



UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

ST01 2022

AVVISO ESPLORATIVO DEL MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL AI SENSI DELL'ART. 1 CO 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76 DEL 2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 CO 2.1 DELLA L. 108/2021 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PARCO FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA.

L'ULSS 7 Pedemontana nell'ambito delle proprie funzioni ed attività e nel rispetto di quanto previsto nel D.Lgs 50/2016, per l'affidamento di servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, intende individuare i soggetti qualificati ai quali poter affidare il servizio in oggetto.

Si rende pertanto noto che è indetta indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento diretto tramite richiesta di preventivi dell'appalto in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori economici in modo non vincolante per l'ULSS 7 Pedemontana; l'unico suo scopo è quello di individuare operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 disponibili ad essere invitati a presentare offerta alla successiva procedura di affidamento.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; si tratta semplicemente di un'indagine esplorativa finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare, per l'affidamento diretto previa richiesta di preventivi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'ULSS 7 Pedemontana, che sarà libero di sospendere, interrompere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Di conseguenza, nessun diritto potrà sorgere ad alcun titolo, quindi neanche a titolo di risarcimento o indennizzo, in capo ai soggetti che presenteranno la propria manifestazione d'interesse. L'avviso inoltre non potrà essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cod. civ., oppure come avviso o bando ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di decidere se invitare tutti i soggetti interessati, oppure procedere alla selezione di un numero di soggetti da invitare alla successiva procedura di affidamento, secondo i criteri di cui al successivo art. 9.

Il Direttore
Dell'Unità Operativa Complessa
Servizi Tecnici Patrimoniali
(ing. **Daniela Panizzo**)

2. STAZIONE APPALTANTE

Azienda ULSS 7 Pedemontana Via dei Lotti 40 36061 BASSANO DEL GRAPPA

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali – riferimento Distretto 2

Contatti : utec@aulss7.veneto.it telefono 0445.389339

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali – ing. Daniele Panizzo

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Servizio di manutenzione e assistenza tecnica parco fotocopiatrici di proprietà dell’ULSS 7 Pedemontana per le seguenti fotocopiatrici dislocate presso le strutture dell’ULSS 7 Pedemontana sedi di Santorso, Montecchio Precalcino, Schio, Thiene, Zugliano e Chiuppano:

- n. 2 fotocopiatrici KONICA 4690MF
- n. 1 fotocopiatrici SHARP AR 236
- n. 1 fotocopiatrici SHARP AR 276
- n. 4 fotocopiatrici SHARP ARM 256
- n. 1 fotocopiatrici SHARP MX M260
- n. 2 fotocopiatrici SHARP MX 202
- n. 2 fotocopiatrici SHARP MX 202 B/N
- n. 8 fotocopiatrici SHARP MX 260
- n. 1 fotocopiatrici SHARP MX 282
- n. 1 fotocopiatrici SHARP MX M354N
- n. 2 fotocopiatrici SHARP MX M363N

2. DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà la durata di mesi 18

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende l'assistenza tecnica completa sia ordinaria che straordinaria, nonché l'assistenza sulle fotocopiatrici come sopra specificate di proprietà dell'ULSS 7 Pedemontana.

Le operazioni di manutenzione e la fornitura di materiali dovranno essere effettuati negli uffici/servizi presso i quali le apparecchiature sono installate entro il termine delle 48 ore solari successive alla richiesta – esclusi sabato, domenica e festivi – e negli orari di apertura dei servizi richiedenti, compatibilmente con l'orario ordinario di lavoro del fornitore;

Il fornitore aggiudicatario, per qualsiasi intervento contrattuale, non compete alcun diritto di chiamata né spesa di eventuale trasferta nelle varie sedi aziendali della stazione appaltante

4. PROCEDURA SELETTIVA :

procedura selettiva da esperire ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020 come modificato dall'art. 1 co 2.1 della L. 108/21 affidamento diretto previa richiesta di preventivi

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE : L'affidamento avverrà, anche in presenza di una sola offerta valida, con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett b) del D.Lgs. n° 50/16 e s.m.i..

Gli operatori economici che manifesteranno interesse saranno invitati a presentare la propria offerta nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana, nella documentazione messa a disposizione.

7. VALORE PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base di gara è di € 4.900,00 (euro quattromilanovecento/00) oltre ad IVA, comprensivi di € 200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine speciale:

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti la procedura selettiva.

Iscrizione alla piattaforma SINTEL: l'intera procedura di gara verrà espletata mediante utilizzo del portale telematico SINTEL di Aria SpA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

9. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

La Stazione Appaltante procederà all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute e formerà l'elenco di quelle risultate ammissibili, rispetto alle prescrizioni del presente avviso e della normativa vigente.

Resta inteso che la presentazione della candidatura non genera nessun diritto o interesse legittimo per la partecipazione ad altre procedure selettive. In sede di invio della manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

10. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, entro le ore 12.00 del 04.02.2022, accedendo all'indirizzo web : <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>, con riferimento all' oggetto: "Servizio di manutenzione e assistenza tecnica parco fotocopiatrici di proprietà dell'ULSS 7 Pedemontana",

- 1) cliccando sulla voce "manifesta interesse"
- 2) allegando il file "modulo dichiarazione manifestazione di interesse" debitamente compilato e firmato, accompagnato dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità . E' possibile allegare un solo file, pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file.zip).

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana declina ogni responsabilità per il mancato perfezionamento, nel termine stabilito, dall'avviso di manifestazione di interesse.

11. INFORMAZIONI GENERALI

Per informazioni in merito alla procedura in oggetto si rimanda ai contatti indicati nel paragrafo precedente STAZIONE APPALTANTE; ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice di comportamento dell'appaltatore e, per il suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti del sopracitato codice. Al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro) - pantouflage o revolving doors), l'appaltatore è tenuto a dichiarare la conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, l'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, con riferimento al triennio successivo alla cessazione del rapporto.

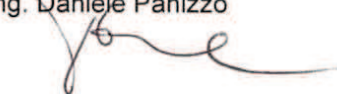
12. TRATTAMENTO DATI

I dati personali relativi alle imprese saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy"), ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e degli artt 15 e 16 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Si rinvia agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

13. Protocollo DI LEGALITA'

All'affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17/09/19, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Daniele Panizzo



ST 1-2022

AVVISO ESPLORATIVO DEL MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL AI SENSI DELL'ART. 1 CO 2 LETT. A) DEL D.L. N. 76 DEL 2020 CONVERTITO IN L. 120/2020 COME MODIFICATO DALL'ART. 1 CO 2.1 DELLA L. 108/2021 PER IL PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PARCO FOTOCOPIATRICI DI PROPRIETA' DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA.

Il sottoscritto
nato il a
codice fiscale
residente in via n.
CAP città
in qualità di:
 legale rappresentante
 procuratore del legale rappresentante (allegare copia della procura)
del concorrente (ditta, consorzio, ecc.)
con sede in, via n.
CAP città CF/PIVA
in nome e per conto dello stesso

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) il proprio interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento delle lavorazioni in oggetto;
- b) di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- c) di essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto;
- d) di essere in possesso dei seguenti requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria ed alle capacità tecniche e professionali :
 - avere espletato servizi analoghi con specifico riferimento alle attività oggetto di affidamento, eseguiti direttamente nel biennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura selettiva, per un importo fatturato nell'ultimo biennio non inferiore all'importo di € 4.900,00, eseguiti presso enti pubblici o soggetti privati;
 - possedere adeguata attrezzatura tecnica e personale qualificato inerente l'oggetto dell'appalto;
- e) di essere abilitato alla piattaforma SINTEL e di essere qualificato per **l'Azienda ULSS 7 Pedemontana - P.IVA 00913430245**;
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

In allegato

- copia del documento di identità del dichiarante