



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

AULSS7_2025_00176

SINTEL

"DISCIPLINARE "

**Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando
ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) n. 2 del D. Lgs. n. 36/2023,**

OSPEDALE ALTO VICENTINO DI SANTORSO

AFFIDAMENTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

SOSTITUZIONE RIVELATORI INCENDI E LORO COMPONENTI

"PRIMO STRALCIO FUNZIONALE CORPO "A"

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

CUP	H	9	8	I	2	5	0	0	0	1	9	0	0	0	5
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.I.G.	B	6	7	2	C	2	C	5	2	A
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SINTEL	1	9	9	8	1	6	6	2	6
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SOMMARIO

1	 INFORMAZIONI GENERALI.....	1
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	2
1.6	DOTAZIONI TECNICHE.....	2
1.7	IDENTIFICAZIONE	3
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	3
1.9	PRECISAZIONI	3
2	 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO	3
2.2	COMUNICAZIONI	4
3	 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
3.1	IMPORTO.....	4
4	 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE.....	6
4.1	DURATA	6
4.2	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	6
4.3	REVISIONE PREZZI	6
5	 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6	 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
7	 A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE	7
	SELF CLEANING.....	7
7.1	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA	7
8	 B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023	8
9	 C - REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI	8
10	 REQUISITI DI ESECUZIONE.....	8
11	 SUBAPPALTO	8
12	 ULTERIORI ADEMPIMENTI - IMPEGNI DELL’OPERATORE ECONOMICO	9
13	 GARANZIA PROVVISORIA.....	9
14	 SOPRALLUOGO	9
15	 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC.....	9
16	 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	10
17	 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	10
18	 SOCCORSO ISTRUTTORIO	11
19	 MODALITA’ PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	12
19.1	LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE (ALLEGATO 01).....	13

19.2	ISTANZA (ALLEGATO 02) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE A-B-C-)"	13
19.3	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (DGUE) (ALLEGATO 03).....	13
19.4	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04)	14
19.5	PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09)	15
20	DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2 NON RICHIESTA	15
21	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – STEP 3	15
22	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO	16
23	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO	17
23.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE	17
23.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	17
23.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	17
24	AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO.....	18
24.1	AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO	18
25	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
26	CODICE DI COMPORTAMENTO	19
27	ACCESSO AGLI ATTI.....	19
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza una richiesta di offerta al Concessionario Summano Sanità S.p.a. (di seguito operatore economico) in virtù del contratto di concessione rep. 61702 del 12.11.2007, relativo alla progettazione, costruzione e gestione dei servizi non sanitari per 24 anni del Nuovo Polo Ospedaliero Unico di Santorso (ora Ospedale Alto Vicentino) dell'Azienda ULSS n. 4 Alto Vicentino (ora AULSS7 Pedemontana), per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria di "Sostituzione rivelatori incendi e loro componenti - Primo stralcio funzionale Corpo "A" presso l'Ospedale Alto Vicentino di Santorso

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) n. 2 del D. Lgs. n. 36/2023, (nel seguito, per brevità, Codice) essendo la concorrenza assente per motivi tecnici, con applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Dlgs 36/2023.

Ai sensi dell'articolo 25 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma SINTEL) conforme alle prescrizioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023. Tramite tale sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di procedura selettiva ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D. Lgs. 36/2023

Il luogo di esecuzione dell'intervento è Santorso. codice NUTS ITD32

Denominazione	CUP	CIG
Interventi di manutenzione straordinaria di "Sostituzione rivelatori incendi e loro componenti - Primo stralcio funzionale Corpo "A" presso l'Ospedale Alto Vicentino di Santorso	H98I25000190005	B672C2C52A

La presente Lettera di Invito contiene le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo dell'offerta, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

CRITERI MINIMI AMBIENTALI (CAM): Il progetto esecutivo è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022 n. 256, recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi».

Il Dlgs 209/2024 ("decreto correttivo") ha modificato il D.lgs. n.36/2023 ed i suoi allegati, pertanto tutte le disposizioni richiamate nel presente disciplinare saranno sostituite dalle sopravvenute modifiche o integrazioni normative, (Comunicato del presidente dell'Anac del 14/01/2025). Si precisa pertanto che ogni riferimento al D.Lgs. 36/2023, deve essere inteso come integrato dal D. Lgs. 209/2024 (di seguito codice)

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente documento e a quanto previsto nel documento denominato Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che costituisce parte integrante del presente documento.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente documento e nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

-
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura selettiva.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.9 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che l'interessato possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nelle suddette circostanze l'operatore economico non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario

2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito per richiesta offerta **(Allegato 01)**
- Modulistica per la partecipazione alla procedura selettiva: **(Allegato 02)** (dedicato al concorrente): Istanza (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)
- Modello DGUE **(Allegato 03)**
- Capitolato descrittivo prestazionale **(Allegato 04)**
- Modulo offerta **(Allegato 05)**
- Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana **(Allegato 06)**
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali **(Allegato 07)**
- Informativa riservatezza **(Allegato 08)**
- Patto di integrità **(Allegato 09)**
- Progetto esecutivo dell'intervento, primo stralcio corpo "A" trasmesso da codesto Concessionario

I Modelli dichiarativi di cui **all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "istanza (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C)"** sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

2.2 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e l'operatore economico avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023, l'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si rende necessario garantire una gestione omogenea dell'intervento in ragione dell'unitarietà delle prestazioni riconducibili ad attività, processi ed elementi funzionali strettamente correlati tra loro che soltanto l'esecuzione delle lavorazioni sotto il coordinamento di un unico operatore economico ne può garantire la realizzazione a regola d'arte

L'appalto ha per oggetto l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria di sostituzione dei rivelatori incendi e loro componenti - Primo stralcio funzionale Corpo "A" presso l'Ospedale Alto Vicentino di Santorso come dettagliatamente descritti negli elaborati di progetto presentato da codesto Concessionario con nota prot. 570 del 08.11.2024 (prot ULSS 7 100180 in data 11.11.2024) e validato con atto formale sottoscritto dal RUP in data 03.03.2025

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per consegnare gli interventi di sostituzione dei rivelatori incendio (di fumo, di Calore, di fumo multi-sensore) e la sostituzione dei Moduli IN/OUT dell'impianto di rivelazione incendi, finalizzati a dare rispondenza alla Norma UNI 11224/2019 "Controllo iniziale e manutenzione dei sistemi di rivelazione incendi" da eseguirsi presso il corpo "A" e adiacente corpo di collegamento "D", completamente ultimati, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo primo stralcio corpo "A"

3.1 IMPORTO

L'importo complessivo dell'appalto, così come definito in sede progettuale ammonta ad €. 223.758,51 di cui € 217.585,06 per gli interventi di sostituzione rivelatori incendi e loro componenti ed € 6.173,45 per costi della sicurezza, IVA esclusa 22%.

Il capitolato prestazionale 8.03 "servizio di manutenzione impianti" parte integrante del contratto di concessione all'articolo 8.03.5.2-Servizio di manutenzione straordinaria definisce "la manutenzione straordinaria attiene, quindi, ad interventi estemporanei ... ovvero determinati da scelte motivate dalla vetustà o inefficienza degli impianti" ed inoltre "tutti gli interventi di riparazione/sostituzione di manutenzione straordinaria, saranno a carico del Concessionario fino ad una franchigia pari al 10% del valore dell'intervento;"

L'importo dell'appalto, ridefinito a seguito dell'applicazione della franchigia pari al 10% del valore dell'intervento, ammonta ad €. 202.000,00 esclusa IVA al 22% così come di seguito specificato :

Tabella n. 1 – Importo dell'appalto

Descrizione	CPV	Importo
interventi di manutenzione straordinaria di sostituzione rivelatori incendi e loro componenti – corpo "A" così suddiviso:	45343000-3	€. 217.585,06
- a dedurre importo franchigia pari al 10% del valore dell'intervento (art 8.03.5.2 del capitolato prestazionale 8.03 "servizio di manutenzione impianti")		€. - 21.758,51
A Importo dell'appalto soggetto a ribasso (comprensivo dei costi della manodopera pari ad € 74.479,36 (pari al 34,23%))		€. 195.826,55
B – Importo costi per la sicurezza ai sensi dell'art. 100 del Dlgs 81/2008 <u>non soggetti a ribasso</u>		€. 6.173,45
A)+B) Importo complessivo		€. 202.000,00

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

L'importo dell'appalto ammonta ad € 202.000,00 al netto di Iva, di cui:

