



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO COMPARATIVA  
ID SINTEL N. 152702324**

**GARA 2022-082-TH – Indagine di mercato finalizzata a un affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica e riparazione di strumentario chirurgico di varie marche in uso presso il Distretto 2 dell’A.Ulss n. 7 Pedemontana.**

Si rende noto che questa Azienda ULSS 7 Pedemontana, ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 e s.m.i., intende attivare una procedura di affidamento diretto del servizio di assistenza tecnica e riparazione di strumentario chirurgico di varie marche in uso presso il Distretto 2 dell’A.Ulss n. 7 Pedemontana, a partire dal 01.05.2022 e per la durata di 36 mesi.

**TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’INDAGINE DI MERCATO:**

**Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria proposta economica completa delle specifiche tecniche entro il termine del 14.04.2022 ore 15:00 ESCLUSIVAMENTE SUL PORTALE ARIA/SINTEL ID N. 152702324.**

Il Responsabile Unico del procedimento è l’ing. Daniele Panizzo, Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali e riferimento tecnico il p.i. Paolo Zaltron, Collaboratore Professionale dell’UOS Ingegneria Clinica, tel. 0445-388581 email [paolo.zaltron@aulss7.veneto.it](mailto:paolo.zaltron@aulss7.veneto.it), dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana.

**Requisiti del servizio richiesto:**

La quantità e la tipologia dello strumentario che sarà oggetto di manutenzione, riparazione o affilatura, non è preventivamente determinabile in quanto legato a una casistica molto varia; gli interventi saranno richiesti secondo la tempistica e la necessità della stazione appaltante e non ci sarà un quantitativo minimo per singola spedizione.

Si chiede di ritornare compilata e in formato editabile (xls) la tabella dell’allegato 1 riportando il costo minimo e massimo relativo agli interventi di manutenzione/riparazione allo strumentario chirurgico elencato.

I prezzi unitari saranno fissi e invariabili per la durata del periodo contrattuale e si intendono offerti e accettati dall’Aggiudicatario in base ai calcoli di propria convenienza.

Per tutti gli interventi su strumentario della stessa tipologia, ma non specificato nell’elenco fornito, il compenso della Ditta Appaltatrice verrà corrisposto secondo le quotazioni proposte.

E’ possibile indicare nuovi prezzi solo relativamente a tipologie di strumentazioni non citate nell’elenco allegato.

Modalità di spedizione/prelievo – ritorno del materiale riparato:

Spese di spedizione da ULSS a Ditta a carico ULSS;

Spese di spedizione da Ditta a ULSS a carico Ditta;

Altro: specificare (es. ritiro e consegna diretta).

Tempi di riconsegna della merce riparata: da specificare.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto nei seguenti casi con preavviso di almeno 30 giorni:

- qualora decisioni aziendali motivate portassero all'esclusione totale o al parziale utilizzo dell'apparecchiatura (ad es. nel caso di modifica dei protocolli operativi, dismissione, ...);
- qualora venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 50/2016.

In tutti questi casi la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali interruzioni della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il proprio servizio nei tempi e modi di seguito indicati come livelli di servizio di minima.

Il preventivo di riparazione dovrà essere trasmesso all'Ufficio Ingegneria Clinica entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento dello strumentario.

La consegna dello strumentario riparato si intende franco Magazzino Spedizioni dell'Ingegneria Clinica dell'Ospedale Alto Vicentino di Santorso, con imballo a carico della ditta affidataria, e dovrà avvenire tassativamente entro 5 giorni lavorativi dall'accettazione del preventivo.

Ogni riparazione deve essere corredata da apposita certificazione/report di controllo qualità e il periodo di garanzia per le riparazioni deve essere non inferiore a 3 mesi dalla restituzione del prodotto. In caso di ritardi sui tempi di consegna sopra indicati, la ditta affidataria è tenuta ad avvisare telefonicamente il personale del Magazzino.

Qualora la riparazione riguardasse strumentario necessario per assicurare il normale andamento dell'attività, la ditta affidataria dovrà provvedere, entro 3 giorni lavorativi e senza alcun onere aggiuntivo, alla fornitura di uno strumento sostitutivo, fino all'effettuazione della lavorazione.

Sarà cura della struttura richiedente segnalare all'affidatario tale necessità.

Qualora lo strumentario fosse irreparabile la ditta affidataria dovrà tassativamente rilasciare specifica comunicazione di non riparabilità accompagnata da proposta/preventivo di spesa per l'eventuale sostituzione.

**Importo presunto complessivo del servizio della durata di 36 mesi a base d'asta: € 75.000,00, I.V.A. esclusa.**

#### ***Modalità di esposizione dei costi nell'offerta tecnico-economica***

---

In offerta tecnica ciascuna Ditta dovrà garantire nei tempi e modi di seguito indicati come livelli di servizio (SLA) di minima l'assistenza tecnica/manutenzione ordinaria.

La Ditta aggiudicataria dovrà svolgere il proprio servizio nei tempi e modi di seguito indicati come livelli di servizio di minima:

Per assistenza tecnica/manutenzione ordinaria si intende:

- comprensiva di manutenzione preventiva (almeno 1/anno o secondo protocollo costruttore);
- fornitura di apparecchi sostitutivi;
- eventuali interventi di sicurezza rilasciati dal fabbricante anche a seguito di avvisi/richiami.

pag. 2 di 4

Con le seguenti condizioni:

- a) ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i. aver svolto, negli ultimi tre anni, un servizio analogo presso enti pubblici, di importo pari all'importo posto a base di gara.
- b) disponibilità dei pezzi di ricambio originali o equivalenti all'originale sulla singola apparecchiatura, al fine di mantenere le certificazioni in essere (TUV, IMQ, CE, ...);
- c) idonea e comprovabile capacità tecnica e professionale, preferibilmente con formazione acquisita e certificata dalla Casa Madre, in relazione alle attività di manutenzione per singola apparecchiatura.

In offerta economica ogni Ditta dovrà indicare per ciascun prodotto, per il periodo richiesto e per singolo anno:

- il canone complessivo;
- il canone per ogni singola apparecchiatura;

I prezzi, al netto dell'IVA (la cui aliquota dovrà essere, comunque, specificata), dovranno essere espressi in cifre e in lettere, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra prezzo in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Eventuali sconti dovranno essere menzionati nell'offerta e già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazione di sconti percentuali ulteriori in calce alle offerte o, comunque, annotati a parte.

Non saranno accettate offerte multiple o che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste in questa sede, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

### **Invito alla procedura e criteri di scelta**

La Stazione Appaltante effettuerà, dopo la scadenza del termine di cui sopra, l'esame delle indagini di mercato pervenute e inviterà alla procedura di gara per l'affidamento diretto la Ditta che avrà presentato il preventivo più vantaggioso per l'azienda. L'affidamento diretto avverrà mediante la piattaforma telematica ARIA Sintel.

Requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

Trattasi di affidamento di importo inferiore a € 140.000,00 e, pertanto, si applica l'art. 1 comma 2 lett.a), del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020, che prevede l'affidamento diretto.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura per proprie insindacabili valutazioni e/o nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **Contestazioni, controversie e penalità**

La mancata, ritardata o inadeguata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e dà facoltà all'Azienda di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione della fornitura stessa, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo.

Le contestazioni dell'Azienda verranno notificate mediante invio di comunicazione con PEC alla ditta, la quale dovrà, in ogni caso comunicare le proprie deduzioni all'Azienda nel termine massimo di 3 (tre) giorni dall'invio della contestazione e accettazione informatica della stessa da parte del sistema.

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In particolare, in caso di non conformità o ritardo nell'espletamento del servizio, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penalità fino al massimo del 10% del valore dell'appalto. Le suddette penali verranno comunicate con invio di Posta Elettronica Certificata e applicate mediante emissione di note di addebito e scontate con decurtazione del corrispettivo convenuto in sede di pagamento dello stesso. E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti, nonché di risolvere il contratto dopo due (2) contestazioni scritte e notificate con comunicazione a mezzo PEC.

### **Trattamento Dati Personali**

Ai sensi del GDPR n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità a essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

### **Pubblicazione Avviso**

Il presente Avviso viene da oggi pubblicato sul profilo del committente della Stazione Appaltante, sul sito del M.I.T. e sul portale ARIA/SINTEL, per dieci giorni lavorativi e consecutivi, secondo quanto disposto dalle linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ai sensi dell'art. 36, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

*Il Direttore dell'UOC  
Provveditorato Economato e Gestione della Logistica  
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

*IL PRESENTE DOCUMENTO E' FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (e-mail: [elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it](mailto:elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it))  
Referente per l'oggetto: dott. Renzo Grasselli ([renzo.grasselli@aulss7.veneto.it](mailto:renzo.grasselli@aulss7.veneto.it); 0445/389291)

**pag. 4 di 4**