



Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

"LETTERA DI INVITO"

**RICHIESTA OFFERTA
PER PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO**
ai sensi art. 50 co. 1 lett b) del D.lgs. 36/2023,

ST-37/2024

MEPA RdO 4455064

**SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE VERIFICHE PERIODICHE DI IMPIANTI ELETTRICI DI
MESSA A TERRA, SCARICHE ATMOSFERICHE, IMPIANTI ELETTRICI IN LUOGHI CON
PERICOLO DI ESPLOSIONE, ASCENSORI E MONTACARICHI, ATTREZZATURE A PRESSIONE
INSTALLATI PRESSO LE VARIE SEDI DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
PER IL PERIODO 2024-2026**

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

C.I.G.	B	2	2	A	E	7	C	3	7	6
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI.....	1
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	1
1.6	DOTAZIONI TECNICHE.....	2
1.7	IDENTIFICAZIONE	3
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	3
1.9	PRECISAZIONI	3
2	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1	DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA	3
2.2	CHIARIMENTI	4
2.3	COMUNICAZIONI	4
2.4	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ED ACCESSO AGLI ATTI	4
3	OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	4
4	IMPORTO A BASE DI PROCEDURA SELETTIVA.....	5
5	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	5
6	DURATA DEL CONTRATTO.....	5
7	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
8	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	5
9	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
9.1	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – ART 100 COMMA 1 LETTERA A)	6
9.2	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ART 100 C 1 LETT B) E COMMA 11	6
9.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 C 1 LETT C) E COMMA 11	6
10	AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023) (SE DEL CASO)	6
11	SUBAPPALTO (SE DEL CASO).....	6
12	GARANZIE.....	6
13	SOPRALLUOGO	7
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	7
15	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	7
16	MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
16.1	ALLEGATO 01 – LETTERA INVITO/DISCIPLINARE.....	9
16.2	ALLEGATO 02 – DICHIARAZIONI - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	9
16.3	ALLEGATO 03 - CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE.....	9
16.4	ALLEGATO 07 - PATTO DI INTEGRITÀ	9
16.5	(EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO	9



Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali

16.6	MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	9
17	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO	10
17.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE	10
17.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
17.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA	11
18	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO.....	11
18.1	AFFIDAMENTO.....	11
18.2	STIPULA DEL CONTRATTO.....	11
19	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	11
20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza una richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di esecuzione per le verifiche periodiche, prescritte dai D.P.R. n. 462/01, D.P.R. n. 162/99 e D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., conformemente alle normative e guide tecniche di settore vigenti al tempo dell'esecuzione, degli impianti elettrici di messa a terra, scariche atmosferiche, impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione, ascensori e montacarichi, attrezzature a pressione, per gli impianti di proprietà o in gestione della stessa, installati presso le varie sedi di proprietà e in gestione all'Azienda ULSS n.7 Pedemontana, così come individuati analiticamente nei 5 elenchi allegati alla documentazione di procedura selettiva

L'importo a base dell'affidamento, è pari ad € 54.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA 22%.

La procedura in oggetto verrà affidata tramite **affidamento diretto** ai sensi dell'art.50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023 sulla base dell'elemento prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Dlgs 36/2023

La presente Lettera di Invito, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura selettiva di affidamento diretto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.
L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 25 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico MEPA accessibile dal sito <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html.it> . Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione LA PIATTAFORMA TELEMATICA

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

-
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
 - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
 - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
 - gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «*Comunicazioni della procedura*» della Piattaforma.

Le Società concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma, entro il termine perentorio stabilito dalla piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un

certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di affidamento.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center al numero verde 800 062 060

1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma telematica di negoziazione

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.9 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che l'interessato possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nelle suddette circostanze il concorrente non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva (**Allegato 01**)
- Domanda/Modelli dichiarativi: (**Allegato 02**) (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)
- Capitolato descrittivo prestazionale (**Allegato 03**)
- Modulo offerta (**Allegato 04**)
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali (**Allegato 05**)
- Informativa riservatezza (**Allegato 06**)

-
- Patto di integrità (**Allegato 07**)
 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana (**Allegato 08**)

I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta documentazione di procedura selettiva.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità presente sulla piattaforma MEPA), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

2.4 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ED ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta e che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

3 OGGETTO DELLA PROCEDURA SELETTIVA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione delle prestazioni.

L'oggetto della procedura selettiva è il servizio di esecuzione delle verifiche periodiche degli impianti elettrici di messa a terra, scariche atmosferiche, impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione, ascensori e montacarichi, attrezzature a pressione, per gli impianti di proprietà o in gestione della stessa, installati presso le varie sedi di proprietà e in gestione all'Azienda ULSS n.7 Pedemontana, così come individuati analiticamente nei 5 elenchi allegati alla documentazione di procedura selettiva

La disciplina relativa all'espletamento delle prestazioni è rappresentata nel documento **"Capitolato descrittivo e Prestazionale" (allegato 04)** che viene allegato alla lettera d'invito, nonché negli ulteriori documenti inviati telematicamente tramite la piattaforma di negoziazione.

4 IMPORTO A BASE DI PROCEDURA SELETTIVA

L'importo a base della procedura di affidamento, è pari ad € 54.000,00 oltre IVA, comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA 22%.

Tale importo viene indicato ai soli effetti amministrativi e, tenuto conto della particolare natura dell'appalto, potrà subire qualsiasi aumento o diminuzione, relativamente al numero di impianti.

Il valore del contratto stipulato a seguito della presente procedura selettiva sarà quello risultante dall'offerta economica presentata dall'operatore economico sulla base dei singoli prezzi applicati negli elenchi allegati alla procedura selettiva per le varie tipologie di prestazioni.

Il prezzo desunto dall'offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie al servizio di verifica articolato nelle sue varie prestazioni.

I prezzi avranno validità per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto è stipulato a misura

Sono a totale carico dell'affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo di affidamento diretto comprende i costi della manodopera per l'esecuzione delle prestazioni

Ai sensi degli artt. 11 comma 2 e 41 comma 13 del Dlgs 36/2023, il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: CCNL Area Sanita' **(nel modulo offerta Allegato 04 – l'operatore economico dovrà specificare l'eventuale CCNL applicato)**

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, nell'offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per il servizio in oggetto.

5 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 120, comma 9, d.lgs. 36/2023, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'affidatario l'esecuzione delle prestazioni alle condizioni originariamente previste, senza che l'affidatario possa far valere la risoluzione del contratto. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023.

REVISIONE PREZZI : Ai sensi dell'art. 60 , commi 1 e 3, del D. Lgs. 36/2023

6 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di anni due, decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, ed è escluso il rinnovo tacito.

7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva gli operatori economici definiti dall'allegato I.1 art 1 lett I del Dlgs 36/2023, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

8 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo:

- circostanze di cui all'articolo 94 comma 5 lettera b) del D.Lgs 36/2023 ;
- circostanze di cui all'articolo 94 comma 6 del D. Lgs 36/2023;

-
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011

9 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

L'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (anche tramite modelli allegati : istanza e dgu) il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 52 del Dlgs 36/2023 si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico

9.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – ART 100 COMMA 1 LETTERA A)

Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura selettiva **e risultare in stato "ATTIVO";**

ovvero

- **iscrizione ad apposito albo/elenco secondo la natura giuridica dell'operatore economico**

Per la comprova dei requisiti l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per esigenze legate al celere svolgimento della procedura selettiva, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere la produzione in originale o in copia dei certificati

9.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA ART 100 C 1 LETT B) E COMMA 11

L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sotto indicati:

- **Fatturato globale minimo per prestazioni analoghe a quelli del presente affidamento** maturato nel triennio precedente (2021-2023) a quello di indizione della presente procedura selettiva per un importo pari ad almeno € 54.000,00

N.B. Il periodo temporale si intende relativo ai tre esercizi annuali antecedenti la data della presente lettera di invito.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 C 1 LETT C) E COMMA 11

- **Requisito per l'elenco di attività analoghe:** Esecuzione negli ultimi tre anni (2021-2022-2023) di uno o più contratti (senza che lo/gli stesso/i sia/siano stato/i risolto/i per inadempienza e/o in assenza di gravi contestazioni) per prestazioni identiche e/o analoghe alle attività oggetto di affidamento per un importo pari ad almeno € 54.000,00 (attività prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o a favore di committenti privati)

10 AVVALIMENTO (ART 104 DEL DLGS 36/2023) (SE DEL CASO)

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta. Si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di cui all'art. 104 del D. Lgs. 36/2023

11 SUBAPPALTO (SE DEL CASO)

È ammesso il ricorso al subappalto, nei limiti di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

Si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di cui all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

12 GARANZIE

Ai sensi dell'art. 106 Comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs 36/2023 la Stazione Appaltante **non richiede la garanzia provvisoria**

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva di cui all'articolo 106, considerati i tempi e l'importo previsto per l'esecuzione della prestazione

13 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo. È facoltà dell'operatore economico di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento delle prestazioni e prendere visione della peculiarità degli stessi. Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente pi Cristiano Briata – cristiano.briata@aulss7.veneto.it).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione dovranno essere inserite a sistema entro e non oltre il termine perentorio indicate nella piattaforma MePA.

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L'OFFERTA" è composta da:

A – Busta amministrativa;

B – Busta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire sulla piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra nelle varie sezioni. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente e in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta economica).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dalla piattaforma del Mepa che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla piattaforma del Mepa.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA. È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA. L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante la piattaforma del Mepa è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Dlgs 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante, entro il termine ultimo fissato da quest'ultima, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

I documenti di gara dovranno essere redatti preferibilmente utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare e comunque in conformità agli stessi.

Qualora il concorrente non intenda utilizzare i predetti modelli, predisposti in funzione delle varie dichiarazioni da rendere in virtù della normativa di settore e in ragione delle forme giuridiche dei concorrenti, sarà cura dell'operatore economico fornire tutte le informazioni ivi contenute, la cui mancanza potrebbe, nei casi previsti dalla legge, comportare l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Si precisa che qualora ci fossero previsioni difformi nel presente disciplinare e nei modelli allegati prevarranno le disposizioni contenute nel Disciplinare. Si precisa che la documentazione di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico ovvero da un procuratore di quest'ultimo di cui dovrà essere allegata la procura.

16 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nella Busta amministrativa, la documentazione indicata nella tabella seguente

- Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva – firmato digitalmente (**Allegato 01**)
- Domanda/Modelli dichiarativi: (**Allegato 02**) (dedicato al concorrente): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C) – firmato digitalmente
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 03**) – firmato digitalmente
- Patto di integrità (**Allegato 07**) – firmato digitalmente
- (eventuale) procura
- (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal

-
- dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
 - devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

L'offerta tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

16.1 ALLEGATO 01 – LETTERA INVITO/DISCIPLINARE

Il concorrente dovrà allegare il documento lettera invito/disciplinare **allegato 01** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura.

16.2 ALLEGATO 02 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ISTANZA/DICHIARAZIONI

La domanda di partecipazione completa di relative dichiarazioni è redatta secondo il **modello allegato 02**.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura.

16.3 ALLEGATO 03 - CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE

Il concorrente dovrà allegare il "Capitolato Descrittivo Prestazionale" **allegato 03** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura. La sottoscrizione del "Capitolato Descrittivo Prestazionale" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

16.4 ALLEGATO 07 - PATTO DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà allegare il documento "patto di integrità" **all'Allegato 07** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia della procura.

16.5 (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

16.6 MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

- Offerta economica Documento Busta Offerta economica (generata dal sistema);
- Modulo offerta (**allegato 04**) con allegati gli elenchi delle impianti sottoposti a verifica con i relativi prezzi offerti ;

L'Offerta Economica" è generata automaticamente dal Sistema e contiene i valori inseriti a Sistema dal Concorrente nella/e apposita/e scheda/e, secondo le modalità successivamente indicate. I valori offerti verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Documento di Offerta Economica", che il concorrente dovrà caricare a Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio PC;
- sottoscritta digitalmente.

il modulo offerta (**allegato 04**) dovrà contenere:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- il CCNLL applicato dall'operatore economico;

L'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino alla stipula del contratto di appalto.

Si sottolinea che:

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Istanza di ammissione;

Non sono ammesse offerte superiori alla base di affidamento, e dunque in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di affidamento;

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dall'affidamento;

La documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

Il Modulo offerta economica deve essere sottoscritto con firma digitale a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

17 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

17.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente al Sistema MEPA e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

In considerazione del fatto che la Piattaforma MEPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Le varie fasi procedurali dell'affidamento verranno effettuate dall'Autorità che presiede all'affidamento una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede all'affidamento esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso MEPA, valuterà le offerte e provvederà a effettuare il conseguente affidamento provvisorio.

17.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede all'affidamento, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica MEPA e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, dall'Autorità che presiede all'affidamento procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutte le buste amministrative. In tal caso, dall'Autorità che presiede all'affidamento assegnerà agli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata incompleta, un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura di affidamento. La

regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede all'affidamento, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente ammissione od esclusione degli operatori economici e all'apertura dei plichi telematici "Offerta economica";

18 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

18.1 AFFIDAMENTO

In considerazione della base d'asta complessiva inferiore ad € 140.000,00, ai sensi dell'art.108, comma 3 del D.Lgs.36/2023, la prestazione oggetto di affidamento sarà affidata sulla base dell'elemento prezzo

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice, la Stazione appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulti conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di MEPA ovvero tramite PEC.

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità, allegato al presente Disciplinare di procedura selettiva, nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contrattipubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della L. 190/2012).

18.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente disciplinare di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite MEPA il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di MEPA stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici