

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse e richiesta di preventivo per la realizzazione del Servizio Telefono Viola per il supporto alla donna vittima di violenza domestica all'interno del progetto regionale "Sviluppo dei consultori familiari pubblici" in collaborazione con l'UOS Consultorio Familiare del Distretto 1 dell'AULSS 7 Pedemontana.

SCADENZA 29/12/2021 ore 18.00

Premesso che:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 prevede che i contratti relativi a servizi e forniture di importo inferiore ad euro 40.000,00 possano essere affidati mediante affidamento diretto;
- l'art. 30 comma 1 del D.Lgs 50/2016, stabilisce che, nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, tra l'altro, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice dei contratti.

Visto

- Le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedura per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" (aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55) ed in particolare il paragrafo 4 relativo agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00.

Questa ULSS intende procedere ad affidamento per la realizzazione della linea d'azione "Violenza sulle donne" di cui al progetto regionale "Sviluppo dei consultori familiari pubblici" in collaborazione con l'UOS Consultorio Familiare del Distretto 1 dell'AULSS 7 Pedemontana, di seguito riportata:

Linea d'azione	Costo massimo (iva esclusa se dovuta)
A) Linea d'azione VIOLENZA SULLE DONNE: servizio Telefono viola	€ 31.942,28

PREMESSA

L'art. 47 della L.R. 45 del 29/12/2017 "Finanziamento dei consultori familiari pubblici" autorizza a finanziare lo sviluppo dei Consultori familiari pubblici per il triennio 2018-2020 ai fini di garantire i livelli essenziali di assistenza previsti all'art. 24 del D.P.C.M. 12.1.2017.

Con DDR n. 50 del 12/5/2020, la Regione ha approvato il riparto e le assegnazioni alle 9 Aziende ULSS per l'anno 2020, sulla base della popolazione residente al 31.12.2018, delle risorse per la prosecuzione delle attività di cui all'art. 47 della L.R. n. 45/2017, assegnando all'ULSS 7 Pedemontana la somma di € 74.692,19.

Con DDR n. 32 del 28/5/2021 la Regione ha approvato il riparto e le assegnazioni alle 9 Aziende ULSS per l'anno 2021, sulla base della popolazione residente al 31.12.2018, delle risorse per la prosecuzione delle attività di cui all'art. 47 della L.R. n. 45/2017, assegnando all'ULSS 7 Pedemontana la somma di € 74.611,00.

Con deliberazioni aziendali n. 1748/2020, n. 122/2021 e n. 1687/2021 sono stati recepiti i finanziamenti assegnati a copertura delle spese previste a progetto e approvati i piani delle attività e dei costi relativi a ciascun finanziamento.

Il DPCM 12/1/2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza di cui all'art. 1 comma 7 del D. Lgs 30.12.1992 n. 502", prevede, all'art. 24 "Assistenza sociosanitaria ai minori, alle donne, alle coppie, alle famiglie", la consulenza e assistenza a favore degli adolescenti, anche in collaborazione con le istituzioni scolastiche, la prevenzione, valutazione, assistenza e supporto psicologico ai minori in situazione di disagio, in stato di abbandono o vittime di maltrattamenti e abusi, la psicoterapia (individuale, di coppia, familiare, di gruppo), il supporto psicologico e sociale a nuclei familiari in condizioni di disagio, la valutazione e il supporto

psicologico a coppie e minori per l'affidamento familiare e l'adozione, anche nella fase successiva all'inserimento del minore nel nucleo familiare, rapporti con il Tribunale dei minori e adempimenti connessi (relazioni, certificazioni, ecc.), prevenzione, individuazione precoce e assistenza nei casi di violenza di genere e sessuale.

Nell'ambito della Rete Territoriale Antiviolenza del Distretto 1 AULSS 7 Pedemontana, istituita con apposito Protocollo d'intesa nel 2015, sono presenti n. 2 Centri Antiviolenza: "Spazio Donna", gestito dall'Associazione Questacittà con sede legale a Bassano del Grappa e "Hagar", gestito dall'Associazione Sichem con sede legale a Bassano del Grappa.

Il "Telefono Viola", inserito nell'ambito dei progetti regionali annuali "Sviluppo dei Consulenti Familiari Pubblici" è un servizio di reperibilità telefonica per colloqui di sostegno psicologico alle donne vittime di violenza che si trovano accolte in Pronto Soccorso o presso le forze dell'ordine. Il servizio è attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7. La precedente convenzione, che ha affidato la gestione del servizio al Centro Antiviolenza "Spazio Donna" è scaduta in data 30/9/2021. E', ad oggi, in corso una proroga fino al 31/1/2022, nelle more delle procedure di un nuovo affidamento.

1. Requisiti di partecipazione

1.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che sono in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente, e che soddisfano i seguenti criteri di selezione pena l'esclusione dalla procedura:

- a. insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. non trovarsi in alcuna delle situazioni di non regolarità fiscale e/o di altri oneri normativamente previsti;
- c. essere iscritto negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale, con data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività;
- d. essere nel pieno e libero esercizio delle proprie attività, cioè non risultare in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e. per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- f. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- g. applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- h. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a dipendenti della scrivente Azienda ULSS (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali.
- i. in caso di stipula di contratto/accordo contrattuale/convenzione, far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del pubblico impiego ad assicurare il personale dipendente o incaricato, gli eventuali volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando la scrivente Azienda ULSS da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

1.2 Requisiti di ordine tecnico professionale

Per lo svolgimento del servizio il proponente deve dimostrare di garantire la copertura del servizio di pronto intervento di sostegno psicologico telefonico e/o in presenza sulle 24 ore e l'immediata sostituzione in caso di assenza improvvisa del personale, con un numero congruo di operatrici in possesso di laurea in psicologia o in pedagogia/scienze dell'educazione (laurea magistrale), con esperienza professionale di almeno 2 anni presso un centro antiviolenza o una casa rifugio per donne vittime di violenza domestica.

2. Modalità di redazione e di presentazione della manifestazione di interesse

Si invitano i soggetti interessati, in possesso dei requisiti, a presentare la propria proposta tecnica ed economica entro il

29/12/2021 ore 18.00

cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>, con riferimento all'oggetto, allegando il modulo di "Dichiarazione manifestazione di interesse", debitamente compilato e firmato, accompagnato da fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e dalla documentazione comprovante il possesso della capacità tecnico professionale richiesta dall'avviso, e corredato dalla proposta tecnica ed economica per la realizzazione del servizio. Essendo possibile allegare un solo file, in caso di più documenti deve essere prodotto un solo file compresso (file zip).

Non saranno ammesse offerte parziali/incomplete, condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni del presente Avviso.

L'ULSS 7 Pedemontana si riserva di non dare corso all'avvio del progetto, senza che coloro che lo presentino possano far valere alcun diritto, fatta salva la motivazione della scelta, se richiesta.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della ditta. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.

L'affidamento avverrà alla ditta che avrà presentato, attraverso la manifestazione di interesse, la proposta tecnica ed economica più conveniente sulla base degli elementi sotto riportati.

I soggetti interessati dovranno presentare:

1) *Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva unica*, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando l'allegato 1) "*fac simile manifestazione*".

2) *Proposta tecnica e preventivo*.

La proposta tecnica deve dare evidenza dei seguenti elementi di valutazione di seguito elencati:

- a. Proposta progettuale del servizio: relazione dettagliata delle modalità di gestione e delle risorse messe a disposizione per la realizzazione delle attività, evidenziando caratteristiche degli interventi, metodologie e strumenti da utilizzare rispetto agli obiettivi, contenimento del turn over e gestione delle assenze improvvise del personale, modalità di rendicontazione intermedia e finale delle singole attività;
- b. curricula delle figure professionali impiegate, datati e sottoscritti (allegati alla proposta tecnica) con evidenza del livello di specializzazione ed esperienza nel settore.

Il preventivo deve essere formulato, nelle forme e nei modi di cui all'allegato 2 "*Schema preventivo di spesa*", come segue:

- importo complessivo e per singola prestazione delle attività da realizzare secondo lo schema preventivo di spesa;
- costo delle attività e costo complessivo del servizio, con indicazione specifica dell'aliquota IVA applicata. Per le figure professionali coinvolte, deve essere indicato il ruolo, la professionalità maturata, e il relativo costo orario contrattuale applicato, con indicazione specifica dell'aliquota IVA applicata. Nella formulazione del prezzo offerto, l'offerente dichiara di avere la piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che hanno influito sulla determinazione dei prezzi offerti e delle condizioni contrattuali che influiscono sull'affidamento e di aver giudicato, inoltre, i prezzi remunerativi nel loro complesso.

Il preventivo non può essere superiore all'importo complessivo di € 15.971,14/anno e 31.942,28/biennio come indicato nella previsione di spesa riportata nella scheda progettuale di cui al presente avviso.

La proposta tecnica deve contenere gli elementi sopra indicati, nel medesimo ordine, e non deve essere superiore a n. 10 pagine A4 fronte/retro (20 facciate), carattere *Times new roman* 12, interlinea 1, Margini Normali, numero di massimo di righe per ogni foglio 30, escluso i curricula del personale coinvolto.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica (formato foglio, numero facciate, numero righe per facciata, tipo carattere, formattazione, interlinea, margini fissati) sono inseriti per garantire la "par condicio" tra

i partecipanti e per favorire il buon andamento dell'azione amministrativa, nonché per "premiare" la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto:

- eventuali schede/facciate eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;
- in caso di eventuali facciate contenenti un numero di righe eccedenti il numero massimo sopra indicato verrà verificato il numero complessivo di righe eccedenti il limite, calcolato il relativo numero di facciate corrispondente (1 facciata = 30 righe) e sorteggiate le relative pagine che non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;
- in caso di eventuali facciate con formato foglio diverso o contenenti carattere o formattazione o interlinea o margine diversi da quelli indicati, si calcolerà in maniera proporzionale (sulla base del confronto tra quanto stabilito dal disciplinare e quanto fornito dal concorrente) il numero di schede considerabile e verranno sorteggiate le relative pagine che saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

Si precisa che, con riferimento a ciascun elemento sopraindicato, per garantire la "par condicio" tra i concorrenti e per non ritardare il buon andamento dell'azione amministrativa, si prenderà in considerazione solo ed unicamente quanto indicato nel relativo punto del progetto tecnico. Pertanto, informazioni attinenti ad un criterio di valutazione indicate in punti della proposta progettuale diversi da quelli indicati nella tabella dei criteri di valutazione non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

3. Valutazione delle proposte pervenute

Le proposte tecniche e i preventivi saranno esaminati e valutati comparativamente dal Responsabile del procedimento, supportato da una commissione composta da due esperti nell'ambito dei servizi da realizzare.

L'affidamento avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

A) QUALITÀ OFFERTA TECNICA max punti 70

B) PREVENTIVO max punti 30

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT + PE:

Dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica

PE = punteggio attribuito all'offerta economica

3.1 Criteri di valutazione delle proposte tecniche e attribuzione punteggio qualità

L'attribuzione dei 70 punti sarà effettuata dalla Commissione valutando la qualità dell'offerta tecnica dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

- dettagliata relazione tecnico/organizzativa riportante le soluzioni di intervento proposte, tenendo conto di quanto indicato nelle allegate "CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA SVILUPPARE A CURA DEL CANDIDATO", con espresso riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

CRITERI di valutazione offerta tecnica	PUNTEGGIO massimo
REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO	40
Modalità di realizzazione e organizzazione del servizio nel rispetto delle indicazioni contenute nelle CONDIZIONI DI FORNITURA e con riferimento alle singole tipologie di attività ed interventi descritti	30
Soluzioni organizzative per il contenimento del turn over e la gestione delle assenze improvvise del personale	10

CURRICULA DELLE FIGURE PROFESSIONALI IMPIEGATE NEL SERVIZIO	30
Livelli di specializzazione professionale e formazione specifica del personale che si prevede di impiegare nel servizio	10
Livelli di esperienza professionale acquisita dal personale	10
Livello di conoscenza e contatti pregressi o in corso con il territorio (reti attivate in loco, collaborazioni in corso o pregresse con realtà locali, altri fattori che indichino una qualche forma di radicamento nell'ambito territoriale, ecc.)	10

I giudizi verranno espressi secondo la seguente scala di valutazione:

Livello	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa rispondente in maniera ottimale alle attività richieste	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera soddisfacente alle attività richieste.	0,80
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente alle attività richieste	0,60
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, povera in approfondimenti, scarsamente rispondente alle attività richieste.	0,20
Non Classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto alle attività richieste	0,00

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento della qualità di un coefficiente compreso fra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta. In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti. Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ogni elemento valutato. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti. Non verranno ammesse alla fase successiva di gara le offerte che non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.

3.2 Criteri di valutazione del preventivo e attribuzione punteggio

Al preventivo che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e agli altri preventivi punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$P_a = P_{max} \times P_{min}$$

P_o

Dove si intende:

P_a = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione

P_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)

P_{min} = prezzo più basso offerto in gara

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., l'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00 (euro zero/00), in quanto non si ravvisano rischi di natura interferenziale.

Il presente avviso viene da oggi pubblicato sul sito di questa ULSS all'indirizzo <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>.

Tutte le comunicazioni tra l'ULSS e i candidati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.aulss7@pecveneto.it e all'indirizzo pec indicato dai candidati nella documentazione della procedura.

Il servizio è disciplinato secondo quanto di seguito riportato a titolo di "Condizioni di fornitura" e sarà aggiudicato con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i.

CONDIZIONI DI FORNITURA

ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario dovrà:

- garantire per tutta la durata dell'affidamento la idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato;
- in casi di forza maggiore, ad esempio per malattia dell'operatore, dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti;
- in caso di momentanea sostituzione dell'operatore, si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per i destinatari delle azioni;
- garantire l'immediata sostituzione del proprio operatore di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante il servizio) o che dia motivo di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti;
- nominare un referente del servizio, il quale dovrà garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere e si interfacerà con i referenti della Cabina di Regia;
- in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi;
- garantire la partecipazione delle operatrici, senza oneri ulteriori a carico dell'ULSS, alla formazione comune organizzata dalla Rete Territoriale Antiviolenza;
- fornire il materiale e le attrezzature necessari al regolare svolgimento del servizio, inclusa idonea dotazione informatica e un telefono cellulare dedicato in via esclusiva alla reperibilità telefonica; il numero dello stesso andrà comunicato immediatamente all'avvio del servizio, alla Cabina di Regia, per l'inoltro al Pronto Soccorso e alle Forze dell'Ordine che attiveranno le chiamate;
- applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, la puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Gli operatori dell'affidatario dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal servizio aziendale;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei destinatari delle azioni e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone.

Prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e professionali di ogni singolo operatore individuato. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche nel caso di nuovo personale;

- comunicare per iscritto, il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo mail del referente del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento richiedere all'affidatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidatario il quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

Il raccordo organizzativo con l'ULSS 7 Pedemontana sarà garantito da un referente dell'affidatario.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il Servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al 30/8/2023. Le azioni programmate per il primo anno (fondo 2020 di cui alla DDR 50/2020) devono essere realizzate entro il 30/8/2022, pena la conseguente riduzione del valore del contratto. E' fatta salva l'eventuale proroga stabilita con provvedimento regionale.

CORRISPETTIVO E RENDICONTAZIONE

Il corrispettivo massimo previsto per la realizzazione del servizio viene calcolato sulla base delle prestazioni effettivamente realizzate. Ogni richiesta di pagamento deve essere accompagnata da un rendiconto analitico delle attività svolte con elenco delle professionalità utilizzate, le ore impiegate, il numero di utenti e il numero delle prestazioni effettuate.

Il compenso del soggetto aggiudicatario è onnicomprensivo e a titolo di corrispettivo per tutti i servizi richiesti. Le risorse messe in atto dall'affidatario devono corrispondere a costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati.

L'Ulss si impegna a liquidare le spese rendicontate di propria competenza entro 30 giorni dalla verifica di congruità della rendicontazione presentata.

L'affidatario si impegna, pena la risoluzione del contratto, a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.

Entro il 30/8/2022 deve essere effettuato almeno il 50% delle azioni previste corrispondenti al finanziamento del primo anno, pena la corrispondente riduzione delle prestazioni richieste e del relativo costo da riconoscere.

Al 30/8/2022 e al 30/8/2023, deve essere trasmessa una relazione dettagliata sulle azioni intraprese, sui costi sostenuti e sui risultati raggiunti. La relazione di rendicontazione deve contenere, oltre alla descrizione specifica delle attività svolte, l'indicazione di dettaglio dei costi sostenuti, descritti indicando le professionalità utilizzate, le ore impiegate, il numero di utenti e il numero delle prestazioni effettuate.

Il pagamento del corrispettivo avverrà con le seguenti modalità:

- per il primo anno, il 50% dell'importo previsto per il primo anno all'avvio delle attività previste. Il rimanente 50% riferibile al primo anno entro la scadenza del primo anno previa acquisizione della relazione sulle attività realizzate e verifica da parte dell'UOS Consultori Familiari Distretto 1.
- Per il secondo anno, il 50% dell'importo previsto per il secondo anno ad inizio del secondo anno e il rimanente 50% entro la scadenza del secondo anno previa acquisizione della relazione sulle attività realizzate e verifica da parte dell'UOS Consultori Familiari Distretto 1.

SISTEMA DI MONITORAGGIO

E' istituita una Cabina di Regia, gestita dai Consultori Familiari Distretto 1 con l'affiancamento del Comune di Bassano del Grappa (in qualità di ente Capofila che rappresenta il Comitato dei Sindaci dei 23 Comuni del territorio del Distretto 1), che avrà il compito di verificare l'effettiva e corretta attivazione del servizio Telefono Viola e il coinvolgimento da parte dello stesso degli altri attori della Rete, al fine di favorire una fattiva collaborazione tra gli stessi, tramite la condivisione di dati e informazioni (Google Moduli). L'attività di monitoraggio si articolerà lungo tutto l'arco temporale del servizio. I risultati costituiranno inoltre la base informativa per la programmazione della futura progettualità.

CLAUSOLA DI RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto potrà intervenire anche specificatamente per: reiterata mancanza di risposta telefonica (cellulare staccato o che suona "a vuoto"); mancata raccolta e condivisione dei dati; mancata effettuazione della valutazione del rischio; rifiuto di recarsi presso il Pronto Soccorso o presso le forze dell'ordine per il supporto in presenza.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE ELETTRONICA

La fatturazione posticipata, con esplicito riferimento all'ordine emesso dal parte dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, dovrà avvenire secondo la vigente normativa in merito alla fatturazione elettronica, reperibile sul sito aziendale <http://www.aulss7.veneto.it>.

Il pagamento sarà effettuato mediante emissione di mandato ai sensi di legge, nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione della singola fattura, previa verifica da parte del DEC della regolare esecuzione del servizio, verifica per la quale l'ULSS si riserva un termine massimo di 30 giorni.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra.

La ditta affidataria si impegna, pena la risoluzione del contratto, a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.

PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di Legalità, di cui alla DGR n. 951 del 12.7.2019, sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.9.2019, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

FORO GIUDIZIARIO

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

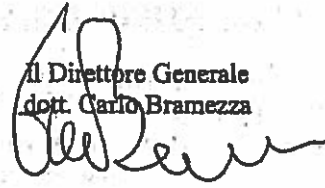
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE; in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 484 del 28.03.2019 il Titolare ha nominato Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, il dott. Marcello Mezzasalma, Dirigente Amministrativo in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali.

L'Ulss7 si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in oggetto, nonché di non dare seguito all'affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. È onere dell'O.E. verificare eventuali modifiche/integrazioni/rettifiche o comunicazioni pubblicate nella pagina web del presente avviso.

Il Direttore Generale
dott. Carlo Bramezza



Responsabile unico del procedimento: dott. Giuseppe Zanini
Referente per l'oggetto: dott.ssa Silvia Pasinato tel 0424 885481

SCHEDA PROGETTUALE DELLA LINEA D'AZIONE Violenza sulle donne – Servizio TELEFONO VIOLA a supporto dell'UOS Consulteri Familiari Distretto 1

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA SVILUPPARE A CURA DEL CANDIDATO

DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio sono le donne vittime di violenza, con eventuali figli, che si trovano accolte presso il Pronto Soccorso (Ospedali di Bassano del Grappa ed Asiago) o nelle Stazioni dei Carabinieri (afferenti ai 23 Comuni del Distretto 1) o presso la Polizia di Stato (Questura di Bassano).

OGGETTO, CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il pronto intervento per un immediato supporto alla donna vittima di violenza domestica e la gestione dell'accesso alla Rete Territoriale Antiviolenza.

Per la realizzazione del servizio si quantificano indicativamente i seguenti interventi:

- a) n. 1 servizio di reperibilità telefonica su 365 giorni all'anno 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 per pronto intervento di sostegno psicologico alle donne vittime di violenza a cura di una operatrice psicologa/educatrice, formata ed esperta sulla specifica materia.
- b) Raccolta e condivisione dati (inclusa sintesi della valutazione effettuata e proposta piano di protezione): circa 60 ore.
- c) Rimborso spese generali e costi di percorrenza pari al 7% dei costi complessivi.
- d) Supporto psicologico telefonico: n. 70 chiamate in media di 1 ora.
- e) Interventi di supporto psicologico in presenza: n. 30 interventi in media di 3 ore.

Il servizio dovrà essere realizzato con le seguenti modalità:

l'operatrice offrirà il supporto psicologico via telefono e, in caso ne ravvisi la necessità, si recherà di persona al Pronto Soccorso o presso la sede delle forze dell'ordine per proseguire il sostegno in presenza.

Qualora ne valuti la necessità, l'operatrice proporrà alla donna di prendere contatto con un Centro Antiviolenza per una eventuale presa in carico da parte dello stesso.

L'operatrice dovrà inoltre:

- leggere alla donna l'informativa e raccogliere la firma del "Consenso informato all'attivazione della Rete Antiviolenza";
- raccogliere i dati anagrafici essenziali, i dati relativi alla telefonata e all'eventuale intervento in presenza;
- registrare le prime informazioni utili sul caso, compilare la valutazione iniziale del rischio (tramite il cd. "metodo SARA-S"), formulare una prima proposta di piano per la messa in protezione della donna.

Sudette registrazioni saranno effettuate su apposito modulo di Google Moduli, già predisposto, da condividere con la Cabina di Regia istituita presso l'UOC Consulteri Familiari Distretto 1.

Ai fini del rispetto della normativa sulla privacy, il modulo riporterà i dati personali della donna e un numero identificativo progressivo, che sarà il solo a comparire al di fuori del Modulo (es. nelle mail...).

L'accesso a Google Moduli avverrà con concessione nominativa delle credenziali alle operatrici dell'affidatario, a cura della Cabina di Regia.

Nel caso in cui la donna negasse il consenso ad accedere al Centro Antiviolenza, il modulo di cui sopra verrà compilato per la sola parte relativa alla telefonata effettuata (data, ora, dati anagrafici essenziali).

PREVISIONE DI SPESA

COSTRUZIONE BASE D'ASTA - 1 anno			
voce di spesa e impegno orario previsto	importo	importo a canone	importo a prestazione
servizio di reperibilità telefonica (€ 20,66 giornaliere x 365 gg)	7.540,90 €	7.540,90 €	
attività di raccolta e condivisione dati (ore 60x33,57€)	2.014,20 €	2.014,20 €	
spese generali e rimborsi costi di percorrenza 7%	1.044,84 €	1.044,84 €	
supporto telefonico (n.70 chiamate x 1 h x € 33,57)	2.349,90 €		2.349,90 €
Interventi di supporto psicologico in presenza (n.30 Interventi x 3 ore x € 33,57)	3.021,30 €		3.021,30 €
totale	15.971,14 €	10.599,94 €	5.371,20 €
COSTRUZIONE BASE D'ASTA - 2 anni:			
voce di spesa e impegno orario previsto	importo	importo a canone	importo a prestazione
servizio di reperibilità telefonica (€ 20,66 giornaliere x 365 gg x 2)	15.081,80 €	15.081,80 €	
attività di raccolta e condivisione dati (ore 120 x33,57€)	4.028,40 €	4.028,40 €	
spese generali e rimborsi costi di percorrenza 7%	2.089,68 €	2.089,68 €	
supporto telefonico (n.140 chiamate x 1 h x € 33,57)	4.699,80 €		4.699,80 €
Interventi di supporto psicologico in presenza (n.60 Interventi x 3 ore x € 33,57)	6.042,60 €		6.042,60 €
totale	31.942,28 €	21.199,88 €	10.742,40 €