decorrenti dal verbale di avvio del servizio giorni	Eventuale Rapporto/i intermedio/i di verifica decorrenti dalla data di trasmissione da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati giorni	Redazione del Rapporto finale: decorrenti dalla data di consegna da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati giorni	Totale tempi di esecuzione del servizio giorni
Verifica del progetto PFTE in applicazione dei CAM restituito in modalità BIM	15	5	5	15 + 5 giorni per ogni rapporto intermedio/finale
Verifica del progetto esecutivo e Piano di Sicurezza e Coordinamento in applicazione dei CAM restituito in modalità BIM	20	5	5	20 + 5 giorni per ogni rapporto intermedio/finale

La tempistica riportata per ogni fase decorre dal verbale di avvio della prestazione di verifica alla consegna del Rapporto tecnico di verifica; non comprende dunque gli eventuali tempi per le integrazioni/modifiche richieste ai progettisti, a seguito dell'emissione dei rapporti di verifica.

Il termine di ultimazione delle prestazioni si intenderà rispettato quando saranno consegnati alla Stazione Appaltante tutti gli elaborati attinenti alle attività effettuate, nonché tutta la documentazione acquisita e/o prodotta a tal fine.

3.5 VERIFICA IN PROGRESS SU PROGETTO ESECUTIVO (SE DEL CASO)

Su richiesta della Stazione Appaltante, il servizio di verifica sul progetto esecutivo potrà/dovrà essere svolto "in corso d'opera", quindi – se richiesto - anche durante la stesura degli elaborati progettuali.

In tal caso l'affidatario dovrà programmare step intermedi di controllo su "pacchetti parziali di elaborati", concordandoli con la Stazione Appaltante, relativi a specifiche discipline progettuali ovvero a tipologie omogenee di elaborati, emettendo appositi "Rapporti tecnici di monitoraggio" per ciascun pacchetto progettuale esaminato.

La verifica in progress dovrà consentire di completare il progetto, garantendo già adeguate caratteristiche di completezza e correttezza, consentendo di procedere celermente alla validazione, ottimizzando i tempi procedurali

3.6 CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO

La stazione appaltante si riserva la facoltà all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

3.7 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a causa del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, superiore al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo, i corrispettivi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui al comma 3, lett. b) dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023; si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Si precisa che l'affidamento del servizio è a corpo e in quanto tale, la variazione del costo dell'opera sulla base della quale – applicando il DM 17 giugno 2016 - il valore del corpo è stato determinato, non è motivo di revisione dei corrispettivi.

Può eventualmente rientrare nella casistica di "revisione prezzi" sopra richiamata l'eventuale variazione di costi che incidano sulle spese generali, previa richiesta motivata e documentata e conseguente vaglio e accettazione da parte della Stazione Appaltante.

3.8 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione appaltante può imporre all'affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste senza che l'affidatario possa avvalersi del diritto alla risoluzione del contratto.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 lett. a) dell'Allegato I.7 del d.lgs. 36/2023, sono invitati alla presente procedura negoziata, in forma singola o associata, i seguenti soggetti:

- **Organismi di controllo di tipo A o di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020** ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 per le attività di verifica della progettazione delle opere

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona

- **i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del Dlgs 36/2023, dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, settore commerciale EA34, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008, in coerenza con il Regolamento Tecnico RT – 21 di Accredia**

In particolare:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura;
- b) le società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;
- f) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a e);
- g) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D.Lgs. n. 36/2023.

In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

In conformità dell'art. 68 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In particolare, ai sensi dell'art. 68, comma 14 del D.Lgs. n. 36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68 comma 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 dell'art. 68 del Codice.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 66, co. 1, lettera f) del D.Lgs. n. 36/2023 anche se non ancora costituiti.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettere f) e g), del D.Lgs. n. 36/2023

I consorzi stabili, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

Le aggregazioni di retisti, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche da un consorzio ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.1 DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ

Ai sensi dell'art. 38, commi 4 e 5 dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023 è previsto che: "il soggetto che intende partecipare alla gara non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello. Il mancato rispetto di quanto previsto dal comma 4 comporta l'esclusione per cinque anni dalle attività di verifica e la comunicazione, da parte del RUP, agli Organi di accreditamento".

In particolare, l'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo (art. 42 comma 2 del D.Lgs. 36/2023).

L'affidatario dovrà produrre autodichiarazione di non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 34 c. 3 del relativo allegato I.7.

5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice **sono cause di esclusione automatica.**

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta.

La sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 36/2023

Ai sensi dell'art. 67, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, in caso di partecipazione di consorzi di cui agli artt. 65, comma 2, lettere c) e d) e 66, comma 1, lettera g), i requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, devono essere posseduti dal Consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

5.1 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

5.2 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

a) per tutte le tipologie di società e per i consorzi: **iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura selettiva.

- Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili

b) per i professionisti singoli, le società di ingegneria, le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria: **essere in possesso dei requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs. 36/2023.**

c) per tutti i soggetti di cui al punto a e b: **essere in possesso, delle seguenti certificazioni di qualità:**

- per gli Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, la qualificazione come organismo di controllo accreditato di tipo A e di tipo C secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del

Regolamento (CE) 765 del 2008 nello specifico settore "costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale" per la categoria "Ispezioni sulla progettazione delle opere ai fini della validazione".

- per i soggetti di cui all'art. 66, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, certificazione del possesso di un sistema interno di controllo della qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, settore commerciale EA34, certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008, in coerenza con il Regolamento Tecnico RT – 21 di Accredia.

6.2 GRUPPO DI LAVORO

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta, una struttura operativa minima composta dalle seguenti professionalità per le diverse discipline di seguito indicate nei termini che seguono:

	Prestazione / Figura professionale	Requisiti
1	Coordinatore del gruppo di lavoro di verifica - Responsabile tecnico della verifica in possesso di laurea in Ingegneria o Architettura iscritto al relativo albo professionale, che sottoscriva tutti i verbali e i rapporti di verifica rilasciati dall'operatore	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo. Iscrizione all'albo da almeno dieci anni ai sensi dell'art. 38 comma 2), Allegato I.7 del Dlgs 36/2023
2	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione Civile – Edile	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo
3	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo Iscrizione all'albo da almeno dieci anni
4	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione Termomeccanica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
5	Istruttore tecnico responsabile per la verifica della Progettazione Elettrica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
6	Istruttore tecnico responsabile verifica della Progettazione della sicurezza e coordinamento	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento afferente i corsi con cadenza quinquennale della durata complessiva di quaranta ore (in particolare deve possedere i requisiti previsti dall'art. 98 del T.U. sulla Sicurezza)
7	Istruttore tecnico responsabile per la verifica dell'applicazione dei CAM e dei Protocolli di sostenibilità energetico ambientale	Tecnico esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici

		(rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli di cui al par. "1.3.4 - Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova" del D.M. 23/6/2022, n. 256, recante i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi"
--	--	--

Si precisa che per i professionisti che abbiano conseguito la laurea in Ingegneria Civile o Edile prima della riforma di cui al DPR 328/2001 è richiesto in luogo dell'iscrizione all'Albo Sezione A, Settore Ingegneria Civile e Ambientale, la laurea in Ingegneria Civile o Edile.

Si precisa che

- il gruppo di lavoro dovrà essere costituita da struttura operativa minima **non inferiore a 5 unità**.
- il **professionista di cui al punto 1** dovrà svolgere le attività di coordinamento del gruppo di cui al Capitolato Descrittivo Prestazionale, interfacciarsi con il RUP e DEC e sarà altresì tenuto alla compilazione di specifici file di monitoraggio dell'avanzamento delle attività secondo le specifiche di cui al medesimo Capitolato, cui si rinvia. **Si precisa inoltre che esso ricoprirà le funzioni di cui al comma 2, dell'art. 38 dell'allegato I.7 al D.lgs. 36/2023**
- È possibile che tutte le professionalità coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche e abilitazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto responsabile, fermo restando che, in tal caso, prima della stipula del contratto, dovrà essere indicato il soggetto referente nei confronti della stazione appaltante
- Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore a progetto della medesima

L'operatore economico dovrà indicare **nell'allegato (Allegato 02) - Istanza di ammissione** i nominativi di tutti i professionisti della struttura operativa minima, specificando i titoli di studio e le iscrizioni agli Albi nonché tutte le abilitazioni e iscrizioni a specifici elenchi necessarie ai fini dell'espletamento dell'incarico e richiesti nella tabella sopra riportata e precisando, per ciascun professionista della struttura operativa minima per il quale viene prescritta gli estremi delle relative iscrizioni agli albi di riferimento nonché la natura del rapporto giuridico/contrattuale intercorrente con l'operatore economico partecipante alla gara

N.B. Nel caso di RTP, le professionalità del gruppo di lavoro, legate da un rapporto giuridico/contrattuale con mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto nel rispetto ed in coerenza con la ripartizione delle quote e parti servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Si precisa che non sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, la sostituzione in corso di gara del singolo professionista della struttura operativa minima laddove si dimostri privo dei titoli e/o delle abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, ferma restando la possibilità della sua sostituzione con altro professionista in possesso dei titoli e/o delle abilitazioni richieste, purché già presente nella struttura operativa minima indicato in sede di partecipazione

L'istituto di cui all'art. 101 del D.Lgs. 36/2023 potrà pertanto essere utilizzato unicamente per chiarire il ruolo e i compiti effettivamente svolti dal singolo professionista debitamente qualificato e presente sin dall'inizio nella struttura operativa proposta ovvero per acquisire chiarimenti in merito al possesso da parte

della struttura operativa originariamente indicata dal concorrente della necessaria qualificazione secondo quanto prescritto dal presente disciplinare, in termini di adeguatezza del gruppo di lavoro esecutore del servizio

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti economico-finanziari:

- Fatturato globale per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 1702, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli **ultimi cinque anni**, per un **importo non inferiore a due volte l'importo stimato dell'appalto** relativo ai predetti servizi:

quinquennio di riferimento (migliore esercizio)	Importo	Importo fatturato globale richiesto x 2
2019-2023	€. 185.534,82	371.069,64

La comprova del requisito relativo al fatturato globale potrà essere successivamente fornita, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito economico-finanziari anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante

6.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVI

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica-organizzativi:

- avvenuto svolgimento, negli **ultimi cinque anni**, di **almeno due appalti** di servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di **verifica della progettazione, di progettazione o di direzione lavori**, relativi a **lavori di importo ciascuno almeno pari al 50 per cento di quello oggetto della presente procedura**, come di seguito riportato

Categoria e ID delle opere			"G" Grado di complessità	Importo lavori	Coefficiente 0.5	Importo complessivo minimo per l'elenco dei servizi
DM 17/06/2016	Corrispondenza L. 143/49	Corrispondenza D.M. 18/11/1971				
E.10	I/d	I/b	1,20	€ 3.903.999,66	0,5	€ 1.951.999,83
S.03	I/g	I/b	0,95	€ 2.244.644,95	0,5	€ 1.122.322,48
IA.01	III/a	I/b	0,75	€ 193.785,13	0,5	€ 96.892,57
IA.02	III/b	I/b	0,85	€ 193.785,13	0,5	€ 96.892,57
IA.04	III/c	I/b	1,30	€ 193.785,13	0,5	€ 96.892,57

N.B.

- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria "edilizia", "strutture" ed "impianti" le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto del servizio da affidare (non necessariamente con identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- i servizi sono quelli iniziati, ultimati e approvati negli ultimi cinque anni, antecedente la data di pubblicazione del RDO ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (quinquennio antecedente la data di pubblicazione del RDO). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi;
- sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisca, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

La comprova del requisito è fornita mediante la produzione dell'originale o copia conforme dei certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati o in alternativa contratti e relative fatture. Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/Id Opere e l'importo dei lavori.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnico-organizzativi richiesti dal disciplinare di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato

N.B. I requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale possono essere dichiarati secondo il facsimile allegato (Allegato 02).

7 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al paragrafo 6.1 deve essere posseduto da:

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:
 - a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.
- b) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
- c) Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza di un progettista, giovane professionista, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione ai sensi dell'art. 39 sez V dell'allegato II.12 del Codice.
- d) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- e) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 deve essere posseduto dal professionista che è incaricato della prestazione di verifica del coordinamento della sicurezza di cui al gruppo di lavoro richiesto al paragrafo 6.2.

7.2 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. In considerazione di quanto disposto **dall'art. 38, comma 3, dell'allegato I.7 del D.lgs 36/2023** in caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento del requisito economico-finanziario e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti

7.3 REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI

Il requisito dei servizi di cui al punto 6.4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. In considerazione di quanto disposto **dall'art. 38, comma 3, dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023** in caso di associazione temporanea, la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti tecnico-organizzativi e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

8 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- b) I requisiti di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Dlgs 36/2023 devono essere posseduti secondo quanto indicato all'art. 38 del medesimo allegato II.12 del Dlgs 36/2023.

-
- c) Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- e) Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 deve essere posseduto dal professionista che è incaricato della prestazione di verifica del coordinamento della sicurezza di cui al gruppo di lavoro richiesto al paragrafo 6.2.

8.2 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

Per i consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lett. g) del Codice i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate

9 AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023)

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, ivi inclusi i titoli di studio e/o le abilitazioni richieste ai professionisti della struttura operativa minima.

Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti di idoneità di cui al paragrafo 6.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta. L'ausiliario deve:

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6, oggetto di avvalimento, e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Dlgs 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Ciascun operatore ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste.

10 SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto, nei limiti di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il subappaltatore deve essere qualificato in rapporto alle prestazioni oggetto di subappalto. Resta, comunque, ferma la responsabilità dell'affidatario del servizio, in ragione della specificità, dell'unitarietà ed inscindibilità del servizio di verifica la cui paternità deve essere riconducibile ad un unico operatore, anche in RTP, in possesso dei requisiti di cui all'art. 34, comma 2, lett. b) dell'Allegato I.7 del Codice.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Dlgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Dlgs 36/2023.

Il concorrente indica, nel DGUE o nell'Allegato 02 dichiarazioni, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione non è ammesso il subappalto.

11 GARANZIE

11.1 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 la garanzia provvisoria ex art. 106 del medesimo del D.Lgs 36/2023 non è richiesta.

11.2 GARANZIA DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto l'affidatario del servizio di verifica dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale costituita conformemente alle disposizioni di cui all'art. 117, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D. Lgs 36/2023. La durata

della garanzia è limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

La mancata costituzione della predetta garanzia determina la revoca dell'affidamento da parte della Stazione Appaltante. La garanzia garantisce l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse.

Ai sensi degli art. 117, del D.lgs. 36/2023, in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

11.3 POLIZZA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE

All'atto della stipula del contratto l'affidatario del servizio di verifica dovrà avere una polizza di responsabilità civile professionale nelle forme e nelle modalità previste dell'art. 37, comma 3 e 43 dell'Allegato I.7 del D. Lgs. n. 36/2023. per la copertura dei rischi legati alle attività professionali

La polizza richiesta al soggetto incaricato dell'attività di verifica deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e un massimale di importo non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori, con il limite di 1.500.000 euro.

Nel caso in cui l'affidatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata e di importo di cui sopra.

12 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo. È facoltà dei concorrenti recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi.

Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente ing Matteo Alberton – tel. 0424 883220, matteo.alberton@aulss7.veneto.it).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 (euro diciotto/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE 2.0 ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta

14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso il Sistema. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore stabilite nella piattaforma a pena di irricevibilità.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 1.6.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione.

Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file.

Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica.
- C - Offerta economica : **N.B. la presente procedura è affidata ai sensi dell'art. 108 comma 5 del Dlgs 36/2023 "a prezzo fisso" - Pur trattandosi di una procedura negoziata a prezzo fisso, al solo fine di consentire la piena funzionalità della Piattaforma MEPA, il concorrente è comunque tenuto a compilare e trasmettere la scheda di offerta economica "offerta economica di sistema", nella quale potrà unicamente inserire l'importo di affidamento definito nei documenti di gara, pari ad €. 185.534,82, senza offrire alcun ribasso**

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone vale a dire:

- *Documentazione amministrativa,*

- *Offerta tecnica*

- *offerta economica al fine di consentire la piena funzionalità della Piattaforma MEPA, come sopra indicato*

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla.

Un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il **concorrente per 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite il Sistema, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. Il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare. Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

14.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato un termine di 5 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Lettera invito/disciplinare di gara (Allegato 01)	Amministrativa
Domanda di partecipazione/istanza di ammissione e dichiarazioni integrative - (Allegato 02)	Amministrativa
DGUE - (Allegato 03)	Amministrativa
Capitolato Descrittivo Prestazionale (Allegato 04)	Amministrativa
Determinazione compensi servizio di verifica (Allegato 06)	Amministrativa
Patto integrità' – (Allegato 09)	Amministrativa
Schema di contratto (allegato 11)	Amministrativa
Ricevuta attestante il pagamento del contributo Anac	Amministrativa
<i>Eventuale</i> DGUE dell'ausiliaria All. II (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> contratto di avvalimento (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Altra documentazione amministrativa (facoltativo)	Amministrativa

14.4 DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

14.4.1 Domanda di partecipazione - istanza di ammissione - (Allegato 02)

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all' **Allegato 02**.

La domanda di partecipazione, redatta preferibilmente secondo il **modello di cui all' Allegato 02** dovrà essere caricata a Sistema nell'apposita busta, così come meglio indicato nella tabella di cui al precedente paragrafo 14.3 ed essere sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante, o da un procuratore, del concorrente

Ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs 36/2023, La domanda di partecipazione (**allegato 02**) contiene:

- gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in gara, (singolo operatore, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE)
- l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria,
- tutte le dichiarazioni integrative
- l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'art. 38, dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023.

In caso di partecipazione in RTP, consorzio, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornire fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante nonché le parti e le quote che in caso di aggiudicazione verranno eseguite.

In caso di partecipazione in consorzio il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà fornire per i dati dei professionisti incaricati della verifica che comporranno la struttura operativa minima, nonché i titoli di studio, le abilitazioni e certificazioni da quest'ultimi posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico e il rapporto giuridico intercorrente tra i professionisti medesimi e il concorrente

La domanda di partecipazione (**allegato 02**) contiene inoltre gli elementi di identificazione dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di operatore singolo, dal legale rappresentante;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

-
- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete – soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore (facoltativa in quanto per pacifica giurisprudenza nelle gare telematiche, le dichiarazioni rilevanti ai fini della partecipazione alla procedura, sono valide anche senza l'allegazione di copia del documento di identità del dichiarante quando firmate digitalmente (Cfr ex tantis, Cons Stato, sex III, 11/04/2019, n. 2493).
- b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

14.4.2 Dichiarazioni integrative – (Allegato 02 – Sezione B)

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni, **presenti nell'Allegato 02**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

➤ indicare:

- i dati identificativi del titolare/legale rappresentante/procuratore del concorrente (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.);
- la forma di partecipazione alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante nonché le parti e le quote che in caso di aggiudicazione verranno eseguite.
- In caso di consorzio il consorziato per il quale concorre alla gara;
- i professionisti incaricati della verifica che comporranno la struttura operativa minima di cui al precedente par. 6.2 del Disciplinare, nonché i titoli di studio, le abilitazioni e certificazioni da quest'ultimi posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico e il rapporto giuridico intercorrente tra i professionisti medesimi e il concorrente;

➤ e dichiarare:

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., con indicazione di eventuali circostanze rilevanti in relazione al possesso dei requisiti di legge e di eventuali misure di self-cleaning adottate;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Dlgs 36/2023;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di cui al par. 6 del Disciplinare di gara relativi ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativi, nessuno escluso;
- di essere consapevole che l'offerta vincola il concorrente per giorni 180 (centoottanta) dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio, ecc.). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

-
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante;
 - di non incorrere nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui agli art. 6 e 67 del D. Lgs. n. 159/2011;
 - di non incorrere nella causa di incompatibilità di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 con i professionisti che hanno redatto i progetti oggetto di verifica;
 - di accettare il Patto di integrità (Allegato alla documentazione di gara);
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante (allegato alla documentazione di gara);
 - di attestare di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
 - di accettare la eventuale consegna del servizio anticipata, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii.;
 - di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata del contratto, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore;
 - la propria situazione in materia di norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.1999 nr. 68);
 - la registrazione al servizio FVOE 2.0, disponibile presso l'ANAC per la verifica del possesso dei requisiti;
 - di impegnarsi a presentare, in caso di affidamento, la cauzione definitiva;
 - la propria volontà in materia di autorizzazione all'eventuale accesso agli atti;

I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 2 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C-D)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

14.4.3 Dgue – (Allegato 03)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**modello Allegato 03**) di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023

il modello D.G.U.E., in formato elettronico (pdf e xml), messo a disposizione dalla Commissione Europea, deve essere compilato nelle sole parti di interesse per l'appalto;

La documentazione di procedura selettiva include il modello DGUE in formato XLM ed in formato PDF;

Si specifica che il DGUE deve essere compilato da parte dell'operatore economico, seguendo le seguenti istruzioni:

Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE:

1. Collegarsi sul sito <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>
2. Selezionare "sono un operatore economico"
3. Selezionare "Importare un DGUE"
4. Selezionare il file.xml e importare il file
5. Compilare i vari step previsti dal portale
6. Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato
8. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi"
9. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf

Il concorrente dovrà caricare, dopo aver seguito le sopracitate indicazioni, il DGUE elettronico compilato in formato pdf e sottoscritto con firma digitale nella busta amministrativa.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Parte II, sez. B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nella Busta Amministrativa:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria;
- 3) l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 5) originale - nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti - o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

Parte III – Motivi di esclusione - Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal par. 5 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento **alla sezione D** – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, devono essere indicate, tra l'altro, le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) e h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023.

Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti compilando quanto segue:

- A) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 6.1 del presente Disciplinare;
- B) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico finanziaria di cui al par. 6.3;
- C) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnico organizzativi di cui al par. 6.4;

N.B.: avuto riguardo al requisito di cui al par. 6.4

- l'operatore economico dovrà riportare all'interno del DGUE, nella Parte IV lettera C, punto 1b, uno specifico elenco dei servizi prestati, indicando per ciascuno di essi il destinatario, la descrizione del lavoro, l'importo dei lavori, la data di conferimento dell'incarico nonché la data di ultimazione del servizio. Per ognuno dei servizi elencati, nella relativa descrizione, dovrà essere data chiara evidenza della categoria d'opera cui appartengono ai sensi del decreto del Ministero della giustizia 17 giugno 2016.

ovvero

- fare espresso riferimento nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE e richiamare la "Tabella di riepilogo dei tecnico organizzativi" compilata all'interno dell'allegato 02 – domanda di ammissione

ovvero

- fare espresso riferimento nella Parte IV lettera C, punto 1b, del DGUE e richiamare la "Tabella di riepilogo dei tecnico organizzativi" allegata dal concorrente.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di operatore singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di avalimento il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avalimento.

14.4.4 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione

Il concorrente dovrà allegare la ricevuta attestante il pagamento del contributo Anac

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 (euro diciotto/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> .

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta

14.4.5 Capitolato descrittivo e prestazionale - (Allegato 04)

Il concorrente dovrà allegare il "*Capitolato Descrittivo Prestazionale*" (Allegato 04) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione del *Capitolato Descrittivo Prestazionale* ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) e da tutti gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

14.4.6 Determinazione compensi per il servizio di verifica – (Allegato 06)

Il concorrente dovrà allegare il documento "*Determinazione compensi per il servizio di verifica*" (Allegato 06) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "*Determinazione compensi per il servizio di verifica*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) e da tutti gli operatori economici raggruppandi

(ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

14.4.7 Patto integrità – (Allegato 09)

Il concorrente dovrà allegare il documento di cui all'Allegato 09 del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione del modulo ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel predetto patto.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economicoraggruppando).

14.4.8 Schema di contratto – (Allegato 11)

Il concorrente dovrà allegare lo "*Schema di contratto*" di cui all'Allegato 11 del presente Disciplinare di gara sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "*Schema di contratto*" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

14.4.9 (eventuale) Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega il DGUE a firma dell'ausiliaria; la dichiarazione di avalimento; il contratto di avalimento.

14.4.10 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato

- collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

14.5 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nel Sistema secondo le seguenti modalità e contenente i documenti di seguito indicati sottoscritti digitalmente dal concorrente o dal soggetto munito di specifici poteri:

Offerta tecnica	
Documento	Busta
Documenti "CRITERIO A" – Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi	Tecnica
Documenti "CRITERIO B" - Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta	Tecnica
Documenti "CRITERIO C" - Offerta temporale (All. 05)	Tecnica

L'offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati, sottoscritti digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione

- Documenti "**CRITERIO A**" - **Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi** contenente la descrizione dei servizi (secondo lo schema Allegato 12) e Relazione illustrativa
- Documenti "**CRITERIO B**" - **Caratteristiche organizzative e approcci metodologici:** Relazione illustrativa
- Documenti "**CRITERIO C**" – **Offerta temporale**

NB: Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati

14.5.1 Documenti "CRITERIO A" – Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi

I concorrenti dovranno produrre una "**Relazione tecnica - Criterio A - Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi**", che dovrà descrivere sinteticamente n. 3 servizi di verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti, relativa ad interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione e riqualificazione di edifici di natura analoga a quella oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità (categorie E.10, S.03, IA01, IA.02, IA.04) relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento e dallo stesso considerati significativi della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico, le prestazioni similari e che contengano soluzioni e metodologie già sperimentate con successo, che potranno essere riutilizzate anche nello svolgimento dei servizi di cui al presente Disciplinare di Gara, tenendo conto di quelli che sono i criteri motivazionali di valutazione dell'offerta descritti in seguito.

I servizi possono eventualmente riferirsi ad uno stesso progetto, se l'operatore economico lo riterrà opportuno, purché in ciascuna scheda venga posta l'attenzione sul diverso aspetto oggetto di valutazione.

Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell'ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto "Requisiti di capacità tecniche organizzative".

La relazione dovrà essere costituita da una sezione per ciascun servizio proposto; ciascuna sezione dovrà essere costituita da:

- scheda sintetica
- descrizione del servizio
- eventuali allegati grafici

La scheda sintetica che dovrà essere compilata secondo lo schema Allegato 12 (costituita al massimo da n. 2 facciate formato A4, compilate con carattere Arial 10, interlinea singola) contenente i dati del servizio svolto affine a quello oggetto della gara (verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale), ritenuto dal operatore economico significativo della propria capacità di eseguire, sotto il profilo tecnico ed organizzativo, le prestazioni richieste e che contenga soluzioni e metodologie di verifica progettuali già sperimentate con successo, con i seguenti dati:

- **Il committente;**
- **Importo delle opere di progetto** sottoposto a verifica, suddiviso in classi e categorie d'opera (se il servizio ha riguardato più fasi progettuali, indicare gli importi della fase progettuale più avanzata sottoposta a verifica);
- **Tipologie di opere:** indicare se finalizzato a nuova costruzione, manutenzione straordinaria, miglioramento strutturale o adeguamento strutturale; è sempre opportuno indicare se il progetto comporta il miglioramento o adeguamento sismico (anche qualora ricompreso in un più ampio intervento di ristrutturazione o manutenzione straordinaria);
- **Codice LL.PP. applicato al progetto:** progetto sviluppato secondo il D.Lgs. 50/2016 o D.Lgs. 36/2023
- **Oggetto dell'incarico:** indicare se si tratta di verifica della progettazione di fattibilità tecnico-economica, definitiva o esecutiva;
- **Data di inizio dell'incarico;**
- **Durata contrattuale e effettiva** (con indicazione delle motivazioni di eventuali varianti);
- **Importo del contratto** (importo dei corrispettivi contrattuali; se previste verifiche su più fasi progettuali, indicare l'importo contrattuale per la verifica di ciascuna fase);
- **Verificatore/i incaricato/i e ruoli nel gruppo di lavoro;**
- **Esito del servizio** (estremi dell'approvazione e/o validazione);
- **Dati tipologici dell'edificio;**
- **Attinenza con il servizio** di verifica oggetto del presente affidamento;

-
- **Eventuali dati specifici** del servizio di verifica.

La **descrizione generale del servizio** sviluppato dal Concorrente dovrà essere in forma di testo, suddiviso per capitoli, ciascuno illustrativo della rispondenza del servizio ai criteri di seguito elencati e oggetto di valutazione:

- Sub Criterio A.1 – Professionalità/adeguatezza sul piano della capacità tecnica relativa all'attività di verifica della progettazione di fattibilità tecnica economica/definitiva/esecutiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale, relativa ad interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, preferibilmente di edifici simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità (categorie E.10, S.03, IA01, IA.02, IA.04)
- Sub Criterio A.2 – Piano delle verifiche

La descrizione dovrà fornire il giusto riscontro alle tematiche evidenziate nei singoli criteri motivazionali oggetto di valutazione (a.1.1. – a.1.2.- a.1.3. - a.1.4. – a.1.5.- a.1.6. – a.2.1 - a.2.2 - a.2.3).

Tale parte descrittiva dovrà essere sviluppata in un numero massimo di n. **6 pagine formato A4 per ciascun servizio** proposto. Una pagina A3 viene conteggiata quanto 2 pagine A4.

Se utile ad illustrare gli aspetti di analogia con il servizio in affidamento, possono essere allegati **elaborati grafici**, in tal caso per un massimo di n. **2 pagine in formato A3 o inferiore per ciascun servizio**.

Si precisa che restano escluse dal conteggio delle pagine la copertina, l'indice, eventuali fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare, nonché la scheda sintetica di cui sopra.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

14.5.2 Documenti "CRITERIO B" - Caratteristiche tecnico metodologiche dell'offerta

I concorrenti dovranno produrre una **"Relazione tecnica - Criterio B - Caratteristiche organizzative e approcci metodologici"**.

La relazione dovrà illustrare le caratteristiche organizzative e metodologiche adottate dal concorrente e proposte per il servizio in oggetto, suddivise per capitoli, ciascuno con riferimento ai sub criteri di seguito specificati:

- Sub Criterio B.1 – Risorse umane che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- Sub Criterio B.2 – Risorse strumentali e gestionali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- Sub Criterio B.3 – Modalità operative/controlli specifici attuati dal concorrente per la verifica della avvenuta corretta integrazione tra le prestazioni specialistiche da parte del progettista;
- Sub Criterio B.4 – Rispondenza ai CAM.

