



Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

DISCIPLINARE DI GARA

AULSS7_2025_00241

PROCEDURA APERTA TELEMATICA

ai sensi dell'art 71 del Dlgs 36/2023

con inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Dlgs 36/2023

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI ALL'ARCHITETTURA ED INGEGNERIA
DI PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PFTE) E
COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN PROGETTAZIONE

CON OPZIONE DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI DIREZIONE LAVORI E DI COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN ESECUZIONE

PER L'INTERVENTO DI

ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA E ANTINCENDIO DELL'OSPEDALE DI
BASSANO DEL GRAPPA CON RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL GRUPPO
OPERATORIO

COMMESSA 101/2024/5

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

CUP	H	7	1	B	2	4	0	0	0	5	1	0	0	0	2
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.I.G.	B	7	5	2	6	6	7	E	8	C
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SINTEL	2	0	3	1	2	3	5	6	5
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SOMMARIO

1	PREMESSA	1
2	RESPONSABILE DEL PROGETTO	2
3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	2
4	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	2
5	PRECISAZIONI	2
6	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	2
6.1	DOTAZIONI TECNICHE	3
6.2	IDENTIFICAZIONE.....	3
7	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
7.1	DOCUMENTI DI GARA	4
7.2	CHIARIMENTI	5
7.3	COMUNICAZIONI.....	5
8	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
8.1	IMPORTO	6
8.2	DURATA.....	8
8.3	REVISIONE PREZZI.....	9
8.4	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	9
9	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
9.1	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	12
9.2	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	12
9.3	SELF CLEANING.....	12
9.4	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	13
9.5	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	13
9.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	14
9.1.1	Requisiti del concorrente.....	14
9.1.2	Requisiti del gruppo di lavoro	14
9.2	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA	17
9.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
9.4	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	22
9.4.1	Requisiti di idoneità professionale	22
9.4.2	Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	22
9.5	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	23
9.5.1	Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale.....	23
10	ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI	23
11	AVVALIMENTO	24
12	SUBAPPALTO	25
13	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	25

14	GARANZIA PROVVISORIA.....	26
15	SOPRALLUOGO.....	27
16	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	27
17	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	28
17.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	29
17.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 – BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	31
17.2.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura (Allegato 02)	32
17.2.2	Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo	33
17.2.3	Dichiarazioni integrative a corredo della domanda di partecipazione.....	34
17.2.4	Modalità di sottoscrizione della domanda e relative dichiarazioni integrative	37
17.2.5	Documento di gara unico europeo – (DGUE) (Allegato 03)	39
17.2.6	Patto integrità – (Allegato 09).....	42
17.2.7	Ricevuta pagamento contributo ANAC	42
17.2.8	Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale.....	42
17.2.9	Schema di contratto – disciplinare di incarico.....	42
17.2.10	Documento di indirizzo alla progettazione (DIP) e dichiarazione di presa visione della documentazione tecnica.....	43
17.2.11	Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016.....	43
17.2.12	Garanzia provvisoria per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, oggetto di opzioni.....	44
17.2.13	<i>(eventuale)</i> Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 44	
17.2.14	<i>(eventuale)</i> Documentazione in caso di avalimento	44
17.2.15	<i>(eventuale)</i> copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma2, Decreto Legislativo n. 198/ 2006.....	44
17.2.16	<i>(eventuale)</i> Procura.....	45
17.2.17	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	45
17.3	"OFFERTA TECNICA" – STEP 2 – (PUNTI 70)	46
17.3.1	Indicazioni generali	46
17.3.2	Contenuti e caricamento dell'offerta tecnica	47
17.3.3	Accesso agli atti – notifica ai controinteressati	51
17.4	"OFFERTA ECONOMICA" - STEP 3 – (PUNTI 30).....	51
17.4.1	Allegato all'offerta economica	52
17.4.2	Modalità di sottoscrizione dell'offerta	53
17.4.3	Modalità di sottoscrizione dell'offerta - Precisazioni per i raggruppamenti /consorzi ordinari .	53
17.5	"RIEPILOGO DELL'OFFERTA" - STEP 4	54
17.6	"INVIO DELL'OFFERTA" - STEP 5	54
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	55

18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	55
18.1.1	Soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico	60
18.1.2	Precisazione	60
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	60
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	61
18.4	METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI	62
18.4.1	Normalizzazione.....	63
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	63
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	63
20.1	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - APERTURA "FUNZIONALE" DELLA BUSTA "A"- "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". INVERSIONE PROCEDIMENTALE	63
20.2	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C – OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	65
20.3	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	66
20.4	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	66
20.5	SOCCORSO ISTRUTTORIO	67
21	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	67
22	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	69
23	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	70
24	ACCESSO AGLI ATTI	70
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	70
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	70

1 PREMESSA

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, con deliberazione del Direttore Generale n. 1061 del 06.06.2025, ha disposto di indire una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria di:

- Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in progettazione con opzione di affidamento dei servizi di:
 - Direzione Lavori (DL) (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)
 - Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione (CSE) (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)

per l'intervento di adeguamento alla normativa sismica e antincendio dell'Ospedale di Bassano del Grappa con riqualificazione funzionale del gruppo operatorio, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 23 giugno 2022 n. 256 e al DM 5 agosto 2024.

N.B.: Di seguito si riporta il link dove è possibile consultare i CAM adottati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica: <https://gpp.mase.gov.it/CAM-vigenti>

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di e-procurement "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o "Sistema" o "Sintel"), accessibile dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A al seguente indirizzo:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108, comma 2 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 c.d. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Ai sensi del l'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n.36/2023, si procederà all'esame delle offerte economiche prima della verifica della documentazione amministrativa (c.d. inversione procedimentale).

Ai sensi dell'art. 71 comma 2 del D. Lgs. 36/2023 il termine per la ricezione delle offerte viene fissato in 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara avente valore legale sulla Banca Dati nazionale dei contratti pubblici di ANAC.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del codice.

Luogo di esecuzione della prestazione: Bassano del Grappa (VI) - codice NUTS ITH32.

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Daniele Panizzo.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'ing. Daniele Panizzo.

Trattandosi di procedura di affidamento della progettazione con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro, i servizi oggetto della presente procedura dovranno essere svolti mediante utilizzo di metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni (metodologia BIM).

Descrizione dell'appalto	CUI	CUP	CIG
servizi attinenti all'architettura ed ingegneria di Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in progettazione con opzione di affidamento dei servizi di Direzione Lavori (DL) e di Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione (CSE) per l'intervento di adeguamento alla normativa sismica e antincendio dell'Ospedale di Bassano del Grappa con riqualificazione funzionale del gruppo operatorio	L00913430245202400002	H71B24000510002	B752667E8C

2 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.
L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

4 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma telematica di negoziazione
Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

5 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestate nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario. La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs n. 36/2023 e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

6 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guide e Manuali accessibile al link

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplina.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

7 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando
- b) Allegato 01 - Disciplinare di gara
- c) Allegato 02 - Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse
- d) Allegato 03 - DGUE/ESPD Documento di gara unico europeo elettronico (Request.xml)
La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del DGUE
- e) Allegato 04 - Schema di contratto - Disciplinare di incarico
- f) Allegato 05 - Dichiarazione offerta economica
- g) Allegato 06 - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali
- h) Allegato 07 - Informativa riservatezza
- i) Allegato 08 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana
- j) Allegato 09 - Patto di integrità
- k) Allegato 10 - Documentazione Progettuale - documento di indirizzo alla progettazione (DIP), unitamente a tutti gli altri elaborati progettuali di cui alla documentazione tecnica resa disponibile dalla Stazione Appaltante tramite piattaforma google-drive (link: https://drive.google.com/drive/folders/1sdkW8IRUNnWHPYSndDcixHy5CXiltWR?usp=drive_link)
- l) Allegato 11 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016
- m) Documentazione per l'utilizzo piattaforma Sintel "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*"

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 23 giugno 2022 n. 256 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi».

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27 e 85 del D.lgs. 36 del 2023 (Codice), secondo le modalità definite dall'art 4 della delibera ANAC 263/2023 al seguente indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>

Nonché è pubblicata ed è accessibile gratuitamente:

- sul profilo della stazione appaltante Azienda ULSS 7 Pedemontana nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione 'Bandi di gara e Contratti' al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi>
- sulla piattaforma telematica di e-Procurement SINTEL di Aria S.p.A. sulla quale si svolge la procedura di gara accessibile al seguente indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

In caso di discordanza tra la documentazione di gara pubblicata sui predetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma Sintel.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara nonché i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante che saranno pubblicati negli stessi siti informatici.

Ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 82, comma 2 del Codice, in caso di discordanza tra quanto previsto

nel presente Disciplinare e quanto previsto nel Disciplinare di incarico prevarrà quanto previsto nel presente documento.

7.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma Sintel di ARIA Spa nella sezione "Documentazione di gara" relativa alla presente procedura e sul sito istituzionale della stazione appaltante (<https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi>). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma

7.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

8 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarità tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

Tipo di appalto: Appalto di servizi di progettazione.

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio di elaborazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, di seguito «PFTE», e coordinamento della sicurezza in progettazione, come dettagliatamente descritto negli elaborati progettuali del documento di indirizzo alla progettazione, di seguito «DIP».

L'affidamento relativo alla Direzione Lavori e al Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione costituisce un'opzione non vincolante per la Stazione Appaltante.

8.1 IMPORTO

L'importo a base di gara è al netto di oneri previdenziali e assistenziali e IVA.

L'importo a base di gara è stato calcolato secondo le modalità di determinazione dei corrispettivi, ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" (in seguito: D.M. 17.06.2016), come previste nell'Allegato I.13 al Codice, ai sensi dell'art. 41, comma 15, del decreto legislativo n. 36 del 2023 e applicando un aumento del 10% per progettazione in BIM ex art. 2, comma 5, All. I.13 al Codice.

Nel calcolo dello schema di parcella si intendono compensati gli oneri per la produzione di tutti gli elaborati necessari del livello di progettazione di fattibilità tecnico-economica, idonea all'indizione di un appalto integrato, prevista nel Nuovo Codice Appalti (d.lgs. 36/2023), nonché la predisposizione di tutti gli elaborati necessari ad acquisire i pareri di competenza dei vari organi regionali; resta altresì compensato nell'importo di parcella l'adeguamento degli elaborati al recepimento dei vari pareri e prescrizioni comprensivo anche dell'Ente verificatore.

Il corrispettivo come sopra determinato pari ad € **897.937,21**, ai sensi di quanto previsto dal comma 15-bis dell'art. 41 del d.lgs. 36/2023, così come modificato dal d.lgs. n. 209/2024, è suddiviso nel seguente modo:

- € **583.659,19**, (pari al 65 per cento del corrispettivo) **PREZZO FISSO** secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del d.lgs. 36/2023;
- € **314.278,02**, (pari al 35 per cento del corrispettivo) **ASSOGGETTATO A RIBASSO** in sede di Offerta.

L'importo soggetto a ribasso è pari ad € **314.278,02**, definito nella misura del 35% rispetto al corrispettivo determinato secondo le modalità dell'allegato I.13 del Codice, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 15-bis del medesimo Codice.

La **prestazione principale** è quella relativa alla categoria "Edilizia" e all'ID "E.10".

In considerazione della natura intellettuale del servizio e delle modalità di svolgimento del medesimo servizio, non ricorrono rischi di interferenze, conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è stato quantificato in € 0,00; pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Il costo della manodopera è di € 0,00 trattandosi di servizio di natura intellettuale.

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni.

Sono esclusi dall'importo i costi relativi all'esecuzione di eventuali indagini e prove integrative.

Tabella n. 1 – Importo dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in progettazione	71221000-3	€ 897.937,21
Importo determinato secondo le modalità dell'allegato I.13 del Codice		€ 897.937,21
Importo totale a base di gara (35%)		€ 314.278,02

Tabella n. 2 – Importo dei servizi opzionali

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Direzione Lavori (DL) (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)	71247000-1	€ 851.311,48
Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione (CSE) (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)	71247000-1	

Importo totale determinato secondo le modalità dell'allegato I.13 del Codice	€. 851.311,48
Importo totale dei servizi opzionali soggetto al medesimo ribasso offerto in sede di gara dall'appaltatore (35%)	€. 297.959,02

In relazione all'importo dei servizi opzionali si farà riferimento a quanto previsto dall'art. 41 comma 15-bis del Codice.

Si riporta, nelle successive tabelle, l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Tabella 3 – Importi presunti delle opere

ID Opere (D.M. 2016)	Corrispondenza		Destinazione funzionale	Importo lavori	% incidenza sul valore totale dell'opera	"G" Grado di complessità	Principale P Secondaria S
	Legge 143/49	DM 18/11/1971					
E.10	I/d	1/b	Sanità, istruzione, ricerca – edifici complessi	€ 6.641.292,78	40,87%	1,20	P
S.03	I/g	I/b	Strutture, opere strutturali puntuali, strutture in c.a. soggette ad azione sismica	€ 1.493.003,80	9,19%	0,95	S
IA.01	III/a	I/b	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni – Impianti idrici e fognari all'interno di edifici domestici o industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio	€ 1.184.106,47	7,29%	0,75	S
IA.02	III/b	I/b	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni- Impianti di riscaldamento e raffrescamento	€ 3.243.422,05	19,96%	0,85	S
IA.04	III/c	I/b	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota – Impianti di tipo complesso	€ 3.686.174,90	22,69%	1,30	S
Totale presunto delle opere				€ 16.248.000,00	100%		

Tabella 4 – Importo e spese tecniche suddivisi per Categorie

Intervento di adeguamento alla normativa sismica e antincendio dell'Ospedale di Bassano del Grappa con riqualificazione funzionale del gruppo operatorio					
ID opera	Categoria d'opera	Importo opere	Corrispettivo PFTE e CSP	Corrispettivo DL (opzione)	Corrispettivo CSE (opzione)
E.10	Edilizia	€ 6.641.292,78	€ 334.919,28		€ 305.097,35
S.03	Strutture	€ 1.493.003,80	€ 69.552,97		€ 74.781,76

IA.01	Impianti idrico-sanitario e gas medicali	€ 1.184.106,47	€ 47.600,10	€ 45.076,59
IA.02	Impianti meccanici	€ 3.243.422,05	€ 120.629,38	€ 115.653,61
IA.04	Impianti elettrici	€ 3.686.174,90	€ 204.935,09	€ 196.648,39
Totale		€ 16.248.000,00	€ 777.636,80	€ 737.257,71
Oneri accessori			€ 120.300,41	€ 114.053,77
Totale			€ 897.937,21	€ 851.311,48

La stazione appaltante, nella definizione dell'importo dell'appalto, ha considerato anche le prestazioni riconducibili all'art. 6 del d.m. 17.06.2016, determinandone il corrispettivo secondo i criteri ivi indicati.

L'appalto è finanziato con DGRV n. 1553 del 30.12.2024 – allegato B – Importo a carico della Regione Veneto. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

Ai sensi degli artt. 57 comma 1 e 11 del Codice, trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate a garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'art. 11 del Codice.

Si indica peraltro che il contratto collettivo eventualmente applicabile al personale impiegato nel presente appalto è:

- CCNL COMMERCIO, Servizi e Aziende del Terziario - CODICE H03A.

Gli operatori economici possono eventualmente indicare nella propria offerta un differente contratto collettivo da essi applicato. Tale indicazione non è vincolante ai fini della presente procedura.

8.2 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo la tempistica riportata nello schema:

Intervento di adeguamento alla normativa sismica e antincendio dell'Ospedale di Bassano del Grappa con riqualificazione funzionale del gruppo operatorio	
Tempo di esecuzione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica	110 giorni naturali e consecutivi (escluso il tempo per l'esecuzione di eventuali indagini e prove, incluso il tempo per l'esecuzione dei rilievi a cura dell'affidatario)
Tempo di esecuzione del servizio opzionale di direzione lavori e CSE	Secondo la durata del cantiere e fino al collaudo/CRE
Il tempo indicato non comprende i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica. L'articolazione del tempo nelle diverse fasi di sviluppo della progettazione sono indicativamente riportati di seguito.	

Sono esclusi i tempi necessari per l'acquisizione di pareri e autorizzazione e per l'effettuazione della verifica.

Fase della progettazione	Sottofase	Termine di esecuzione
Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica e coordinamento della sicurezza in progettazione	Redazione del PFTE	110 giorni dalla data di sottoscrizione del Verbale di consegna del Servizio
	Revisione del PFTE a seguito di prescrizioni degli Enti	10 giorni dalla trasmissione del Verbale della Conferenza dei Servizi/Pareri enti

	Revisione del PFTE a seguito della Verifica del progetto	10 giorni dalla trasmissione di ciascun Rapporto di verifica
Direzione Lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione <i>opzionale</i>		Per tutta la durata dei lavori compresi i tempi di collaudo, dalla data di consegna dei lavori da parte del RUP

Ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.lgs. n. 36/2023 la Stazione Appaltante, può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipula del contratto l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso degli importi sostenuti per l'esecuzione delle prestazioni eseguite.

8.3 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

L'attività oggetto dell'appalto è qualificabile con il seguente CPV:

71221000-3, in relazione al PFTE e CSP;

71247000-1, in relazione alla DL;

71247000-1, in relazione al CSE.

L'indice revisionale applicabile è individuato (art. 11 dell'Allegato II.2-bis al D.lgs. 36/2023):

- tipo indice: PPS – prezzi alla produzione dei servizi,
- indice ISTAT: [71] Attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche.

8.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, a prescindere dal valore monetario, nei seguenti casi:

- modifiche rese necessarie in esito a procedure di dibattito pubblico;
- modifiche rese necessarie per mutate esigenze del committente, anche per effetto di variazioni dettate dalla direzione regionale, che non comportino modifiche sostanziali all'oggetto del contratto e siano motivate da obiettive esigenze;
- revisione del costo dell'opera sulla base di elementi oggettivi, derivanti o da aumenti dei costi standard significativi rispetto a quelli adottati dalla Stazione Appaltante, o da approfondimenti progettuali, strettamente connessi al quadro esigenziale definito nel primo livello di progettazione, che portino a scelte operative non previste nell'ambito di quest'ultimo, condivise dalla Stazione Appaltante. In ogni caso, le modifiche apportate non potranno alterare la natura generale del contratto;
- revisione prezzi;
- esercizio del diritto di opzione in caso di eventuale affidamento della Direzione Lavori e del Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione;
- esecuzione di eventuali prove ed indagini ritenute necessarie.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare, alle medesime condizioni stabilite in sede di gara, all'aggiudicatario del presente appalto, ai sensi dell'art. 114 comma 6 e dell'art. 120 comma 1 lettera a) del D.lgs. 36/2023, la Direzione Lavori (DL) ed il Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione (CSE), in quanto trattasi di opera di particolare complessità architettonica ed impiantistica, per la quale occorre operare scelte delicate in fase di direzione e controllo dell'esecuzione dei lavori, condivise con la Stazione Appaltante, dando continuità all'attività tecnica precedentemente determinata in sede di redazione del PFTE e CSP.

Si precisa che in relazione all'esercizio dell'opzione:

- il valore del corrispettivo delle opzioni, pur concorrendo alla determinazione del valore dell'appalto, non sarà compreso nel contratto;
- è a discrezione della sola Stazione appaltante, mentre l'aggiudicatario è obbligato ad aderirvi alle condizioni già stabilite dal presente bando;

- la stazione appaltante non è vincolata in alcun modo all'attivazione dell'esercizio delle opzioni relative alla Direzione Lavori (DL) ed al Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione (CSE); resta inteso che qualora la stazione appaltante non esercitasse le prestazioni professionali opzionali, l'affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa;
- la stazione appaltante a suo insindacabile giudizio potrà affidare le prestazioni oggetto di opzione anche ricorrendo ad altra procedura senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa;
- il compenso per le prestazioni opzionali sarà rideterminato applicando il ribasso percentuale offerto in sede di gara, alle prestazioni oggetto di addendum contrattuale (con riferimento a quanto sopra indicato), basando il calcolo dei corrispettivi sull'effettivo importo dei lavori;
- i servizi opzionali saranno perfezionati con successivo contratto, che sarà subordinato all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 5 del presente disciplinare e al mantenimento in essere dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara, alla presentazione di garanzia definitiva, in relazione alle prestazioni da compiere, anche sotto forma di integrazione della garanzia definitiva di cui al punto 13.11 del presente disciplinare di gara e alla presentazione dell'assicurazione professionale di cui al punto 13.11 del presente disciplinare di gara;
- i servizi opzionali trovano la propria disciplina e l'indicazione delle prestazioni richieste nel Disciplinare di incarico e nel Capitolato Informativo BIM allegato al presente Disciplinare di gara;
- i servizi opzionali di Direzione dei Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori saranno svolti parallelamente alle fasi esecutive dei lavori stessi cui si riferiscono e secondo l'andamento degli stessi, fino al collaudo delle opere e alla conclusione della rendicontazione delle stesse, come previsto dalla normativa sui contratti pubblici e dai provvedimenti di assegnazione dei finanziamenti dell'opera;
- in caso di mancato esercizio della facoltà di attivazione dell'esercizio delle opzioni entro il quinquennio dal contratto principale, l'aggiudicatario è liberato da ogni obbligazione in relazione alle prestazioni relative; qualora la Stazione Appaltante proponesse l'estensione dell'incarico dopo tale termine, l'Affidatario potrà valutare se accettarlo o meno, senza che ciò comporti inadempimento contrattuale;
- qualora l'aggiudicatario, per decorso del termine di cinque anni, rinunci all'incarico la stazione appaltante potrà, a sua discrezione, affidare i servizi opzionali previsti di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione anche scorrendo la graduatoria dell'appalto o provvedendo ad indire una nuova procedura per l'affidamento di tali servizi.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. n. 36/2023, ai medesimi termini e condizioni contrattuali. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Tale facoltà non è in alcun modo impegnativa per la Stazione appaltante e l'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa in caso di mancata attivazione della stessa.

Si applica quanto previsto nel Disciplinare di incarico.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 1.749.248,69** (compresi oneri previdenziali e assistenziali), al netto di IVA, così suddiviso:

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
Progettazione di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in progettazione	71221000-3	€. 897.937,21
Direzione Lavori (DL) (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)	71247000-1	€. 851.311,48
Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione (CSE) (per stralci funzionali da identificarsi in sede di redazione del Progetto di fattibilità tecnica ed economica)	71247000-1	
Valore globale stimato		€. 1.749.248,69
Valore globale stimato, compresi oneri previdenziali e assistenziali		€. 1.819.218,64

9 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- a. Liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 68 in quanto compatibili.

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g), del D.Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

L'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara non può partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta, a meno che non dimostri che dallo svolgimento di tale attività non sia derivato alcun vantaggio competitivo (rif. art. 95, comma 1, lettera c) del Codice).

9.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, meglio esplicitati nel prosieguo dei seguenti paragrafi:

- requisiti generali di cui agli articoli 94 e ss del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- requisiti speciali di qualificazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023.

9.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0)

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 **sono cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera a) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

- Il concorrente dovrà dichiarare i predetti requisiti nella parte III del DGUE e nell'Allegato 02 – sezione B"

9.3 SELF CLEANING

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

-
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

9.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- **Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

9.5 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0) in conformità alla delibera ANAC 262 del 20.06.2023.

L'operatore economico è tenuto a registrarsi al servizio FVOE 2.0 seguendo le istruzioni contenute nella pagina <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la prova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, nonché ad autorizzare la Stazione Appaltante, a richiesta della stessa, all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico relativo alla presente procedura di gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, **sono inammissibili** le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

9.1.1 Requisiti del concorrente

I requisiti indicati di seguito sono richiesti per la partecipazione, alla presente procedura di gara.

a) I requisiti di cui all'allegato II.12, parte V del D.Lgs. 36/2023

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

b) per tutte le tipologie di società e per i consorzi:

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti/coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

Per i professionisti che espletano l'incarico oggetto dell'appalto

c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto dei soggetti personalmente responsabili dell'incarico, così come indicato nella successiva tabella.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Nel gruppo di lavoro proposto da ciascun operatore economico concorrente devono essere presenti (ed indicati nominativamente) i seguenti soggetti, intesi quali professionisti persone fisiche, i quali svolgeranno le prestazioni tecnico-professionali oggetto dell'appalto, corredando tali indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche:

Progettazione e Coordinamento Sicurezza in fase di Progettazione			
Ruolo	Requisiti	N.	Dichiarazioni integrative
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara
Progettista Civile – Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara

	(settore civile) o architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale		
Progettista Civile - Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara
Progettista Termomeccanico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile o industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara
Progettista Elettrico	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile o industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara
Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. (in particolare, deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08)	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara
BIM Coordinator	Diploma di Geometra o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara
Responsabile dell'applicazione dei CAM	Professionista in possesso di Diploma di Geometra, Perito Industriale o Laurea in Architettura o in Ingegneria, abilitato ed iscritto al relativo Albo professionale, competente sugli aspetti energetici ed ambientali	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara

	degli edifici		
Professionista antincendio	Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara

Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione - opzioni			
Ruolo	Requisiti	N.	Dichiarazioni
Direttore dei lavori coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile) o architettura, abilitazione all'esercizio della professione da almeno 10 anni e iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine professionale	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara
Direttore Operativo	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria (settore civile o industriale), abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla sezione A del relativo Ordine Professionale	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara
Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della Sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV del D.lgs. 81/08 e ss. mm. ii. (in particolare, deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. 81/08)	1	Si richiama il paragrafo 15.3 del disciplinare di gara

Si precisa che per i professionisti che non abbiano conseguito la laurea in Ingegneria Civile o Edile prima della riforma di cui al DPR 328/2001 in luogo della laurea in Ingegneria Civile o Edile è richiesto di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Sezione A, Settore Ingegneria Civile e Ambientale.

È possibile che parte delle professionalità innanzi elencate coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche ed abilitazioni.

In ogni caso il gruppo di lavoro minimo dovrà essere comunque costituito da un numero:

- non inferiore a 4 (quattro) professionisti distinti per la fase di Progettazione PFTE e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione;
- non inferiore a 4 (quattro) professionisti distinti per la fase di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione.

Nel caso di RTP, le professionalità della struttura operativa minima, legate da un rapporto giuridico/contrattuale mandataria o mandante, dovranno comunque essere responsabili delle attività oggetto dell'appalto ascrivibili alle prestazioni principali o secondarie in coerenza con la ripartizione delle parti del servizio indicata nella domanda di partecipazione.

Il Gruppo di lavoro potrà essere altresì integrato da ulteriori professionalità, non responsabili, a discrezione del concorrente, il cui apporto sarà finalizzato ad un miglioramento della prestazione in termini di qualità ed efficacia, restando sempre la responsabilità delle scelte in capo all'unico responsabile designato per ciascuna disciplina.

Per tutti i componenti del gruppo di lavoro proposto, resta inteso che le prestazioni eventualmente assunte debbono essere compatibili con i limiti posti dalla disciplina in materia di competenza professionale.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto requisiti di idoneità professionale propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento, il cui perimetro applicativo resta quello dei requisiti strettamente connessi alla prova della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente, così come richiesti nei documenti di gara.

In ogni caso i requisiti di cui al paragrafo 6.1.2.c) devono essere posseduti dai componenti del gruppo di lavoro, in relazione alla prestazione svolta.

Per la comprova dei requisiti il concorrente può presentare la documentazione idonea alla dimostrazione del possesso dei requisiti medesimi, oppure la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sottoindicati:

- a) **Fatturato globale** per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo non inferiore a € 2.623.873,04 (pari a 1,5 volte il valore globale stimato):

Quinquennio di riferimento (migliori tre esercizi)	Valore globale stimato (compresi servizi opzionali)	Importo requisito richiesto
2020-2024	€ 1.749.248,69	€ 2.623.873,04

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **un elenco di servizi di ingegneria e di architettura** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando e **relativi ai lavori** di ognuna delle categorie e ID indicate nella successiva tabella e il cui importo complessivo, per ogni categoria e ID, è almeno pari a 1,5 volte l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID. Gli importi minimi dei lavori, per categorie e ID, sono riportati nella seguente tabella.

Categoria e ID delle opere			"G" Grado di complessità	Importo lavori	Coefficiente (da 1 a 2)	Importo lavori complessivo minimo per l'elenco dei servizi
DM 17/06/2016	Corrispondenza L. 143/49	Corrispondenza D.M. 18/11/1971				
E.10	I/d	I/b	1,20	€ 6.641.292,78	1,5	€ 9.961.939,17
S.03	I/g	I/b	0,95	€ 1.493.003,80	1,5	€ 2.239.505,70
IA.01	III/a	I/b	0,75	€ 1.184.106,47	1,5	€ 1.776.159,71
IA.02	III/b	I/b	0,85	€ 3.243.422,05	1,5	€ 4.865.133,08
IA.04	III/c	I/b	1,30	€ 3.686.174,90	1,5	€ 5.529.262,35

Tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici, sono ricompresi anche gli studi di fattibilità effettuati, anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Una conferma circa l'opportunità di comprendere anche le citate attività, è rinvenibile nella previsione di cui all'art. 66, comma 1, lett. a) del codice, a tenore del quale sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di ingegneria e architettura "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse".

Possono essere, altresì, ricompresi i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, quali, ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. Ciò a condizione che si tratti di attività svolte nell'esercizio di una professione regolamentata per le quali è richiesta una determinata qualifica professionale, come indicato dall'art. 3 della direttiva 2005/36/CE, e purché l'esecuzione della prestazione, in mancanza della firma di elaborati progettuali, sia documentata mediante la produzione del contratto di conferimento dell'incarico e delle relative fatture di pagamento. Inoltre, possono essere qualificati come servizi di architettura e ingegneria le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali e/o verifiche sismiche, in assenza di progettazione. Per la dimostrazione dei requisiti di partecipazione possono essere utilizzati anche i servizi di progettazione consistenti nella redazione di varianti, sia in fase di gara sia nel corso dell'esecuzione, trattandosi di servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE. In ogni caso, è necessario che il servizio svolto risulti formalizzato in un elaborato sottoscritto dal progettista che intende avvalersene e che la stazione appaltante attesti la variante, formalmente approvata e validata, e il relativo importo. Detto importo dovrà corrispondere alla somma degli importi incrementali, riferiti alle categorie di lavori aggiuntivi rispetto al progetto posto a base di gara.

Tutti gli importi cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

La comprova del requisito, che verrà richiesta solo in fase di aggiudicazione, prima della firma del contratto, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) originale o copia conforme dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati all'amministrazione/ente contraente, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto; qualora dal contratto non si evincano i dati richiesti (servizio svolto (comprensivo di ID), importo e periodo di esecuzione, occorre altresì allegare documentazione da cui si ricavano i suddetti dati (ad esempio documentazione tecnica);
 - c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la

data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;

- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati dal committente privato, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
 - c) ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti, nei documenti prodotti a comprova dovranno essere specificate le tipologie di prestazione svolte dai soggetti dichiaranti e la relativa percentuale rispetto al totale del servizio e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto. Qualora la percentuale di esecuzione del servizio svolto in raggruppamento temporaneo non risulti dalla documentazione a comprova prodotta (ad esempio dal certificato/attestato di regolare esecuzione), dovrà essere fornita ulteriore documentazione da cui si evinca il suddetto dato (ad esempio, producendo l'atto costitutivo del RTI che ha eseguito il servizio).

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

- b) **servizi "di punta" di ingegneria e architettura** espletati **negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando, con le seguenti caratteristiche: l'operatore economico deve aver eseguito, per ciascuna delle categorie e ID della successiva tabella, **due servizi per lavori analoghi**, per dimensione e caratteristiche tecniche, a quelli oggetto dell'affidamento, di importo complessivo, per ogni categoria e ID, almeno pari a 0,6 volte il valore della medesima.

In luogo dei due servizi, è possibile dimostrare il possesso del requisito anche mediante un unico servizio purché di importo almeno pari al minimo richiesto nella relativa categoria e ID.

Gli importi minimi dei lavori, per categoria e ID, sono riportati nella seguente tabella:

Categoria e ID delle opere			"G" Grado di complessità	Importo lavori	Coefficiente (da 0,4 a 0,8)	Importo lavori complessivo minimo per l'elenco dei servizi
DM 17/06/2016	Corrispondenza L. 143/49	Corrispondenza D.M. 18/11/1971				
E.10	I/d	I/b	1,20	€ 6.641.292,78	0,6	€ 3.984.775,67
S.03	I/g	I/b	0,95	€ 1.493.003,80	0,6	€ 895.802,28
IA.01	III/a	I/b	0,75	€ 1.184.106,47	0,6	€ 710.463,88
IA.02	III/b	I/b	0,85	€ 3.243.422,05	0,6	€ 1.946.053,23
IA.04	III/c	I/b	1,30	€ 3.686.174,90	0,6	€ 2.211.704,94

Per le categorie EDILIZIA E.10 e STRUTTURE S.03, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per le categorie IMPIANTI IA.01, IMPIANTI IA.02, IMPIANTI IA.04, ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti ID: categorie IA.01, IA.02, IA.04.

La comprova del requisito, che verrà richiesta solo in fase di aggiudicazione, prima della firma del contratto, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

-
- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) originale o copia conforme dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati all'amministrazione/ente contraente, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto; qualora dal contratto non si evincano i dati richiesti (servizio svolto (comprensivo di ID), importo e periodo di esecuzione, occorre altresì allegare documentazione da cui si ricavano i suddetti dati (ad esempio documentazione tecnica);
 - c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
 - in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati dal committente privato, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID) , dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
 - c) ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti, nei documenti prodotti a comprova dovranno essere specificate le tipologie di prestazione svolte dai soggetti dichiaranti e la relativa percentuale rispetto al totale del servizio e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto. Qualora la percentuale di esecuzione del servizio svolto in raggruppamento temporaneo non risulti dalla documentazione a comprova prodotta (ad esempio dal certificato/attestato di regolare esecuzione), dovrà essere fornita ulteriore documentazione da cui si evinca il suddetto dato (ad esempio, producendo l'atto costitutivo del RTI che ha eseguito il servizio).

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

N.B. I servizi affini valutabili sono quelli iniziati e ultimati nell'arco temporale di riferimento, ovvero la parte degli stessi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Ai fini della qualificazione, nell'ambito della stessa categoria edilizia, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare. Esemplicando, l'aver svolto servizi tecnici per la realizzazione di ospedali (E.10), caratterizzati dal grado di complessità pari a 1,20, può ritenersi idoneo a comprovare requisiti per servizi tecnici caratterizzati da pari complessità, quali quelli per la realizzazione di tribunali (E.16), o da minore complessità, quali quelli per la realizzazione di scuole (E.09 con grado di complessità pari a 1,15). Tale criterio è confermato dall'art. 8 del d.m. 17 giugno 2016, ove afferma che "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera". Le considerazioni di cui sopra sono sempre applicabili alle opere inquadrabili nelle attuali categorie "edilizia", "strutture", "infrastrutture per la mobilità"; per le opere inquadrabili nelle altre categorie appare necessaria una valutazione specifica, in quanto nell'ambito della medesima categoria convivono destinazioni funzionali caratterizzate da diverse specificità; a titolo esemplificativo, l'aver espletato servizi per la realizzazione di impianti elettrici non appare idoneo a qualificare il progettista per la realizzazione di impianti termoelettrici, sebbene questi ultimi siano caratterizzati da minore grado di complessità nella tabella Z-1, come dimostrano i riferimenti, nella stessa tabella, alle classi e categorie di cui alla l. 143/1949.

Si precisa che vige il divieto di frazionamento in riferimento al singolo servizio di ogni "coppia di servizi" di punta relativi alla singola categoria e ID; pertanto il singolo servizio relativo alla singola categoria e ID deve essere

espletato da un unico soggetto (si richiama il chiarimento del Consiglio dell'Anac, deliberato nella seduta del 14.11.2018 pubblicato il 19.11.2018).

Tutti gli importi cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

In relazione alla comparazione tra le attuali classificazioni e quelli della Legge 143/1949, ai fini della dimostrazione dei requisiti, in caso di incertezze nella comparazione, prevale in ogni caso, in relazione alla identificazione dell'opera, il contenuto oggettivo della prestazione professionale svolta (punto 2 della parte V delle Linee guida ANAC n.1/2019).

Un servizio di ingegneria e di architettura indicato per l'assolvimento del requisito di cui al precedente paragrafo 6.3 lettera a) può essere indicato anche quale uno dei servizi di punta di cui al precedente paragrafo 6.3 lettera b).

I servizi di cui al paragrafo 6.3 lettera a) e lettera b) sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente. In caso di servizi non totalmente ultimati, si terrà conto della parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento (i.e. decennio antecedente la data di pubblicazione del bando). Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

c) Requisito relativo al personale tecnico impiegato:

-per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) o consortile o per i raggruppamenti temporanei misti (società/consorzi/professionisti): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni in una misura pari a quanto di seguito indicato: non inferiore a n. 15 unità.

Numero dei ruoli professionali costituenti il gruppo di lavoro	Numero personale tecnico richiesto per la comprova del requisito
n. 12	n. 15

-per i professionisti singoli e associati o l'associazione di professionisti: numero di unità di personale tecnico utilizzate negli ultimi tre anni, in una misura pari a quanto di seguito indicato, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti: non inferiore a n. 15 unità.

Numero dei ruoli professionali costituenti il gruppo di lavoro	Numero personale tecnico richiesto per la comprova del requisito
n. 12	n. 15

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- i collaboratori con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua;
- i consulenti iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica di progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dalla dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE). Tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito di cui al punto 6.3 lett c) è fornita, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, etc.

9.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12.

9.4.1 Requisiti di idoneità professionale

I requisiti indicati **nell'allegato II.12, parte V del Codice**, di cui al punto **6.1 lett. a)**, devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al precedente punto 6.1 deve essere posseduto da:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto **6.1.2 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **6.1.2 lett. c)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al punto **6.1.2 lett. c)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale minimo di cui al **punto 6.2 lett a)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

9.4.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 6.3 lett. a)** deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente **punto 6.3 lett. a)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il requisito dei due servizi di punta di cui al precedente **punto 6.3 lett. b)** deve essere posseduto da raggruppamento temporaneo **orizzontale** nel complesso. Il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un unico soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo **verticale**, ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta di cui al **punto 6.3 lett. b)** in relazione alle prestazioni che intende eseguire.

Il **Requisito relativo al personale tecnico impiegato di cui al punto 6.3 lett. c)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale).

Si richiama quanto disposto dall'art. 68 del Codice.

Per quanto concerne i servizi svolti dai singoli professionisti riuniti in RTP, la spendibilità come esperienza pregressa dei servizi prestati deve essere limitata pro quota rispetto all'importo totale.

9.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

I requisiti **indicati nella parte V dell'allegato II.12 del Codice**, di cui al punto **6.1 lett. a)**, devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 6.1.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito di cui al **punto 6.1.2 lett. c)**, relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito di cui al punto **6.1.2 lett. c)** relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito di cui al **punto 6.1.2 lett. c)** relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

9.5.1 Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 67, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

10 ULTERIORI INDICAZIONI GENERALI

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori

conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

11 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Tale clausola non trova applicazione nell'ipotesi di avvalimento interno ai raggruppamenti temporanei.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 6.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso dei requisiti relativi a titoli di studio e professionali necessari all'esecuzione dell'appalto solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tali requisiti sono richiesti. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 5 (Requisiti di ordine generale ed altre cause di esclusione) e dichiararli presentando un proprio DGUE Response, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale oggetto di avvalimento (di cui all'articolo 6.3) e dichiararli presentando un proprio DGUE Response, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla documentazione a corredo dell'offerta il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le ulteriori dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del

contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

In caso di ricorso all'avvalimento: il concorrente dovrà compilare la Parte II sezione C del DGUE e dichiararne il ricorso nell' "Allegato 02 - domanda di partecipazione – Sezione A" ed allegare, nella busta amministrativa, i seguenti documenti, compilati e sottoscritti digitalmente da ciascuna impresa ausiliaria:

- dichiarazione di impegno dell'Ausiliaria (Allegato 02 – Sezione C);
- DGUE Response dell'ausiliaria;
- Patto di integrità firmato digitalmente dall'ausiliaria;
- il contratto di avvalimento, presentato in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti oppure in formato elettronico tramite scansione della copia autentica rilasciata dal notaio dell'originale cartaceo.

12 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 119 del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

L'operatore economico può indicare in offerta una diversa soglia per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Ai fine di assicurare l'unitarietà del progetto e la continuità dell'attività di progettazione, non è ammesso il subappalto della progettazione e della redazione della progettazione. È ammesso il subappalto delle indagini, dei rilievi, delle misurazioni e picchettazioni, nonché degli elaborati specialistici e di dettaglio e delle attività per le quali sono richieste apposite certificazioni.

È fatto obbligo all'Appaltatore di comunicare alla Stazione Appaltante, per tutti i sub contratti stipulati non assimilabili al subappalto, il nome del subcontraente, l'importo del relativo contratto, l'oggetto del servizio affidato.

In ogni caso non saranno autorizzati i subappalti che non rispettano le condizioni di cui all'art. 119, comma 4 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 67, comma 4, del Codice, i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Si rimanda a quanto previsto dal Disciplinare di incarico.

In caso di ricorso al subappalto: il concorrente dovrà indicare, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare, compilando la Parte II – Sezione D del DGUE e l' "Allegato 02 - Sezione E modulo subappalti".

13 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Secondo quanto previsto dagli articoli 11 e 57 del Codice, le clausole sociali, inclusa l'applicazione di un determinato CCNL, non trovano applicazione nella presente procedura selettiva, in quanto trattasi di affidamento di contratto relativo a servizi di natura intellettuale.

14 GARANZIA PROVVISORIA

In relazione al servizio di elaborazione del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) e coordinamento della sicurezza in progettazione, la garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice.

In relazione ai servizi opzionali di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore di tali prestazioni professionali (€ 851.311,48) e precisamente di importo pari ad € 17.026,23. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria deve essere corredata da una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 117 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta ai micro, piccoli e medi operatori economici e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dai medesimi costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;

-
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quelle indicate alla lett. a) e c).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

15 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo di sopralluogo.

È facoltà dei partecipanti di recarsi presso i luoghi previsti per l'espletamento del servizio e prendere visione della peculiarità degli stessi.

La mancata effettuazione del sopralluogo non costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Qualora il concorrente intenda effettuare il sopralluogo, è necessario l'accompagnamento di un rappresentante di Azienda Ulss 7 Pedemontana ed è quindi richiesto appuntamento (Referente per. ind. Michele Bonato – tel. 0424 883211, mail: michele.bonato@aulss7.veneto.it).

Si precisa che non verrà rilasciato alcun modulo attestazione di avvenuto sopralluogo.

16 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 598 del 30.12.2024 e allegano la ricevuta ai documenti di gara e allegano la ricevuta nella documentazione amministrativa.

Il versamento deve essere effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara, pertanto il CIG acquisito dalla Stazione Appaltante ha una capienza di €. 1.749.248,69.

CIG	Importo a base di gara assunto per il calcolo del contributo ANAC	Importo contributo ANAC
B752667E8C	€. 1.749.248,69	€. 165,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Si specifica che:

- in caso di partecipazione in RTI o consorzi ordinari o aggregazioni di rete o GEIE, costituiti o da costituire, il pagamento è unico e l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dalla mandataria;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il versamento deve essere effettuato e l'attestazione deve essere presentata dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite imprese consorziate.

Il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento nella busta amministrativa o sul sistema FVOE 2.0.

17 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di gara. Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico). L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- **la Documentazione amministrativa**, della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato al successivo paragrafo;
- **la Documentazione tecnica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo;
- **l'Offerta economica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.07.2025 a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.6.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

17.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

La procedura di invio si articola in cinque passaggi: (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla stazione appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- **Step 1 – Busta Amministrativa:** il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (laddove richiesto); la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente;
- **Step 2 – Busta Tecnica:** il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (laddove richiesto); la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente;
- **Step 3 – Busta Economica** il concorrente dovrà:
 - a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica" **il ribasso percentuale offerto**, al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo "%");
 - b) (*eventuale, qualora la piattaforma lo richieda*) indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", il valore "0,00" quale valore dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del Codice;
 - c) (*eventuale, qualora la piattaforma lo richieda*) indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", il valore "0,00" quale valore dei propri costi della manodopera, trattandosi di servizio di natura intellettuale, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del Codice;

-
- d) inserire a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore "0,00" quale valore stimato dalla Stazione Appaltante dell'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso, costi che non concorrono nel ribasso complessivo dell'offerta economica di cui alla lettera a) che precede;
 - e) allegare nell'apposito campo predisposto dalla Stazione Appaltante, denominato "busta economica" l'"Allegato 05 - dichiarazione di offerta economica", in formato .pdf compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma.

• **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente deve scaricare **il documento d'offerta, firmarlo digitalmente** e ricaricarlo a Sistema;

• **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta:** il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione). In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti dalla Stazione Appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità dell'eventuale garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Non sarà ritenuta valida e non sarà ammessa alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare tempestivamente i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La documentazione di gara è redatta su modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma dalla Stazione Appaltante.

17.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 – BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito, all'URL www.ariaspa.it.

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico deve inserire nella busta - Busta A "Documentazione amministrativa" la documentazione amministrativa composta dai documenti di seguito indicati; la documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati). **La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.**

L'operatore economico deve inserire nella busta - Busta A "Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) Allegato 01 - Disciplinare di gara, firmato digitalmente;
- 2) Allegato 02 - domanda di partecipazione, da redigersi preferibilmente secondo il modello "Allegato 02 domanda di partecipazione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B-C-D-E-F)", reso disponibile dalla Stazione Appaltante, firmata digitalmente;
- 3) Allegato 02 - documentazione attestante il pagamento del bollo "modulo attestazione pagamento imposta di bollo (Sezione F)", reso disponibile dalla Stazione Appaltante, firmata digitalmente;
- 4) Allegato 03 - DGUE Response, a cura del/i concorrente/i, firmato digitalmente;
La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo;
- 5) Allegato 04 - Schema di contratto - Disciplinare di incarico, firmato digitalmente;
- 6) Allegato 09 - Patto di integrità, firmato digitalmente;
- 7) Allegato 10 - Documentazione Progettuale - documento di indirizzo alla progettazione (DIP) (Allegato 10.A), firmato digitalmente;
- 8) Allegato 10 - Documentazione Progettuale - dichiarazione di presa visione della documentazione tecnica resa disponibile dalla Stazione Appaltante tramite piattaforma google-drive (link: https://drive.google.com/drive/folders/1sdkW8IRUNnWHPYSndCcisxHy5CXiltWR?usp=drive_link), contenente tutti gli altri elaborati progettuali (Allegato 10.B), firmata digitalmente;
- 9) Allegato 11 – Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016, firmata digitalmente;

-
- 10) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
 - 11) Documentazione attestante la garanzia provvisoria per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in esecuzione, oggetto di opzioni;
 - 12) (per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - 13) (*eventuale*) documentazione relativa all'avvalimento (Allegato 02 - dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario (Sezione C)), a cura dell'ausiliaria, firmata digitalmente;
 - 14) (*eventuale*) documentazione in caso di avvalimento;
 - 15) (*eventuale*) contratto di avvalimento;
 - 16) (*eventuale*) DGUE dell'ausiliaria All. II, tramite DGUE Response (Allegato 03), a cura dell'ausiliaria, firmato digitalmente;
 - 17) (*eventuale*) procura;
 - 18) (*eventuale*) documentazione per i soggetti associati, "Allegato 02 – Sezione D", firmata digitalmente;
 - 19) (*eventuale*) modulo "Dichiarazione subappalti", "Allegato 02 - Sezione E", firmata digitalmente;
 - 20) (*eventuale*) altra documentazione amministrativa;
 - 21) (*eventuale*) dichiarazioni degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14.

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli: Allegato 02: "schema di domanda di partecipazione (sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C-D-E-F)" resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta. Tali dichiarazioni integrative connesse potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta economica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

17.2.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura (Allegato 02)

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 02 domanda di partecipazione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B-C-D-E-F)", messo a disposizione dalla Stazione Appaltante; esso contiene le informazioni e dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i. (adattandole e/o integrandole in relazione alle proprie condizioni specifiche.

In ogni caso l'operatore economico dichiarante dovrà compilare le sezioni di pertinenza e sottoscrivere digitalmente l'allegato così compilato contenete le dichiarazioni rese. Dopo di che tale il documento va allegato nella busta amministrativa.

La domanda di partecipazione, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore, deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Qualora il consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice non indichi il consorziato per il quale concorre alla gara, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

17.2.2 Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di cui all'Allegato 02 - modulo attestazione pagamento imposta di bollo (Sezione F) e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il documento attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo va prodotto nella Busta digitale relativa alla documentazione amministrativa.

17.2.3 Dichiarazioni integrative a corredo della domanda di partecipazione

La presentazione delle dichiarazioni di seguito riportate è da intendersi cumulativa e non alternativa al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), in quanto quest'ultimo documento non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i., preferibilmente utilizzando preferibilmente il Modello Dichiarazioni cui all'Allegato 02 dichiarazioni integrative connesse (Sezione B)", messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

In ogni caso l'operatore economico dichiarante deve compilare le sezioni di pertinenza e sottoscrivere digitalmente l'allegato così compilato contenente le dichiarazioni rese. Dopo di che tale documento va allegato nella busta amministrativa.

Nell'Allegato 02 dichiarazioni integrative connesse (sezione B)" il concorrente dichiara:

- la forma, singola o associata, con la quale partecipa alla gara e i seguenti dati:

Per i professionisti singoli:

- a) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza estremi di iscrizione ai relativi albi professionali);

Per i professionisti associati:

- b) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'allegato II.12, parte V del D.Lgs. 36/2023 con riferimento a tutti i professionisti associati;

Per le società di professionisti:

- d) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- f) organigramma aggiornato di cui all'art. 35 dell'allegato II.12, parte V del D.Lgs. 36/2023;

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. e) e f), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per le società di ingegneria:

- g) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 36 dell'allegato II.12, parte V del D.Lgs. 36/2023;
- i) organigramma aggiornato di cui all'art. 36 dell'allegato II.12, parte V del D.Lgs. 36/2023.

In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. h) e i), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

Per i consorzi stabili:

- j) dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al precedente paragrafo "gruppo di lavoro" i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;
 - con riferimento al professionista Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di progettazione integrale e coordinata – Integrazione delle prestazioni specialistiche i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale;
 - con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista Civile – Edile i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale;
 - con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista Civile - Esperto strutturista i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale;

-
- con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista termomeccanico i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale;
 - con riferimento al professionista che espleta l'incarico di progettista elettrico i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale;
 - con riferimento al professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
 - con riferimento al BIM Coordinator, i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale;
 - con riferimento al professionista responsabile dell'applicazione dei CAM, i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale;
 - con riferimento al professionista che espleta l'incarico di professionista antincendio, i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio;
 - con riferimento al direttore dei lavori (servizio opzionale), i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale;
 - con riferimento al professionista incaricato della prestazione di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (servizio opzionale), i seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, numero iscrizione all'Ordine/albo professionale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D.lgs. 81/2008;
 - i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione automatica e non automatica di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
 - di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal paragrafo 6.3 del presente disciplinare di gara (ai sensi dell'art. 100, comma 11, al D. Lgs. 36/2023);
 - di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana (allegato 08) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di accettare le condizioni di cui al Patto di Integrità (allegato 09);
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del DPR 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
 - di garantire che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

-
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di aver preso visione, e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni, norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nel Disciplinare di incarico e negli ulteriori elaborati progettuali facenti parte della documentazione posta a base di gara senza condizione o riserva alcuna e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali inerenti all'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
 - di accettare la consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, nelle more della sottoscrizione del contratto;
 - di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione, e di non avere nulla da eccepire al riguardo;
 - di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
 - di impegnarsi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto;
 - di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, la raccolta ed il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti con la presente dichiarazione e relativi allegati, per le finalità inerenti al presente procedimento di selezione ed i procedimenti conseguenti;
 - (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16.03.1942 n. 267), ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del combinato disposto dell'art. 186 bis, c. 6 della legge fallimentare (R.D. n. 267/1942) e dell'art. 95, c. 4 e 5, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019);
 - (Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca) indica il tipo di provvedimento (Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario);
 - di esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, il Sistema piattaforma Sintel;
 - di attestare la registrazione al servizio FVOE 2.0, disponibile presso l'ANAC per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali;
 - di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice 36/2023;
 - di essere in regola/di non essere tenuta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.1999 nr. 68)
 - di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
 - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
 - di occupare un numero di dipendenti pari a (indicare) e, pertanto:
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore ai 50) - ai sensi art. 1, comma 1, Allegato II.3 del codice : di aver allegato, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con contestuale attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza,

con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

- (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50) in caso di aggiudicazione, di obbligarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 1, co. 2, dell'Allegato II.3 del Codice;
- (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15) in caso di aggiudicazione, di obbligarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la documentazione relativa alla regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'articolo 1, co. 3, dell'Allegato II.3 del Codice dei Contratti;
- di autorizzare l'Amministrazione ad accedere al contenuto del FVOE 2.0. nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
- di essere a conoscenza ed accettare che la stazione appaltante disciplina l'accesso agli atti della gara ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 35 del d.lgs. n. 36/2023 e di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile anche mediante accesso diretto alla piattaforma;
- di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti, ed in particolare di essere consapevole che verranno concessi tutti i documenti presenti nella Busta Amministrativa;
- di indicare il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05;
- di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze.

17.2.4 Modalità di sottoscrizione della domanda e relative dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative sono **compilate e sottoscritte**, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore munito della relativa procura **e presentate**:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il consorzio o GEIE;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni integrative a corredo (Allegato 02 sezione A e sezione B) sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il

concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- in caso di sottoscrizione del procuratore: copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- nel caso di studi associati: statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art 39 dell'allegato II.12, parte V del D.Lgs. 36/2023.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 68, comma 2 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art 39 dell'allegato II.12, parte V del D.Lgs. 36/2023 e relativa posizione.

Per le aggregazioni di rete

- I. rete dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto):
 - copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)

-
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.
- III. rete dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo):
- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
 - in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui alle lettere a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Per i consorzi stabili e consorzi stabili professionali

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione.

17.2.5 Documento di gara unico europeo – (DGUE) (Allegato 03)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE) di cui all'Allegato 03.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali previsti dal presente disciplinare di gara.

Il concorrente dovrà generare il **DGUE Response**, partendo dal DGUE Request in formato .xml messo a disposizione della Stazione Appaltante nella documentazione di gara; una volta completata la fase di compilazione l'operatore economico dovrà allegare il DGUE Response, sia in formato .pdf che in formato .xml, firmati digitalmente, nella busta amministrativa.

Nel caso in cui taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ".

N.B.: Si invita l'Operatore Economico a consultare il comunicato del MIT del 30.06.2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri con riferimento a tutti i soggetti indicati

ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore di un operatore economico che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice anche per conto dei soggetti elencati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE Response:

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- **Collegarsi sul sito** <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>
- Nella sezione "Chi è a compilare il DGUE?" > selezionare "sono un operatore economico"
- Nella sezione "Che operazione si vuole eseguire?" > selezionare "Importare un DGUE"
- Nella sezione "Caricare il documento" > importare il file (Request.xml) predisposto dalla stazione appaltante
- Compilare ogni sezione richiesta
- Giunti al termine della compilazione cliccare su "Quadro generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato
- verificare la corretta compilazione e cliccare "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi"

Overo

alla richiesta "Desideri esportare il file DGUE anche in formato .pdf?" > spuntare anche la casella "✓.pdf" e poi confermare.

Verranno scaricati due files, uno in formato (.xml) e uno in formato (.pdf). Il file .xml può essere usato dall'operatore economico per modificare/completare in fasi successive il DGUE.

- Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml)
- Entrambi i file dovranno essere firmati digitalmente e allegati nella "busta amministrativa".

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte I–Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.

Parte II sezione A–Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

nell'Area "L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?" **Se SI:** indicare il ruolo dell'operatore economico partecipante e specificare le ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, costituiti e non costituiti. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice si dovrà indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte del consorzio di cui al sopra citato art. 65, comma 2, lettere b), c) e d), che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

Parte II Sezione C – "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la volontà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento, la denominazione dell'operatore economico ausiliario e le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega la documentazione di cui al paragrafo 7.

Le imprese ausiliarie compilano un proprio DGUE distinto con le informazioni richieste dalle Sezioni A e B della Parte II, dalla Parte III Sezioni A, B, C e D, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e del requisito di idoneità professionale previsto al paragrafo 6.1. iscrizione alla Camera di commercio

Parte II Sezione D – "Informazioni concernenti i subappaltatori" In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 119, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023

N.B. la precisa indicazione delle prestazioni da affidare in subappalto, qualora l'operatore economico intenda riservarsi tale possibilità, deve essere indicata anche nell' "Allegato 02 - Sezione E modulo subappalti"

Parte III – Motivi di esclusione (artt. da 94 a 98 del Codice) dovranno essere compilate le Sezioni A, B, C e D

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste al paragrafo 5 del presente disciplinare. Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, B, C e D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

- Le attestazioni di cui alla Sezione A: "*Motivi legati a condanne penali*" si riferiscono ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE che nel Codice sono disciplinati all'art. 94, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g).

Con riferimento a questa Sezione vengono contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva e di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile con le informazioni richieste dalle previsioni di cui al comma 1 del citato art. 94. E' necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono facendo espresso riferimento all'art. 94, commi 3 e 4, del Codice.

Le misure di self-cleaning devono essere descritte nell'apposita voce "*Descrivere tali misure*", precisando se le stesse sono state adottate o devono essere ancora adottate.

Se l'operatore ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE, in questa voce deve indicare il riferimento di tale documento. Tali misure possono consistere, secondo quanto previsto, a titolo esemplificativo, dal citato art. 96, comma 6 del Codice, nella dimostrazione di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

L'operatore economico dovrà rendere disponibile nel (FVOE 2.0) la documentazione concernente il self-cleaning e darne evidenza compilando la voce "Riferimento preciso della documentazione" con il testo "Documentazione presente nel FVOE". Le informazioni sopra indicate devono essere riportate per tutti i reati previsti negli appositi spazi della presente sezione. Si precisa che le indicazioni sul self-cleaning sopra formulate si applicano anche alle altre Sezioni del DGUE in cui tali misure sono previste

- Nella Sezione B: "*Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali*" si evidenzia che l'operatore economico dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dagli artt. 94, comma 6 e 95, comma 2, del Codice.

- La Sezione C: "*Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali*" si riferisce ai motivi di esclusione previsti dall'art. 94, comma 5, lettere d), e) ed f), dell'art. 95, comma 1 lettere a), b), c), e), dell'art. 98, comma 3, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), del Codice.

Nel riquadro della presente sezione dedicato alla "Situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale - Liquidazione giudiziale" (rif. art. 94, comma 5, lett. d) del Codice), il punto concernente i motivi per i quali l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'art. 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento.

In ordine ai riquadri "Procedura analoga al fallimento", "Amministrazione controllata" e "Cessazione di attività", andranno inserite informazioni analoghe a quelle indicate al punto precedente.

- Nella Sezione D: "*Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale*" devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) ed h), all'art. 94, comma 2, all'art. 94, comma 5, lett. a) e lett. b).

L'operatore economico dovrà indicare se si trovi o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 qualora abbia stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero abbia attribuito incarichi ad ex dipendenti della Stazione Appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Stazione Appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.

Parte IV – Criteri di selezione con riferimento ai requisiti di ordine speciale prescritti per la partecipazione nei paragrafi 6.1 e 6.3 del presente disciplinare.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

-
- **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
 - **la sezione B** "*Capacità economica e finanziaria*" per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica finanziaria;
 - **la sezione C** "*Capacità tecniche e professionali*" per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – professionali;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Il DGUE è sottoscritto, con firma digitale, ai sensi del d.lgs. n. 82/2005 e presentato:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, ciascun operatore economico che ne farà parte deve presentare il proprio DGUE sottoscritto digitalmente.

Si precisa che in caso di avalimento, ciascuna ausiliaria deve presentare il proprio DGUE sottoscritto digitalmente.

17.2.6 Patto integrità – (Allegato 09)

Il concorrente dovrà allegare il documento "Patto integrità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). La sottoscrizione della "Patto integrità" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma)

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

17.2.7 Ricevuta pagamento contributo ANAC

Il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento del contributo ANAC, recante evidenza del codice della procedura CIG, riportato sul presente disciplinare di gara.

17.2.8 Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale

Tale dichiarazione, firmata digitalmente, potrà essere resa, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dall'Amministrazione (*Allegato 02 Sezione B*).

17.2.9 Schema di contratto – disciplinare di incarico

Il concorrente dovrà allegare lo "*Schema di contratto*" di cui *all'Allegato 04. del* presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello

"Schema di contratto" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

17.2.10 Documento di indirizzo alla progettazione (DIP) e dichiarazione di presa visione della documentazione tecnica

Il concorrente dovrà allegare:

- il Documentazione Progettuale - documento di indirizzo alla progettazione (DIP), di cui *all'Allegato 10.A* del presente Disciplinare di gara, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).
- la dichiarazione di presa visione della documentazione tecnica resa disponibile dalla Stazione Appaltante tramite piattaforma google-drive (link: https://drive.google.com/drive/folders/1sdkW8IRUNnWHPYSndDcixHy5CXiltWR?usp=drive_link) di cui *all'Allegato 10.B* del presente Disciplinare di gara, **sottoscritta con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). La sottoscrizione della dichiarazione di presa visione della documentazione tecnica resa disponibile dalla Stazione Appaltante ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, i predetti documenti "Allegato 10.A" e "Allegato 10.B" devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, i predetti documenti "Allegato 10.A" e "Allegato 10.B" devono essere sottoscritti dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

17.2.11 Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016

Il concorrente dovrà allegare il documento "Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016" di cui *all'Allegato 11* del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). La sottoscrizione dello "Elaborato di determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

17.2.12 Garanzia provvisoria per la direzione lavori e il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, oggetto di opzioni

Come stabilito all'art. 10 del presente Disciplinare il concorrente dovrà allegare il documento attestante la garanzia provvisoria per la direzione lavori ed il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, oggetto di opzioni, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106, comma 3 del Codice a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 117 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario.

Il concorrente che presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice, dovrà allegare copia conforme della certificazione di cui al medesimo art. 106, comma 8 del Codice, che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

17.2.13 (eventuale) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 45/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.2.14 (eventuale) Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della "Response xml" del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avalimento; "Allegato 02 - Sezione C avalimento per ditta ausiliaria" sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa ausiliaria";
- 2) il contratto di avalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto;
- 3) la "Response xml" del DGUE sottoscritto dall'ausiliaria (Allegato 03), compilato nelle parti di competenza;
- 4) Patto di integrità (Allegato 09).

17.2.15 (eventuale) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, Decreto Legislativo n. 198/ 2006

Solo in caso di imprese che occupano più di 50 dipendenti

L'operatore economico che occupa più di 50 dipendenti tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, allega, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

in caso di RTI/ConSORZI ordinari o di ConSORZI di cui all'art 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, e ausiliaria tenuti alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/ConSORZIO o da ciascuna consorziata esecutrice.

17.2.16 (eventuale) Procura

Qualora le dichiarazioni, siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

17.2.17 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

In aggiunta a quanto previsto nei precedenti paragrafi si riporta di seguito la documentazione aggiuntiva a carico dei soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 e relativa posizione.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Si precisa quanto segue:

Le dichiarazioni sopra riportate **sono sottoscritte digitalmente**:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, dagli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, come sopra rappresentato;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

17.3 "OFFERTA TECNICA" – STEP 2 – (PUNTI 70)

17.3.1 Indicazioni generali

L'Offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma telematica Sintel nel Campo "Offerta Tecnica" (secondo le modalità precisate nel documento denominato "Guida alla presentazione di una offerta telematica", disponibile sulla piattaforma come sopra meglio specificato).

Il concorrente dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica firmata digitalmente.

Si precisa che:

- l'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana restando a rischio dell'Operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione;
- l'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara;
- L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della Domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.4;
- per consentire una facile comparazione tra i concorrenti l'offerta tecnica deve avere un'articolazione interna secondo l'elencazione dei criteri di valutazione indicati nel successivo paragrafo 18.1;
- l'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della documentazione tecnica non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti;
- la mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per ciascuno dei sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo sub-criterio;
- non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso tutte le proposte alternative non saranno valutate;
- l'offerente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta tecnica, costituiscano segreti tecnici e commerciali, ai sensi dell'art. 35 del Codice.

L'aggiudicatario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto, ed assunto a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati agli elementi dell'Offerta tecnica sotto illustrati da parte dell'apposita Commissione.

N.B.

Tenuto conto del fatto che la procedura di gara si svolge ai sensi dell'art. 107, comma 3, del Codice, il concorrente dovrà inserire nella presente busta "Offerta Tecnica" la Domanda di partecipazione (come da allegato 02), di cui al precedente punto 15.1.

In caso di avvalimento di cui all'articolo 7 del presente disciplinare, il concorrente dovrà inoltre inserire nella presente busta "Offerta Tecnica" le ulteriori dichiarazioni di cui all'allegato 02. Sezione C "Avvalimento: dichiarazioni integrative operatore economico ausiliario".

Non è necessario inserire il DGUE e altra documentazione amministrativa.

Le suddette richieste sono motivate dalla necessità di identificare, da parte della Commissione Giudicatrice, la compagine sociale di ciascun concorrente e/o gli elementi oggetto di eventuale avvalimento.

17.3.2 Contenuti e caricamento dell'offerta tecnica

Allo Step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta: allegare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta tecnica", una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente la Relazione Tecnica composta come di seguito dettagliato.

Le cartelle hanno una capienza di 100 MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

L'Offerta tecnica dovrà comprendere, a pena di esclusione, i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, di seguito specificato.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

L'Offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo 18.1 "Criteri di valutazione dell'offerta tecnica" e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica deve contenere la "**Relazione tecnica**", elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

Tutti i contenuti della Relazione tecnica dovranno essere inclusi in un unico file, compresi gli allegati grafici. L'elencazione dei contenuti dovrà essere indicata in indice.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.4:

- Nel caso di Professionista singolo, dal professionista;
- Nel caso di studi associati, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma);
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma);
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma).

Con riferimento alla domanda di partecipazione, la busta B "Offerta tecnica" deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione e precisamente:

1. relazione suddivisa nei punti A1, A2, A3 e A4 relativa all'elemento di valutazione A "Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi", completa di schede di sintesi;

-
2. relazione suddivisa nei punti B1, B2, B3, relativa all'elemento di valutazione B "Caratteristiche organizzative e approcci metodologici", completa di Curricula vitae dei soggetti individuati a svolgere l'incarico;
 3. Modello "dichiarazione possesso certificazioni" relativo all'elemento di valutazione C "Altri criteri tabellari".

17.3.2.1 Relazione tecnica – acquisizione dei punteggi relativi al Criterio A - "Professionalità dell'offerente desunta da n. 3 servizi".

La suddetta sezione dovrà descrivere sinteticamente n. 3 servizi di ingegneria e architettura relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell'ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto "Requisiti di capacità tecniche e professionali".

La sezione dovrà essere costituita da un **numero massimo di n. 4 pagine in formato A4, scritte su una sola facciata, per ciascun servizio proposto**. In aggiunta possono essere allegati **elaborati grafici per un massimo di n. 2 pagine in formato A3 o inferiore, scritte su una sola facciata, per ciascun servizio**.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Per ciascun servizio la relazione deve includere una **scheda sintetica** contenente i dati di seguito indicati:

- Il committente;
- Il nominativo del progettista firmatario;
- L'elencazione delle prestazioni svolte dal concorrente, specificando per ciascuna fase le attività per le quali si è ricoperto il ruolo di Progettisti responsabili ovvero di Direttore lavori e/o Coordinatore della Sicurezza in esecuzione e/o progettazione;
- L'anno di approvazione del progetto (se sussistono approvazioni delle diverse fasi di sviluppo del progetto, indicarle tutte);
- Se la realizzazione è avvenuta o in corso, data di consegna lavori, stato di avanzamento ovvero estremi di collaudo (qualora avvenuto);
- quota del servizio svolto attribuibile al concorrente (qualora il servizio sia stato svolto in R.T.P. o similari);
- dati tipologici con indicazione di superficie, n. fabbricati, tipologia del/i fabbricato/i e delle strutture, epoca di costruzione, destinazione d'uso, evidenze emerse da eventuali verifiche di vulnerabilità sismica;
- attinenza riferita ad aspetti tecnologici e morfologici di similarità col servizio oggetto della gara e all'adozione di metodologia BIM;
- l'indicazione delle classi e categorie dei lavori con la suddivisione dei relativi importi e l'avvenuta validazione del progetto da parte della committenza (indicazione atto di validazione), oppure, se il committente è un soggetto privato, l'avvenuta realizzazione del progetto (indicazione atto da cui si evince il completamento dell'opera).

Alla scheda seguirà una **descrizione generale del servizio** sviluppato dal Concorrente, e quindi un testo, suddiviso per capitoli, ciascuno illustrativo della rispondenza del servizio ai criteri di seguito elencati e oggetto di valutazione:

- Sub Criterio A.1 – Affinità del servizio di progettazione;
- Sub Criterio A.2 – Affinità del servizio di direzione lavori;
- Sub Criterio A.3 – Affinità degli strumenti utilizzati per lo sviluppo del progetto rispetto a quanto richiesto;
- Sub Criterio A.4 – Completezza del servizio.

17.3.2.2 Relazione tecnica – acquisizione dei punteggi relativi al Criterio B - "Caratteristiche organizzative e approcci metodologici"

La suddetta sezione dovrà illustrare le caratteristiche organizzative e metodologiche che il concorrente utilizza e intende utilizzare nello svolgimento dei servizi oggetto di affidamento.

Dovranno essere inserite nella busta tecnica:

- una relazione tecnica unica, relativamente ai sub criteri B.1 e B.2;
- l'offerta di gestione informativa BIM, relativamente al sub criterio B.3.

In relazione ai sub criteri B.1 e B.2, la sezione dovrà essere unica e costituita da un numero massimo di n. **12 pagine formato A4, scritte su una sola facciata. Una pagina A3 viene conteggiata quanto 2 pagine A4.**

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende la copertina, l'indice, i fogli intercalari di separazione, i Curricula Vitae ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

Il conteggio delle pagine in A4 non comprende l'offerta di gestione informativa BIM.

Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere non deve essere inferiore a 8 punti.

Il documento dovrà illustrare le caratteristiche organizzative e metodologiche adottate dal concorrente e proposte per il servizio in oggetto, suddivise per capitoli, ciascuno con riferimento ai sub criteri di seguito specificati:

- Sub Criterio B.1 – Risorse umane che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- Sub Criterio B.2 – Risorse strumentali e gestionali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio;
- Sub Criterio B.3 – BIM: offerta di gestione informativa

Sub Criterio B.1 – Risorse umane che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio:

L'illustrazione delle Risorse umane che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio deve contenere:

- l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (soci attivi, dipendenti consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- organigramma del gruppo di lavoro incaricato delle diverse fasi attuative della prestazione.

Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa.

Resta fermo che il concorrente deve proporre nell'offerta tecnica almeno la struttura operativa minima richiesta dal presente Disciplinare (cfr. "Requisiti del gruppo di lavoro), con l'indicazione puntuale all'interno dell'offerta tecnica dei soggetti che assumono i ruoli ivi indicati riportando tutte le informazioni già illustrate al presente paragrafo nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tutti i professionisti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio, facenti parte del Gruppo di lavoro offerto, debbono essere incardinati nell'organico dell'operatore economico concorrente (ai sensi della normativa di cui all'allegato II.12, parte V del D.Lgs. 36/2023) ovvero partecipare al confronto concorrenziale in qualità di mandanti.

Dovrà essere data evidenza di tutte o delle principali e - in relazione ai servizi in affidamento – significative esperienze di progettazione in ambito sanitario dei singoli professionisti e di collaborazione tra i professionisti indicati nel gruppo di lavoro, ad attestazione della consuetudine alla cooperazione dei professionisti coinvolti nel gruppo di lavoro, specificando per le attività svolte in collaborazione, oggetto dell'incarico, professionisti del gruppo di lavoro che vi hanno collaborato e ruoli ricoperti nel servizio citato.

Sub Criterio B.2 – Risorse strumentali e gestionali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio:

L'illustrazione delle Risorse strumentali e gestionali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento del servizio deve contenere:

- la descrizione degli strumenti che verranno utilizzati nell'espletamento dell'incarico tenendo conto delle caratteristiche specifiche del servizio, indicando tra essi le dotazioni software (indicando la versione a disposizione) e hardware (indicando le principali caratteristiche tecniche) a disposizione del concorrente per lo svolgimento dell'incarico;
- eventuali piattaforme e modalità informatiche messe a disposizione dal concorrente per la condivisione documentale con la Stazione Appaltante;
- modalità organizzative e gestionali attuate dal concorrente nello svolgimento dell'incarico, al fine del raggiungimento degli obiettivi di tempo, costo e qualità del servizio reso;

Sub Criterio B.3 – BIM: offerta di gestione informativa

Verranno ritenute più adeguate le offerte nelle quali il concorrente descriva una miglior metodologia di approccio adottata in riferimento agli strumenti di gestione informativa (BIM) attinenti alla fase di progettazione, al fine di prevedere un modello informativo idoneo a soddisfare le esigenze della committenza per l'intero ciclo di vita, secondo quanto specificato nel medesimo sub-criterio di valutazione B3 indicato nella tabella di cui al successivo paragrafo.

Saranno ritenute più adeguate quelle offerte che meglio consentiranno (in riferimento all'attività progettuale):

- di supportare digitalmente i processi autorizzativi;
- di supportare digitalmente le attività di verifica e di validazione dei progetti.

17.3.2.3 Modello – acquisizione dei punteggi relativi al Criterio C - "dichiarazione possesso certificazioni" relativo all'elemento di valutazione C "Altri criteri tabellari"

Possesso delle seguenti certificazioni:

- ISO 9001
- ISO 14001
- ISO 45001
- UNI/PdR 125:2022

che debbono essere possedute dal soggetto deputato alla progettazione nel suo complesso. Nel caso di raggruppamento, il requisito verrà ritenuto assolto ove almeno un membro del RTP sia in possesso di dette certificazioni.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa;
- b) nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo mandatario;
- c) nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.

Supporti di presentazione dell'offerta tecnica

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, in formato digitale, tramite portale SINTEL.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste n. 1 e n. 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Avvertenza 3

Si precisa inoltre che tutti i documenti relativi all'offerta tecnica, dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato ".zip" o altro formato di compressione, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SINTEL.

IMPORTANTE: Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

17.3.3 Accesso agli atti – notifica ai controinteressati

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, ex art. 35 comma 4 lettera a) del Codice, sottoscritta con firma autografa dall'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/90 ss. mm. ii. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare.

Dovrà, altresì, fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera relazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

Tale dichiarazione non viene conteggiata nel novero delle pagine ammesse per la relazione tecnica.

17.4 "OFFERTA ECONOMICA" - STEP 3 – (PUNTI 30)

Come già evidenziato al paragrafo 3.1, sarà assoggettato a ribasso il 35 per cento dell'importo posto a base di gara pari ad € **897.937,21**, conservando non comprimibile la quota del 65% che assume la forma di prezzo fisso secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del Codice, come previsto nella seguente tabella:

- € **583.659,19**, (pari al 65 per cento del corrispettivo) **PREZZO FISSO** secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del d.lgs. 36/2023
- € **314.278,02**, (pari al 35 per cento del corrispettivo) **ASSOGGETTATO A RIBASSO** in sede di Offerta.

Al **TERZO STEP** del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico concorrente dovrà inserire la propria offerta economica secondo le seguenti modalità:

- a) indicare a Sistema, a pena di esclusione, nell'apposito campo "Offerta economica" **il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara pari ad €. 314.278,02**, al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo "%");
- b) *(eventuale, qualora la piattaforma lo richieda)* indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", il valore "0,00" quale valore dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, trattandosi di servizio di natura intellettuale, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del Codice;
- c) *(eventuale, qualora la piattaforma lo richieda)* indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", il valore "0,00" quale valore dei propri costi della manodopera, trattandosi di servizio di natura intellettuale, secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 9 del Codice;
- d) inserire a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore "0,00" quale valore stimato dalla Stazione Appaltante dell'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso, costi che non concorrono nel ribasso complessivo dell'offerta economica di cui alla lettera a) che precede;
- e) allegare nell'apposito campo predisposto dalla Stazione Appaltante, denominato "busta economica" l'"Allegato 05 - dichiarazione di offerta economica", in formato .pdf compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", presente a sistema sulla Piattaforma, non è modificabile ma di sola consultazione ed è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza".

Si precisa che i valori inseriti nella piattaforma devono corrispondere ai valori riportati nell'allegato "Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica". Si invita pertanto l'operatore economico a verificarne la corrispondenza tra il ribasso percentuale inserito in piattaforma con quello indicato nell' Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato nella "Dichiarazione Offerta Economica" ed il ribasso percentuale indicato nella piattaforma SINTEL verrà ritenuto valido quello indicato nella piattaforma SINTEL.

17.4.1 Allegato all'offerta economica

L'operatore economico concorrente deve allegare nell'apposito campo "Busta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel l'Offerta Economica, redatta in lingua italiana, in conformità all'apposito **"Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica"**, richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente secondo le modalità sottoindicate, che dovrà specificare, sia in cifre che in lettere:

1. **la percentuale unica di ribasso offerta, sull'importo posto a base di gara pari ad €. 314.278,02**, con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola.
Tale valore dovrà corrispondere a quella inserito nel campo "offerta economica" in piattaforma Sintel;
2. **l'importo** contrattuale complessivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto.

Nell'"Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica" dovrà essere compilata altresì:
3. la dichiarazione con cui l'operatore economico applicherà **il ribasso percentuale offerto anche per l'eventuale affidamento relativo alle prestazioni opzionali**, nel caso in cui la stazione appaltante eserciti la facoltà di affidare i servizi opzionali di Direzione Lavori (DL) e/o di Coordinamento della Sicurezza in Esecuzione (CSE);
4. la parte relativa al **"Giustificativo dell'offerta economica"**, contenuta nell'Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica", al fine di consentire al RUP l'immediata valutazione ex art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Piattaforma SINTEL attribuisce il ribasso sull'importo a base di gara, pari alla quota del 35 per cento assoggettata al ribasso ai fini della valutazione dell'offerta economica.

Per l'attribuzione del relativo punteggio nonché della formulazione della successiva graduatoria sarà considerato esclusivamente il ribasso percentuale indicato nella piattaforma SINTEL.

Il relativo punteggio complessivo attribuito all'elemento prezzo sarà calcolato dalla Stazione Appaltante in modalità offline mediante applicazione del metodo e delle formule precisate all'art. 18.3 e inserite manualmente a sistema.

La Piattaforma telematica in uso non è attualmente allineata alla formula prevista dall'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice. Si precisa pertanto che non sono presi in considerazione i punteggi riportati nel Report generato dalla Piattaforma SINTEL, laddove risultino difformi da quelli riportati nei verbali di gara; sono presi in considerazione esclusivamente i punteggi riportati nei verbali di gara, in cui vengono riportati i punteggi ottenuti tramite l'applicazione della formula prevista dall'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice.

17.4.2 Modalità di sottoscrizione dell'offerta

Il "Documento d'offerta" (step 4) generato dal sistema telematico, e l'allegato "Allegato 05 – Dichiarazione Offerta Economica" **dovranno essere sottoscritti con firma digitale** ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante o procuratore:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

nel caso in cui l'Offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura nella busta amministrativa

17.4.3 Modalità di sottoscrizione dell'offerta - Precisazioni per i raggruppamenti /consorzi ordinari

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lett. e) ed f) del Codice possono concorrere anche se non ancora costituiti così come stabilito all'art 65 comma 2 e all'art. 68 comma 1 del Codice.

In tal caso il modello dichiarazione offerta economica deve essere sottoscritto dai titolari, legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese da raggruppare o consorziare e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, da indicare in sede di offerta come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'atto costitutivo con il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 68 del Codice e risultare da scrittura privata autenticata.

Nel caso in cui, invece, la costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio o GEIE sia già perfezionata e documentata, con atto rilasciato dal notaio, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 68 commi 5 e 6 del Codice, le imprese mandanti sono esonerate dalla sottoscrizione dell'offerta, in quanto adempimento riservato alla sola impresa mandataria capogruppo.

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione** con firma digitale; pertanto, la mancata sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate comporta un'offerta incompleta.
- Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime, indeterminate, le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- I documenti costituenti l'"Offerta economica" non dovranno essere inseriti nella busta amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.

17.5 "RIEPILOGO DELL'OFFERTA" - STEP 4

Terminato l'inserimento dei valori economici, ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente ma non ancora sottoscritti ed ai fini dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il **"Documento d'offerta"** in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte, attraverso il tasto "Genera documento";
2. sottoscrivere il predetto "documento d'offerta", scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata **tramite firma digitale** – secondo le modalità sopraindicate e di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nelle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel";
Si rammenta che il pdf "documento d'offerta", di cui al presente punto **costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima**. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, a pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.
3. procedere con l'upload, allegando in Piattaforma il file documento d'offerta in formato pdf debitamente firmato digitalmente, quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta il concorrente può passare al successivo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche /procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

17.6 "INVIO DELL'OFFERTA" - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative tecniche ed economiche).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, invia al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata.

N.B. Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico-operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti da SINTEL e consultabili sul sito www.ariaspa.it, cui si fa espresso rinvio.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai criteri e ai punteggi massimi conseguibili di seguito indicati, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddiviso:

Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica - prezzo	30 punti

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

N.	Criterio	Punti max	Sub-criterio	Criterio motivazionale	Punti max	Criteri discrezionali D
A	Professionalità dell'offerente desunta da n.	50	1 Affinità del servizio di progettazione: l'offerente dovrà	In riferimento ai servizi di progettazione saranno maggiormente premiati i servizi per i	25	D

3 servizi		<p>illustrare l'oggetto dei servizi proposti, mettendo in risalto le caratteristiche che rendono ciascuno di essi affine all'oggetto del servizio richiesto in gara.</p>	<p>quali sarà possibile verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologia di intervento: <ul style="list-style-type: none"> tipologia 1 – ristrutturazione in ospedale esistente e funzionante, tipologia 2 – ristrutturazione in edificio esistente, tipologia 3 – nuova costruzione; - Analogia del servizio svolto sotto il profilo della destinazione d'uso degli spazi, dimensionale (in termini di superficie lorda), delle dotazioni impiantistiche (elettriche, meccaniche, gas medicinali, impianti speciali, ecc.); - Attinenza delle classi e categorie di lavori riguardanti il servizio svolto a quelle oggetto del presente appalto; <p>Sarà criterio di maggior merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la analogia della tipologia di intervento (ordine decrescente di preferenza tipologia 1, tipologia 2, tipologia 3); - la analogia della destinazione d'uso, con preferenza (in ordine di rilevanza) di progettazione di gruppi operatori, progettazione di aree interventistiche (radiologia interventistica, endoscopia), progettazione di aree ad alta intensità di cura di altro tipo (Terapia Intensiva, Terapia Intensiva Post Operatoria, ...), progettazione di altre aree sanitarie, altro; - la data di svolgimento del servizio, con preferenza per servizi svolti nei tempi più recenti e secondo le più aggiornate normative tecniche. 		
	2	<p>Affinità del servizio di direzione lavori:</p> <p>l'offerente dovrà illustrare l'oggetto dei servizi proposti, mettendo in risalto le caratteristiche che rendono ciascuno di essi affine all'oggetto del servizio richiesto in</p>	<p>In riferimento alla direzione lavori, saranno maggiormente premiati i servizi per i quali sarà possibile verificare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologia di intervento: <ul style="list-style-type: none"> tipologia 1 – ristrutturazione in ospedale esistente e funzionante, tipologia 2 – ristrutturazione in 	15	D

			gara.	<p>edificio esistente, tipologia 3 – nuova costruzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analogia del servizio svolto sotto il profilo della destinazione d'uso degli spazi, dimensionale (in termini di superficie lorda), delle dotazioni impiantistiche (elettriche, meccaniche, gas medicinali, impianti speciali, ecc.); - Attinenza delle classi e categorie di lavori riguardanti il servizio svolto a quelle oggetto del presente appalto; <p>Sarà criterio di maggior merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la analogia della tipologia di intervento (ordine decrescente di preferenza tipologia 1, tipologia 2, tipologia 3); - la analogia della destinazione d'uso, con preferenza (in ordine di rilevanza) di progettazione di gruppi operatori, progettazione di aree interventistiche (radiologia interventistica, endoscopia), progettazione di aree ad alta intensità di cura di altro tipo (Terapia Intensiva, Terapia Intensiva Post Operatoria, ...), progettazione di altre aree sanitarie, altro; - la data di svolgimento del servizio, con preferenza per servizi svolti nei tempi più recenti e secondo le più aggiornate normative tecniche. 		
		3	Affinità degli strumenti utilizzati per lo sviluppo del progetto rispetto a quanto richiesto	<p>Saranno criteri di maggior merito: aver sviluppato il progetto utilizzando la metodologia BIM, il livello di fabbisogno informativo raggiunto, l'applicazione di metodologie digitali di coordinamento/ verifica del processo e dei modelli, aver adottato specifiche procedure per il coordinamento/ verifica del processo e dei modelli.</p>	5	D

			4	<p>Completezza del servizio:</p> <p>l'offerente dovrà elencare le prestazioni svolte per ciascun servizio, indicando e datando le fasi concluse e le fasi in corso</p>	<p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte la cui documentazione attesti che, nello svolgimento dei servizi, il concorrente ha sviluppato il maggior numero di fasi (Progetto Definitivo/ Progetto Esecutivo/ Direzione Lavori).</p> <p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte la cui documentazione attesti l'avvenuto svolgimento di tutte le fasi di progettazione e di direzione lavori.</p> <p>Altrimenti, a parità di fasi svolte, sarà maggiormente premiante aver sviluppato (nell'ordine di preferenza) la Progettazione Definitiva e la Progettazione Esecutiva.</p>	5	D
B	Caratteristiche organizzative e approcci metodologici	14	1	<p>Risorse umane:</p> <p>l'offerente illustrerà la composizione e l'organizzazione del gruppo di lavoro che sarà messa a disposizione nello svolgimento del servizio</p>	<p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte che indicano il maggior grado di professionalità ed esperienza dello staff, attestandolo per tutti (<u>e soli</u>) i professionisti responsabili nello svolgimento dell'incarico, tramite la presentazione dei CV che indichino i titoli, le competenze, le principali esperienze professionali, le pubblicazioni, le certificazioni e gli attestati conseguiti.</p> <p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte in cui risulti chiara e completa l'organizzazione dello staff dedicato al servizio, rappresentandone le relative competenze, anche attraverso la presentazione dell'organigramma (per la fase di progettazione e per la fase di direzione lavori), in cui risultino chiari ruoli e responsabilità; è facoltà dell'offerente indicare nell'organigramma anche ulteriori figure professionali che egli ritenga utili per lo svolgimento del servizio, avendo cura di indicare il ruolo svolto; per queste figure aggiuntive non va presentato il CV.</p> <p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte per le quali risulti una consolidata esperienza di progettazione in ambito sanitario dei singoli professionisti.</p> <p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte per le quali risulti una consolidata e ricorrente collaborazione tra i componenti del gruppo di lavoro, elencando i</p>	10	D

				precedenti servizi già svolti insieme.			
			2	<p>Risorse strumentali e gestionali:</p> <p>l'offerente illustrerà la strumentazione e le modalità gestionali che saranno messe a disposizione nello svolgimento del servizio</p>	<p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte che attestino che il concorrente dispone di strumentazioni informatiche (hardware e software) più complete e aggiornate.</p> <p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte nelle quali risulti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un migliore e consolidato approccio gestionale al servizio (con riferimento a sistemi di gestione in qualità e secondo criteri di project management); - l'uso di hardware e software rispondenti a caratteristiche di innovatività ed attualità e la varietà e specificità di software di cui il concorrente dispone per svolgere adeguate analisi specialistiche; - le modalità e gli strumenti che il concorrente adotta per garantire l'interazione con la Stazione Appaltante. - le esperienze maturate in ambito BIM da parte del gruppo di lavoro e del BIM coordinator. 	2	D
			3	<p>BIM: offerta di gestione informativa</p>	<p>BIM: offerta di gestione informativa in risposta ai requisiti richiesti nel capitolato informativo di cui all'art. 1 comma 10 lettera b) dell'Allegato I.9 del Codice.</p> <p>Saranno ritenute più adeguate quelle offerte che meglio consentiranno:</p> <p>In riferimento all'attività progettuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di supportare digitalmente i processi autorizzativi; - di supportare digitalmente le attività di verifica e di validazione dei progetti. 	2	D
C	Certificazioni possedute	6	1	ISO 9001	È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che possiede la relativa Certificazione.	2	T
			2	ISO 14001	È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che possiede la relativa Certificazione.	2	T
			3	ISO 45001	È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che	1	T

				possiede la relativa Certificazione.		
		4	UNI/PdR 125:2022	È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che possiede la relativa Certificazione.	1	T
Totale	70				70	

18.1.1 Soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **40 punti** per il punteggio tecnico complessivo (70 punti).

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 18.4 (paragrafo NORMALIZZAZIONE). La verifica del superamento della soglia minima di sbarramento verrà effettuata sul punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica dalla commissione e non al punteggio complessivo ottenuto dalle riparametrazioni previste, che è la conseguenza di una compensazione necessaria per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica (Consiglio di Stato sez V, 30 gennaio 2017 n. 373).

18.1.2 Precisazione

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici che possano ricondurre direttamente o indirettamente all'offerta economica, **pena l'esclusione dalla gara**.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui al paragrafo 18.4 un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
La trattazione risulta completa e gli elementi pienamente rispondenti ai temi richiesti e/o ai criteri indicati, con ottimi approfondimenti degli aspetti tecnici e ottima aderenza rispetto ai criteri di maggior merito indicati. Vengono forniti tutti gli elementi utili alla valutazione e illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni, apportando novità e/o valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. La qualità e varietà dei riscontri forniti e il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura di ottimo livello, innovativo, completo, ben oltre le attese.	Ottimo	Da 0,81 a 1
La trattazione risulta completa e gli elementi adeguatamente rispondenti ai temi richiesti e/o ai criteri indicati, con più che buoni approfondimenti degli aspetti tecnici e più che buona aderenza rispetto ai criteri di maggior merito indicati. Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura più che buono con elementi distintivi.	Distinto	Da 0,61 a 0,80
Seppure la trattazione sia completa e gli elementi rispondenti ai temi richiesti e/o ai criteri indicati rispetto alle aspettative espresse e criteri di maggior merito richiesti nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi		

dell'offerta e l'aderenza rispetto ai criteri di maggior merito è buona. Vengono illustrate in modo adeguato, ma senza particolari approfondimenti, le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni. Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura di buon livello, ma privo di sostanziale innovatività e di caratteristiche distintive.	Buono	Da 0,41 a 0,60
La trattazione risulta esauriente e gli elementi rispondenti solo in parte ai temi richiesti e/o ai criteri di maggior merito indicati nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i contenuti e/o i temi richiesti limitandosi ad enunciare le informazioni su quanto fatto, sia in termini di caratteristiche tecniche che metodologiche che relative alle modalità di svolgimento delle prestazioni con una aderenza parziale rispetto ai criteri di maggior merito indicati. Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura appena apprezzabile.	Discreto	Da 0,21 a 0,40
La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle informazioni e ai temi richiesti e/o rispetto alle aspettative e criteri di maggior merito indicati nel Disciplinare. Vengono illustrate in modo molto parziale le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni, rilevando una aderenza minima rispetto ai criteri di maggior merito indicati. Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura minimo.	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
La trattazione risulta non chiara, con carenza di informazioni e di contenuti tecnici analitici e/o di aderenza ai criteri rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare. Le informazioni richieste e le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni hanno una bassa o mancata aderenza ai criteri di maggior merito indicati e i contenuti sono illustrati in modalità non sufficiente. Non si prefigura un valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio.	Insufficiente	0,00

La Commissione calcola il coefficiente unico (M_i) per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media aritmetica (con arrotondamento alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (M_{i-def}), riportando ad uno la media più alta (M_{max}) e proporzionando a media massima (con arrotondamento alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub criterio considerato.

Il risultato del prodotto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per tutte le operazioni che generano decimali, l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la cifra decimale successiva a quella di riferimento sia pari o superiore a 5.

Il punteggio attribuito a ogni criterio per ciascun concorrente sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun sub criterio come sopra esposto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato dalla Commissione Giudicatrice, per ogni sub- criterio di valutazione, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	Criterio	Punti max
----	----------	-----------

C	Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base di gara	30
----------	--	-----------

Quanto all'offerta economica, il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato, ai sensi dell'art. 2-bis dell'Allegato I.13 - Determinazione dei parametri per la progettazione, secondo il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare:

Se $R_i < R_{med}$
 $PE_i = (R_i/R_{med})^{\alpha} * X$
 Se $R_i \geq R_{med}$
 $PE_i = X$

ove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;
- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i-esimo;
- R_{med} = media ribassi offerti;
- α = esponente pari al valore di 0,2;
- X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 30.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con la seguente modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio di valutazione "B".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

18.4 METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, compatibilmente con quanto previsto dai vincoli tecnici legati all'utilizzo della Piattaforma Sintel, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio per offerta tecnica dell'-iesimo concorrente e del punteggio per l'offerta economica dello stesso.

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano il medesimo punteggio complessivo, la gara sarà aggiudicata all'offerente tra essi che abbia conseguito il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui due o più concorrenti conseguano identici punteggi sia nell'offerta economica che nell'offerta tecnica, si procederà per sorteggio.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica saranno calcolati al di fuori della piattaforma telematica Sintel, inserendo in piattaforma solo i coefficienti di giudizio finale corrispondenti ai punteggi complessivi, tecnico ed economico, ottenuti dai concorrenti.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

18.4.1 Normalizzazione

Al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel bando di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa, si procederà alla cd "doppia riparametrazione" del punteggio tecnico, dapprima con riferimento ad ogni criterio di valutazione di natura qualitativa contenuto nella suesposta Tabella e successivamente con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto dal presente disciplinare per l'offerta tecnica (in questo caso con riferimento a 70 punti); tale riparametrazione sarà effettuata assegnando – per ognuno degli elementi di valutazione – alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Quindi si procederà ad assegnare il coefficiente pari ad uno alla miglior offerta tecnica, ovvero quella che ha ottenuto il punteggio più elevato e a riparametrare le altre offerte tecniche in proporzione lineare.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si riserva di avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

20.1 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - APERTURA "FUNZIONALE" DELLA BUSTA "A" – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA". INVERSIONE PROCEDIMENTALE

Per lo svolgimento delle sedute di gara viene utilizzata la piattaforma telematica SINTEL di Aria spa accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, come specificato in premessa.

La prima sessione ha luogo il giorno 05.08.2025 alle ore 11.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai Concorrenti tramite la Piattaforma telematica almeno un giorno prima della data fissata

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023. Con l'inversione procedimentale, si procede prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti e poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Con l'inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute telematiche.

La prima seduta avrà luogo attraverso la Piattaforma in modalità telematica. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara, individuato dalla Stazione appaltante, procederà, in seduta telematica, utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 107 comma 3" a ciascun offerente.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa.

La piattaforma Sintel, così facendo ammetterà dal punto di vista operativo, tutti i concorrenti al fine di poter accedere alle offerte tecniche.

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si avverte che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di ogni operazione compiuta eseguita sul Portale senza possibilità di alterazioni, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on site per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. La pubblicità è garantita dallo stesso svolgimento telematico della procedura che ne consente il completo e tempestivo tracciamento, oltre all'inviolabilità delle offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara

Si precisa infatti che la presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Cfr. ex plurimis, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato, sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez. III. 13/03/2018, n. 370; Cons Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

La partecipazione degli offerenti potrà avvenire mediante collegamento da remoto alla piattaforma tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato e consentirà di visualizzare le operazioni svolte sulla piattaforma. Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute in modalità telematica riferite all'apertura dell'offerta economica saranno comunicate ai concorrenti in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

20.2 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C – OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede, in seduta riservata, all'apertura, alla verifica della regolarità formale e della consistenza (ovvero della presenza o meno dei documenti richiesti dal presente Disciplinare), all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 18.4 e a proporre al RUP l'eventuale esclusione di offerte per inidoneità tecnica.

Di tutte le operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redige apposito Verbale.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite piattaforma Sintel:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente il RUP procede all'inserimento in piattaforma dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascuna offerta dalla Commissione Giudicatrice.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Successivamente il RUP procede all'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo, in modalità offline, applicando la formula prevista dal presente Disciplinare di gara ed al suo inserimento in piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria provvisoria, comprensiva di punteggio tecnico ed economico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di presentazione dell'offerta migliorativa di 3 giorni dalla comunicazione di richiesta di offerta migliorativa. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

-
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
 - presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

20.3 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Di seguito il RUP procederà con l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa del soggetto che ha presentato la migliore offerta.

Laddove la documentazione amministrativa richieda l'attivazione del soccorso istruttorio, lo stesso sarà attivato dal RUP con le modalità previste successivamente nel presente disciplinare.

Si precisa che nel caso di esclusione di un concorrente, non si procede con il ricalcolo del punteggio e si procede con i necessari adempimenti con riferimento all'operatore che segue in graduatoria.

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14, se necessario;
- d) dare atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio;

N.B.: In caso di esclusione del concorrente risultato 1° miglior offerente ritenuto irregolare a seguito di analisi della documentazione amministrativa in una fase in cui la graduatoria di merito è già stata redatta ma la Stazione appaltante non ha proceduto alla relativa aggiudicazione, si procederà al ricalcolo della soglia di anomalia, extra piattaforma, ed alla riformulazione della graduatoria, previa espunzione dell'offerta presentata dal concorrente risultato irregolare ed escluso dalla graduatoria, individuando il nuovo 1° migliore offerente, nei confronti del quale si procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata, ivi inclusa qualora ne ricorrano presupposti e condizioni, la procedura di soccorso istruttorio, se necessario.

La formulazione della proposta di aggiudicazione avverrà solamente in favore del 1° miglior offerente ritenuto regolare a seguito di analisi della documentazione amministrativa

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La soglia di anomalia viene calcolata sui 4/5 del prezzo, ovvero 30 punti relativi all'offerta economica, e sui 4/5 degli altri elementi di valutazione, ovvero 70 punti relativi all'offerta tecnica.

La congruità dell'offerta presentata dal soggetto che ha presentato la migliore offerta è valutata qualora sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

In tal caso Il RUP procede all'analisi della congruità dell'offerta presentata dallo stesso, al fine di escluderne l'incidenza negativa sull'equità del compenso, richiedendo giustificazioni ove ne ravvisi la necessità, sentita la Commissione Giudicatrice, ove necessario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora la stazione appaltante debba effettuare la procedura di verifica dell'anomalia i termini per la conclusione della procedura di appalto sono prorogati per il periodo di 1 mese, ai sensi di quanto previsto dall'Allegato 1.3, comma 4.

20.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Risulterà aggiudicataria provvisoria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di:

- sospendere, revocare, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- non stipulare motivatamente il contratto.

A fronte di ciascuna (o di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti alla procedura di gara e l'affidatario della procedura selettiva in questione non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di capacità finanziaria e tecnica. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 17 del Codice, aggiudica l'appalto con provvedimento amministrativo.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la stazione appaltante si riserva di procedere ad effettuare idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.

Si evidenzia che, qualora, a seguito dei controlli svolti dalla stazione appaltante (ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità Giudiziaria per falso, denuncia ad ANAC.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di interpellare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta; si applica l'art. 124 comma 2 del Codice.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione si provvederà comunque a disporre l'aggiudicazione, immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione. Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la stazione appaltante recede dal contratto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto non può essere stipulato prima di 32 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai danni subiti dalle stazioni appaltanti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

23 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

24 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR e per il Veneto.

26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente disciplinare di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.