



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

"LETTERA DI INVITO"

RICHIESTA OFFERTA
PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO
ai sensi art. 50 co. 1 lett b) del D.lgs. 36/2023,

ST-26/2024

RDO MEPA 4348879

CENTRO SANITARIO POLIFUNZIONALE DI THIENE

SOSTITUZIONE QUADRO ELETTRICO A SERVIZIO
DEI DUE GRUPPI ELETTROGENI

FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN NUOVO QUADRO ELETTRICO DI AZIONAMENTO

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

C.I.G.	B	1	A	8	7	2	4	B	A	1
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SOMMARIO

1	 INFORMAZIONI GENERALI	1
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROGETTO.....	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	2
1.6	DOTAZIONI TECNICHE	3
1.7	IDENTIFICAZIONE	3
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	3
1.9	PRECISAZIONI	3
2	 DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1	DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA.....	4
2.2	CHIARIMENTI	4
2.3	COMUNICAZIONI	5
3	 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
3.1	OGGETTO DELL'APPALTO	5
3.2	IMPORTO DI PROCEDURA SELETTIVA	5
4	 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE.....	6
4.1	DURATA	6
4.2	REVISIONE PREZZI	6
4.3	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	6
5	 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
6	 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	7
7	 A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
	SELF CLEANING.....	7
7.1	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA	8
8	 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	8
8.1	B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023	8
8.2	C - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ART 100 C. 1 LETT B) DEL DLGS 36/2023	9
8.3	D - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 C 1 LETT C DEL DLGS 36/2023	9
9	 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	9
10	 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	10
11	 AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023)	10
12	 SUBAPPALTO	11
13	 CONDIZIONI DI ESECUZIONE	11
14	 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA.....	11
15	 SOPRALLUOGO	11

16	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	11
17	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	12
18	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	12
19	SOCCORSO ISTRUTTORIO	13
20	MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
	 DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA	15
20.1	 LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO 01).....	15
20.2	 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ISTANZA DI AMMISSIONE - (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)" - (ALLEGATO 02)	15
20.3	 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (ALLEGATO 03)	15
20.4	 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04)	16
20.5	 PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09)	16
20.6	 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	17
21	MODALITA' PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA	17
22	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO	18
22.1	 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE.....	18
22.2	 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	18
22.3	 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	18
23	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO.....	19
24	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	19
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	19
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Presso il Centro Sanitario Polifunzionale Boldrini di Thiene è attivo un impianto di alimentazione di emergenza costituito da due gruppi elettrogeni alimentati a gasolio della potenza di 450 KVA. I gruppi, installati sul finire degli anni 80, alimentano tutta la struttura in caso di mancanza dell'energia elettrica dalla rete o in caso di guasto ad una delle tre cabine elettriche MT/BT presenti nella struttura. Durante le ultime prove di funzionamento i gruppi elettrogeni si sono regolarmente avviati ma il quadro elettrico di gestione degli stessi non ha comandato la chiusura degli interruttori sulla rete rendendo quindi l'impianto inutilizzabile

E' pertanto necessaria la messa in sicurezza dell'impianto di alimentazione di emergenza con la fornitura e posa in opera di un nuovo quadro elettrico a servizio dei gruppi elettrogeni esistenti che andrà a sostituire il vecchio quadro elettrico

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza la richiesta di offerta per l'affidamento della sostituzione del quadro elettrico di azionamento e parallelo dei due gruppi elettrogeni presenti presso il Centro Sanitario Polifunzionale di Thiene con la fornitura e posa in opera di un nuovo quadro elettrico di azionamento dei due gruppi elettrogeni con smontaggio, scollegamento e smaltimento dell'attuale quadro

Per garantire la continuità di fornitura di energia elettrica in caso di necessità, durante il rifacimento del quadro, si renderà necessario il noleggio di un gruppo elettrogeno da 830kva in servizio di emergenza e relative corde di potenza per il collegamento del gruppo stesso, è compreso pertanto nell'affidamento il noleggio del gruppo elettrogeno per il tempo necessario al completamento della sostituzione quadro elettrico a servizio dei due gruppi elettrogeni

L'affidamento avverrà tramite procedura di affidamento diretto ai sensi art 50 co. 1 lett b) del D.lgs. 36/2023, mediante (RdO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (Sistema Mepa) gestito da Consip S.p.A., con applicazione del criterio dell'offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Dlgs 36/2023,

Il luogo di esecuzione dell'intervento è Thiene [codice NUTS ITH32]

Denominazione	CIG
Sostituzione quadro elettrico a servizio dei due gruppi elettrogeni presenti presso il Centro Sanitario Polifunzionale di Thiene con fornitura e posa in opera di un nuovo quadro elettrico di azionamento comprensivo di noleggio di un gruppo elettrogeno da 830kva in servizio di emergenza e relative corde di potenza per il collegamento del gruppo stesso	B1A8724BA1

La presente Lettera di Invito, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura selettiva di affidamento diretto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto

1.2 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico MEPA accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «*Comunicazioni della procedura*» della Piattaforma.

Le Società concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma, entro il termine perentorio stabilito dalla piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di affidamento.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800 062 060

1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma telematica di negoziazione

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.9 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nelle suddette circostanze il concorrente non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestate nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs n. 36/2023 e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

2 DOCUMENTAZIONE DI PROCEDURA SELETTIVA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma MEPA, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva **(Allegato 01)**
- Modelli dichiarativi: **(Allegato 02)** (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C - E)
- Modello DGUE Documento di gara unico europeo elettronico (Request.xml); **(Allegato 03)**
La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo
- Capitolato descrittivo prestazionale **(Allegato 04)**
- Modulo offerta **(Allegato 05)**
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali **(Allegato 06)**
- Informativa riservatezza **(Allegato 07)**
- Patto di integrità **(Allegato 08)**
- Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana **(Allegato 09)**

I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di procedura selettiva.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma MEPA), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma MEPA (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma), in corrispondenza della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023 l'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione delle prestazioni..

L'oggetto della prestazione consiste nella sostituzione quadro elettrico di azionamento e parallelo dei due gruppi elettrogeni presenti presso il Centro Sanitario Polifunzionale di Thiene con la fornitura e posa in opera di un nuovo quadro elettrico di azionamento dei due gruppi elettrogeni con smontaggio, scollegamento e smaltimento dell'attuale quadro, come meglio dettagliato nel documento "**Capitolato descrittivo e Prestazionale**" (**allegato 04**) che viene allegato alla lettera d'invito, nonché negli ulteriori documenti inviati telematicamente tramite la piattaforma di negoziazione.

Per garantire la continuità di fornitura di energia elettrica in caso di necessità, durante i lavori di rifacimento del quadro, si renderà necessario il noleggio di un gruppo elettrogeno da 830kva in servizio di emergenza e relative corde di potenza per il collegamento del gruppo stesso, è compreso pertanto nell'affidamento il noleggio del gruppo elettrogeno per il tempo necessario al completamento della sostituzione quadro elettrico a servizio dei due gruppi elettrogeni

3.2 IMPORTO DI PROCEDURA SELETTIVA

L'importo complessivo dell'appalto, esclusi gli oneri fiscali, ai sensi dell'art. 14, commi 4 del Dlgs 36/2023 ammonta ad €. 80.000,00 così suddiviso :

Descrizione	CPV	P Principale S secondaria	Importo complessivo stimato lavori
sostituzione quadro elettrico a servizio dei due gruppi elettrogeni presenti presso il Centro Sanitario Polifunzionale di Thiene con fornitura e posa in opera di un nuovo quadro elettrico di azionamento. Importo comprensivo degli oneri per la sicurezza di cui all'art. 100, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., stimati in €. 1.500,00	50700000-2	P	€. 57.500,00
Servizio di noleggio di un gruppo elettrogeno da 830kva in servizio di emergenza e relative corde di potenza per il collegamento del gruppo stesso per un periodo stimato di 90 giorni naturali e consecutivi			€. 22.500,00
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO			€. 80.000,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo di affidamento diretto comprende i costi della

manodopera per l'esecuzione delle prestazioni che la stazione appaltante ha stimato stimati pari ad €. 8.000,00

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.lgs. 36/2023, i costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale

Ai sensi dell'art.11 commi 1 e 2 del D.lgs. 36/2023, al personale dipendente impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro di seguito riportato: CCNL Multiservizi ;

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quelli indicati nella presente lettera di invito, il concorrente dovrà specificare l'eventuale CCNL applicato e dichiarare che il contratto applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele economiche di quello indicato dalla Stazione Appaltante

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Sono a totale carico dell'aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.

I prezzi proposti, data la natura delle prestazioni, non potranno essere soggetti a revisione, rimanendo fissi per tutta la durata del contratto

Il corrispettivo d'appalto è determinato a corpo e a misura ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023

L'importo relativo al servizio di noleggio di un gruppo elettrogeno calcolato per un periodo stimato di 90 giorni naturali e consecutivi sarà oggetto di contabilizzazione sulla base delle giornate di effettivo noleggio

4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 DURATA

L'affidatario dovrà dare ultimate tutte le lavorazioni entro il termine contrattualmente previsto di complessivi 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori, fatte salve le sospensioni e le proroghe che dovessero essere disposte.

Potrà essere disposta ricorrendone i presupposti l'esecuzione anticipata dei lavori ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.lgs. 36/2023; il concorrente, darà implicita attestazione di conoscenza della presente condizione e si impegna, incondizionatamente, all'immediato inizio delle opere ed al rispetto dei superiori tempi di esecuzione. Nel caso di mancata stipula del contratto l'affidatario avrà diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni già eseguite.

4.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto d'appalto, nel caso in cui si verificano particolari condizioni di natura oggettiva tali da determinare una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5% rispetto al prezzo dell'importo complessivo, si dà luogo a compensazioni, in aumento o in diminuzione, per la percentuale eccedente il 5% e comunque in misura pari all'80% di detta eccedenza. La compensazione è determinata considerando gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'ISTAT..

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione al verificarsi di una delle ipotesi contemplate dall'art. 120 del Dlgs 36/2023 per le fattispecie di seguito indicate:

- modifiche rese necessarie per mutate esigenze della Stazione Appaltante, che non comportino modifiche sostanziali all'oggetto del contratto e siano motivate da obiettive esigenze;

-
- qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la S.A. potrà imporre all'Affidatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva, in forma singola o associata, gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

6 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti dal Codice indicati nei punti seguenti e come meglio esplicitati nei successivi paragrafi:

- A. Requisiti di ordine generale;
- B. Requisiti di idoneità professionale;
- C. Requisiti di capacità economica e finanziaria
- D. Requisiti di capacità tecniche e professionali

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs. 36/2023, sono inammissibili le offerte prive delle qualificazioni richieste dalla presente lettera di invito.

L'operatore economico concorrente deve possedere i seguenti requisiti che dovranno sussistere al momento della scadenza della presentazione dell'offerta, permanere per tutta la durata del procedimento di gare e, nel caso in cui l'impresa risulti affidataria, persistere per tutta la durata dell'appalto

7 A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

Il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 **sono cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs 36/2023.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 36/2023, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 36/2023 i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e

all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- **E' escluso** l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico FVOE 2.0.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

8.1 B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023

Costituiscono requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 c. 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023:

- a) **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** o nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. La società dovrà risultare "ATTIVA"
per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;
- b) l'Affidatario ed eventualmente i suoi subappaltatori, ai sensi del D.M. 22.01.2008, n. 37, (recante norme per la sicurezza degli impianti) devono essere abilitati ai sensi dell'art. 3 all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del medesimo decreto

La comprova di tale requisito è fornita mediante visura camerale

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE 2.0. Gli operatori caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito. Per la comprova dei requisiti l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per esigenze legate al celere svolgimento della procedura selettiva, la S.A. si riserva comunque di richiedere la produzione in copia del certificato.

8.2 C - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ART 100 C. 1 LETT B) DEL DLGS 36/2023

Il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sotto indicati:

- **Fatturato globale minimo** maturato nel triennio precedente a quello della presente lettera di invito (esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023) per un importo **pari ad almeno € 80.000,00** IVA esclusa

La comprova del requisito relativo al fatturato globale potrà essere successivamente fornita, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione I.V.A.;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

8.3 D - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 C 1 LETT C DEL DLGS 36/2023

- **Requisito per capacità tecnica e professionale:** Esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di uno o più contratti (senza che lo/gli stesso/i sia/siano stato/i risolto/i per inadempienza e/o in assenza di gravi contestazioni) per prestazioni analoghe alle attività oggetto di affidamento **per un importo pari ad € 80.000,00** (attività prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o a favore di committenti privati)

Qualora l'esecuzione dei contratti siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote delle stesse effettivamente prestate dai soggetti dichiaranti.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

9 INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Dlgs 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto:

-
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito delle forniture analoghe richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

10 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Il requisito relativo all'Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 38 dell'allegato II.12 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

11 AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023)

Ai sensi dell'art. 104 del Dlgs 36/2023, l'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (art. 104, c. 7 del D.Lgs. 36/2023).

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura selettiva e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la Stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del Dlgs 36/2023.

L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 giorni, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

12 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo 119 del Dlgs 36/2023

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Dlgs 36/2023, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Dlgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, del Dlgs 36/2023, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare alla Stazione Appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati non assimilabili al subappalto, il nome del subcontraente, l'importo del relativo contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati

13 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'affidatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

14 GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Dlgs 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del Dlgs 36/2023.

Prima della stipula del contratto l'affidatario dovrà presentare una garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale costituita conformemente alle disposizioni di cui all'art. 117, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 106 del D.Lgs 36/2023. La garanzia deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione.

15 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

È facoltà dell'operatore economico di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento delle prestazioni e prendere visione della peculiarità degli stessi. Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente pi Cristiano Briata – cristiano.briata@aulss7.veneto.it).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto

17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione relativa alla presente procedura selettiva devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma MEPA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere sottoscritti, ove previsto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia semplice

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore stabilite nella piattaforma a pena di irricevibilità.

La piattaforma non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per la piattaforma .

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma MEPA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo in premessa.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni della piattaforma, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni. I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato .pdf.

18 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicate nella piattaforma MePA.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA" è composta da:

A – Busta amministrativa;

B – Busta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
 - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
- La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla piattaforma del Mepa che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla piattaforma del Mepa.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante la piattaforma del Mepa è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Dlgs 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante, entro il termine ultimo fissato da quest'ultima, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare. Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

19 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di procedura selettiva;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato un termine di 5 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato ai sensi dell'Art. 101. c. 3 del Dlgs 36/2023. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta

20 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente deve - a pena di esclusione – caricare sul Mepa, nell'apposita sezione, la documentazione amministrativa, firmata digitalmente laddove richiesto.

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione amministrativa, la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Lettera invito/disciplinare di gara (Allegato 01)	Amministrativa
Domanda di partecipazione/istanza di ammissione e dichiarazioni integrative - (Allegato 02)	Amministrativa
DGUE - (Allegato 03)	Amministrativa
Capitolato speciale d'appalto (Allegato 04)	Amministrativa
Patto integrità' – (Allegato 09)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> DGUE dell'ausiliaria All. II (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> contratto di avvalimento (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo)	Amministrativa
<i>Eventuale</i> Altra documentazione amministrativa (facoltativo)	Amministrativa

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);

-
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte ULSS 7 Pedemontana. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Dlgs 36/2023.

DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

20.1 LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA (ALLEGATO 01)

Il concorrente dovrà allegare il documento "Lettera invito/disciplinare di gara" (Allegato 01) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

La sottoscrizione della "Lettera invito/disciplinare di gara" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

20.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - ISTANZA DI AMMISSIONE - (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)" - (ALLEGATO 02)

La domanda di partecipazione con relative dichiarazioni circa il possesso requisiti di ordine generale e speciale, dovrà essere redatta preferibilmente secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante di cui all'allegato "**Allegato 02 : Domanda di partecipazione -Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C – D - E)**" completo delle dichiarazioni integrative:

- gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica
- Forma di partecipazione: dichiarazione in ordine alla "forma" di partecipazione
- tutte le dichiarazioni integrative in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3
- l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria,
- l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dall'art. 100 del Dlgs 36/2023
- dichiarazione di avvalersi o meno dell'istituto del subappalto
- tutte le dichiarazioni integrative

La Domanda di partecipazione -Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C – D - E) è presentata dal concorrente che partecipa in forma singola o da un società ed è sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal/i legale/i rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura.

Nel caso in cui il concorrente non utilizzi la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante dovrà prestare attenzione a riportare tutte le dichiarazioni previste nella stessa ritenuta condizione di regolare ammissibilità alla presente procedura

20.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (ALLEGATO 03)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (**modello Allegato 03**) di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023

La documentazione di procedura selettiva include il modello DGUE in formato XLM ed in formato PDF; il modello D.G.U.E., in formato elettronico (pdf e xml), messo a disposizione dalla Commissione Europea, deve essere compilato nelle sole parti di interesse per l'appalto;

Si specifica che il DGUE deve essere compilato da parte dell'operatore economico, seguendo le seguenti istruzioni:

Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE:

- Collegarsi sul sito <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>
- Selezionare "sono un operatore economico"
- Selezionare "Importare un DGUE"

-
4. Selezionare il file.xml e importare il file
 5. Compilare i vari step previsti dal portale
 6. Giunti all'ultimo passaggio, cliccare su "Quadro Generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato
 8. Controllare attentamente che i dati inseriti siano corretti e premere "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi"
 9. Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml) e firmare digitalmente il solo file espd-response.pdf

Con il DGUE, l'operatore economico dovrà attestare di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della parte V del DLgs 36/2023 (artt. da 94 a 98); soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100 del DLgs 36/2023

Istruzioni per la compilazione DGUE:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente prende visione di tutte le informazioni relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 119, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le eventuali violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue: la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale.

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica e finanziaria tecnico-professionale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato dal concorrente che partecipa in forma singola o da una società ed è sottoscritto con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005: dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura

In caso di avvalimento presenta, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

20.4 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04)

Il concorrente dovrà allegare il documento "capitolato descrittivo prestazionale" (Allegato 04) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

La sottoscrizione del "capitolato descrittivo prestazionale" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

20.5 PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09)

Il concorrente dovrà allegare il documento "Patto integrità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

La sottoscrizione della "Patto integrità" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

20.6 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale mediante compilazione del DGUE (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI) e mediante le dichiarazioni integrative contenute nella domanda di partecipazione-istanza All. 02 - come da indicazioni contenute nel precedente art. 11 del presente disciplinare.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma digitale dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

21 MODALITA' PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione offerta economica, la seguente documentazione:

Documento di Offerta economica	Busta
OFFERTA ECONOMICA	Economica

- Offerta economica Documento Busta Offerta economica (generata dal sistema);
 - Modulo offerta (allegato 05);
 - il preventivo n. REK/OP/ATV/24/U/at/CA/5000006754-S00005 TER del 19.04.2024
- **L'Offerta Economica" è generata automaticamente dal Sistema e contiene i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:**
- scaricata e salvata sul proprio PC;
 - sottoscritta digitalmente.
- **il Modulo offerta (allegato 05)**, è predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato alla documentazione di procedura selettiva e contiene il valore offerto quale importo complessivo (esclusa IVA)
 - **il preventivo n. Prot. N° REK/OP/ATV/2024/U/at/CA/5000006754-S00005 TER TER del 19.04.2024** (pervenuto a questa Amministrazione in data 13.05.2024 registrato in prot n. 43689), debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma),

Nell'offerta economica e nel modulo offerta (**allegato 05**) si chiede inoltre all'operatore economico di indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- gli **oneri aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**, afferenti all'attività di impresa propria del concorrente in relazione all'appalto di cui trattasi, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023;
- la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.lgs. 36/2023;

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali

N.B. In caso in cui la piattaforma non preveda appositi campi per l'indicazione dei costi della manodopera o degli oneri della sicurezza aziendali, la Stazione Appaltante prenderà in considerazione i costi riportati dall'operatore economico nel modulo offerta (Allegato 05).

L'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino alla stipula del contratto di appalto.

Il modulo offerta (allegato 05) dovrà contenere:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;

L'offerta economica generata dal sistema, il modulo offerta (Allegato 05) ed il preventivo devono essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati

poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione** con firma digitale; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate comporta un'offerta incompleta
- Non è ammessa un'offerta pena l'esclusione in aumento, incompleta, parziale, plurima, indeterminata, sottoposta a condizione e/o a riserva
- Irregolarità e/o carenze formali e/o sostanziali dell'Offerta economica sono sanabili mediante soccorso istruttorio, nei limiti previsti dall'art. 101 comma 3 del Dlgs 36/2023
- I documenti costituenti l'Offerta economica non dovranno in alcun modo essere inseriti nella busta amministrativa, pena l'esclusione dalla gara; la presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dall'affidamento;

22 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

22.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente al Sistema MEPA e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

In considerazione del fatto che la Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Le varie fasi procedurali dell'affidamento verranno effettuate dall'Autorità che presiede all'affidamento una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede all'affidamento esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso MEPA, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

22.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede all'affidamento, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione dell'offerta presentata;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, MEPA e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutta la busta amministrativa. In tal caso, verrà assegnato all'operatore economico, un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di affidamento. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/seggio di gara, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente ammissione od esclusione dell'operatore economico e all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica", secondo i criteri e le modalità descritte nella lettera di invito e,

successivamente, alla formulazione della graduatoria. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

23 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Dlgs 36/2023, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto

A seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, l'affidamento è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

L'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di MEPA ovvero tramite PEC.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario ai sensi dell'art. 53 c. 4 del Dlgs 36/2023 deve presentare la garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Dlgs 36/2023.

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, ed in particolar modo le spese relative all'imposta di bollo secondo quanto stabilito dall'art. 18, comma 10, e dall'ALLEGATO I.4 - Imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto, del D. Lgs. n. 36/2023.

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità (allegato al presente Disciplinare di gara)

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010

24 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di:

- non procedere all'affidamento nel caso in cui l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto contrattuale o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Dlgs 36/2023
- di sospendere, annullare, revocare, reindire, modificare termini e condizioni della procedura selettiva in qualsiasi momento o non affidare la procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente ;
- non stipulare motivatamente il contratto qualora sia intervenuta in precedenza l'affidamento.

A fronte di ciascuna le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate il concorrente alla procedura selettiva e l'affidatario della procedura selettiva in questione non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente disciplinare di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link:

<https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di MEPA stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici