



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

AULSS7_2025_00145

SINTEL

“Lettera invito per Richiesta di offerta”

**Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando
ai sensi dell’art. 76, comma 2, lettera b) n. 2 del D. Lgs. n. 36/2023,**

OSPEDALE ALTO VICENTINO DI SANTORSO

AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

**PER LA REALIZZAZIONE DI UN AMBULATORIO DI TIPO 2
PRESSO IL LOCALE BT 232 AL PIANO TERRA - SALA GESSI**

CIG B61A7B8D4C

ID SINTEL 198616914

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

CIG	B	6	1	A	7	B	8	D	4	C
SINTEL ID n.	1	9	8	6	1	6	9	1	4	

SOMMARIO

1	 INFORMAZIONI GENERALI	1
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO.....	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	1
1.6	DOTAZIONI TECNICHE	2
1.7	IDENTIFICAZIONE.....	3
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	3
1.9	PRECISAZIONI	3
2	 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO.....	3
2.2	COMUNICAZIONI	3
3	 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	3
3.1	IMPORTO DELLE LAVORAZIONI IN AFFIDAMENTO.....	4
3.1	CATEGORIE DEI LAVORI	5
4	 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE	5
4.1	DURATA.....	5
4.2	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	5
4.3	REVISIONE PREZZI :.....	5
5	 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
6	 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE	6
7	 A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE	6
	SELF CLEANING	6
7.1	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA	7
8	 B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023.....	7
9	 C - REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE	7
10	 SUBAPPALTO.....	8
11	 CONDIZIONI DI ESECUZIONE	8
12	 GARANZIA PROVVISORIA.....	8
13	 SOPRALLUOGO.....	8
14	 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	8
15	 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	8
16	 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	9
17	 SOCCORSO ISTRUTTORIO	10
18	 MODALITA’ PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	10
18.1	LETTERA DI INVITO (ALLEGATO 01).....	11
18.2	ISTANZA (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)” - (ALLEGATO 02)	11
18.3	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (ALLEGATO 03)	11
18.4	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04).....	11

18.5	PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09).....	11
19	DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2 NON RICHIESTA.....	12
20	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – STEP 3.....	12
21	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO	13
22	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO.....	14
22.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE	14
22.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	14
22.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	15
23	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO.....	15
23.1	AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO	15
24	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza una richiesta di offerta al Concessionario Summano Sanità S.p.a. (di seguito operatore economico) in virtù del contratto di concessione rep. 61702 del 12.11.2007, relativo alla progettazione, costruzione e gestione dei servizi non sanitari per 24 anni del Nuovo Polo Ospedaliero Unico di Santorso (ora Ospedale Alto Vicentino) dell'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino (ora AULSS7 Pedemontana), per l'affidamento della progettazione esecutiva e degli interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistici, per la realizzazione di un ambulatorio di tipo 2 presso il locale BT 232 – sala gessi al piano terra dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso.

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) n. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, (nel seguito, per brevità, Codice) essendo la concorrenza assente per motivi tecnici, sulla base dell'elemento prezzo ai sensi dell'art. 108 comma 1 del DLgs 36/2023.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione SINTEL ai sensi dell'art. 25 del DLgs 36/2023.

Il luogo di esecuzione dell'intervento è Santorso.

Denominazione	CIG
Interventi di manutenzione straordinaria realizzazione di un ambulatorio di tipo 2 presso il locale BT 232 – sala gessi al piano terra dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso	B61A7B8D4C

La presente Lettera di Invito contiene le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo dell'offerta, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente documento e a quanto previsto nel documento denominato Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che costituisce parte integrante del presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente documento e nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura selettiva.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.9 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che l'interessato possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nelle suddette circostanze l'operatore economico non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario

2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito per richiesta offerta **(Allegato 01)**
- Modelli dichiarativi: **(Allegato 02)** (dedicato al concorrente): Istanza (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)
- Modello DGUE **(Allegato 03)**
- Capitolato descrittivo prestazionale **(Allegato 04)**
- Modulo offerta **(Allegato 05)**
- Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana **(Allegato 06)**
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali **(Allegato 07)**
- Informativa riservatezza **(Allegato 08)**
- Patto di integrità **(Allegato 09)**

I Modelli dichiarativi di cui **all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "istanza (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C)"** sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

2.2 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e l'operatore economico avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si rende necessario garantire una gestione omogenea dell'intervento in ragione dell'unicità delle tipologie di lavorazioni contemplate che non rendono l'appalto frazionabile in più lotti.

POS – realizzazione ambulatorio di tipo 2 locale BT 232 – sala gessi al piano terra Ospedale Alto Vicentino di Santorso

ALL_01_lettera invito-POS interventi manutenzione straordinaria

Pag. 3 a 15

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della progettazione esecutiva e degli interventi di manutenzione straordinaria di natura edile ed impiantistici, per la realizzazione di un ambulatorio di tipo 2 presso il locale BT 232 – sala gessi al piano terra dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso

Tutte le specifiche relative all'esecuzione degli interventi sono meglio rappresentate nel documento :

- **Capitolato speciale d'appalto (allegato 04)** che viene allegato alla lettera d'invito, nonché negli ulteriori documenti di procedura selettiva inviati telematicamente tramite la piattaforma telematica di negoziazione e
- **nel preventivo n. 3_2025 prot 118_2025 del 06.03.2025** trasmesso via pec, acquisito al protocollo al n. 21205 in data 06.03.2025

3.1 IMPORTO DELLE LAVORAZIONI IN AFFIDAMENTO

L'importo complessivo delle lavorazioni in affidamento, esclusi gli oneri fiscali, ai sensi dell'art. 14, commi 4 e 8 del Dlgs 36/2023 ammonta ad €. 14.909,08 :

Descrizione	CPV	Principale Secondaria	Importo
Interventi di manutenzione straordinaria realizzazione di un ambulatorio di tipo 2 presso il locale BT 232 – sala gessi al piano terra dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso	45450000-6		€. 14.909,08
di cui			
Per progettazione			€. 1.800,00
Per interventi di natura edile		P	€. 4.400,00
Per interventi di natura impiantistica		P	€. 8.309,08
oneri per la sicurezza di cui all'art. 100, del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso			€. 400,00
IMPORTO TOTALE			€. 14.909,08

L'importo complessivo dell'intervento oggetto di affidamento è pari ad €. 14.909,08 di cui:

- €. 7.625,45 (pari al 60%), per costo della manodopera, ai sensi dell'art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023;
- €. 400,00 per costi della sicurezza ai sensi dell'art. 100, del D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso
- €. 1.800,00 (esclusi oneri contributi previdenziali spese progettazione 4% pari ad €. 72,00) per progettazione

Ai sensi degli artt. 11 commi 1 e 2 e 2-bis, e dell'art. 41 comma 13 ed in conformità all'allegato I.01 del Dlgs 36/2023 così come integrato e modificato dal Dlgs 209/2024 i Contratti Collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto risultano essere:

- CCNL settore commerciale ;
- CCNL settore edile e affini
- CCNL settore metalmeccanico installazione di impianti

Tuttavia, ai sensi dell'articolo 11, comma 3, del Dlgs 36/2023, è facoltà del Concessionario indicare nella propria offerta un differente Contratto Collettivo purchè garantisca al personale dipendente impiegato nell'appalto le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante.

In quest'ultimo caso, la Stazione Appaltante verifica la dichiarazione di equivalenza delle tutele, presentata dal Concessionario secondo le modalità previste dall'art. 110 del Codice e in linea con le nuove disposizioni dell'Allegato I.01 del D.Lgs 36/2023 e smi.

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, nell'offerta economica (**modulo Allegato 05**) il Concessionario deve indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Sono a totale carico dell'operatore economico affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta durante il corso delle lavorazioni.

Il contratto è stipulato a misura ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023.

3.1 Categorie dei lavori

Ai sensi del Dlgs 36/2023, in conformità alla tabella «A» e all'allegato II.12, l'intervento si compone di lavorazioni riconducibili alle categorie indicate nella tabella seguente :

Descrizione delle categorie di Lavorazioni omogenee	Categorie in conformità alla tabella «A» Del D.lgs 36/2023	Importo (Euro) comprensivo di costo per la manodopera e oneri per la sicurezza
Edifici civili e industriali	OG1 classifica I Ovvero Possesso requisiti di cui all'art. 28 c. 1 All II.12 del Dlgs 36/2023	4.800,00
Impianti interni elettrici	OS 30 classifica I ovvero Possesso requisiti di cui all'art. 28 c. 1 All II.12 del Dlgs 36/2023	8.309,08

4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 DURATA

Il tempo utile per ultimare le lavorazioni compresi nell'appalto è fissato in giorni 60 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

Dovrà essere presa in considerazione l'eventualità di dovere eseguire tali prestazioni anche in più riprese o fuori dal normale orario di lavoro. Il Concessionario ha l'obbligo di eseguire le opere nei termini di tempo concordati

4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di disporre di modifiche e varianti in corso d'opera quando ricorrano i motivi previsti dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. n. 209/2024.

Tale facoltà non è in alcun modo impegnativa per la Stazione appaltante ed il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa in caso di mancata attivazione delle stesse

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del Dlgs 36/2023 così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 209/2024 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione, alle condizioni originariamente previste. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023

Il valore massimo stimato dell'appalto anche ai fini del CIG ed ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 è pari a € 14.981,08 (compresi contributi previdenziali spese progettazione 4% pari ad €. 72,00) al netto di IVA, avendo previsto un importo per modifiche e/o varianti pari ad €. 1.197,46.

4.3 REVISIONE PREZZI :

La revisione dei prezzi sarà valutata in conformità all'articolo 60 e all'allegato II.2-bis del D.lgs. 36/2023 , così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 209/2024 e si attiverà al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano a) una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura del 90 per cento del valore eccedente la variazione del 3 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici di cui all'articolo 60, comma 3, lettera a) e comma 4-quater del D.lgs. 36/2023

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare alla presente procedura il concessionario della progettazione, costruzione e gestione dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso e per tramite i propri soci azionisti quali operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

6 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

- A. requisiti generali di cui agli articoli 94 e ss del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
- B. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- C. requisiti speciali di qualificazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, costituiti dal possesso di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (ovvero per le categorie di importo inferiore ai 150.000,00 il possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativi di cui all'art. 28 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice)

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.lgs. 36/2023, è inammissibile l'offerta priva delle qualificazioni richieste dalla presente lettera di invito.

7 A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti mediante compilazione dell'Allegato 02 - Istanza (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C) ed il DGUE. La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 52 del Dlgs 36/2023 si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico invitato

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 **sono cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs 36/2023.

Self Cleaning

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

POS – realizzazione ambulatorio di tipo 2 locale BT 232 – sala gessi al piano terra Ospedale Alto Vicentino di Santorso

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- non può presentare offerta il Concessionario e per tramite i soci esecutori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla presente procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8 B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023

Costituiscono requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 c. 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023:

- a) **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** o nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento nello stato "ATTIVO" per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

9 C - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

Attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta, che ne documenti, ai sensi dell'art. 100 del Codice e dell'Allegato II.12 del Codice, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere

- **attestazione SOA: OG1 class I o superiore** regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le lavorazioni di natura edili
- **attestazione SOA: OS 30 classifica I o superiore** ovvero di attestazione SOA OG 11 classifica I o superiore (cfr all'art. 18, comma 21 dell'allegato II.12 del Codice) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le lavorazioni impiantistiche

Copia dell'attestazione SOA, dovrà essere allegata nella busta amministrativa

Trattandosi di lavorazioni di importo inferiore a € 150.000,00 il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi potrà essere comprovato mediante il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice. Nel caso di possesso dell'attestazione SOA in corso di validità, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice:

- **Possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 comma 1 Allegato II.12 al Codice**
 - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito, non inferiore all'importo del contratto da stipulare
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
 - c) adeguata attrezzatura tecnica.

Le prestazioni relative agli impianti di cui alle categorie OS30 dovranno essere eseguite da un soggetto in possesso, delle abilitazioni e requisiti di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37, al termine delle predette lavorazioni dovrà essere rilasciata, la relativa dichiarazione di conformità degli impianti realizzati, ai sensi dell'art. 7 del citato DM 37/2008; in caso di subappalto delle suddette lavorazioni dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di presentazione dell'offerta tale volontà, in caso contrario non potrà essere autorizzato il subappalto

10 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo 119 del Dlgs 36/2023

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Dlgs 36/2023, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Dlgs 36/2023 così come modificato dal Dlgs 209/2024, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. del Dlgs 36/2023. Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Dlgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2-bis del Dlgs 36/2023 così come modificato dal Dlgs 209/2024 nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119 comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2

È fatto obbligo all'operatore economico di comunicare alla Stazione Appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati non assimilabili al subappalto, il nome del subcontraente, l'importo del relativo contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati

11 CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il Concessionario e per tramite i soci azionisti esecutori sono tenuti a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto

12 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Dlgs 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria

13 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

14 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

16 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

• **Step 1 – Busta Amministrativa:** dovrà essere allegata, nell'apposito campo, la documentazione amministrativa richiesta, consistente in un unico file in formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (laddove richiesto); la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente

• **Step 2 – Busta Tecnica:** non si deve inserire alcuna documentazione, poiché non è prevista alcuna offerta tecnica

• **Step 3 – Busta Economica** dovrà essere inserito :

- nel Campo "Offerta economica", la propria offerta economica espressa in euro
- nel Campo *se presente e compilabile* "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi della sicurezza afferenti alla propria attività di impresa.
- nel Campo *se presente e compilabile* "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico

Dovrà essere allegato inoltre nel **campo "busta economica"** predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel l'"**Allegato 05 - Modulo Offerta Economica**" appositamente compilato e firmato digitalmente. In caso di importi discordanti tra quelli inseriti in Piattaforma e quelli riportati nel modello di "Offerta economica", si terrà conto degli importi indicati su quest'ultimo

• **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;

• **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta:** il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente;

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Le richieste, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, saranno inviate tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" e il relativo riscontro dovrà avvenire con la medesima funzionalità

18 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA



Al **primo step** del percorso guidato "invia offerta" il concessionario/operatore economico dovrà inserire, nell'apposito campo documentazione amministrativa, un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

-
- Lettera di invito (**Allegato 01**)
 - Modelli dichiarativi: (**Allegato 02**) (dedicato al concorrente): Istanza (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)
 - DGUE (**Allegato 03**)
 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 04**)
 - Patto di integrità (**Allegato 09**)
 - *Eventuale* Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo)
 - *Eventuale* Altra documentazione amministrativa (facoltativo)

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);

L'offerta vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

18.1 LETTERA DI INVITO (ALLEGATO 01)

il concessionario/operatore economico dovrà allegare il documento "*Lettera invito*" (Allegato 01) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

18.2 ISTANZA (SEZIONE A) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE B-C-D)" - (ALLEGATO 02)

il concessionario/operatore economico ed i soci azionisti esecutori dovranno allegare il documento "istanza" redatta, preferibilmente, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante, denominato "**ALL_02 : Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)**"

L'istanza contiene gli elementi di identificazione dell'operatore economico e l'indicazione della forma giuridica nonché tutte le dichiarazioni integrative e l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti speciali di partecipazione di cui all'art 100 del D.Lgs 36/2023

La "istanza di ammissione" deve essere presentata, dal concessionario/operatore economico invitato e dai soci azionisti esecutori delle prestazioni in affidamento e deve essere compilata, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

18.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (ALLEGATO 03)

il Documento di Gara Unico Europeo (*DGUE*) (ALL_03) deve essere presentato dal concessionario/operatore economico invitato e dai soci azionisti esecutori e compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

18.4 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04)

Il concessionario/operatore economico invitato dovrà allegare il documento "*capitolato descrittivo prestazionale*" (Allegato 04) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

18.5 PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09)

Il concessionario/operatore economico invitato dovrà allegare il documento "*Patto integrità*" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

19 **DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2 NON RICHIESTA**

STEP 2 - BUSTA TECNICA



Al secondo step, Step 2 – Per la presente procedura non è previsto l’invio di alcuna documentazione tecnica. Si invita pertanto a cliccare sul pulsante avanti per procedere all’invio dell’offerta economica

20 **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – STEP 3**

STEP 3 - BUSTA ECONOMICA



Al **TERZO STEP** del percorso guidato “Invia offerta”, **dovrà essere inserita** la propria offerta economica secondo le seguenti modalità :

1. Nel campo “**Offerta economica**” : : **l’importo offerto** (comprensivo dei costi della manodopera ed al netto dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso), **che dovrà corrispondere all’importo del preventivo PREV 3 - 2025** trasmesso con nota n. 118_2025 in data 06.03.2025 acquisito in protocollo in data 06.03.2025 al n. 21205 trasmesso via pec
 - a) *Solo se il campo è compilabile* : nel campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico” (in Euro) l’importo dei costi della sicurezza afferenti all’attività di impresa, cd. propri o aziendali ai sensi dell’art.108 comma 9 del Dlgs 36/2023
 - b) *Solo se il campo è compilabile* : nel campo “di cui costi del personale” (in Euro) la stima del costo della manodopera quantificato dall’operatore economico, di cui all’art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023
Ai sensi dell’art. 41 comma 14 del Dlgs 36/2023 i costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
2. nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore individuato dalla Stazione Appaltante quali costi per la sicurezza ai sensi dell’art. 100 del Dlgs 81/2008 non soggetti a ribasso

L’offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando nel campo “BUSTA ECONOMICA”:

- **l’allegato Modulo offerta economica (Allegato 05)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore Economico (o persona munita di comprovati poteri di firma);

e

- **il preventivo PREV 3 2025 trasmesso** con nota n. 118_2025 in data 06.03.2025 acquisito in protocollo in data 06.03.2025 al n. 21205 debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), **dell’importo di €.** **14.909,08 al netto dell’ IVA**

Si sottolinea che:

- È nulla l’offerta priva di sottoscrizione con firma digitale; pertanto, la mancata sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate comporta un’offerta incompleta
- I documenti costituenti l’“Offerta economica” non dovranno in alcun modo essere inseriti nella busta amministrativa

21 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposteunicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali dellamedesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura

In caso di RTI, il "*documento d'offerta*" dovrà essere firmato digitalmente, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento) da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento; ove presentato da procuratore o institore, dovrà essere corredato di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

STEP 5 - RIEPILOGO E INVIO OFFERTA



Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve POS – realizzazione ambulatorio di tipo 2 locale BT 232 – sala gessi al piano terra Ospedale Alto Vicentino di Santorso

clickare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'operatore economico di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte la documentazione amministrativa e l'offerta economica inviate dall'operatore economico sono definitivamente acquisite dal Sistema e sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative tecniche ed economiche).

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, invia al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata

N.B. *Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico-operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti da SINTEL e consultabili sul sito www.ariaspa.it, cui si fa espresso rinvio.*

22 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

22.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima

L'Autorità che presiede alla procedura selettiva esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà l'offerta presentata e provvederà a effettuare il conseguente affidamento.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

22.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Autorità che presiede alla procedura selettiva, procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione dell'offerta presentata;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte dell'operatore economico partecipante;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

22.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente apertura del plico telematici "Offerta economica".

23 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

23.1 AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Per la partecipazione alla procedura selettiva è sufficiente l'autodichiarazione dei requisiti dichiarati nell'Allegato 02, l'affidamento è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. L'affidamento sarà comunicato tramite PEC. Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità (allegato alla presente lettera d'invito)

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023.

Non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 117 del Dlgs 36/2023 in considerazione dell'importo e della durata delle prestazioni.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii

24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente documento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e lo comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici