

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1705 DEL 13/09/2024

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI DISPOSITIVI MEDICI PER NUTRIZIONE ENTERALE COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E CONSEGNA A DOMICILIO - GARA 2024 –109 -BAS

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 1668/24

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relazione quanto segue.

Premesso che:

- risulta in scadenza al 30.06.2025 il contratto con la ditta Vitalaire Italia S.p.A. di Milano per il servizio di nutrizione enterale domiciliare per i pazienti domiciliari e dei centri servizio, con fornitura delle attrezzature (pompe e piantane) e dei dispositivi medici (deflussori per nutripompa e a caduta) con relativa gestione magazzino per i pazienti ospedalieri, domiciliari e dei centri servizio del Distretto 1, aggiudicato con delibera n. 1461/2017 (autorizzazione CRITE prot. 528298 del 29.12.2015), per il periodo di 36 mesi, per l'importo € 789.810,00 (IVA esclusa), successivamente rinnovato con delibera n. 1072/2021 (autorizzazione CRITE prot. n. 271650 del 15.6.2021), per il periodo di 24 mesi, e da ultimo prorogato con delibera n. 1137/2024, per il periodo di 12 mesi, per l'importo di € 178.590,00 (Iva esclusa);
- risulta altresì in scadenza al 19.04.2025 il contratto con la ditta Danone Nutricia S.p.A. Società Benefit di Milano per la fornitura di deflussori per nutrizione enterale con messa a disposizione delle pompe necessarie per i pazienti domiciliari, ospedalieri e dei centri servizio del Distretto 2, aggiudicato con delibera n. 368/2022, per il periodo di 24 mesi, per l'importo biennale di € 99.400,00 (IVA esclusa) e da ultimo prorogato con delibera n. 745/2024, per il periodo di 12 mesi, per l'importo di € 37.460,00 (iva esclusa); la gestione dei prodotti nutrizionali acquistati in gara regionale e dei dispositivi medici a supporto viene svolta presso il magazzino Farmacia del P.O. di Santorso con consegna a domicilio da parte del personale dipendente dell'ADI;
- in vista della scadenza dei sopraccitati contratti e al fine di uniformare il servizio di nutrizione enterale nei due distretti, è stato costituito uno specifico gruppo di lavoro (nota prot. 0021372/22 del 09/03/2022) per la definizione della progettazione della nuova procedura di gara;
- il GDL ha elaborato il nuovo progetto di gara, approvato in data 21.03.2024 dalla Direzione Strategica, che prevede il service (consegna a domicilio e gestione magazzino) per i soli pazienti domiciliari di entrambi i Distretti con esclusione dei centri servizio; la nuova gara prevede in particolare le seguenti prestazioni:
 - la gestione a scorta presso un magazzino esterno dei prodotti nutrizionali, dei dispositivi medici e delle attrezzature destinati ai pazienti domiciliari per entrambi i distretti;
 - la fornitura dei dispositivi medici e delle attrezzature necessarie (deflussori, siringhe enfit, pompe, piantane) a domicilio per pazienti e a magazzino per pazienti ospedalieri e dei centri servizio a supporto della nutrizione enterale;
 - la consegna ai pazienti domiciliari di entrambi i distretti dei prodotti nutrizionali (acquisiti tramite gare regionali) nonché dei dispositivi medici (deflussori e siringhe enfit) e delle attrezzature (pompe e piantane), fornite nell'ambito della presente gara (con esclusione dei centri servizio);
- con nota prot. n. 50832 del 14.06.2023 è stata trasmessa alla Commissione Regionale per gli Investimenti in Tecnologia ed Edilizia (C.R.I.T.E.) la richiesta di autorizzazione per la gara europea per l'affidamento della fornitura in service di dispositivi medici per pazienti in nutrizione enterale comprensiva del servizio di gestione e consegna a domicilio;
- con nota prot. n. 62196 del 06.02.2024 (ns. prot. n. 11952 del 06.02.2024) la C.R.I.T.E. ha comunicato parere favorevole alla nuova procedura di gara con la seguente prescrizione:
“inserire la clausola di recesso immediato dal contratto qualora venisse indetta la gara regionale e di separare il costo del servizio da quello dei consumabili al fine di un corretto invio della spesa nei flussi”;
- nell'elenco delle procedure in programmazione da parte dell'Azienda Zero – UOC CRAV, periodicamente aggiornato sul sito della Regione, risulta la gara regionale Nutrizione enterale,

supplementi nutrizionali con noleggio pompe infusionali - 3[^] Edizione i cui fabbisogni sono stati confermati in data 07.03.2024, ma tale gara non è ancora stata indetta.

Dato atto che con deliberazione n. 750 del 19.04.2024 è stata pertanto indetta la gara europea a procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura in service di dispositivi medici per nutrizione enterale comprensiva del servizio di gestione e consegna a domicilio per l'importo triennale a base d'asta di € 635.936,85 (IVA esclusa).

Preso atto che:

- entro il termine del 05.06.2024 ore 13:00, tramite la piattaforma Sintel, risulta pervenuta l'offerta della ditta Medicaire Italia S.r.L.;
- con deliberazione n.1166 del 21.06.2024 è stato approvato il verbale del 06.06.2024 del seggio di gara da cui è risultato che la suddetta ditta è stata ammessa alla fase di valutazione delle offerte tecniche e si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice così composta:

PRESIDENTE: dott.ssa Sofia Cogato, Dirigente Farmacista U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale;

COMPONENTI: dott.ssa Marianna Cocco, Dirigente Farmacista U.O.C. Farmacia;
dr.ssa Silvia Scremin, Dietista presso il Servizio Dietetico di Bassano;

SEGRETARIO: dott.ssa Angela Pascale, Assistente Amministrativo U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Dato atto che:

- la Commissione Giudicatrice, come da verbale della seduta riservata in data 01.07.2024, allegato 1) al presente provvedimento, ha provveduto, a seguito delle valutazioni effettuate, ad attribuire alla ditta Medicaire Italia S.r.L. il punteggio qualità di 70 punti;
- la ditta sopra citata è stata ammessa alla fase di apertura delle offerte economiche, avendo superato complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70 come previsto dall'art. 19.1 del Disciplinare di gara;
- in data 05.07.2024 la Commissione Giudicatrice, come da verbale allegato 2) al presente provvedimento, ha provveduto all'apertura dell'offerta economica che è risultata la seguente:

| Ditta | Valore economico | Punteggio economico | Punteggio tecnico | Punteggio totale |
|-------------------------|------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| Medicaire Italia S.r.L. | € 618.071,25 | 30,00 | 70,00 | 100,00 |

Ai fini di quanto previsto dall'art. 11 c. 4 del D.lgs. n. 36/2023, con verbale delle sedute del 14.08.2024 e del 29.08.2024, allegato 3) al presente provvedimento, il RUP ha accertato l'equivalenza del contratto indicato dalla ditta rispetto a quello individuato da questa stazione appaltante negli atti di gara.

Accertato che:

- l'acquisto in oggetto non risulta presente nelle categorie merceologiche e relative soglie di obbligatorietà la cui acquisizione è rimessa ai soggetti aggregatori (Consip e Centrali Regionali), in attuazione a quanto disposto dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015;
- le aziende sanitarie hanno l'obbligo di verificare la conformità dei prezzi rispetto a quelli dell'ANAC e dell'Osservatorio Prezzi della Regione del Veneto (OPRVE);
- i prezzi offerti per i dispositivi medici dalla ditta Medicaire Italia S.r.L sono in linea con i prezzi presenti negli elenchi trasmessi da Azienda Zero - UOC CRAV di cui alla nota prot. n. 372834 del 25.07.2024 (ns. prot. n. 68379 del 25.07.2024), ad eccezione dei dispositivi repertorio nn. 1498235

(deflussore di gravità) e 46179 (sacca per nutrienti), e che non sono presenti prezzi di riferimento elaborati dall'A.N.A.C.;

- l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto pertanto con nota prot. n. 76934 del 27.08.2024 di allineare i prezzi offerti per i dispositivi repertorio nn. 1498235 (deflussore di gravità) e 46179 (sacca per nutrienti) rispettivamente di € 1,80 e di € 2,40 ai prezzi di riferimento regionali di € 1,14 e di € 2,27;
- con nota del 27.08.2024 la ditta Medicaire Italia S.r.L. ha confermato i prezzi offerti per i sopracitati dispositivi considerata l'economicità della commessa nella sua interezza e le attuali condizioni d'acquisto presso il produttore;
- la spesa complessiva triennale per tali dispositivi (repertorio nn. 1498235 e 46179) di € 23.679,00 (Iva esclusa) risulta residuale (circa il 3,8%) rispetto al valore complessivo dell'appalto di € 618.071,25 (Iva esclusa);
- evidenziato, inoltre, che la base d'asta di € 638.936,85 è stata calcolata tenuto conto dei costi storici; che l'attuale fornitore ha chiesto una revisione prezzi con un incremento del 16,7% e che pertanto l'esito della presente gara è di sicura convenienza per l'Azienda;
- con email del 27.08.2024 la Direzione Generale ha designato quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Sofia Cogato, dirigente farmacista U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale P.O. Bassano e quale assistente al DEC la dott.ssa Silvia Scremin, dietista presso il Servizio Dietetico di Bassano;
- le verifiche di legge in ordine al possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica – professionale alla data del presente atto hanno dato esiti positivi, tranne che per la comunicazione/informativa antimafia in quanto la Prefettura competente non ha ancora provveduto ad evadere la richiesta; tuttavia, essendo decorso il termine di 30 giorni, come dall'art. (88/92) del d.lgs 159/2011 e s.m.i., è possibile procedere alla stipula del contratto, con apposita condizione risolutiva;
- il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto avrà validità di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e prorogabile per 12 mesi, salva la facoltà di risoluzione anticipata nel caso venga aggiudicata la gara regionale citata in premessa.

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica, secondo la tipologia di contratto "complessità alta", nella misura dello 1,50% per la quota da € 500.000,00 a € 1.000.000,00 pari ad € 9.359,05 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche.

Visto il D. Lgs. n.36/2023.

Per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- approvare i verbali della Commissione Giudicatrice del 01.07.2024 e del 05.07.2024, relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e di apertura dell'offerta economica, e il verbale del RUP delle sedute del 14.08.2024 e del 29.08.2024 di verifica equivalenza CCNL, rispettivamente allegato 1, allegato 2 e allegato 3 al presente provvedimento;
- aggiudicare la gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n.36/2023, per l'affidamento della fornitura in service di dispositivi medici per nutrizione enterale comprensiva del servizio di gestione e consegna a domicilio alla ditta Medicaire Italia S.r.L per l'importo, per il periodo di 36 mesi, di € 618.071,25 (Iva esclusa) come segue:

| descrizione | Rep. | Prezzo unitario offerto (Iva esclusa) | Totale complessivo (Iva esclusa) |
|--|-------------------|--|-------------------------------------|
| Deflussore con connettore conico/universale per nutrizione enterale per nutripompa | 764071 | € 2,16 | € 454.118,40 |
| Deflussore con connettore conico/universale per ogni tipo di sonda naso-gastrica per nutrizione enterale per gravità | 1498235 | € 1,80 | € 9.855,00 |
| Sacca per nutrienti | 46179 | € 2,40 | € 13.824,00 |
| Siringa enfit 60 ml | 1571618 | € 0,36 | € 13.089,60 |
| Servizio di gestione (trasporto, gestione magazzino, assistenza tecnica etc...) | - | € 1,15/giornata | € 127.184,25 |
| n. 332 Pompe nutrizionali comprensive di piantana | 1666508 764084 | Comodato d'uso gratuito | |

- dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata nel caso venga aggiudicata la gara regionale citata in premessa;
- individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Sofia Cogato, dirigente farmacista U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale P.O. Bassano e quale assistente al DEC la dott.ssa Silvia Scremin, dietista presso il Servizio Dietetico di Bassano.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali e della Funzione Territoriale, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di recepire i verbali della Commissione Giudicatrice del 01.07.2024 e del 05.07.2024, relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e di apertura dell'offerta economica, e il verbale del RUP delle sedute del 14.08.2024 e del 29.08.2024 di verifica equivalenza CCNL, rispettivamente allegato 1, allegato 2 e allegato 3 al presente provvedimento;
2. di aggiudicare la gara europea a procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs n.36/2023, per l'affidamento della fornitura in service di dispositivi medici per nutrizione enterale comprensiva del servizio di gestione e consegna a domicilio, indetta con deliberazione n. n. 443 del 08.03.20 n. 750 del 19.04.2024, alla ditta Medicaire Italia S.r.L per l'importo, per il periodo di 36 mesi, di € 618.071,25 (Iva esclusa) come segue:

| descrizione | Rep. | Prezzo unitario offerto (Iva esclusa) | Totale complessivo (Iva esclusa) |
|--|-------------------|--|-------------------------------------|
| Deflussore con connettore conico/universale per nutrizione enterale per nutripompa | 764071 | € 2,16 | € 454.118,40 |
| Deflussore con connettore conico/universale per ogni tipo di sonda naso-gastrica per nutrizione enterale per gravità | 1498235 | € 1,80 | € 9.855,00 |
| Sacca per nutrienti | 46179 | € 2,40 | € 13.824,00 |
| Siringa enfit 60 ml | 1571618 | € 0,36 | € 13.089,60 |
| Servizio di gestione (trasporto, gestione magazzino, assistenza tecnica etc...) | - | € 1,15/giornata | € 127.184,25 |
| n. 332 Pompe nutrizionali comprensive di piantana | 1666508 764084 | Comodato d'uso gratuito | |

3. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata nel caso venga aggiudicata la gara regionale citata in premessa;
4. di dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto avrà validità di 36 mesi, indicativamente dal 01.10.2024 al 30.09.2027, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e prorogabile per 12 mesi;
5. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica secondo la tipologia di contratto "complessità alta", nella misura di € 9.539,05 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
6. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 642.794,10 (IVA 4% compresa) per il periodo di 36 mesi, oltre € 9.359,05 a titolo di accantonamento massimo per incentivi alle funzioni tecniche, trova riferimento nei seguenti conti trova copertura nel bilancio come segue:

| anno | conto | PGR | descrizione | Impegno di spesa (IVA 4% inclusa) |
|------|-----------|-----|--|-----------------------------------|
| 2024 | BA1530Y00 | 84 | Service altro | € 11.022,64 |
| | BA0220B01 | 54 | Dispositivi medici – Presidi | € 42.543,54 |
| 2025 | BA1530Y00 | 84 | Service altro | € 44.090,54 |
| | BA0220B01 | 54 | Dispositivi medici – Presidi | € 170.174,16 |
| 2025 | BA1530Y00 | 84 | Service altro | € 44.090,54 |
| | BA0220B01 | 54 | Dispositivi medici – Presidi | € 170.174,16 |
| 2026 | BA1530Y00 | 84 | Service altro | € 33.067,91 |
| | BA0220B01 | 54 | Dispositivi medici – Presidi | € 127.630,62 |
| 2024 | BA2884000 | 650 | Accantonamento incentivi funzioni tecniche ex art.113 del Dlgs 50/2016, dal 1.07.2023 sostituito da art. 45 del Dlgs 36/2023 | € 9.359,05 |

7. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG nr. B16554A009 - Ditta Medicaire Italia S.r.L., con sede in Milano, via Monte Rosa n. 61 C.F./partita IVA 05912670964
8. di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Sofia Cogato, dirigente farmacista U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale P.O. Bassano e quale assistente al DEC la dott.ssa Silvia Scremin, dietista presso il Servizio Dietetico di Bassano;
9. di provvedere a tutte le comunicazioni e a tutti gli obblighi informativi di pubblicità e trasparenza previsti dalla normativa vigente circa l'esito della gara, i cui costi, sostenuti da questa Azienda, saranno rimborsati dalla ditta aggiudicataria;
10. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
11. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di dispositivi medici per nutrizione enterale comprensiva del servizio di gestione e consegna a domicilio
GARA 2024 -109 -BAS – CIG B16554A009

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
SEDUTA del 01.07.2024

Il giorno 1 luglio 2024 alle ore 13:30 si è riunita in seduta riservata presso la sala riunioni della palazzina uffici piano -1 P.O. Bassano la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione tecnica presentata dalla ditta partecipante alla procedura di gara in oggetto.

La Commissione giudicatrice, nominata con delibera n. 1166 del 21.06.2024, risulta così composta:

| | |
|------------|---|
| Presidente | dott.ssa Sofia Cogato, Dirigente Farmacista U.O.C. Assistenza Farmaceutica |
| Componenti | dott.ssa Marianna Cocco, Dirigente Farmacista U.O.C. Farmacia |
| | dr.ssa Silvia Scremin, Dietista presso il Servizio Dietetico di Bassano |
| Segretario | dott.ssa Angela Pascale, Assistente amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica. |

Il Presidente ricorda che, tramite la piattaforma Sintel, ha presentato offerta ed è stata ammessa alla fase di valutazione della documentazione tecnica, come da verbale agli atti, la seguente ditta:

| DITTA | ID OFFERTA |
|---------------------|---------------|
| MEDICAIR ITALIA SRL | 1717570166463 |

I suddetti componenti dichiarano, come da note agli atti, di non aver cause d'incompatibilità

Il Presidente rammenta che l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| Descrizione | punteggio massimo |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| Totale | 100 |

L'attribuzione dei 70 punti qualità previsti saranno assegnati valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica delle ditte concorrenti sulla base dei seguenti criteri indicati dall'art. 19.1 del disciplinare di gara:



| MACRO-AMBITO | CRITERI /ELEMENTI DI VALUTAZIONE | SUB CRITERI | TIPOLOGIA | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-----------------------------------|--|---|------------------------------------|-------------------|
| 1. Modalità espletamento servizio | 1.1 Piano operativo avvio servizio: modalità di presa in carico dei pazienti ed avviamento del servizio, tempi di attuazione previsti, nel rispetto del tempo massimo indicato nel Capitolato Speciale di 60 giorni. | 1.1.1 Modalità di avviamento | D | 7 |
| | | 1.1.2 Tempi di avvio | T | 2 |
| | 1.2. Piano operativo relativo alle modalità di espletamento dell'appalto: procedure logistico-organizzative, tempistiche e ogni altro aspetto che la ditta intende adottare nell'espletamento del servizio; modalità di formazione e addestramento del paziente/care-giver, servizio di riordino, sistemi di controllo/gestione dei depositi, descrizione e modalità di gestione dei mezzi di trasporto. | 1.2.1 Descrizione del piano organizzativo complessivo di gestione, procedure logistico-organizzative, tempistiche, servizio di riordino, sistemi di controllo e gestione dei depositi e ogni altro aspetto che la ditta intende adottare nell'espletamento del servizio | D | 23 |
| | | | T | 3 |
| | | 1.2.2 Descrizione delle modalità di formazione e addestramento del paziente/care-giver, con indicazione delle attività formative e delle modalità di formazione previste: numero di giornate di formazione | T | 3 |
| | | | 1.2.3 "Veicoli verdi" (utilizzo di | T |



| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi) | | |
| | 1.3 Piano di gestione delle emergenze | | D | 3 |
| 2. Gestione informatizzata dei dati e delle procedure | 2.1 Descrizione del software proposto e relativa descrizione del sistema di reportistica, gestione dei dati/procedure in termini di semplicità, chiarezza e completezza, con riferimento alle funzioni richieste Capitolato Speciale di gara. | | D | 8 |
| | 2.2 Modalità di effettuazione della formazione del personale circa l'utilizzo del software. | | D | 4 |
| | 2.3 Modalità di assistenza tecnica, aggiornamento del software. | | D | 4 |
| | 2.4 Modalità per l'allineamento tra i dati delle consegne a domicilio e loro imputazione sul gestionale di magazzino dell'Azienda Sanitaria | | D | 6 |
| 3. Tipologia e caratteristiche delle apparecchiature e modalità di esecuzione del servizio di assistenza tecnica | 3.1. Descrizione delle modalità di esecuzione dell'assistenza tecnica per le apparecchiature offerte con indicazione dei tempi di intervento. | | D | 3 |
| | 3.2 Modalità gestione numero verde | | D | 4 |

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Attribuzione dei punteggi

I giudizi verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

| Livello definizione | Analisi | Coefficiente |
|---------------------|---|--------------|
| Ottimo | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti | 1,00 |
| Buono | Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | 0,80 |
| Discreto | Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | 0,60 |

| Livello definizione | Analisi | Coefficiente |
|---------------------|---|--------------|
| Sufficiente | Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | 0,40 |
| Scarso | Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | 0,20 |
| Non classificabile | Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. | 0,00 |

Criteri tabellari:

I giudizi tabellari verranno espressi secondo la seguente scala di valutazione:

| Criterio/sub criterio di valutazione | Criterio di attribuzione del punteggio | Coefficiente |
|--|---|--------------|
| 1.1.2 Tempi di avvio | < = 30 giorni | 2,00 |
| | > 30 giorni e < = 45 giorni | 1,00 |
| | > 45 giorni e < 60 giorni | 0,50 |
| 1.2.2 Numero di giornate di formazione | Oltre 5 giornate | 3,00 |
| | Da 3 a 5 giornate (incluso) | 2,00 |
| | Inferiore a 3 giornate | 1,00 |
| 1.2.3 Servizio di consegna effettuato con “veicoli verdi” (utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi) | Tutti i veicoli utilizzati sono “veicoli verdi” | 3,00 |
| | Almeno il 50% dei veicoli utilizzati sono “veicoli verdi” | 2,00 |
| | Meno del 50% dei veicoli utilizzati sono “veicoli verdi” | 0,00 |

La Commissione accede, quindi, alla piattaforma Sintel per l’esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del segretario verbalizzante e procede all’apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione tecnica dell’OE concorrente.

La Commissione prende visione del capitolato speciale d’appalto e inizia l’esame congiunto della documentazione tecnica.

La Commissione di procedere ad attribuire all’unanimità alla ditta **MEDICAIR ITALIA SRL** le seguenti valutazioni e relativi coefficienti, calcolando il relativo punteggio:

| SUB CRITERI | ANALISI | COEFFICIENTE | PUNTEGGIO |
|------------------------------|---|--------------|-----------|
| 1.1.1 Modalità di avviamento | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, | 1,00 | 7 |

| | | | |
|---|---|------|----|
| | rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | | |
| 1.1.2 Tempi di avvio | I tempi di avvio del servizio sono previsti in 20 giorni. | | 2 |
| 1.2.1 Descrizione del piano organizzativo complessivo di gestione, procedure logistico-organizzative, tempistiche, servizio di riordino, sistemi di controllo e gestione dei depositi e ogni altro aspetto che la ditta intende adottare nell'espletamento del servizio | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 23 |
| 1.2.2 Descrizione delle modalità di formazione e addestramento del paziente/care-giver, con indicazione delle attività formative e delle modalità di formazione previste: numero di giornate di formazione | Sono previste n. 12 giornate di formazione. | | 3 |
| 1.2.3 "Veicoli verdi" (utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi) | E' previsto l'utilizzo di tutti mezzi verdi. | | 3 |
| 1.3 Piano di gestione delle emergenze | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 3 |
| 2.1 Descrizione del software proposto e relativa descrizione del sistema di reportistica, gestione dei dati/procedure in termini di semplicità, chiarezza e completezza, con riferimento alle funzioni richieste Capitolato Speciale di gara. | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 8 |
| 2.2 Modalità di effettuazione della formazione del personale circa l'utilizzo del software. | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 4 |
| 2.3 Modalità di assistenza tecnica, aggiornamento del software. | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 4 |

| | | | |
|---|---|------|---|
| 2.4 Modalità per l'allineamento tra i dati delle consegne a domicilio e loro imputazione sul gestionale di magazzino dell'Azienda Sanitaria | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 6 |
| 3.1. Descrizione delle modalità di esecuzione dell'assistenza tecnica per le apparecchiature offerte con indicazione dei tempi di intervento. | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 3 |
| 3.2 Modalità gestione numero verde | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 4 |

Al termine dei lavori la Commissione prende atto che deriva la seguente situazione finale:

| Criterio | MEDICAIR ITALIA SRL |
|---|--------------------------------|
| | Punti |
| 1.1.1 Modalità di avviamento | 7 |
| 1.1.2 Tempi di avvio | 2 |
| 1.2.1 Descrizione del piano organizzativo complessivo di gestione, procedure logistico-organizzative, tempistiche, servizio di riordino, sistemi di controllo e gestione dei depositi e ogni altro aspetto che la ditta intende adottare nell'espletamento del servizio | 23 |
| 1.2.2 Descrizione delle modalità di formazione e addestramento del paziente/care-giver, con indicazione delle attività formative e delle modalità di formazione previste: numero di giornate di formazione | 3 |
| 1.2.3 "Veicoli verdi" (utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi) | 3 |
| 1.3 Piano di gestione delle emergenze | 3 |
| 2.1 Descrizione del software proposto e relativa descrizione del sistema di reportistica, gestione dei dati/procedure in termini di semplicità, chiarezza e completezza, con riferimento alle funzioni richieste Capitolato Speciale di gara. | 8 |
| 2.2 Modalità di effettuazione della formazione del personale circa l'utilizzo del software. | 4 |
| 2.3 Modalità di assistenza tecnica, aggiornamento del software. | 4 |
| 2.4 Modalità per l'allineamento tra i dati delle consegne a domicilio e loro imputazione sul gestionale di magazzino dell'Azienda Sanitaria | 6 |
| 3.1. Descrizione delle modalità di esecuzione dell'assistenza tecnica per le apparecchiature offerte con indicazione dei tempi di intervento. | 3 |
| 3.2 Modalità gestione numero verde | 4 |
| | <i>Totale</i> |
| | 70 |

La Commissione rileva che la ditta **Medicair Italia S.r.L.** ha conseguito il punteggio massimo di 70 punti.



Alle ore 16:00 si concludono i lavori e termina la seduta.

Il presente verbale, composto da n. 7 pagine è letto, è approvato e sottoscritto:

Il Presidente: F.to Dr.ssa Sofia Cogato

Componente: F.to Dr. ssa Marianna Cocco

Componente: F.to Dr. ssa Silvia Scremin

Il segretario: F.to Dott.ssa Angela Pascale

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di dispositivi medici per nutrizione enterale comprensiva del servizio di gestione e consegna a domicilio.
GARA 2024 -109 -BAS – CIG B16554A009

VERBALE APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

Il giorno 05 luglio 2024 alle ore 12:00, in modalità telematica, si è riunita la Commissione giudicatrice, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1166 del 21.06.2024, per procedere all'apertura delle offerte economiche presentate per la procedura in oggetto, così composta:

| | |
|------------|---|
| Presidente | dott.ssa Sofia Cogato, Dirigente Farmacista U.O.C. Assistenza Farmaceutica |
| Componenti | dott.ssa Marianna Cocco, Dirigente Farmacista U.O.C. Farmacia |
| | dr.ssa Silvia Scremin, Dietista presso il Servizio Dietetico di Bassano |
| Segretario | dott.ssa Angela Pascale, Assistente amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica. |

Il Presidente ricorda che non verranno ammesse alla fase di apertura delle buste economiche le offerte che in sede di valutazione tecnica non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.

Il Presidente ricorda che il punteggio economico attribuito alle offerte economiche verrà determinato secondo la seguente formula:

$$Pa = P_{max} \times \frac{P_{min}}{Po}$$

Dove si intende:

Pa = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione

P_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

P_{min} = prezzo più basso offerto in gara

Po = prezzo offerto dal singolo concorrente

Qualora la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà, per le offerte che avranno raggiunto il punteggio minimo sopra indicato, alla **riparametrazione**, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto; agli altri concorrenti verranno assegnati punteggi direttamente proporzionali sulla base della seguente formula:

$$PQx = 70 * PTx / PTMAx$$

Dove:

PQx = Punteggio qualità assegnato al concorrente

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

PTx = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all' offerta tecnica del concorrente

PTMAx = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all' offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

Il Presidente procede, quindi, a dare lettura dei punteggi qualità attribuiti dalla Commissione Giudicatrice a seguito della valutazione effettuata sulla documentazione tecnica della ditta MEDICAIR ITALIA SRL della seduta riservata in data 01.07.2024 di seguito riportati:

| SUB CRITERI | ANALISI | COEFFICIENTE | PUNTEGGIO |
|---|---|--------------|-----------|
| 1.1.1 Modalità di avviamento | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 7 |
| 1.1.2 Tempi di avvio | I tempi di avvio del servizio sono previsti in 20 giorni. | | 2 |
| 1.2.1 Descrizione del piano organizzativo complessivo di gestione, procedure logistico-organizzative, tempistiche, servizio di riordino, sistemi di controllo e gestione dei depositi e ogni altro aspetto che la ditta intende adottare nell'espletamento del servizio | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 23 |
| 1.2.2 Descrizione delle modalità di formazione e addestramento del paziente/care-giver, con indicazione delle attività formative e delle modalità di formazione previste: numero di giornate di formazione | Sono previste n. 12 giornate di formazione. | | 3 |
| 1.2.3 "Veicoli verdi" (utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi) | E' previsto l'utilizzo di tutti mezzi verdi. | | 3 |
| 1.3 Piano di gestione delle emergenze | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 3 |
| 2.1 Descrizione del software proposto e relativa descrizione del sistema di reportistica, gestione dei dati/procedure in termini di semplicità, chiarezza e completezza, con riferimento alle funzioni richieste Capitolato Speciale di gara. | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 8 |
| 2.2 Modalità di effettuazione della formazione del personale circa l'utilizzo del software. | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 4 |



| | | | |
|---|---|------|---|
| 2.3 Modalità di assistenza tecnica, aggiornamento del software. | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 4 |
| 2.4 Modalità per l'allineamento tra i dati delle consegne a domicilio e loro imputazione sul gestionale di magazzino dell'Azienda Sanitaria | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 6 |
| 3.1. Descrizione delle modalità di esecuzione dell'assistenza tecnica per le apparecchiature offerte con indicazione dei tempi di intervento. | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 3 |
| 3.2 Modalità gestione numero verde | Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti: Ottimo | 1,00 | 4 |

Al termine dei lavori la Commissione prende atto che deriva la seguente situazione finale:

| Criterio | MEDICAIR ITALIA SRL |
|---|------------------------|
| | Punti |
| 1.1.1 Modalità di avviamento | 7 |
| 1.1.2 Tempi di avvio | 2 |
| 1.2.1 Descrizione del piano organizzativo complessivo di gestione, procedure logistico-organizzative, tempistiche, servizio di riordino, sistemi di controllo e gestione dei depositi e ogni altro aspetto che la ditta intende adottare nell'espletamento del servizio | 23 |
| 1.2.2 Descrizione delle modalità di formazione e addestramento del paziente/care-giver, con indicazione delle attività formative e delle modalità di formazione previste: numero di giornate di formazione | 3 |
| 1.2.3 "Veicoli verdi" (utilizzo di autoveicoli GPL, a metano, elettrici, ibridi) | 3 |
| 1.3 Piano di gestione delle emergenze | 3 |
| 2.1 Descrizione del software proposto e relativa descrizione del sistema di reportistica, gestione dei dati/procedure in termini di semplicità, chiarezza e completezza, con riferimento alle funzioni richieste Capitolato Speciale di gara. | 8 |
| 2.2 Modalità di effettuazione della formazione del personale circa l'utilizzo del software. | 4 |
| 2.3 Modalità di assistenza tecnica, aggiornamento del software. | 4 |

| Criterio | MEDICAIR ITALIA SRL |
|---|----------------------------|
| 2.4 Modalità per l'allineamento tra i dati delle consegne a domicilio e loro imputazione sul gestionale di magazzino dell'Azienda Sanitaria | 6 |
| 3.1. Descrizione delle modalità di esecuzione dell'assistenza tecnica per le apparecchiature offerte con indicazione dei tempi di intervento. | 3 |
| 3.2 Modalità gestione numero verde | 4 |
| Totale | 70 |

Pertanto la ditta MEDICAIR ITALIA SRL risulta ammessa alla fase di apertura dell'offerta economica.

La Commissione accede, quindi, alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del segretario verbalizzante e procede all'apertura della "busta telematica" contenente l'Offerta economica dell'OE concorrente.

Il Presidente ricorda che la base d'asta triennale è fissata in € 635.936,85

Si procede a dare lettura dell'importo offerto:

Importo complessivo triennale offerto: € 618.071,25.

Il Presidente dispone di trasmettere il presente verbale e la documentazione al Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e RUP, dott.ssa Elisabetta Zambonin.

Alle ore 12:15 si concludono i lavori e termina la seduta.

Il presente verbale, composto da n. 4 pagine è letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente: F.to Dr.ssa Sofia Cogato

Componente: F.to Dr. ssa Marianna Cocco

Componente: F.to Dr. ssa Silvia Scremin

Il segretario: F.to Dott.ssa Angela Pascale

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Oggetto: Gara a procedura aperta per l'affidamento della fornitura in service di dispositivi medici per nutrizione enterale comprensiva del servizio di gestione e consegna a domicilio

GARA 2024 -109 -BAS – CIG B16554A009

VERBALE VERIFICA EQUIVALENZA CCNL

Seduta del 14.08.2024

Il giorno 14 agosto 2024 alle ore 9.00, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del P.O. di Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti la dott.ssa Elisabetta Zambonin, in qualità di RUP, e la dott.ssa Angela Pascale, Assistente amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di segretario verbalizzante per procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dalla ditta MEDICAIR ITALIA SRL della procedura in oggetto.

Il RUP ricorda che in data 5 luglio 2024 la Commissione giudicatrice ha proceduto all'apertura della "busta telematica" contenente l'Offerta economica della ditta MEDICAIR ITALIA SRL che è risultata la seguente: € 618.071,25 di cui costi del personale € 66.426,00.

Il RUP evidenzia che la sopracitata ditta ha prodotto un'autodichiarazione di equivalenza delle tutele (economico e normative) del CCNL Industria Chimica, Chimico Farmaceutico (B011) rispetto al CCNL Trasporti e Logistica (I155) individuato da questa stazione appaltante.

Ai fini di quanto previsto dall'art. 11 c.4 del D.lgs. 36/2023, Il RUP ritiene di acquisire dalla ditta MEDICAIR ITALIA SRL una documentazione integrativa che dovrà riportare con riferimento a tutti i livelli/qualifiche quanto segue:

- dati relativi agli istituti quali periodo di prova, lavoro supplementare, part time lavoro straordinario, ex festività sopresse, permessi, maternità e infortunio, malattia, comparto, preavviso, monte ore permessi retribuiti, bilateralità, previdenza integrativa, sanità integrativa;
- dati relativi alle seguenti voci: costo orario lordo, monte ore settimanale, retribuzione tabellare annuale, indennità di contingenza, EDR, tredicesima, quattordicesima, ulteriori indennità.

La seduta viene sospesa alle ore 9.45.

Seduta del 29.08.2024

Successivamente il giorno 29.08.2024 alle ore 9.00, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del P.O. di Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti la dott.ssa Elisabetta Zambonin, in qualità di RUP, e la dott.ssa Angela Pascale, Assistente amministrativo dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di teste e segretario verbalizzante.



Il RUP procede a riaprire la seduta sospesa in data 14.08.2024 per verificare la documentazione integrativa richiesta alla ditta MEDICAIR ITALIA SRL. con nota prot. n. 74423 del 14.08.2024.

Il RUP attesta che la suddetta ditta con nota del 27.08.2024 ha trasmesso quanto richiesto nella sopracitata nota.

Il RUP, verificata la documentazione integrativa trasmessa il 27.08.2024 dalla sopracitata ditta, accerta l'equivalenza del contratto indicato dalla ditta rispetto a quello individuato da questa stazione appaltante negli atti di gara.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Il Rup

F.to Dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il segretario verbalizzante

F.to Dott.ssa Angela Pascale

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

N. 1705 del 13/09/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per dieci giorni consecutivi da oggi e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5°, L.R. 14/9/94 n. 56).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

Bassano del Grappa, lì 14/09/2024

UOC AFFARI GENERALI