La descrizione dovrà fornire il giusto riscontro alle tematiche evidenziate nei singoli criteri motivazionali oggetto di valutazione (b.1.1. – b.1.2.- b.1.3. - b.2.1. – b.2.2. - b.3.1. – b.3.2. - b.4.1.)

La relazione nel suo complesso dovrà essere costituita da un numero massimo di n. **8 pagine formato A4**. Una pagina A3 viene conteggiata quanto 2 pagine A4.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione, i Curricula Vitae ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

L'illustrazione delle *Risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico* deve contenere:

- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (o altra formula prevista dalle norme di settore relative all'accreditamento), delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- organigramma del gruppo di lavoro incaricato delle diverse fasi attuative della prestazione.

Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa.

Resta fermo che il concorrente deve proporre nell'offerta tecnica almeno la struttura operativa minima richiesta dal presente Disciplinare (cfr. "Requisiti del gruppo di lavoro"), con l'indicazione puntuale all'interno dell'offerta tecnica dei soggetti che assumono i ruoli ivi indicati riportando tutte le informazioni già illustrate al presente paragrafo nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della **persona incaricata della verifica dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche**.

Potrà essere data evidenza di tutte o delle principali e - in relazione ai servizi in affidamento - significative esperienze di collaborazione tra i professionisti indicati nel gruppo di lavoro, ad attestazione della consuetudine alla cooperazione dei professionisti coinvolti nel gruppo di lavoro, specificando per le attività svolte in collaborazione, oggetto dell'incarico, professionisti del gruppo di lavoro che vi hanno collaborato e ruoli ricoperti nel servizio citato.

L'illustrazione delle *Risorse strumentali e gestionali messe a disposizione per lo svolgimento dell'incarico* deve contenere:

- la descrizione degli strumenti che verranno utilizzati nell'espletamento dell'incarico tenendo conto delle caratteristiche specifiche del servizio, indicando tra essi le dotazioni software (indicando la versione a disposizione) e hardware (indicando le principali caratteristiche tecniche) a disposizione del concorrente per lo svolgimento dell'incarico;
- le modalità informatiche messe a disposizione dal concorrente per la condivisione del processo di verifica con i progettisti e con la Stazione Appaltante;
- modalità organizzative e gestionali attuate dal concorrente nello svolgimento dell'incarico, al fine del raggiungimento degli obiettivi di tempo, costo e qualità del servizio reso.

L'illustrazione delle *Modalità operative/controlli specifici attuati dal concorrente per la verifica della avvenuta corretta integrazione tra le prestazioni specialistiche da parte del progettista* deve indicare:

- le modalità organizzative attuate per la verifica di coordinamento interdisciplinare del progetto;
- eventuale piano dei controlli specifico per la verifica di coordinamento interdisciplinare del progetto.

L'illustrazione delle *Rispondenza ai CAM* deve illustrare le competenze in materia di sostenibilità all'interno della propria struttura organizzativa e modalità operative/controlli specifici attuati dal concorrente per la verifica della rispondenza ai CAM del progetto.

NB: Nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata fermo restando che l'Azienda ULSS 7 Pedemontana si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

14.5.3 Documenti "CRITERIO C" - Offerta temporale

I concorrenti dovranno produrre il modulo offerta ribasso sui tempi di esecuzione del servizio, ossia la riduzione percentuale da applicarsi al tempo stimato della sola fase di emissione del rapporto iniziale del servizio richiesto (**Allegato 05**).

La riduzione percentuale non potrà essere superiore al **20% (venti per cento)**.

Si precisa che qualora il concorrente indichi una riduzione percentuale sul tempo superiore a quella sopra specificata, l'offerta si intenderà formulata con la riduzione percentuale massima del 20% indicata nel presente disciplinare.

L'offerta temporale è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

14.6 PRECISAZIONI

Si precisa che:

- il contenuto delle pagine della relazione esplicativa, successive al limite massimo previsto, non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta tecnica.
- l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per ciascuno dei sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo sub-criterio;
- non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso tutte le proposte alternative non saranno valutate.

15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 36/2023, rimanendo fisso l'importo dell'affidamento posto a base di gara.

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

CRITERIO VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi	Valutazione qualitativa	40
B	Caratteristiche organizzative e approcci metodologici	Valutazione qualitativa	40
C	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione della prestazione	Valutazione quantitativa	20
TOTALE			100

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

15.1.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio relativo all'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi discrezionali.

N.	Criterio	Punti max	Sub-criterio	Criterio motivazionale		Criteri discrezionali D
A	Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi	40	1 Professionalità/adequatezza sul piano della capacità tecnica relativa all'attività di verifica della progettazione di fattibilità tecnica economica/ definitiva / esecutiva in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale relativa ad interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, preferibilmente di edifici simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità (categorie E.10, S.03, IA01, IA.02, IA.04)	<p>In generale sarà valutata l'esperienza acquisita nel campo della verifica della progettazione di interventi di manutenzione straordinaria, restauro, ristrutturazione, riqualificazione, in ambito architettonico, strutturale e impiantistico, preferibilmente di edifici simili a quello oggetto di affidamento per destinazione d'uso e complessità.</p> <p>In particolare sarà valutata come attestazione di maggiore professionalità (nell'ordine di rilevanza):</p> <p>a.1.1 l'aderenza tra i progetti oggetto di servizio proposti relativamente alla tipologia di intervento, alle categorie delle opere, alla consistenza, tipologia edilizia/strutturale e destinazione d'uso dell'immobile interessato, con quella del progetto da verificare Punti attribuibili (da 0 a 5 pti)</p> <p>a.1.2 l'aver effettuato servizi relativamente a progetti di opere di consolidamento strutturale, ovvero di adeguamento o miglioramento sismico Punti attribuibili (da 0 a 5 pti)</p> <p>a.1.3 l'aver effettuato servizi relativamente a progetti di fattibilità tecnica ed economica e esecutivi sviluppati ai sensi del nuovo codice appalti Punti attribuibili (da 0 a 3 pti)</p> <p>a.1.4. l'aver effettuato la verifica relativamente all'intero iter progettuale (da PFTE al PE) ovvero al maggior numero di fasi progettuali Punti attribuibili (da 0 a 3 pti)</p> <p>a.1.5. Sarà valutata la capacità di descrivere adeguatamente, attraverso gli elaborati tecnici e documentali, le complessità dei controlli svolti, nonché l'attinenza del servizio presentato a quello posto a base di gara Punti attribuibili (da 0 a 2 pti)</p> <p>a.1.6. Saranno valutati positivamente i servizi di verifica che abbiano prodotto rapporti di verifica composti da checklist e report prodotti, e che abbiano portato</p>	20	D

				in evidenza le eventuali criticità e/o non conformità riscontrate, nonché esplicitato proposte di azioni per il loro superamento Punti attribuibili (da 0 a 2 pts)		
			2	Piano delle verifiche In generale sarà valutata la capacità di descrivere adeguatamente, attraverso gli elaborati tecnici e documentali, i controlli svolti sugli elaborati grafici e documentali relativamente ai servizi proposti. a.2.1. Sarà valutato il "Piano delle verifiche" applicato al singolo servizio, illustrando le modalità operative attuate per le verifiche sugli aspetti architettonici, strutturali e impiantistici, per la verifica dei criteri ambientali minimi, nonché per i controlli di coordinamento (verifiche interdisciplinari) e di adeguatezza e completezza del computo metrico estimativo Punti attribuibili (da 0 a 10 pts) a.2.2. Sarà valutata la pianificazione applicata al singolo servizio dell'emissione dei rapporti tecnici di monitoraggio, per il tempestivo controllo delle elaborazioni prodotte dai progettisti, finalizzata alla corretta risoluzione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive, valutando altresì l'organizzazione temporale delle verifiche per la riduzione dei tempi previsti nel Capitolato (si raccomanda di non fare nessun riferimento alla riduzione percentuale adottata sul tempo pena l'esclusione) Punti attribuibili (da 0 a 5 pts) a.2.3. Saranno valutate le modalità applicate al singolo servizio per facilitare una verifica dinamica della progettazione per un complessivo contenimento dei tempi di verifica. Punti attribuibili da 0 a 5 pts)	20	D
B	Caratteristiche organizzative e approcci metodologici	40	1	Risorse umane: l'offerente illustrerà la composizione e l'organizzazione del gruppo di lavoro che sarà messa a disposizione nello svolgimento del servizio In generale sarà valutato il funzionamento della struttura operativa minima, le forme di coordinamento e di organizzazione tra il responsabile tecnico della verifica, e gli istruttori tecnici di supporto per la verifica delle discipline specialistiche, valutando la consistenza e l'operatività del Gruppo di Lavoro responsabile dell'esecuzione del servizio di verifica da affidare nonché l'esperienza specifica dei professionisti incaricati, in funzione delle caratteristiche tecniche e tipologiche del progetto, in modo di assicurare una elevata garanzia della qualità e tempistica dell'attuazione delle prestazioni in oggetto b.1.1. Saranno ritenute più meritevoli le offerte che indicano il maggior grado di	15	D

			<p>professionalità ed esperienza dello staff, attestandolo per tutti (e soli) i professionisti responsabili nello svolgimento dell'incarico, tramite la presentazione dei CV che indichino i titoli, le competenze, le principali esperienze professionali, le pubblicazioni, le certificazioni e gli attestati conseguiti</p> <p>Punti attribuibili (da 0 a 10 pti)</p> <p>b.1.2. Saranno ritenute più meritevoli le offerte in cui risulti chiara e completa l'organizzazione dello staff dedicato al servizio, rappresentandone le relative competenze, anche attraverso la presentazione dell'organigramma, in cui risultino chiare le figure responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con indicazione del rapporto che intercorre con l'offerente; è facoltà dell'offerente indicare anche ulteriori figure professionali che egli ritenga utili per lo svolgimento del servizio, avendo cura di indicare il ruolo svolto; per queste figure aggiuntive non è necessario presentare il CV</p> <p>Punti attribuibili (da 0 a 3 pti)</p> <p>b.1.3. Saranno ritenute più meritevoli le offerte per le quali risulti una consolidata esperienza di collaborazione tra i componenti del gruppo di lavoro, elencando precedenti servizi già svolti insieme</p> <p>Punti attribuibili (da 0 a 2 pti)</p>		
		2	<p>Risorse strumentali e gestionali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio</p>	10	D
		3	<p>Modalità operative/controlli specifici attuati dal concorrente per la verifica della avvenuta corretta integrazione tra le prestazioni specialistiche da parte del progettista</p>	10	D
		4	<p>Rispondenza ai CAM</p>	5	D

				attuati dal concorrente per la verifica della rispondenza del progetto ai CAM Punti attribuibili (da 0 a 5 pts)		
C	Offerta temporale	20	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione della prestazione Il criterio di valutazione riguarda l'eventuale offerta migliorativa rispetto ai tempi di esecuzione del servizio.	Sarà attribuito un punteggio in base alla percentuale di riduzione del tempo rispetto ai tempi di esecuzione della sola fase di emissione del rapporto iniziale		T
Totale		100				

15.1.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica – Criteri A e B

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui sopra un punteggio, variabile entro il range indicato per ciascun criterio motivazionale.

Per quanto riguarda i criteri discrezionali, l'assegnazione dei punteggi sarà effettuata con riferimento alle valutazioni secondo la seguente griglia:

VALORI	LIVELLI DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE			
		Se attribuibili 0-2 pts	Se attribuibili 0-3 pts	Se attribuibili 0-5 pts	Se attribuibili 0-10 pts
Pertinenza, chiarezza, esaustività Livello di dettaglio, rispondenza al contesto e a quanto richiesto dal criterio motivazionale	Ottimo	2	3	5	10
	Distinto	2	3	4	9
	Molto buono	2	2	3	7 o 8
	Buono	1	2	3	6 o 7
	Discreto	1	1	2	4 o 5
	Più che sufficiente	1	1	2	2 o 3
	Sufficiente	1	1	1	1
	Insufficiente	0	0	0	0
	Tematica non trattata	0	0	0	0

Per l'i-esimo concorrente:

- i punteggi assegnati ai diversi criteri motivazionali (P_{icn}) dal singolo commissario ($cn= n$ -esimo commissario) vengono sommati determinando il punteggio totale assegnato al singolo sub-criterio ($M_{icn} = \sum P_{icn}$);
- la Commissione calcola il punteggio unico (M_i) per ogni sub-criterio esaminato sulla base della media aritmetica dei punteggi attribuiti dai singoli commissari al singolo sub-criterio ($M_i = \text{media } M_{icn}$), arrotondando in caso di decimali all'unità superiore.

Si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari (M_i) in coefficienti definitivi ($M_{i\text{def}}$), riparametrando al massimo punteggio del sub-criterio la media più alta ($\max M_{i\text{def}}$) e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sommando i punteggi determinati per i diversi sub-criteri per l'i-esimo concorrente, si determina il punteggio totale assegnato per tale concorrente ($P_i = \sum M_{i\text{def}}$).

15.2 FORMULE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'ELEMENTO – OFFERTA TEMPORALE

Il punteggio dell'offerta temporale per l'i-esimo concorrente (PT_i) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TEMPORALE				
CRITERIO C		Sub pesi T	Documentazione da produrre per OEPV	Peso MAX
C	Riduzione percentuale unica sui tempi di esecuzione della prestazione Il criterio di valutazione D riguarda l'eventuale offerta migliorativa rispetto ai tempi di esecuzione della sola fase di emissione del rapporto iniziale di verifica La Commissione Giudicatrice valuterà il criterio sulla base dei seguenti indicatori:		Allegato 05 In caso di mancata compilazione dell'allegato 05 non verrà attribuito nessun punteggio e sarà considerato un ribasso pari allo 0%; in caso di offerta di ribasso superiore al 20%, si applicherà lo sconto massimo ammesso pari al 20%.	20
	Riduzione temporale superiore a 0% e fino al 4,99%	5		
	Riduzione temporale tra 5% e 9,99%	10		
	Riduzione temporale tra 10% e 14,99%	15		
	Riduzione temporale tra 15% e 20%	20		

Resta fermo che, al fine di garantire una corretta esecuzione e la qualità del servizio da effettuare, la riduzione rispetto ai termini di esecuzione non potrà superare il 20%.

Si precisa che qualora l'operatore economico abbia indicato una riduzione percentuale superiore a quella sopra specificata, sarà considerata un mero errore materiale e pertanto l'offerta si intenderà comunque formulata con la riduzione percentuale massima indicata nel presente disciplinare.

15.3 CALCOLO DEL PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio per offerta tecnica qualitativa dell'iesimo concorrente e del punteggio per l'offerta temporale dello stesso.

$$PF_i = P_i + PT_i$$

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano il medesimo punteggio complessivo (PF_i), la gara sarà aggiudicata all'offerente tra essi che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica (P_i).

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano identici punteggi sia nell'offerta temporale che nell'offerta tecnica, si procederà per sorteggio. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la sezione comunicazioni.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

16 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Dlgs 36/2023. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La

composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La data e l'ora della prima sessione (apertura buste amministrative) verrà comunicata ai concorrenti tramite sistema.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite il Sistema almeno 1 giorno prima della data fissata.

Durante la prima seduta di apertura della busta tecnica, che verrà comunicata tramite il Sistema, la commissione procede al download della documentazione nella seguente sequenza:

1. CRITERIO A E CRITERIO B

La commissione procederà: al download dei documenti presentati da ogni operatore economico relativi al criterio A e al criterio B; alla valutazione delle offerte e all'assegnazione dei relativi punteggi del criterio A e del criterio B, in modalità offline; alla verbalizzazione di tali operazioni;

Durante la seconda seduta di apertura della busta contenete la documentazione di cui al criterio C, che verrà comunicata tramite il Sistema, la commissione procede al download della documentazione nella seguente sequenza:

2. CRITERIO C

La commissione procederà: al download dei documenti presentati da ogni operatore economico relativi al criterio C; all'assegnazione dei relativi punteggi del criterio C, in modalità offline; alla verbalizzazione di tali operazioni;

Successivamente la commissione assegnerà il punteggio totale, dato dalla sommatoria dei punteggi di cui ai sopra citati punti 1 e 2.

Si precisa che alla prima seduta di gara (e alle successive sedute pubbliche/telematiche), i concorrenti, potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica nei giorni e orari che saranno tempestivamente comunicati mediante l' "Area comunicazioni" del Sistema

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

18 VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara procederà, all'esame della documentazione amministrativa dei concorrenti che hanno presentato offerta

Il Seggio di gara procede quindi a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte

È fatta salva la possibilità di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

La Commissione procederà, in seduta telematica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica dei partecipanti ammessi ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione procederà, in seduta telematica, all'inserimento a Sistema dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La Commissione rende visibile ai concorrenti:

b) "punteggi" attribuiti alle singole offerte tecniche;

c) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sui criteri A e B dell'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta telematica, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione provvede a comunicare alla Stazione Appaltante i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di procedura selettiva, ivi comprese le specifiche tecniche

20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Tenuto conto:

a) della circostanza che la presente procedura sarà aggiudicata con il criterio di cui all'art. 108, comma 5, del D. Lgs. 36/2023;

b) che il prezzo è stato determinato dalla Stazione appaltante sulla base di quanto stabilito dal decreto del Ministro della giustizia 17 giugno 2016 così come modificato dall'Allegato I.13 del D. Lgs. 36/2023, sulla base della tipologia ed entità delle prestazioni oggetto di appalto;

c) che tale prezzo risulta quindi congruo ex lege e pienamente remunerativo in relazione alle specifiche modalità richieste dalla stazione appaltante per l'esecuzione dell'appalto;

d) che non sono ammesse varianti in fase di offerta;

e) che l'elemento tempo è ribassabile nei limiti previsti dal paragrafo 14.5.3 del presente Disciplinare;

non avrà luogo la verifica di anomalia

21 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante procederà all'affidamento in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Si procederà all'affidamento della procedura anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Dlgs 36/2023, le Stazioni Appaltanti possono decidere di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il RUP può avvalersi della facoltà di non procedere all'affidamento non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario ai sensi dell'art. 53 comma 4 del Dlgs 36/2023 deve presentare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Dlgs 36/2023 e la polizza RCP.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata conformemente a quanto sancito dall'art. 18 del Dlgs 36/2023

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo così come determinate dall'Allegato I.4 del Codice e relative alla stipulazione del contratto

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità (allegato al presente Disciplinare di gara)

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

22 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Azienda ULSS 7 Pedemontana, si riserva, il diritto di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- sospendere, revocare, annullare, in tutto o in parte, reindire o non aggiudicare la Procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente;
- modificare termini e condizioni della Gara in qualsiasi momento;
- non stipulare motivatamente il contratto qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui i finanziamenti non vengano confermati.

A fronte di ciascuna (e di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'aggiudicatario di gara non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e
Responsabile Unico del progetto
Ing. Daniele Panizzo



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 04

CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Procedura negoziata telematica
ai sensi art. 50 co. 1 lett. e) del D.lgs. 36/2023

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA

AI SENSI ART. 42 DEL D. LGS. 36/2023

**RELATIVO AL PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA (PFTE),
DEL PROGETTO ESECUTIVO (PE) E DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN
FASE DI PROGETTAZIONE (CSP) REDATTI IN BIM**

**DEI LAVORI DI MIGLIORAMENTO SISMICO 1^ STRALCIO
DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI)**

C.I.G.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MEPA n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SOMMARIO

1	PREMESSA	1
2	OGGETTO DELL'APPALTO E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERE	2
3	MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	2
3.1	VERIFICA IN PROGRESS SUL PROGETTO ESECUTIVO (SE DEL CASO) ART 41 COMMA 1 ALL. I.7 DEL D.LGS. 36/2023 .	3
3.2	VERIFICA METODOLOGIA BIM	4
3.3	OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI	4
3.4	DOCUMENTAZIONE SU CUI EFFETTUARE LA VERIFICA	4
3.5	VERIFICA	4
3.6	CRITICITÀ MINIME DA RICERCARE	8
3.6.1	Criticità minime da ricercare nel Progetto di fattibilità tecnica ed economica	8
3.6.2	Criticità minime da ricercare nel Progetto esecutivo.....	9
3.7	RISULTANZE DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROCESSO DI GESTIONE INFORMATIVA E DEI MODELLI BIM	10
4	VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA	11
5	VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO	11
6	CONFORMITÀ ALLE NTC 2018 E DEPOSITO PRESSO L'ARCHIVIO INFORMATICO DELLE OPERE PUBBLICHE (AINOP)	12
7	ONERI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL CONTRATTO	12
8	OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO	13
9	STRUTTURA OPERATIVA MINIMA – GRUPPO DI LAVORO	13
10	RAGGRUPPAMENTO DI CONCORRENTI E RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AFFIDATARIO	14
11	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	14
12	VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	14
13	MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CONTRATTUALI	14
14	GARANZIE	15
15	COSTO DELL'INTERVENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA	16
16	DURATA DEI SERVIZI	17
17	CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO	18
18	MODIFICHE AL CONTRATTO AFFIDATO	18
19	REVISIONE PREZZI E ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO	18
20	DISCIPLINA DEI PAGAMENTI E MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO 19	19
21	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	20
22	PENALI PER RITARDO ESECUZIONE ART 126 COMMA 1 DEL DLGS 36/2023	20
23	DIVIETO DI RALLENTAMENTO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE E PROROGHE	20
24	ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA	21
25	SUBAPPALTO	22

26	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	22
27	RECESSO.....	23
28	INCOMPATIBILITA' E SITUAZIONI DI CONFLITTO.....	24
29	RISERVATEZZA	24
30	CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO	24
31	CODICE ETICO EX D.LGS. 231/01	25
32	ACCESSO AGLI ATTI	25
33	CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE	25

1 PREMESSA

- a seguito dell'entrata in vigore delle NTC 2018, con deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 28.01.2022 è stato affidato il servizio di Aggiornamento della verifica di vulnerabilità sismica e la progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), finalizzato al miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa (VI)", allo studio di progettazione ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. di Padova (PD) - P.IVA 03539250286, per un importo totale di € 70.082,09, oltre all'IVA 22 %
- con nota prot. 15603 del 30.12.2022 pervenuta in data 02.01.2023 registrata al prot. 132 e successivamente con nota prot. 15603 del 16.02.2023 pervenuta in data 16.02.2023 registrata al prot. 14066 la ditta ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. ha trasmesso l'aggiornamento dell'Analisi di Vulnerabilità Sismica e il "Progetto di Fattibilità tecnica ed economica di finalizzato al miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa (VI)" per l'importo complessivo di € 55.000.000,00 di cui €. 37.614.385,79 per lavori ed €. 17.385.614,21 per somme in amministrazione,
- con deliberazione n. 934 del 01.06.2023 è stato approvato il progetto inerente all'aggiornamento dell'Analisi di Vulnerabilità Sismica ed il Progetto di Fattibilità tecnica ed economica finalizzato al miglioramento sismico dell'Ospedale San Bassiano a Bassano del Grappa (VI) redatto da ICONIA Ingegneria Civile S.r.l. per l'importo complessivo di €. 55.000.000,00 di cui €. 37.614.385,79 per lavori ed €. 17.385.614,21 per somme in amministrazione
- con deliberazione del Direttore Generale n. 1728 del 16.10.2023 è stato affidato il servizio di "aggiornamento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica per i lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa", da svilupparsi per stralci funzionali, al costituendo RTP Iconia Ingegneria Civile S.r.l. (mandataria), Paolo Cornale (mandante), Energo srl (mandante), Galeazzo Architetti Associati (mandante);
- in data 21.12.2023 rep 333/2023 è stato stipulato con l'RTP affidatario costituito da Iconia Ingegneria Civile S.r.l. (mandataria), Paolo Cornale (mandante), Energo srl (mandante), Galeazzo Architetti Associati (mandante) il contratto d'appalto per il servizio di aggiornamento della Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica a stralci per i lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa.
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2240 del 28/12/2023 è stato disposto di modificare il contratto con l'RTP Iconia, giusta deliberazione n. 1728 del 16.10.2023, ridefinendo le prestazioni prevedendo di:
 - procedere con lo sviluppo del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica ai sensi del D.Lgs. 36/2023 Allegato I.7 Sezione II, in considerazione dell'entrata in vigore dello stesso, limitatamente al primo stralcio funzionale come individuato dal progettista incaricato RTP Iconia;
 - procedere altresì alla redazione della relazione sismica e sulle strutture (Qbl.09) e del calcolo sommario della spesa e quadro economico di progetto (Qbl.02) dei rimanenti stralci funzionali così come individuati dal medesimo progettista;
- in data 29/12/2023 rep. 338 è stato stipulato con l'RTP affidatario l'addendum al contratto d'appalto per il servizio di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica 1^ stralcio per i lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa.
- con deliberazione del Direttore Generale n. 2294 del 29/12/2023 è stato approvato in linea tecnica il "Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica – 1° stralcio funzionale dei lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa", redatto dal costituito RTP Iconia per un importo dell'intervento pari a € 10.800.000,00, di cui € 6.730.000,00 per lavori e € 4.070.000,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione

-
- con deliberazione del Direttore Generale n. 338 del 23.02.2024 è stata affidata, esercitando il diritto di opzione, la Progettazione Esecutiva (PE) ed il Coordinamento della sicurezza in fase di Progettazione (CSP) ai sensi del D.Lgs. 36/2023 Allegato I.7 Sezione III del primo stralcio funzionale dei lavori di miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa, all'aggiudicatario dell'appalto RTP Iconia secondo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lettere a) e c) del D.lgs. 50/2016

Stante quanto sopra, si rende necessario procedere alla verifica ex art. 42 del D. Lgs. 36/2023 dei relativi Progetto di Fattibilità Tecnico Economica e Progetto Esecutivo dell'intervento di 1^ stralcio del miglioramento sismico dell'Ospedale di Bassano del Grappa, finalizzata alla loro validazione.

2 OGGETTO DELL'APPALTO E ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI DA SVOLGERE

L'appalto in oggetto riguarda l'espletamento del servizio di verifica del Progetto di Fattibilità Tecnico Economica (PFTE) e del Progetto Esecutivo (PE) comprensivo della documentazione inerente al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP) redatti in modalità BIM e in applicazione dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 e ss.mm.ii., finalizzato alla validazione dell'intervento di miglioramento sismico 1^ stralcio dell'Ospedale di Bassano del Grappa.

L'attività di verifica ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, va eseguita in conformità a quanto prescritto nell'allegato I.7 sezione IV del citato decreto.

Il servizio in oggetto è volto ad accertare la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all'art. 41 del Dlgs 36/2023, nonché la loro conformità alla normativa vigente.

L'espletamento dell'attività di verifica riguarda la documentazione completa del:

- progetto di fattibilità tecnico-economica del 1° stralcio funzionale (ai sensi dell'art. 41 comma 6, e art 6 sez. II All. I.7 del D.lgs. 36/2023) in BIM, redatto dal soggetto affidatario del servizio di progettazione;
- progetto esecutivo e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione del 1° stralcio funzionale, (ai sensi dell'art. 41 comma 8, e art 22 sez. III All. I.7 del Dlgs 36/2023) in BIM.

Le attività richieste dovranno essere svolte secondo le prescrizioni indicate nell'art. 42 e nell'art. 39 e seguenti, dell'allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023, nonché nelle altre leggi e norme di settore, per la verifica relativa alla progettazione in oggetto.

3 MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La verifica della progettazione deve essere effettuata sulla totalità dei documenti progettuali (progetto di fattibilità tecnico economica, progetto esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione) e non a "campione" o "a comparazione".

L'Affidatario dovrà verificare la rispondenza degli elaborati, facenti parte del Progetto di fattibilità tecnico economica, del progetto esecutivo e del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, e la loro conformità alla normativa vigente al fine di conseguire la verifica positiva ai sensi dell'articolo 42 del Dlgs 36/2023.

La verifica deve essere effettuata sino alla conclusione della fase di progettazione che interverrà solo a seguito dell'acquisizione di pareri, autorizzazioni e approvazioni, da parte degli Enti competenti, del relativo progetto revisionato e completato.

L'affidatario effettuerà la verifica cercando di intercettare ogni possibile "non conformità" che potrebbe portare l'inadempimento contrattuale dell'affidatario dei lavori, indicando in un apposito elaborato ogni criticità che possa potenzialmente insorgere in fase di esecuzione degli stessi lavori, nonché suggerire le azioni preventive attuabili da parte della Stazione Appaltante per evitare o contenere i relativi pregiudizi.

L'affidatario pertanto dovrà mantenere un "Registro delle non conformità", oltre ai rapporti di verifica, che include tutte le non conformità individuate per ogni singolo elaborato progettuale, allo scopo di tenere sistematicamente sotto controllo il loro stato e individuarne le tendenze. Il Registro deve essere periodicamente riesaminato dall'affidatario al fine di identificare le non conformità ricorrenti e di richiedere al Progettista l'eventuale attuazione di adeguate azioni correttive, specificando, ove possibile, il riferimento normativo della non conformità (esempio Legge, Decreto, articolo, comma ecc.). Nel caso il cui l'affidatario fosse un Organismo di Ispezione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, ovvero sia in possesso di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001, esso si atterrà a quanto previsto nelle proprie procedure considerando quanto sopra non vincolante.

Nell'oggetto dell'appalto si intendono comprese oltre che all'adempimento di tutte le prestazioni correlate al servizio di verifica dei progetti, le seguenti attività atte a supportare il Progettista nell'adempimento ottimale delle attività connesse con la redazione dei progetti:

- proporre al progettista i provvedimenti più opportuni per risolvere problematiche di vario genere eventualmente verificatesi durante la verifica del Progetto di fattibilità tecnica ed economica o del Progetto esecutivo, senza comunque interferire nelle scelte progettuali;
- analizzare e valutare tutti i documenti emessi dai progettisti per l'ottenimento delle autorizzazioni e/o permessi che si dovessero rendere necessari prima dell'inizio dei lavori.

Considerata la complessità dell'intervento sono da tenersi tutti i necessari incontri tra Progettisti e Stazione Appaltante per l'esame della progettazione contestualmente agli aggiornamenti intermedi degli elaborati progettuali; si precisa che nell'ambito di tale attività, al fine di innalzare quanto più possibile la qualità progettuale e il contenimento dei tempi, l'Affidatario potrà essere interpellato separatamente dalla Stazione Appaltante per fornire valutazioni informali su specifici aspetti dell'attività di progettazione, fermo restando che le attività di verifica propriamente dette saranno da avviarsi solo a seguito della consegna dello specifico livello di progettazione da parte del progettista incaricato.

3.1 VERIFICA IN PROGRESS SUL PROGETTO ESECUTIVO (SE DEL CASO) ART 41 COMMA 1 ALL. I.7 DEL D.LGS. 36/2023

Su richiesta della Stazione Appaltante, il servizio di verifica sul progetto esecutivo potrà/dovrà essere svolto "in corso d'opera", quindi – se richiesto - anche durante la stesura degli elaborati progettuali.

In tal caso l'affidatario dovrà programmare step intermedi di controllo su "pacchetti parziali di elaborati", concordandoli con la Stazione Appaltante, relativi a specifiche discipline progettuali ovvero a tipologie omogenee di elaborati, emettendo appositi "Rapporti tecnici di monitoraggio" per ciascun pacchetto progettuale esaminato.

La verifica in progress dovrà consentire di completare il progetto, garantendo già adeguate caratteristiche di completezza e correttezza, consentendo di procedere celermente alla validazione, ottimizzando i tempi procedurali.

3.2 VERIFICA METODOLOGIA BIM

L'attività di verifica ricomprenderà la coerenza e rispondenza di ogni modello prodotto nelle fasi di progettazione di cui sopra, a quanto definito nelle Linee Guida di processo BIM denominate "BIMMS" e alle Specifiche metodologiche "BIMSM", con particolare riguardo al Livello di fabbisogno Informativo, in termini di informazioni alfanumeriche, geometriche e documentali, e per ogni tipologia di modello prodotta nell'ambito del servizio.

Considerata la particolare natura delle opere previste a progetto, la verifica della rispondenza dei modelli alle linee guida BIM dovrà essere adattata in accordo con la Stazione Appaltante, secondo criteri di proporzionalità e efficacia.

Tutte le attività andranno svolte parimenti sui modelli in formato natio e in formato aperto *.ifc, verificando che siano stati correttamente coordinati i modelli disciplinari e/o blocchi.

Ad esito delle verifiche, l'Affidatario produrrà le relazioni e checklist di verifica, necessari alla risoluzione di eventuali non conformità rilevate, da condividere con il progettista e con la Stazione Appaltante.

3.3 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Nell'esecuzione del servizio dovranno essere rispettate tutte le leggi, regolamenti e norme tecniche in materia di "appalti pubblici" o comunque applicabili al caso di specie. Dovrà altresì essere rispettato appieno quanto dettato da norme e regolamenti a livello sovranazionale (ad es. norme UNI o CEI ecc.), nazionale, regionale e locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti.

3.4 DOCUMENTAZIONE SU CUI EFFETTUARE LA VERIFICA

Il servizio di verifica dovrà essere svolto con riferimento a tutti gli elaborati del Progetto di fattibilità tecnica ed economica e del Progetto esecutivo, comprensivi della documentazione inerente al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

La documentazione di cui al periodo precedente deve considerarsi comprensiva di tutto quanto necessario per rendere il progetto appaltabile e per garantire l'ottenimento a lavori ultimati di ogni eventuale certificazione, attestazione, nulla osta ulteriori rispetto a quelle già acquisite o atto previsto dalla normativa applicabile al caso di specie.

Saranno oggetto di verifica altresì tutti gli elaborati progettuali che dovessero essere oggetto di revisione o integrazione a cura dei progettisti per richieste della stazione appaltante, degli enti deputati al rilascio dei pareri e delle autorizzazioni o per dare riscontro alle non conformità emerse in sede di verifica.

Qualora, venissero richieste dalla Stazione Appaltante modifiche di qualsiasi natura che comportino anche cambiamenti d'impostazione progettuale determinate da nuove e diverse esigenze, l'affidatario è tenuto a verificare i nuovi elaborati resisi necessari senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo e nei tempi che saranno concordati tra le parti con criteri di proporzionalità.

Si dovrà tenere in conto ai criteri ambientali minimi del Ministero dell'Ambiente in vigore al momento dello svolgimento della progettazione (<https://gpp.mite.gov.it/Home/Cam#CamInVigore>).

3.5 VERIFICA

A partire dalla data di consegna del servizio il RUP pianificherà l'attività di verifica in funzione del piano di sviluppo della progettazione da verificare.

È facoltà del RUP ai sensi dell'art. 41 comma 3 dell'All. I.7 del Dlgs 36/2023 individuare e concordare modalità semplificate di esecuzione del servizio rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Descrittivo Prestazionale, in relazione all'entità e alla complessità del relativo progetto e dei termini per l'approvazione da parte dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Si precisa che ai sensi dell'articolo 42, comma 3, del Dlgs 36/2023, la verifica sul progetto esecutivo, se ha esito positivo, assolve altresì a tutti gli obblighi di deposito e di autorizzazione per le costruzioni in zone sismiche, nonché di denuncia dei lavori all'ufficio del genio civile.

L'Affidatario del servizio di verifica dovrà accertare, in relazione al livello di progettazione, i seguenti aspetti:

- a) affidabilità;
- b) completezza e adeguatezza;
- c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità;
- d) conformità.

In riferimento a quanto sopra si intende per:

a) affidabilità:

1. verifica dell'applicazione delle norme specifiche e delle regole tecniche di riferimento adottate per la redazione del progetto;
2. verifica della coerenza delle ipotesi progettuali poste a base delle elaborazioni tecniche ambientali, architettoniche, strutturali, impiantistiche e di sicurezza.

b) completezza e adeguatezza:

1. verifica della corrispondenza dei nominativi dei progettisti a quelli titolari dell'affidamento e verifica della sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle rispettive responsabilità;
2. verifica documentale mediante controllo dell'esistenza di tutti gli elaborati previsti per il livello di progetto da esaminare;
3. verifica dell'eshaustività della logica elaborativa utilizzata per la redazione del progetto in funzione del quadro esigenziale;
4. verifica dell'eshaustività delle informazioni tecniche ed amministrative contenute nei singoli elaborati;
5. verifica dell'eshaustività delle modifiche apportate al progetto a seguito di un suo precedente esame;
6. la verifica dell'adempimento delle obbligazioni previste nel disciplinare di incarico di progettazione.

c) leggibilità, coerenza e ripercorribilità:

1. verifica della leggibilità degli elaborati con riguardo alla corretta utilizzazione dei linguaggi convenzionali di elaborazione;
2. verifica della comprensibilità delle informazioni contenute negli elaborati e della ripercorribilità delle calcolazioni effettuate;
3. verifica della coerenza delle informazioni tra i diversi elaborati, con specifico riferimento anche alla coerenza interdisciplinare.

d) conformità:

1. la rispondenza delle soluzioni progettuali ai requisiti espressi negli elaborati progettuali nella fase precedente;
2. la rispondenza della soluzione progettuale alle normative assunte a riferimento e alle eventuali prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito specificati:

-
- 2.1) inserimento ambientale;
 - 2.2) impatto ambientale;
 - 2.3) funzionalità e fruibilità;
 - 2.4) stabilità delle strutture;
 - 2.5) topografia e fotogrammetria;
 - 2.6) sicurezza delle persone connessa agli impianti tecnologici;
 - 2.7) igiene, salute e benessere delle persone;
 - 2.8) superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
 - 2.9) sicurezza antincendio;
 - 2.10) inquinamento;
 - 2.11) durabilità e manutenibilità;
 - 2.12) coerenza dei tempi e dei costi;
 - 2.13) sicurezza e organizzazione del cantiere.

A titolo indicativo con riferimento agli aspetti del controllo come previsto al comma 2 dell'art. 40 dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023 si dovrà:

A. per le relazioni generali:

1. verificare che i contenuti siano coerenti con la loro descrizione capitolare e grafica, nonché con i contenuti delle documentazioni di autorizzazione ed approvazione facenti riferimento alla fase progettuale precedente.

B. per le relazioni di calcolo:

1. verificare che le ipotesi e i criteri assunti alla base dei calcoli siano coerenti con la destinazione dell'opera e con la corretta applicazione delle disposizioni normative e regolamentari pertinenti al caso in esame;
2. verificare che il dimensionamento dell'opera, con riferimento ai diversi componenti, sia stato svolto completamente, in relazione al livello di progettazione da verificare, e che i metodi di calcolo utilizzati siano esplicitati in maniera tale da risultare leggibili, chiari e interpretabili;
3. verificare la congruenza di tali risultati con il contenuto delle elaborazioni grafiche e delle prescrizioni prestazionali e capitolari;
4. verificare la correttezza del dimensionamento per gli elementi ritenuti più critici, che devono essere desumibili anche dalla descrizione illustrativa della relazione di calcolo stessa;
5. verificare che le scelte progettuali costituiscano una soluzione idonea in relazione alla durabilità dell'opera nelle condizioni d'uso e manutenzione previste.

C. per le relazioni specialistiche:

1. verificare che i contenuti presenti siano coerenti con:
 - le necessità operative della Stazione Appaltante;
 - la disciplina normativa applicabile;
 - le norme tecniche applicabili, anche in relazione alla completezza della documentazione progettuale;
 - le regole di buona progettazione.

D. per gli elaborati grafici:

-
1. verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia descritto in termini geometrici e che, ove non dichiarate le sue caratteristiche, esso sia identificato univocamente attraverso un codice ovvero attraverso altro sistema di identificazione che possa porlo in riferimento alla descrizione di altri elaborati, ivi compresi documenti prestazionali e capitolari.

E. per i capitolati, i documenti prestazionali e lo schema di contratto:

1. verificare che ogni elemento, identificabile sugli elaborati grafici, sia adeguatamente qualificato all'interno della documentazione prestazionale e capitolare;
2. verificare inoltre il coordinamento tra le prescrizioni del progetto e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto e del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti.

F. per la documentazione di stima economica:

1. i prezzi unitari assunti come riferimento siano dedotti dai vigenti prezzari della stazione appaltante o dai listini ufficiali vigenti nell'area interessata;
2. siano state sviluppate le analisi per i prezzi di tutte le voci per le quali non sia disponibile un dato nei prezzari;
3. i prezzi unitari assunti a base del computo metrico estimativo siano coerenti con le analisi dei prezzi e con i prezzi unitari assunti come riferimento;
4. gli elementi di computo metrico estimativo comprendano tutte le opere previste nella documentazione prestazionale e capitolare e corrispondano agli elaborati grafici e descrittivi;
5. i metodi di misura delle opere siano usuali o standard;
6. le misure delle opere computate siano corrette, operando anche a campione o per categorie prevalenti;
7. i totali calcolati siano corretti;
8. il computo metrico estimativo e lo schema di contratto individuino la categoria prevalente, le categorie scorporabili e subappaltabili a scelta dell'affidatario, le categorie con obbligo di qualificazione e le categorie per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica, quali strutture, impianti e opere speciali, e qualora una o più di tali opere superi in valore il 15 per cento dell'importo totale dei lavori;
9. le stime economiche relative a piani di gestione e manutenzione siano riferibili a opere similari di cui si ha evidenza dal mercato o che i calcoli siano fondati su metodologie accettabili dalla scienza in uso e raggiungano l'obiettivo richiesto dal committente.

G. per il piano di sicurezza e coordinamento:

1. verificare che sia redatto per tutte le tipologie di lavorazioni da porre in essere durante la realizzazione dell'opera e in conformità dei relativi magisteri; verificare, inoltre, che siano stati esaminati tutti gli aspetti che possono avere un impatto diretto e indiretto sui costi e sull'effettiva cantierabilità dell'opera, coerentemente con quanto previsto nell'allegato XV al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

H. per il quadro economico:

1. verificare che sia stato redatto conformemente a quanto previsto dall'articolo 17 dell'allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023
2. In particolare verificare che sia stato redatto con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione al quale è riferito e che sia stato redatto conformemente a quanto previsto dalle norme di legge e in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'intervento stesso, verificando anche la quantificazione dei singoli costi rientranti fra le somme a disposizione dell'Amministrazione

I. per le approvazioni e autorizzazioni di legge previste per il livello di progettazione:

accertare l'acquisizione di tutte le approvazioni e autorizzazioni

L. per gli aspetti rivolti alla sostenibilità ambientale:

verificare il recepimento dei Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 23 giugno 2022 nei documenti progettuali coinvolti ed attraverso la redazione di una specifica relazione CAM per la verifica puntuale dei criteri.

Si precisa che l'affidatario dovrà dare evidenza alla stazione appaltante, con riferimento agli elaborati economici, delle modalità con cui svolgerà la verifica sugli elementi di computo metrico estimativo al fine di accertare non solo che siano ricomprese tutte le opere previste negli elaborati grafici e descrittivi, ma che sia corretta la quantificazione di tutte le singole lavorazioni presenti.

Il sopracitato elenco si intende indicativo e non esaustivo, in quanto si riferisce alle sole attività di verifica minime e necessarie per le diverse tipologie di documenti progettuali, da integrarsi, senza alcun onere e spesa aggiuntiva a carico di questa S.A., a seguito dell'analisi della progettazione, anche in relazione ai successivi gradi di approfondimento, alle prescrizioni imposte dagli Enti o dalla Stazione Appaltante.

Lo svolgimento delle attività di verifica deve essere documentato attraverso la redazione di appositi verbali (eventuale verbale in contraddittorio con il progettista) e rapporti del soggetto preposto alla verifica. Verbali e rapporti devono essere celermente trasmessi alla Stazione Appaltante.

Il rapporto conclusivo del soggetto incaricato del servizio deve riportare le risultanze dell'attività svolta e attestare l'esito della verifica.

3.6 CRITICITÀ MINIME DA RICERCARE

Durante la fase di verifica del Progetto di fattibilità tecnico economica e del progetto esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, indicativamente le criticità minime da ricercare sono quelle riportate nei successivi paragrafi.

3.6.1 Criticità minime da ricercare nel Progetto di fattibilità tecnica ed economica

Nelle relazioni tecniche:

- inesattezza e incompletezza delle leggi a cui il progetto deve conformarsi;
- insufficiente evidenza dei criteri utilizzati per le scelte progettuali e, in particolare delle caratteristiche prestazionali e descrittive dei materiali prescelti, dei criteri di progettazione delle strutture e degli impianti in relazione alla funzionalità e all'economia di gestione dell'opera;
- insufficiente approfondimento della verifica delle interferenze esistenti e del relativo progetto della risoluzione;
- mancato approfondimento delle motivazioni che hanno indotto il progettista ad apportare variazioni alle indicazioni contenute nel documento di indirizzo alla progettazione ovvero al precedente livello progettuale;
- mancata definizione dei criteri e degli elaborati da prendere in considerazione nello sviluppo del successivo livello di progettazione;
- incompleta definizione degli impianti presenti nel progetto (con motivazione delle soluzioni adottate) della descrizione del funzionamento complessivo della componente impiantistica e del corretto interfacciamento tra impianti e opere civili.

Nei modelli BIM:

- Livello di fabbisogno informativo geometrico non adeguato alla fase progettuale;
- Livello di fabbisogno informativo alfanumerico non adeguato alla fase progettuale;
- Interferenze geometriche e incoerenze informative;
- Mancata o errata codifica e classificazione dei materiali, degli oggetti e degli spazi

Negli elaborati grafici:

- incompletezza nelle planimetrie delle indicazioni relative a tutti i profili significativi dell'intervento sia prima che dopo la realizzazione dell'intervento (stato di fatto e di progetto);
- incompletezza degli schemi funzionali e di dimensionamento di massima dei singoli impianti, sia interni che esterni;
- incompletezza sulle indicazioni delle reti impiantistiche esterne e sulla localizzazione delle centrali esterne dei diversi apparati con particolare riferimento ai dettagli costruttivi di attraversamento delle strutture portanti e dei compartimenti antincendio da parte delle reti.
- scarsa adeguatezza del numero di sezioni e prospetti tali da rappresentare in maniera compiuta tutti gli aspetti della progettazione;
- scelta della scala non adeguata alla rappresentazione dei particolari;
- mancato recepimento di tutte le indicazioni e le convenzioni previste dalle norme UNI relative al disegno tecnico.

Nei calcoli delle strutture e degli impianti:

- incompletezza e/o carenza degli elementi che consentono la ripercorribilità dei calcoli effettuati;
- sufficiente livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo.

Nell'elenco prezzi:

- utilizzo voci di elenco prezzi non desumibili dal prezzario di riferimento della Regione Veneto (o di altri prezzari indicati dalla Stazione Appaltante) in assenza di specifiche analisi dei prezzi;
- assenza di analisi dei prezzi per le voci non desumibili dal prezzario di riferimento della Regione Veneto in particolare per le componenti prefabbricate e impiantistiche;
- modifica della descrizione e/o del prezzo delle voci di elenco prezzi tratte dal prezzario di riferimento senza modifica della "tariffa" (con conseguente rischio di contestazioni del progetto posto a base di gara e del relativo bando).

3.6.2 Criticità minime da ricercare nel Progetto esecutivo

Durante la fase di verifica del progetto esecutivo le criticità minime da ricercare sono quelle riportate di seguito; l'Affidatario del Servizio di verifica dovrà ampliare l'elenco delle criticità ricercate in funzione della tipologia d'intervento e della documentazione facente parte del progetto esecutivo. Per quanto applicabile per gli elaborati e per i contenuti già presenti nel progetto di fattibilità tecnico economica si deve fare riferimento, altresì, a quanto riportato al capitolo precedente

Nella relazione generale:

- mancato approfondimento delle motivazioni che hanno indotto il progettista ad apportare eventuali variazioni alle indicazioni contenute nel progetto di fattibilità tecnica ed economica.

Nei modelli BIM:

- Livello di fabbisogno informativo geometrico non adeguato alla fase progettuale;
- Livello di fabbisogno informativo alfanumerico non adeguato alla fase progettuale;
- Livello di fabbisogno informativo documentale non adeguato alla fase progettuale;
- Interferenze geometriche e incoerenze informative;
- Mancata corrispondenza tra elaborati tridimensionali e bidimensionali
- Mancata o errata codifica e classificazione dei materiali, degli oggetti e degli spazi.

Negli elaborati grafici:

- incompletezza delle tavole grafiche illustrative relativamente all'indicazione di tutte le lavorazioni necessarie.
- incompletezza delle tavole grafiche illustrative relativamente alla definizione dei particolari costruttivi;
- incompletezza delle tavole grafiche illustrative relativamente alla definizione delle caratteristiche dimensionali, di assemblaggio di eventuali componenti prefabbricati;

-
- incompletezza delle tavole grafiche illustrative relativamente alle fasi di intervento sulle strutture;
 - mancato recepimento di tutte le indicazioni e le convenzioni previste dalle norme UNI relative al disegno tecnico;

Nel piano di manutenzione:

- genericità e/o scarsa contestualizzazione del piano;
- utilizzo di schede standard e/o documenti "tipici" con contenuti in tal caso non pertinenti con le opere in progetto;
- assenza di prospetto riepilogativo con scadenze e periodicità di ciascuna manutenzione.

Nel piano di sicurezza:

- genericità e/o scarsa contestualizzazione del piano, ridondanza e/o contenuti in tal caso non pertinenti con le opere in progetto;
- scarsa leggibilità e comprensibilità dovuta ad eccessiva ridondanza;
- insufficiente attenzione agli enunciati dei paragrafi di cui ai contenuti minimi del piano riportati all'allegato XV del D.Lgs. 81/2008;

Nei documenti sulla cantierizzazione:

- scarso livello di approfondimento dei criteri CAM sulle specifiche tecniche progettuali relative al cantiere
- scarso grado di approfondimento dello studio degli interventi organizzativi e tecnici per la limitazione dei disagi e delle interferenze tra le attività di cantiere previste dal progetto;
- scarso grado di approfondimento delle proposte tecnologiche e organizzative finalizzate al rispetto dei tempi di esecuzione e loro effettiva applicazione;
- definizione non esaustiva delle misure per ottenere modalità di trasporto più sostenibili dei materiali verso/dal sito di produzione al cantiere;

3.7 RISULTANZE DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROCESSO DI GESTIONE INFORMATIVA E DEI MODELLI BIM

Lo svolgimento delle attività di verifica dovrà essere documentato dall'Affidatario attraverso la compilazione di una checklist, che unitamente al report di verifica, costituirà il Rapporto tecnico di verifica, riportante in maniera puntuale le eventuali criticità e/o non conformità riscontrate, nonché le azioni proposte per il loro superamento.

Laddove necessario l'Affidatario si renderà disponibile al contraddittorio con il progettista, al fine della risoluzione delle non conformità riscontrate in fase di verifica, nonché a partecipare ad eventuali riunioni che lo stesso RUP riterrà opportuno convocare al fine della verifica del progetto.

L'Affidatario dovrà redigere i seguenti elaborati, per ognuna delle tipologie di verifica previste dal presente Capitolato:

- Primo Rapporto tecnico di verifica: primo rapporto che l'Affidatario dovrà emettere nel corso dell'attività di Verifica contenente le osservazioni generali sul progetto.
- [se del caso] Verbale di verifica in contraddittorio: ottenuto dal contraddittorio con il progettista che dovrà, a sua volta, impegnarsi a rielaborare il progetto, per le parti soggette ad azioni correttive. Tale documento dovrà essere sottoscritto da tutte le figure presenti al contraddittorio.
- Rapporto tecnico di verifica intermedio: esso dovrà contenere la valutazione puntuale di ciascuna "Azione Correttiva" rielaborata dal progettista a seguito della verifica preliminare del progetto.
- [se del caso] Verbale di verifica in contraddittorio: ottenuto dal contraddittorio con l'Operatore che dovrà, a sua volta, impegnarsi a rielaborare il progetto, per le parti soggette ad azioni correttive. Tale documento dovrà essere sottoscritto da tutte le figure presenti al contraddittorio.

-
- Rapporto conclusivo di verifica: indica l'ultimo rapporto che l'Affidatario dovrà emettere al termine dell'attività di Verifica. Esso dovrà attestare l'esito di tutti i controlli e contenere l'evidenza dell'avvenuto adeguamento del progetto in conformità alle Azioni Correttive ritenute "adeguate". All'interno di ciascun Rapporto conclusivo di verifica l'Affidatario dovrà riportare l'esito delle attività di verifica

Si precisa che le verifiche intermedie - e l'emissione dei conseguenti rapporti intermedi di verifica - saranno effettuate nel numero necessario ad attestare il completo superamento delle non conformità emerse durante l'attività di verifica ovvero al loro contenimento nel numero e nella rilevanza accettabile a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante. Solo al raggiungimento di tale obiettivo infatti, il rapporto di verifica potrà qualificarsi come "Rapporto conclusivo di verifica".

Parimenti l'attività di verifica potrà concludersi anche senza emissione di rapporti intermedi, qualora il rapporto iniziale non contenga non conformità ovvero le non conformità esplicitate dal rapporto iniziale risultino tutte superate al successivo riesame.

A conclusione dell'attività di verifica l'Affidatario dovrà elaborare:

- Relazione finale ai fini della verifica di conformità del servizio: indica l'ultimo rapporto che l'Affidatario dovrà emettere al termine di tutta l'attività di Verifica; all'interno di questo rapporto l'Affidatario dovrà sintetizzare l'attività precedentemente svolta, indicando le azioni correttive richieste e successivamente adeguate dal progettista e formulare un giudizio professionale conclusivo sulla conformità del progetto.

4 VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA

A conclusione del procedimento di verifica del Progetto di fattibilità tecnica ed economica dovrà essere redatto da parte dell'Affidatario un documento riportante l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:

- positiva;
- positiva con osservazioni/prescrizioni;
- negativa.

Tutti gli esiti, a verifiche ultimate, dovranno essere compiutamente e adeguatamente motivati.

5 VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO

A conclusione del procedimento di verifica del Progetto esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione, dovrà essere redatto da parte dell'Affidatario un documento riportante l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:

- positiva;
- positiva con osservazioni/prescrizioni;
- negativa.

Tutti gli esiti, a verifiche ultimate, dovranno essere compiutamente e adeguatamente motivati.

Il Rapporto conclusivo di verifica ai sensi dell'art 41 comma 7 dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023 deve riportare le risultanze dell'attività svolta e accerta l'avvenuto rilascio da parte del direttore lavori, o del RUP qualora il direttore dei lavori non fosse ancora nominato, della attestazione in merito:

- a) alla accessibilità delle aree e degli immobili interessati dai lavori secondo le indicazioni risultanti dagli elaborati progettuali;
- b) alla assenza di impedimenti sopravvenuti rispetto agli accertamenti effettuati prima dell'approvazione del progetto;

-
- c) alla conseguente realizzabilità del progetto anche in relazione al terreno, al tracciamento, al sottosuolo e a quanto altro occorre per l'esecuzione dei lavori.

L'atto di approvazione costituisce formale accettazione del progetto da parte della stazione Appaltante.

6 CONFORMITÀ ALLE NTC 2018 E DEPOSITO PRESSO L'ARCHIVIO INFORMATICO DELLE OPERE PUBBLICHE (AINOP)

Ai sensi dell'art. 42, comma 3, del D.Lgs. 36/2023 il progetto, corredato della attestazione dell'avvenuta positiva verifica, sarà depositato con modalità telematica interoperabile presso l'Archivio informatico nazionale delle opere pubbliche del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

La verifica della progettazione strutturale esecutiva per la conformità alle NTC 2018, dovrà accertare anche la conformità del progetto alle norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 17 gennaio 2018, pubblicato nel supplemento ordinario n. 8 alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2018.

L'art. 5 comma 2 ter del decreto-legge 28 maggio 2004, n. 136, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 luglio 2004, n. 186, dall'articolo 10, comma 7-bis, della legge n. 120 del 2020 di conversione del decreto-legge n. 76 del 2020 dispone che "...al fine di ridurre i tempi di realizzazione dei progetti di lavori pubblici di interesse statale o comunque finanziati per almeno il 50 per cento dallo Stato, la verifica preventiva di cui all'articolo 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, accerta anche la conformità dei progetti alle norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 17 gennaio 2018, pubblicato nel supplemento ordinario n. 8 alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20 febbraio 2018".

L'esito positivo della verifica di cui al primo periodo esclude l'applicazione delle previsioni di cui all'articolo 4 della legge 5 novembre 1971, n. 1086, al capo III del titolo II della legge 2 febbraio 1974, n. 64, e alla sezione II del capo IV della parte II del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380. I progetti corredati dalla verifica di cui al primo periodo sono depositati, con modalità telematica, l'Archivio Informatico Nazionale delle Opere Pubbliche (AINOP), di cui all'articolo 13, comma 4, del decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 novembre 2018, n. 130.

Ai fine del deposito su A.I.N.O.P. del progetto e della correlata verifica, l'affidatario dovrà collaborare con il RUP e la stazione appaltante per la compilazione dei format di conformità che verranno messi a disposizione, per la sola fase di progettazione esecutiva.

7 ONERI ED OBBLIGHI DERIVANTI DAL CONTRATTO

L'affidatario del servizio si impegna, oltre a quanto già descritto nel presente capitolato, a eseguire il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutto quanto necessario per la corretta attuazione dello stesso.

Tutti gli oneri e gli obblighi necessari per l'espletamento del Servizio devono intendersi a completo carico del soggetto Affidatario. In particolare, sono a carico dell'Affidatario, a titolo esemplificativo:

- a) l'invio, di tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto;
- b) il mantenimento della composizione minima del gruppo di lavoro nominativamente indicato in offerta, salvo nel caso di impedimenti non riconducibili a colpa dell'Affidatario o da questo non prevedibili fermo restando il divieto per il medesimo di incrementare con ulteriori figure il gruppo di verifica
- c) la correzione, l'integrazione, la rielaborazione, il rifacimento dei documenti da lui prodotti che risultassero difettosi o difformi rispetto alle indicazioni di legge e del contratto e rispetto agli standard usualmente adottati, entro 15 giorni dalla comunicazione inviata dal RUP ed ancorché approvati dalla Stazione Appaltante;

-
- d) gli oneri e le spese non specificatamente indicate, ma comunque necessari per l'esecuzione del servizio;

Resta inteso che ove si rendesse necessario affrontare obblighi e spese non specificatamente indicati nei singoli documenti, ma necessari o utili per l'ottimale espletamento degli obblighi contrattuali medesimi, questi sono a completo carico dell'Affidatario.

L'approvazione da parte della Stazione Appaltante di procedure adottate o di documenti comunque denominati prodotti dall'Affidatario del servizio, non limitano né riducono la sua piena e incondizionata responsabilità.

8 OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

L'affidatario del servizio dovrà eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte, con la massima diligenza ed elevati livelli qualitativi, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità ed i termini previsti nella documentazione presentata di affidamento e nel presente Capitolato.

Egli si obbligherà, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a comunicare alla stazione appaltante ogni informazione ritenuta idonea a dare conoscenza del corretto svolgimento del servizio;
- ad organizzare il servizio in modo da garantirne lo svolgimento in conformità ai tempi e alle modalità previste nella documentazione presentata in sede di affidamento e nel presente Capitolato;
- a tenere indenne la Stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme applicabili;
- a dare preventiva comunicazione alla Stazione Appaltante di eventuali situazioni di potenziale incompatibilità al fine di valutarne gli effetti;
- a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento, anche senza preavviso, al controllo verifiche sulla piena e corretta esecuzione del contratto e a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tale controllo.

Si intenderanno assunti dall'affidatario tutti gli oneri e le responsabilità connessi al completo espletamento della prestazione a norma di legge e del presente capitolato. L'osservanza delle prescrizioni del presente Capitolato e del contratto, non esime la piena responsabilità dell'affidatario circa l'espletamento dell'incarico affidatogli

Tutti i verbali e i rapporti prodotti saranno debitamente timbrati e sottoscritti dall'affidatario. Tali oneri specifici e responsabilità si intendono compensati nel corrispettivo contrattuale.

9 STRUTTURA OPERATIVA MINIMA – GRUPPO DI LAVORO

Per l'espletamento del servizio è prevista la costituzione una "Struttura Operativa Minima" composta da figure professionali specializzate.

La composizione del gruppo di lavoro dovrà essere quella indicata in Offerta.

L'impegno dei componenti del Gruppo di Lavoro non potrà essere inferiore a quello indicato in Offerta. Non sono ammesse sostituzioni di detto personale, salvo casi d'impedimenti non riconducibili a colpa del soggetto Affidatario del servizio o da questo non prevedibili al momento della consegna dell'Offerta. È fatto divieto di incrementare unilateralmente il gruppo di lavoro in qualsiasi momento

Qualora si rendesse necessario, nei soli casi di cui sopra, procedere ad eventuali sostituzioni nel gruppo di lavoro, il soggetto Affidatario si impegna a proporre tempestivamente alla Stazione Appaltante professionisti con qualificazioni almeno pari a quelle degli specialisti da sostituire, producendo la documentazione che

attesti il possesso, da parte dei professionisti subentranti, dei medesimi requisiti di partecipazione di quelli uscenti.

La Stazione Appaltante valuterà detti professionisti sulla base degli stessi criteri utilizzati per la valutazione delle offerte, per quanto attiene al possesso di tutti i requisiti, e rifiuterà quelli non ritenuti idonei. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere al soggetto affidatario la sostituzione di uno o più componenti del gruppo di lavoro, sulla base di congrua motivazione

10 RAGGRUPPAMENTO DI CONCORRENTI E RESPONSABILE DESIGNATO DALL'AFFIDATARIO

Nel caso di raggruppamento di concorrenti, l'affidatario del servizio dovrà adottare tutti i provvedimenti necessari per assicurare un effettivo ed efficace coordinamento del Gruppo di Lavoro.

In fase di affidamento dell'incarico dovrà essere comunicato alla Stazione Appaltante il nominativo del professionista che si occuperà di svolgere la funzione di collegamento ed interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante, figura che dovrà partecipare alle riunioni che si terranno a seguito di convocazione del RUP, presso gli uffici dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Il professionista che si occuperà di svolgere la funzione di collegamento e interfaccia tra il Raggruppamento e la Stazione Appaltante oltre a possedere l'esperienza necessaria per svolgere le funzioni affidategli e l'abilitazione prescritta dalla normativa vigente dovrà possedere i requisiti necessari a svolgere adeguatamente le mansioni che attengono a tutte le funzioni delle quali assume la responsabilità

In caso di temporanea assenza, del Responsabile designato, l'affidatario dovrà comunicare preventivamente la persona in possesso dei requisiti necessari delegata a sostituirlo

11 LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A partire dall'inizio delle attività di verifica, l'affidatario del servizio di verifica potrà operare presso la propria sede, mentre tutte le riunioni, sia esse richieste dal l'affidatario del servizio di verifica medesimo e/o dai progettisti, che indette dal RUP o dal Direttore per l'esecuzione del contratto, si terranno, salvo diverso accordo fra le parti, presso la sede dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana oppure in modalità conference call.

12 VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

La Stazione Appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente, sia mediante soggetti terzi incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione Appaltante.

L'ufficio del RUP sarà l'unico interlocutore diretto e referente per l'affidatario, tanto per eventuali problematiche connesse allo svolgimento del servizio, quanto per l'interlocuzione con gli eventuali altri Enti interessati.

L'Affidatario durante lo svolgimento delle attività previste, dovrà tener conto di osservazioni, chiarimenti, suggerimenti e richieste formulate dalla Stazione Appaltante e, all'occorrenza, apportare le necessarie integrazioni, senza che ciò possa comportare di norma un aumento dell'importo contrattuale.

13 MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CONTRATTUALI

Il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18, co. 1, del Dlgs 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

I documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- il Contratto, da stipularsi con l'affidatario del servizio di verifica;
- l'Offerta presentata dall'Affidatario del servizio di verifica in oggetto;
- il presente Capitolato Descrittiva Prestazionale;
- la lettera di invito / Disciplinare di gara e relativi allegati;
- dettaglio determinazione corrispettivi;
- la Polizza professionale.
- il patto di integrità

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese relative alla stipula del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

14 GARANZIE

L'Affidatario dovrà produrre su richiesta della Stazione Appaltante, e comunque prima della stipula del contratto le seguenti garanzie:

- a) una garanzia definitiva, in misura pari al 5% ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, dell'importo complessivo di affidamento e con le modalità previste ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 l'affidatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a prestare, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione definitiva, con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante ha altresì diritto di valersi sulla cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 117 comma 5, del Codice degli Appalti, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. Possono altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia è prestata inoltre per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato verifica conformità del servizio o del certificato di regolare esecuzione

- b) una polizza per la copertura dei rischi di natura professionale (polizza di responsabilità civile professionale) prevista dall'art. 37, comma 3 dell'allegato I.7, nelle forme e nelle modalità previste dall'art. 43 dell'allegato I.7 del D.lgs. n. 36/2023. La polizza richiesta al soggetto incaricato dell'attività di verifica deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione e un massimale di importo non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori, con il limite di 1.500.000 euro. Nel caso in cui l'affidatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, la polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata e di importo di cui sopra

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Stazione Appaltante od a terzi, saranno assunti dall'Affidatario a suo totale carico, senza riserve od eccezioni. Non danno luogo a responsabilità per l'Affidatario le interruzioni dovute a cause di forza maggiore, intendendosi per forza maggiore qualunque fatto

eccezionale, imprevedibile ed al di fuori della normale conduzione dell'appalto, che l'Affidatario non possa evitare con l'esercizio della normale diligenza.

15 COSTO DELL'INTERVENTO E IMPORTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA

L'importo complessivo dei lavori di 1^ stralcio relativo ai lavori di miglioramento sismico stimato nel PFTE è pari a € 6.730.000,00 a cui corrisponde un quadro economico di previsione pari ad € 10.800.000,00. Tale valore corrisponde al costo previsto complessivo dell'opera, incluso l'importo lavori, per la sicurezza e per le somme a disposizione dell'amministrazione (imprevisti, oneri fiscali, oneri per prestazioni professionali, spese tecniche di progettazione e collaudo ecc).

Per l'esecuzione del servizio di verifica oggetto del presente appalto, l'importo complessivo quantificato dalla Stazione Appaltante, al netto dell'IVA e oneri di legge è pari ad €. **185.534,82**, come riportato nell'allegato "**Determinazione corrispettivi per la verifica della progettazione**" (**allegato 06**) e suddiviso come da seguente schema:

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	Prestazione	CPV	Importo
Verifica del progetto PFTE in modalità BIM	P	71248000-P	€. 110.161,30
Verifica del progetto esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione in modalità BIM	P	71248000-8	€. 75.373,52
Importo complessivo del servizio			€. 185.534,82

L'importo complessivo del servizio, non soggetto a ribasso, è stato calcolato ai sensi del Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 41 comma 15 del D.Lgs. 36/2023 ed al relativo Allegato I.13, facendo riferimento alle relative tariffe professionali.

Si intendono comprese nel compenso determinato tutte le attività descritte nel presente capitolato, nonché ogni onere e tributo e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

In virtù di quanto previsto dalla L. 49/2023 sull'equo compenso, il corrispettivo non è soggetto a ribasso.

L'importo è da considerarsi:

- a corpo;
- comprensivo di spese e oneri accessori;
- al netto di I.V.A. e oneri previdenziali;
- remunerativo di ogni prestazione e comprensivo di tutti gli altri oneri per attività istruttorie o complementari, ivi compresi eventuali costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze di cui al D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., non soggetti a ribasso, quantificati in 0,00 € (zero/00 euro) in quanto si tratta di attività intellettuali.

Trattandosi di appalto "a corpo" nessun adeguamento del compenso professionale sarà riconosciuto in caso di variazioni dell'importo complessivo delle opere progettate e oggetto di verifica ovvero di diversa distribuzione dell'importo delle opere nelle classi e categorie, rispetto a quanto previsto in sede di gara.

Resta salvo quanto previsto al paragrafo 19.

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del contratto, intendendosi remunerati con il prezzo contrattuale ogni attività e relativi oneri che si rendessero necessari per

l'espletamento degli stessi, comprese le riunioni e gli incontri indetti con i progettisti incaricati, con il RUP e con gli Enti.

Saranno a carico dell'affidatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.

16 DURATA DEI SERVIZI

I tempi per l'espletamento del servizio, ferma restando la riduzione temporale offerta **alla sola fase di emissione del rapporto iniziale di verifica**, sarà correlato alla tempistica delle procedure relative ai processi di progettazione delle opere.

La consegna del progetto oggetto di verifica potrà avvenire, a discrezione del RUP, anche per gruppi tematici omogenei di elaborati (architettonico-strutturali; impianti; sicurezza; ecc.)

La tempistica riportata per ogni fase di verifica decorre dal verbale di avvio della prestazione di verifica alla consegna del Rapporto tecnico di verifica; non comprende dunque gli eventuali tempi per le integrazioni/modifiche richieste ai progettisti, a seguito dell'emissione dei rapporti di verifica

Non sono ammesse proroghe, salvo quelle motivate di cui al successivo paragrafo, per eventuali richieste di documentazione integrativa. L'affidatario non avrà diritto ad alcun compenso aggiuntivo per le proroghe disposte dal RUP.

Si riassumono nella seguente tabella le tempistiche che saranno eventualmente ridotte in ragione del ribasso offerto in sede di gara alla sola fase di emissione del rapporto iniziale di verifica:

Tempo massimo per l'esecuzione del servizio di verifica				
Fase progettuale	Redazione del Rapporto iniziale di verifica: decorrenti dal verbale di avvio del servizio giorni	Eventuale Rapporto/i intermedio/i di verifica decorrenti dalla data di trasmissione da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati giorni	Redazione del Rapporto finale: decorrenti dalla data di consegna da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati giorni	Totale tempi di esecuzione del servizio giorni
Verifica del progetto PFTE in applicazione dei CAM restituito in modalità BIM	15	5	5	15 + 5 giorni per ogni rapporto intermedio/finale
Verifica del progetto esecutivo e Piano di Sicurezza e Coordinamento in applicazione dei CAM restituito in modalità BIM	20	5	5	20 + 5 giorni per ogni rapporto intermedio/finale

In caso di avvio anticipato dell'esecuzione del servizio di verifica ai sensi dell'art 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023, il DEC indicherà nel verbale di avvio le prestazioni che devono essere immediatamente eseguite.

In particolare, si esplicitano le seguenti fasi intermedie:

- **Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica**
 - **entro 15 giorni naturali e consecutivi**, ferma restando la riduzione temporale offerta, dalla stipula del Contratto/ verbale di avvio anticipato del servizio, dovrà essere trasmesso il **Rapporto iniziale di verifica**;
 - **entro 5 giorni naturali e consecutivi** dalla data di trasmissione da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati, dovrà essere formalizzato il **rapporto intermedio di verifica ovvero il rapporto finale di verifica** (se risulterà che siano superate tutte le non conformità

precedentemente evidenziate) redatto in contraddittorio con il progettista sulla Progettazione di Fattibilità Tecnico Economica. Sarà facoltà dell'Affidatario formalizzare -in tale periodo temporale- ulteriori rapporti di verifica in contraddittorio con il Progettista, utili ad anticipare al Progettista stesso eventuali non conformità o osservazioni rilevate sulla documentazione progettuale. Tutte le non conformità ed osservazioni eventualmente censite in tali rapporti di verifica dovranno comunque esser registrate anche nel rapporto di verifica intermedia con le eventuali integrazioni documentali e riscontri già prodotto dal Progettista;

- **progettazione Esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione**

- **entro 20 giorni naturali e consecutivi**, ferma restando la riduzione temporale offerta, dalla stipula del Contratto/ verbale di avvio anticipato del servizio, dovrà essere trasmesso il Rapporto iniziale di verifica;
- **entro 5 giorni naturali e consecutivi** dalla data di trasmissione da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati, dovrà essere formalizzato il **rapporto intermedio di verifica ovvero il rapporto finale di verifica** (se risulterà che siano superate tutte le non conformità precedentemente evidenziate) redatto in contraddittorio con il progettista sulla Progettazione Esecutiva e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione. Sarà facoltà dell'Affidatario formalizzare -in tale periodo temporale- ulteriori rapporti di verifica in contraddittorio con il Progettista, utili ad anticipare al Progettista stesso eventuali non conformità o osservazioni rilevate sulla documentazione progettuale. Tutte le non conformità ed osservazioni eventualmente censite in tali rapporti di verifica dovranno comunque esser registrate anche nel rapporto di verifica intermedia con le eventuali integrazioni documentali e riscontri già prodotto dal Progettista.

Qualora la verifica intermedia non contenesse osservazioni, l'Affidatario provvederà direttamente all'emissione del Rapporto Finale di Verifica conclusivo con allegata tutta la documentazione prodotta durante l'attività di verifica, nei termini sopra riportati.

Il termine di ultimazione delle prestazioni si intenderà rispettato quando saranno consegnati alla Stazione Appaltante tutti gli elaborati attinenti alle attività effettuate, nonché tutta la documentazione acquisita e/o prodotta a tal fine.

17 CONSEGNA ANTICIPATA DEL SERVIZIO

Si potrà procedere alla eventuale consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

18 MODIFICHE AL CONTRATTO AFFIDATO

Nel corso del rapporto contrattuale l'affidatario del servizio di verifica non può introdurre di sua iniziativa modifiche alla prestazione e alle condizioni contrattuali

Ai sensi dell'articolo 120, c. 9 del D.Lgs. n. 36/2023 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'Affidatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

19 REVISIONE PREZZI E ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, a causa del verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio, superiore al 5%

(cinque per cento) dell'importo complessivo, i corrispettivi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT di cui al comma 3, lett. b) dell'art. 60 del D. Lgs. 36/2023; si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Si precisa che l'affidamento del servizio è a corpo e in quanto tale, la variazione del costo dell'opera sulla base della quale – applicando il DM 17 giugno 2016 - il valore del corpo è stato determinato, non è motivo di revisione dei corrispettivi.

Può eventualmente rientrare nella casistica di "revisione prezzi" sopra richiamata l'eventuale variazione di costi che incidano sulle spese generali, previa richiesta motivata e documentata e conseguente vaglio e accettazione da parte della Stazione Appaltante.

20 DISCIPLINA DEI PAGAMENTI E MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEL CORRISPETTIVO

Prestazioni del contratto principale	Percentuale liquidazione	Modalità di liquidazione
Verifica del progetto di fattibilità tecnico economica	100%	Dopo l'avvenuta validazione del PFTE da parte del RUP
Verifica della progettazione esecutiva (PE) comprensivo del progetto di Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)	100%	Dopo l'avvenuta validazione del PE e CSP da parte del RUP

A seguito dell'ultimazione per ogni fase delle prestazioni, il Direttore dell'Esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta regolare ultimazione delle prestazioni, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

L'affidatario pertanto potrà emettere fattura solo dopo aver ricevuto comunicazione del positivo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni effettuate.

Il pagamento di ogni corrispettivo da parte della Stazione Appaltante è sempre effettuato previa verifica della regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di eventuali penali comminate ai sensi dell'art. 23 del presente Capitolato.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di emissione di apposita fattura, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa, al netto di eventuali penali comminate ed a seguito della verifica della regolare esecuzione del servizio.

Nel caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativa al personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana tratterà l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi

Le fatture, intestate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana (CF: 00913430245) e corredate dal codice IPA, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55. a seguito del benessere del RUP.

Il pagamento del dovuto avrà luogo, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Le coordinate bancarie dovranno preventivamente essere indicate dallo stesso nella scheda allegato A che sarà anticipato dalla Stazione Appaltante prima della stipula del contratto.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la fatturazione del corrispettivo deve corrispondere alle quote risultanti dal mandato conferito o dall'atto costitutivo ovvero indicate in sede di stipulazione del contratto. La mancata corrispondenza tra gli importi fatturati e le quote di partecipazione note alla Stazione

Appaltante sospende il pagamento, senza diritto per l'affidatario del servizio al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.

21 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'Affidatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato (ovvero, in caso di raggruppamento, i conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa che ciascun componente del raggruppamento sarà comunicato) prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Affidatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Affidatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Affidatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

22 PENALI PER RITARDO ESECUZIONE ART 126 COMMA 1 DEL DLGS 36/2023

In ragione della natura dell'attività, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023, è prevista una penale pari all'uno per mille del corrispettivo contrattuale complessivo previsto per ogni giorno di ritardo per cause non imputabili alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per il ritardo rispetto ai tempi contrattuali previsti per la verifica del progetto.

Il limite massimo complessivo delle penali applicabili è pari al 10% dell'ammontare netto contrattuale complessivo, ove le penali superino tale ammontare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

L'ufficio del RUP al riguardo potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

23 DIVIETO DI RALLENTAMENTO E SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE E PROROGHE

L'Affidatario del servizio di verifica in nessun caso non può sospendere o rallentare i Servizi con sua decisione unilaterale, nemmeno quando siano in atto controversie con la Stazione Appaltante.

L'eventuale sospensione delle suddette attività per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce grave inadempimento contrattuale e può comportare la risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'articolo 1456

del Codice civile, fermo restando che saranno a carico dell'Affidatario tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 121, co. 1, del Dlgs 36/2023, in tutti i casi in cui ricorrano circostanze particolari che impediscono in via temporanea la regolare esecuzione delle prestazioni, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, il DEC può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando il verbale di sospensione, con l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione delle prestazioni, l'eventuale imputazione delle cause ad una delle parti o a terzi, nonché dello stato di avanzamento. Il verbale di sospensione è inoltrato al RUP.

Ai sensi dell'articolo 121, co. 4, del Dlgs 36/2023, la sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le relative cause, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

Allorché insorgano, per cause imprevedibili, circostanze che impediscano parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'affidatario è tenuto a proseguire le parti eseguibili, mentre il DEC provvede alla sospensione parziale delle prestazioni non eseguibili, dandone atto in apposito verbale.

Qualora nel corso dell'appalto si verificasse un evento che a giudizio dell'Affidatario risultasse tale da impedire oggettivamente il rispetto del termine di esecuzione, l'Affidatario può presentare alla Stazione Appaltante richiesta di proroga in forma scritta, entro 5 giorni dalla data del verificarsi dell'evento e fornire alla Stazione Appaltante entro i successivi 5 giorni, tutti gli elementi in suo possesso a comprova dell'evento stesso. La richiesta di proroga deve essere presentata al DEC/RUP, che può richiedere, in merito alla concessione della proroga, la formale espressione della Stazione Appaltante.

La proroga è concessa o negata con provvedimento scritto del RUP entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta. La mancata determinazione del RUP entro i termini indicati costituisce rigetto della richiesta.

Qualora l'attività di verifica comporti una revisione progettuale, il Direttore dell'esecuzione stabilirà, a seconda della complessità della revisione, una proroga al termine per l'emissione del rapporto finale di verifica. In tal caso, laddove si rendesse necessaria la redazione di ulteriori elaborati, il DEC potrà disporre la sospensione del servizio per consentire l'integrazione progettuale, senza che per tale atto l'affidatario possa avanzare pretese di sorta.

24 ASSICURAZIONE - REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA

L'Affidatario, contestualmente all'affidamento del presente incarico, deve dimostrare di avere copertura assicurativa per responsabilità civile professionale come previsto al precedente articolo 14 lettera b).

L'Affidatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi coinvolti nell'espletamento del servizio.

Esso è obbligato a osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza ed in particolare ricadono sull'Affidatario:

- l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato Descrittivo Prestazionale, tutta la normativa cogente, vigente alla data attuale o che assume validità durante l'espletamento del servizio, in tema di assicurazioni sociali del personale addetto, e di corrispondere i relativi contributi, esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità civile in merito;
- l'obbligo di applicare al proprio personale, impiegato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive adeguate e in linea con il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona di riferimento

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva previdenziale o del documento unico di regolarità contributiva, nonché alla verifica dell'insussistenza di debiti e/o crediti nei confronti dell'Ente. Qualora dal certificato risultino ritardi o irregolarità del contraente, l'Amministrazione sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento dei documenti che attestino la regolarità contributiva del soggetto, se richieste dagli Enti predetti e inviterà per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi 15 quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il sopracitato termine, la Stazione Appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto, ai sensi dell'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 36/2023.

Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'affidatario non può opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

Qualora dalla verifica dei debiti e/o crediti nei confronti dell'Ente risultasse un debito, all'atto della liquidazione si provvederà a detrarre l'imposto relativo al debito accertato.

25 SUBAPPALTO

È ammesso il ricorso al subappalto, nei limiti di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto. Il subappaltatore deve essere qualificato in rapporto alle prestazioni oggetto di subappalto. Resta, comunque, ferma la responsabilità dell'affidatario del servizio, in ragione della specificità, dell'unitarietà ed inscindibilità del servizio di verifica la cui paternità deve essere riconducibile ad un unico operatore, anche in RTP, in possesso dei requisiti di cui all'art. 34, comma 2, lett. b) dell'Allegato I.7 del Codice.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Dlgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

Il concorrente indica, nel DGUE o nell'Allegato 02 dichiarazioni, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione non è ammesso il subappalto.

26 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La risoluzione del contratto è disciplinata dall'art. 122 del Dlgs 36/2023

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta del RUP, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso, indicante la motivazione in riferimento ai seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempimenti che abbiano comportato l'applicazione di penali per un importo complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- c. inadempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge 136/2010;
- d. violazione del divieto di cessione del contratto;
- e. accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza e del Patto di Integrità;
- f. revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza; in caso di professionista incaricato, strutturato in forma associata o societaria; la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- g. decadenza dai requisiti di ammissione quali:

-
- organismi di ispezione di tipo A e di tipo C accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 che non presentino cause di incompatibilità per conflitti di interesse;
 - soggetti di cui all'art. 66, comma 1 del Dlgs 36/2023 (liberi professionisti anche in forma associata, Società di professionisti, Società di Ingegneria, Raggruppamenti temporanei di impresa e consorzi stabili degli stessi, ecc.) che devono disporre di un sistema interno di controllo di qualità certificato UNI EN ISO 900 I per attività di verifica di progetti;
- h. perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito a provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- i. violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- j. violazione della disciplina dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Dlgs 36/2023;
- k. violazione del regime di incompatibilità e conflitto di interessi;
- l. negli ulteriori casi previsti dal Codice e dalle altre norme giuridiche in materia.

Nel caso di risoluzione del contratto, la Stazione appaltante si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, eccettuati quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla medesima stazione appaltante.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, previa diffida ad adempiere non inferiore a 15 giorni, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto o qualora l'affidatario contravvenga a norme di legge o aventi forza di legge, a ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati.

Nei casi di risoluzione di cui sopra la Stazione appaltante si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dalla controparte il rimborso delle eventuali maggiori spese, rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento del contratto, avvalendosi anche della cauzione definitiva fino alla capienza della somma garantita e mediante recupero crediti per la parte ancora eccedente, fino a completa soddisfazione del credito.

L'accertamento delle somme dovute alla Stazione appaltante, se richiesto dall'affidatario, potrà essere eseguito in contraddittorio e le risultanze dello stesso verranno verbalizzate e sottoscritte.

In qualsiasi caso di risoluzione del contratto, tutta la documentazione relativa all'attività prestata fino al momento della cessazione del rapporto dovrà essere consegnata senza indugio dall'affidatario alla Stazione appaltante

27 RECESSO

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto secondo le modalità ed i termini di cui all'art. 123 del D.Lgs 36/2023.

La Stazione Appaltante con idoneo provvedimento, può recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse, dando un preavviso di almeno 20 (venti) giorni alla controparte.

In caso di recesso l'esecutore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione svolta, regolarmente effettuata, previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute.

28 INCOMPATIBILITA' E SITUAZIONI DI CONFLITTO

Per l'affidatario, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

In particolare, l'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo (art. 42 comma 2 del D.Lgs. 36/2023).

L'affidatario dovrà pertanto dichiarare di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità e di impegnarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico e per tutta la sua durata, a non intrattenere rapporti di natura professionale/commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica.

L'affidatario si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità indicate nei precedenti commi sia per sé medesimo che per i suoi collaboratori.

Il personale che versa in un'ipotesi di incompatibilità o di conflitto è tenuto ad astenersi dal partecipare all'appalto e in qualunque momento a darne comunicazione alla stazione appaltante

Si specifica che ai sensi dell'art. 38, commi 4 dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023 è previsto che: "il soggetto che intende partecipare alla gara non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello".

L'affidatario dovrà produrre autodichiarazione di non incorrere nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 42 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 34 c. 3 del relativo allegato I.7

29 RISERVATEZZA

L'affidatario, a pena di risoluzione del contratto, ha l'obbligo di riservatezza di tutti i dati e le informazioni acquisiti inerenti al servizio e di utilizzo per scopi strettamente connessi all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale, originario o predisposto in esecuzione, del presente servizio. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di tutti coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nell'esecuzione del servizio, degli obblighi di riservatezza anzidetta.

L'affidatario si impegna, altresì, al rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., nonché dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto

30 CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEL CREDITO

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Ai sensi dell'articolo 120, co. 12, del Dlgs 36/2023, è ammessa la cessione dei crediti secondo le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente Capitolato Tecnico Prestazionale è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 6, Sezione II, Allegato II.14, del D.Lgs. 36/2023, in particolare, con riserva di rifiuto da parte della Stazione Appaltante.

31 CODICE ETICO EX D.LGS. 231/01

L’Affidatario si impegna a rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell’Azienda ULSS7 Pedemontana n. 7 allegato alla documentazione di procedura selettiva.

L’inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l’Azienda a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 c.c.. L’Affidatario si impegna, inoltre, a manlevare l’Azienda da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest’ultima dalla violazione di tale impegno.

L’Affidatario si impegna inoltre ad osservare le clausole di cui al Patto di integrità nelle more della stipula del protocollo di legalità tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture allegato alla documentazione di gara.

32 ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito nei limiti di cui agli art. 35 del D.Lgs. 36/2023.

33 CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la clausola arbitrale.

MIGLIORAMENTO SISMICO DELL'OSPEDALE SAN BASSIANO

IMPORTI DI RIFERIMENTO A BASE DI CALCOLO:

Editare le celle in azzuro

Modalità di compilazione:

- Inserire il valore delle opere per ciascuna categoria
- Scegliere l'identificazione delle opere che determina in automatico il grado di complessità G
- Digitare "X" nell'apposita colonna per attivare le prestazioni della riga per tutte le categorie di opere
- In alternativa digitare "X" per ciascuna prestazione e per ciascuna categoria.
- Inserire eventuali spese e sconto applicato nell'ultima tabella

			Categorie											
V	Valore opera	Importo complessivo opere: C6730000	Edilizia	Strutture	Impianti 1	Impianti 2	Impianti 3	Impianti 4	Impianti 5	Impianti 6	Impianti 7	Impianti 8	Impianti 9	Impianti 10
P	Parametro base		5,3089%	5,8810%	10,6749%	10,6749%	10,6749%	0	0	0	0	0	0	0
G	Grado di complessità della prestazione (vedere Tabella-Z1)		1,20	0,95	0,75	0,85	1,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PLAG X - ATTIVA PRESTAZ. PER TUTTE LE CATEGORIE

E:10-Sanità, Istruzione, Ricerca-Edificio complessi

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA

PROGETTAZIONE	b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA	b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA																								
		QbIII.01	QbIII.02	QbIII.03	QbIII.04	QbIII.05	QbIII.06	QbIII.07	QbIII.08	QbIII.09	QbIII.10	QbIII.11	Totale incidenze	Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA												
		Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi	0,000	0,070	0,000	0,120	0,000	0,150	0,000	0,150	0,000	0,150	0,000	0,040	0,000	0,110	0,000	0,050	0,000	0,040	0,000	0,080	0,000	0,080		
		Particolari costruttivi e decorativi	0,000	0,130	0,000	0,130	0,000	0,050	0,000	0,050	0,000	0,050	0,000	0,080	0,000	0,050	0,000	0,100	0,000	0,080	0,000	0,100	0,000	0,080	0,000	0,080
		Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera	0,000	0,040	0,000	0,030	0,000	0,050	0,000	0,050	0,000	0,050	0,000	0,030	0,000	0,040	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030
		Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma	0,000	0,020	0,000	0,010	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020
		Piano di manutenzione dell'opera	0,000	0,020	0,000	0,025	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020	0,000	0,020
		Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030	0,000	0,030
		Piano di Sicurezza e Coordinamento	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100	0,000	0,100
		Supporto al RUP: per la supervisione e coordinamento della progettazione esecutiva	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010
		Supporto al RUP: per la verifica della progettazione esecutiva	x	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130
		Supporto al RUP: per la programmazione e progettazione appalto	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040	0,000	0,040
		Supporto al RUP: per la validazione del progetto	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010	0,000	0,010
Totale incidenze		I Q I	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,130	0,000	###
Compenso al netto di spese ed oneri CNPAIA		V*P*G*IQ	32.332,18	16.302,89	2.016,92	2.285,84	3.495,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMPENSO AL NETTO DELLE SPESE			56.433,82																							

A.1	Pianificazione e Programmazione	0,00
A.2	Attività Propedeutiche alla Progettazione	0,00
A.3	b.I) Progettazione Preliminare	0,00
A.4	b.II) Progettazione Definitiva	0,00
A.5	b.III) Progettazione Esecutiva	56.433,82
A	COMPENSO FASE PROGETTAZIONE (A.1+A.2+A.3+A.4+A.5)	56.433,82
B	COMPENSO FASE c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI	0,00
C	COMPENSO FASE d.I) VERIFICHE E COLLAUDI	0,00
D	COMPENSO FASE e.I) MONITORAGGI	0,00
E	ADOZIONE METODOLOGIA BIM (+10%)	5.643,38
F	TOTALE COMPENSO (A+B+C+D+E)	62.077,20
G	SPESE ED ONERI ACCESSORI (% su F)	21,419%
H	SCONTO APPLICATO (% su F+G)	0,000%
I	CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE (F+G-H) (1)	75.373,52

MODALITA' DI PAGAMENTO:

(1) L'importo del corrispettivo è inteso al netto degli oneri fiscali e previdenziali dovuti, come previsto da regime fiscale di riferimento