- € 195.826,55 per interventi a misura (di cui € 74.479,36 per costi stimati della manodopera ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice): soggetto a ribasso;
- € 6.173,45 per costi relativi all'attuazione dei piani di sicurezza: non soggetti a ribasso

L'importo a base di gara pari ad €. 195.826,55 comprende i costi della manodopera stimati pari ad €. 74.479,37 (34,23%), come si evince dall'elaborato progettuale "H-0367-AB-H0-OE-CE-0012-00-0 - incidenza della manodopera" integrante il progetto esecutivo trasmesso da codesto Concessionario

I costi della manodopera sono scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera

Relativamente ai costi della manodopera Si richiama in merito il parere di ANAC espresso con la Delibera n. 528 del 15.11.2023 di cui si riporta di seguito lo stralcio del parere: "*Omissis.. - nonostante la formulazione letterale della prima parte dell'art. 41, comma 14, del d.lgs. 36/2023 induca a ritenere che i costi della manodopera siano scorporati dall'importo assoggettato a ribasso, la lettura sistematica e costituzionalmente orientata delle diverse disposizioni del Codice in materia di costi della manodopera, ed in particolare dello stesso art. 41, comma 14, seconda parte, e degli artt. 108, comma 9 e 110, induce a ritenere che il costo della manodopera continui a costituire una componente dell'importo posto a base di gara; - Omissis ... la percentuale di ribasso indicata dal concorrente deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera.*" Tale interpretazione è stata condivisa anche dal parere del MIT n. 2154 del 19 luglio 2023 e nr. 2505 del 17/04/2024 e dalle sentenze del Consiglio di Stato, sez. V, n. 5665 del 9 giugno 2023

L'importo contrattuale sarà determinato applicando all'importo ribassabile comprensivo del costo della manodopera, il ribasso percentuale offerto dal Concessionario, sommando al valore così ottenuto i costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art.11 commi 1 del D.lgs. 36/2023, al personale dipendente impiegato nell'appalto è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente

Ai sensi degli artt. 11 commi 1 e 2, e 41 comma 13 del Codice ed in conformità all'allegato I.01 i Contratti Collettivi applicabili al personale dipendente impiegato nel presente appalto risultano essere:

- CCNL settore commerciale ;
- CCNL Industria Metalmeccanica ed Installazione Impianti

Il Concessionario ed i soci esecutori degli interventi è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale sopra indicato oppure ai sensi dell'art. 11, comma 3, del codice, può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso ai sensi dell'art. 5 dell'allegato I.01 al Codice, per consentire alla stazione appaltante di verificare la congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 110 del Codice dovrà essere trasmessa la dichiarazione di equivalenza delle tutele di cui all'art. 11, comma 4, del Codice in sede di presentazione dell'offerta

Tabella 1 – Lavorazioni di cui si compone l'intervento.

L'intervento si compone di lavorazioni riconducibili alla categoria indicata nella tabella seguente:

Descrizione	Categorie All II.12 Dlgs 36/2023	Importo (Euro) comprensivo di costo per la manodopera e costi per la sicurezza
IMPIANTI INTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, E TELEVISIVI	OS 30 classifica I	202.000,00

In forza del principio dell'assorbimento declinato all'art. 18, comma 21, dell'allegato II.12 al Codice, l'impresa qualificata nella categoria OG11 può eseguire i lavori nella categorie OS3 per la classifica corrispondente a quella posseduta

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, nell'offerta economica (**modulo Allegato 05**) il Concessionario deve indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Il contratto è stipulato a misura ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a) dell'allegato I.7 del D.lgs. 36/2023.

4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 DURATA

Il tempo utile per ultimare gli interventi compresi nell'appalto è fissato in giorni 365 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna

È facoltà della Stazione Appaltante procedere alla consegna dei lavori in via anticipata o d'urgenza, dopo l'aggiudicazione, anche in pendenza della stipula formale del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria. Tale facoltà è esercitata in forza degli articoli 17 e 50, comma 6, del Codice

4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di disporre di modifiche e varianti in corso d'opera quando ricorrano i motivi previsti dall'art. 120 del D.lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. n. 209/2024.

Tale facoltà non è in alcun modo impegnativa per la Stazione appaltante ed il Concessionario non potrà avanzare alcuna pretesa in caso di mancata attivazione delle stesse

Modifica del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice (variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto). Ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tale caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto, salva l'eventuale definizione di nuovi prezzi, e non ha diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni richieste. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023

Il valore massimo stimato dell'appalto anche ai fini del CIG ed ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 36/2023 è pari a € 202.000,00.

4.3 REVISIONE PREZZI

Si applica la revisione dei prezzi di cui all'art. 60 del Codice. Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verificino particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo degli interventi, in aumento o in diminuzione, superiore al 3 (tre) per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura del 90 (novanta) per cento del valore eccedente la variazione del 3 (tre) per cento in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici di costo di costruzione elaborati dall'Istat di cui all'art. 60, comma 3, lettera a), del Codice nel testo vigente al 1° luglio 2023 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 16, commi 1, lettera a), e 2, dell'allegato II.2-bis al Codice.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È ammesso a partecipare alla presente procedura selettiva il concessionario della progettazione, costruzione e gestione dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso e per tramite i propri soci azionisti esecutori quali operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs 36/2023, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concessionario e per tramite i propri soci azionisti esecutori devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, meglio esplicitati nel prosieguo del presente paragrafo

- A. requisiti generali di cui agli articoli 94 e ss del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
- B. requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023;
- C. requisiti speciali di qualificazione di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, costituiti dal possesso di attestazione SOA in corso di validità per categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere (*ovvero* per le categorie di importo inferiore ai 150.000,00 il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 comma 1 dell'Allegato II.12 al Codice)

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, è inammissibile l'offerta priva delle qualificazioni richieste dalla presente lettera di invito.

7 A - REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Il concessionario e per tramite i soci azionisti esecutori degli interventi devono essere in possesso, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0)

Il concessionario è tenuto a registrarsi al servizio FVOE 2.0 per consentire alla Stazione Appaltante la verifica del possesso dei requisiti, seguendo le istruzioni contenute

nella pagina <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

Inoltre, ai sensi dell'art. 35, co. 5-bis. del Codice, in sede di presentazione delle offerte, il Concessionario trasmette alla Stazione Appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 **sono cause di esclusione automatica.**

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self Cleaning

L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- È escluso dalla procedura il Concessionario e per tramite i soci esecutori degli interventi che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla presente procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8 B - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023

Costituiscono requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 c. 1 lett. a) D. Lgs. 36/2023:

- a) **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** o nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto di affidamento nello stato "ATTIVO" per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Copia del certificato CCIAA , dovrà essere allegata nella busta amministrativa

9 C - REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

Si applicano le disposizioni in materia di qualificazione delle imprese contenute all'art. 100, comma 4, del Codice e nella Parte III e IV dell'allegato II.12 al Codice.

Ai sensi dell'art. 100 comma 4 del Codice e dell'allegato II.12 al Codice, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura viene comprovato mediante attestazione SOA, riferita al concorrente singolo (nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, mediante più attestazioni) rilasciata da Società Organismo di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere

- **attestazione SOA: OS 30 classifica I o superiore**

ovvero attestazione SOA OG 11 classifica I o superiore (cfr art. 18, comma 21 all II.12 del Codice)

Copia dell'attestazione SOA, dovrà essere allegata nella busta amministrativa

10 REQUISITI DI ESECUZIONE

- **requisiti di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37**

Le prestazioni relative agli impianti dovranno essere eseguite da un soggetto in possesso, delle abilitazioni e requisiti di cui al DM 22 gennaio 2008, n. 37 al termine degli interventi dovrà essere rilasciata la certificazione degli impianti prevista dal predetto D.M. 37/2008 (v. Comunicato del Presidente AVCP del 24 giugno 2011 inerente il D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 e successivi pareri Anac)

In caso di subappalto delle suddette lavorazioni dovrà essere obbligatoriamente indicato in sede di presentazione dell'offerta tale volontà, in caso contrario non potrà essere autorizzato il subappalto

- **sistema di qualificazione delle imprese e dei lavoratori autonomi tramite crediti (patente a crediti)**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81:

possesso della patente (cd patente a crediti) per le imprese e i lavoratori autonomi operanti nei cantieri temporanei o mobili *ovvero in alternativa* possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da una SOA, in classifica pari o superiore alla III

In caso di subappalto : dichiarazione d'impegno ad individuare imprese, in esecuzione, in possesso della c.d. patente a crediti ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 81/2008

11 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del citato articolo 119 del Dlgs 36/2023

Il subappalto sarà consentito, previa autorizzazione della Stazione appaltante, nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 119 del Dlgs 36/2023, purché dichiarato in sede di offerta e fatta sempre salva la verifica del possesso in capo al subappaltatore dei requisiti richiesti dalla norma

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle lavorazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente

L'affidatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Dlgs 36/2023 così come modificato dal Dlgs 209/2024, i contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1. del Dlgs 36/2023. Gli operatori economici possono

indicare nella propria offerta una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

Si specifica che ai sensi dell'art. 119 comma 12 del Dlgs 36/2023, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2-bis del Dlgs 36/2023 così come modificato dal Dlgs 209/2024 nei contratti di subappalto o nei subcontratti comunicati alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 119 comma 2 è obbligatorio l'inserimento di clausole di revisione prezzi riferite alle prestazioni o lavorazioni oggetto del subappalto o del subcontratto e determinate in coerenza con quanto previsto dagli articoli 8 e 14 dell'allegato II.2-bis che si attivano al verificarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui all'articolo 60, comma 2 del Dlgs 36/2023

È fatto obbligo all'operatore economico di comunicare alla Stazione Appaltante, per tutti i sub-contratti stipulati non assimilabili al subappalto, il nome del subcontraente, l'importo del relativo contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati

12 ULTERIORI ADEMPIMENTI - IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Ai sensi dell'articolo 102 del Codice ed in conformità dell'art. 57 comma 1 del D.lgs. 36/2023 così come modificato dal D.lgs. n. 209/2024, la stazione appaltante è tenuta ad inserire nei bandi, negli avvisi e negli inviti, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, specifiche clausole sociali con le quali sono richieste, come requisiti necessari dell'offerta, misure orientate tra l'altro a:

- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 57 co. 1, lett. a) e dell'articolo 1, commi 4 e 7, dell'Allegato II.3 al Codice dei Contratti, nel caso in cui per l'esecuzione degli interventi di cui al presente applicato, ovvero per attività ad esse connesse e strumentali, il Concessionario e per tramite i soci esecutori degli interventi avesse necessità di procedere a nuove assunzioni, lo stesso sarà obbligato ad assicurare che una quota delle nuove assunzioni sia destinata, rispettivamente all'occupazione femminile e all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione).

13 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del Dlgs 36/2023 la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria

14 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac 610 del 19/12/2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara", al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio, in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile

Lotto	CIG	Oggetto	Importo contributo ANAC
1	B672C2C52A	Interventi di manutenzione straordinaria di "Sostituzione rivelatori incendi e loro componenti - Primo stralcio funzionale Corpo "A" presso l'Ospedale Alto Vicentino di Santorso	€. 18,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

Si specifica che il pagamento è unico e dovrà essere effettuato dal Concessionario

16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifici un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

17 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- **Step 1 – Busta Amministrativa:** dovrà essere allegata, nell'apposito campo, la documentazione amministrativa richiesta, consistente in un unico file in formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (laddove richiesto); la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente
- **Step 2 – Busta Tecnica:** non si deve inserire alcuna documentazione, poiché non è prevista alcuna offerta tecnica
- **Step 3 – Busta Economica** dovrà essere inserito :
 - nel Campo "Offerta economica", la propria offerta economica espressa in euro
 - nel Campo *se presente e compilabile* "di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico" il valore dei costi della sicurezza afferenti alla propria attività di impresa.

- nel Campo *se presente e compilabile* "di cui costi del personale" il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico

inoltre dovrà essere allegato inoltre nel campo **"busta economica"** predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel l'**Allegato 05 - Modulo Offerta Economica** appositamente compilato e firmato digitalmente. In caso di importi discordanti tra quelli inseriti in Piattaforma e quelli riportati nel modello di "Offerta economica", si terrà conto degli importi indicati su quest'ultimo

- **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;
- **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta:** il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che l'offerta è vincolante per il concorrente;

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

18 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Le richieste, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, saranno inviate tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" e il relativo riscontro dovrà avvenire con la medesima funzionalità

19 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA



Al **primo step** del percorso guidato "invia offerta" il concessionario/operatore economico dovrà inserire, nell'apposito campo documentazione amministrativa, un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

- Lettera di invito (**Allegato 01**)
- Modelli dichiarativi: (**Allegato 02**) (dedicato al concorrente): Istanza (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)
- DGUE Response (**Allegato 03**)
La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo.
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 04**)
- Patto di integrità (**Allegato 09**)
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- *Eventuale* Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo)
- *Eventuale* Altra documentazione amministrativa (facoltativo)
- (*Eventuale qualora si indichi un CCNL diverso da quello indicato dalla stazione appaltante*) modulo dichiarazione di equivalenza delle tutele

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);

L'offerta vincolerà l'operatore economico per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

19.1 LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE (ALLEGATO 01)

Il concessionario dovrà allegare il documento "Lettera invito/disciplinare" (Allegato 01) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

19.2 ISTANZA (ALLEGATO 02) + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE (SEZIONE A-B-C-)"

Il concessionario ed i soci azionisti esecutori dovranno allegare il documento "istanza" redatta, preferibilmente, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante, denominato "ALL_02 : Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C)"

L'istanza contiene gli elementi di identificazione dell'operatore economico e l'indicazione della forma giuridica nonché tutte le dichiarazioni integrative e l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti speciali di partecipazione di cui all'art 100 del D.Lgs 36/2023

La "istanza di ammissione" deve essere presentata, dal concessionario e dai soci azionisti esecutori delle prestazioni in affidamento e deve essere compilata, e sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

19.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – (DGUE) (ALLEGATO 03)

Il Concessionario ed i soci azionisti esecutori compilano il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE).

Si dovrà generare il DGUE Response, partendo dal DGUE Request in formato .xml messo a disposizione della Stazione Appaltante nella documentazione di procedura selettiva; una volta completata la fase di compilazione l'operatore economico dovrà allegare il DGUE Response, sia in formato .pdf che in formato .xml., firmati digitalmente, nella busta amministrativa

Nel caso in cui taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ".

N.B.: La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, potrà essere resa dal legale rappresentante dell'operatore economico o da soggetto munito di idonei poteri con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, indicando i dati identificativi degli stessi.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 94 del Codice anche per conto dei soggetti elencati ai commi 3 e 4 dell'art. 94 del Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.

Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE Response:

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- **Collegarsi sul sito** <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>
 - Nella sezione "Chi è a compilare il DGUE?" > selezionare "sono un operatore economico"
 - Nella sezione "Che operazione si vuole eseguire?" > selezionare "Importare un DGUE"
 - Nella sezione "Caricare il documento" > importare il file (Request.xml) predisposto dalla stazione appaltante
 - Compilare ogni sezione richiesta
 - Giunti al termine della compilazione cliccare su "Quadro generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato
 - verificare la corretta compilazione e cliccare "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi"
- Ovvero*
- alla richiesta "Desideri esportare il file DGUE anche in formato .pdf?" > spuntare anche la casella "✓.pdf" e poi confermare.
- Verranno scaricati due files, uno in formato (.xml) e uno in formato (.pdf). Il file .xml può essere usato dall'operatore economico per modificare/completare in fasi successive il DGUE
- Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml)
 - Entrambi i file dovranno essere firmati digitalmente e allegati nella "busta amministrativa".

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte I–Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

L'operatore economico prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.

Parte II sezione A–Informazioni sull'Operatore Economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

nell'Area *"Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?"*

- in caso di possesso attestazione SOA : **indicare gli estremi dell'attestazione SOA** e le categorie e classifiche di qualificazione alle quali si riferisce l'attestazione di qualificazione

Parte II Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico

dovranno essere riportati i dati identificativi:

- a) dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231; del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e) dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f) del direttore tecnico o del socio unico;
- g) dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti

Parte II Sezione C – "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

In caso di ricorso all'avvalimento – **non previsto in questa procedura selettiva**

Parte II Sezione D – "Informazioni concernenti i subappaltatori" In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

L'operatore economico, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare e la percentuale da affidare alle piccole e medie imprese (almeno 20%).

N.B. la precisa indicazione delle prestazioni da affidare in subappalto, qualora l'operatore economico intenda riservarsi tale possibilità, deve essere indicata anche nell' "Allegato 02 - Sezione E modulo subappalti"

Parte III – Motivi di esclusione (art. da 94 a 98 del Codice) dovranno essere compilate le Sezioni A, B, C e D
L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte IV – Criteri di selezione.

L'operatore economico dichiara di possedere tutti i requisiti

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto

In caso di operatore economico singolo: dal legale rappresentante dell'operatore economico

Il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da un legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura

19.4 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04)

Il concessionario dovrà allegare il documento "capitolato descrittivo prestazionale" (Allegato 04) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

19.5 PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09)

Il concessionario dovrà allegare il documento "Patto integrità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura

20 DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2 NON RICHIESTA

STEP 2 - BUSTA TECNICA



Al secondo step, Step 2 – Per la presente procedura non è previsto l'invio di alcuna documentazione tecnica. Si invita pertanto a cliccare sul pulsante avanti per procedere all'invio dell'offerta economica

21 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA – STEP 3

STEP 3 - BUSTA ECONOMICA



Al **TERZO STEP** del percorso guidato "Invia offerta", **dovrà essere inserita** la propria offerta economica secondo le seguenti modalità :

1. Nel campo "**Offerta economica**" : **l'importo offerto già scontato** (inserire l'importo scontato rispetto all'importo soggetto a ribasso pari ad €.
*195.826,55 (comprensivo dei costi della manodopera pari ad €.
74.479,37))*
 - a) *Solo se il campo è compilabile* : nel campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" (in Euro) l'importo dei costi della sicurezza afferenti all'attività di impresa, cd. propri o aziendali ai sensi dell'art.108 comma 9 del Dlgs 36/2023
 - b) *Solo se il campo è compilabile* : nel campo "di cui costi del personale" (in Euro) la stima del costo della manodopera quantificato dall'operatore economico, di cui all'art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023
Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Dlgs 36/2023 i costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.
2. nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore dei costi per la sicurezza ai sensi dell'art. 100 del Dlgs 81/2008 non soggetti a ribasso pari ad €.
6.173,45

L'offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando nel campo "BUSTA ECONOMICA":

- **l'allegato Modulo offerta economica (Allegato 05)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico (o persona munita di comprovati poteri di firma);

Si sottolinea che:

- È nulla l'offerta priva di sottoscrizione con firma digitale; pertanto, la mancata sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate comporta un'offerta incompleta
- I documenti costituenti l'"Offerta economica" non dovranno in alcun modo essere inseriti nella busta amministrativa

22 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. **sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1** e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura

In caso di RTI, il "*documento d'offerta*" dovrà essere firmato digitalmente, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento) da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento; ove presentato da procuratore o institore, dovrà essere corredato di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

STEP 5 - RIEPILOGO E INVIO OFFERTA



Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'operatore economico di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte la documentazione amministrativa e l'offerta economica inviate dall'operatore economico sono definitivamente acquisite dal Sistema e sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative tecniche ed economiche).

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, invia al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata

N.B. *Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico-operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti da SINTEL e consultabili sul sito www.ariaspa.it, cui si fa espresso rinvio.*

23 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

23.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. L'Autorità che presiede alla procedura selettiva esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà l'offerta presentata e provvederà a effettuare il conseguente affidamento. Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

23.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Autorità che presiede alla procedura selettiva, procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione dell'offerta presentata;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte dell'operatore economico partecipante;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

23.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, e, dopo aver formalizzato l'esito dell'eventuale soccorso istruttorio avviato, si procederà alla conseguente apertura del plico telematico "Offerta economica".

24 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

24.1 AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso venga dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

La stazione appaltante, previa verifica dei requisiti generali e speciali, ai sensi degli art. 17, comma 5 del Codice, aggiudica l'appalto.

All'atto della stipulazione del contratto, il Concessionario deve presentare la garanzia definitiva di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 53, comma 4 del Codice, secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il Concessionario dovrà comunicare, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Garanzia definitiva:

All'atto della stipula del contratto, il Concessionario dovrà presentare la garanzia definitiva di importo pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 53, comma 4 del Codice, secondo le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuale inadempimento e di tutte le situazioni previste dall'articolo 117 del Codice e deve essere rilasciata dai soggetti aventi le caratteristiche di cui al comma 3 dell'art. 106 e prevedere espressamente quanto indicato al comma 7 dell'articolo 117 del Dlgs 36/2023

Polizza assicurativa:

Il Concessionario, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 117 c. 10, del d.lgs. 36/2023, dovrà consegnare alla stazione appaltante una propria polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. L'importo della somma da assicurata dovrà corrispondere a quello del contratto. Tale polizza assicura la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con un massimale pari a 500.000 euro.

25 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il Concessionario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, il Concessionario ed i soci azionisti esecutori devono uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, il Concessionario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

27 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente documento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici