

REGIONE DEL VENETO



**ULSS7**  
PEDEMONTANA

## AVVISO PUBBLICO

**Manifestazione di interesse relativa alla co-progettazione per la realizzazione di un servizio denominato “Safe Reception” per il supporto alla donna vittima di violenza domestica e l'accesso alla Rete Territoriale Antiviolenza del Distretto 1 AULSS 7 Pedemontana.**

**SCADENZA 20 settembre 2021**

Visti:

- l'art. 55 c. 3 del D. Lgs n. 117 del 3.7.2017;
- le Linee guida operative per la realizzazione dei procedimenti partecipati per le collaborazioni tra la Pubblica Amministrazione ed ETS, di cui agli artt. 55-57 del D. Lgs n. 117 del 3.7.2017, approvate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31.3.2021;

Questa Azienda Ulss intende acquisire manifestazioni di interesse relative alla co-progettazione per la realizzazione del servizio “Safe Reception” per l'accesso della donna vittima di violenza domestica alla Rete Territoriale Antiviolenza del Distretto 1 AULSS 7 Pedemontana, con un l'importo massimo del contributo riconoscibile pari a € 17.692,90.

### PREMESSA

Nell'ambito della Rete Territoriale Antiviolenza del Distretto 1 AULSS 7 Pedemontana, istituita con apposito Protocollo d'intesa nel 2015, sono presenti n. 2 Centri Antiviolenza: “Spazio Donna”, gestito dall'Associazione Questacittà con sede legale a Bassano del Grappa e “Hagar”, gestito dall'Associazione Sichem con sede legale a Bassano del Grappa.

Il “Telefono Viola”, inserito nell'ambito dei progetti regionali annuali “Sviluppo dei Consulenti Familiari Pubblici” (DDR 97 del 17/09/2019 per il biennio 2020/2021) è un servizio di reperibilità telefonica per colloqui di sostegno psicologico con le donne vittime di violenza che si trovino accolte in Pronto Soccorso o presso una stazione dei Carabinieri. Il servizio è attivo 24 h e 7 giorni su 7 ed è gestito da operatrici psicologhe del *Centro Antiviolenza “Spazio Donna”* (la data di scadenza della convenzione in corso è il 30 settembre p.v.).

A fronte dell'evoluzione che sta interessando il fenomeno della violenza sulle donne e delle criticità riscontrate nella gestione dei trasferimenti presso luoghi sicuri della donna vittima di violenza, è sorta l'esigenza di rivedere ed ampliare le funzioni e il ruolo del servizio di telefonica pronto intervento e primo sostegno e indirizzamento della donna, nell'ambito della Rete Territoriale Antiviolenza del Distretto 1.

Al fine di attrezzare una risposta in grado di migliorare la presa in carico di queste situazioni e di intervenire sulle situazioni di criticità segnalate, è stata elaborata una nuova proposta di gestione della *porta di accesso* alla Rete Territoriale Antiviolenza, evolvendo gli interventi del “Telefono Viola” in un più ampio servizio denominato “Safe Reception”. Lo stesso è stato già presentato alle referenti dei Centri Antiviolenza e della Casa Rifugio in un incontro dedicato (14/07/2021). Il nuovo servizio verrà inserito nei prossimi progetti regionali annuali “Sviluppo dei Consulenti Familiari Pubblici” (DDR 50 del 12/05/2020 per il biennio 2021/2022 e DDR 32 del 28/05/2021 per il biennio 2022/2023), che ne garantiranno il finanziamento.

### 1. Requisiti di partecipazione

#### 1.1 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare al presente bando i soggetti del Terzo Settore che siano in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente, e che soddisfino i seguenti criteri di selezione pena l'esclusione dalla procedura:

- insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di non regolarità fiscale e/o di altri oneri normativamente previsti;

- c. essere iscritto negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale, con data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività;
- d. essere nel pieno e libero esercizio delle proprie attività, cioè non risultare in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- e. per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- f. essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- g. applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- h. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti della scrivente Azienda ULSS (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali.
- i. in caso di stipula di accordo contrattuale/convenzione, far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del pubblico impiego ad assicurare il personale dipendente o incaricato, gli eventuali volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando la scrivente Azienda ULSS da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

### **1.2 Requisiti di ordine tecnico professionale**

Per lo svolgimento del servizio il candidato deve dimostrare di:

- garantire la copertura del servizio di pronto intervento di sostegno psicologico telefonico e/o in presenza sulle 24 ore e l'immediata sostituzione in caso di assenza improvvisa del personale, con un numero congruo di operatrici in possesso di laurea in psicologia e specializzazione in psicoterapia, con esperienza professionale di almeno 3 anni presso un centro antiviolenza o una casa rifugio per donne vittime di violenza domestica.

### **2. Incompatibilità**

Al fine di garantire che il servizio "Safe Reception" svolga un'azione *super partes* nell'individuazione del Centro Antiviolenza al quale indirizzare la donna, i soggetti del Terzo Settore partecipanti all'avviso non possono far parte della Rete Territoriale Antiviolenza Distretto 1 in qualità di Centro Antiviolenza o Casa Rifugio.

### **3. Modalità di redazione e di presentazione della manifestazione di interesse**

Si invitano i soggetti del Terzo Settore interessati, in possesso dei requisiti, a presentare la propria proposta progettuale ed economica **entro il 20 settembre 2021**, cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>, con riferimento all'oggetto, allegando il modulo di "Dichiarazione manifestazione di interesse", debitamente compilato e firmato, accompagnato da fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità e corredato dalla proposta progettuale ed economica del servizio. E' possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file zip).

Non saranno ammesse proposte parziali/incomplete, condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni del presente Avviso.

**Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante.** Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.

I soggetti del Terzo Settore interessati dovranno presentare:

- 1) **Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva unica**, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., utilizzando l'allegato 1) "fac simile manifestazione".

## 2) *Proposta progettuale ed economica*

La proposta progettuale deve dare evidenza dei seguenti elementi di valutazione di seguito elencati:

- a. Proposta progettuale del servizio: relazione dettagliata delle modalità di gestione e delle risorse messe a disposizione per la realizzazione delle attività del progetto, evidenziando caratteristiche degli interventi, metodologie e strumenti da utilizzare rispetto agli obiettivi, contenimento del turn over e gestione delle assenze improvvise del personale;
- b. curricula delle operatrici psicologhe impegnate nel progetto, datati e sottoscritti (devono essere allegati alla proposta tecnica) con evidenza del livello di specializzazione ed esperienza nell'ambito oggetto di affidamento;

La proposta economica deve essere formulata utilizzando l'allegato 2 "*Schema Preventivo di spesa*" come segue:

- importo complessivo e per singola prestazione delle attività descritte dalla lett. a) alla lett. e) del punto 3 delle "CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA SVILUPPARE A CURA DEL CANDIDATO"
- la valorizzazione dei costi e le attività rimessi al partner progettuale.

La proposta non può essere superiore all'importo complessivo di € 17.692,90 come da allegato 3 "*Costruzione della previsione di spesa*".

Si precisa che le spese che il partner progettuale imputa alla realizzazione del servizio, in quanto soggette a rimborso, devono intendersi comprensive di IVA se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.

La proposta deve contenere gli elementi sopra indicati, nel medesimo ordine, e non deve essere superiore a n. 10 pagine A4 fronte/retro (20 facciate), carattere *Times new roman* 12, interlinea 1, Margini Normali, numero di massimo di righe per ogni foglio 30, escluso i curricula del personale coinvolto.

I limiti fissati per la redazione della documentazione tecnica (formato foglio, numero facciate, numero righe per facciata, tipo carattere, formattazione, interlinea, margini fissati) sono inseriti per garantire la "par condicio" tra i partecipanti e per favorire il buon andamento dell'azione amministrativa, nonché per "premiare" la chiarezza espositiva e l'efficacia descrittiva dello scritto sintetico, pertanto:

- eventuali schede/facciate eccedenti il numero massimo sopra indicato non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;
- in caso di eventuali facciate contenenti un numero di righe eccedenti il numero massimo sopra indicato verrà verificato il numero complessivo di righe eccedenti il limite, calcolato il relativo numero di facciate corrispondente (1 facciata = 30 righe) e sorteggiate le relative pagine che non saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa;
- in caso di eventuali facciate con formato foglio diverso o contenenti carattere o formattazione o interlinea o margine diversi da quelli indicati, si calolerà in maniera proporzionale (sulla base del confronto tra quanto stabilito dal disciplinare e quanto fornito dal concorrente) il numero di schede considerabile e verranno sorteggiate le relative pagine che saranno tenute in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

Si precisa che, con riferimento a ciascun elemento sopra indicato, per garantire la "par condicio" tra i concorrenti e per non ritardare il buon andamento dell'azione amministrativa, si prenderà in considerazione solo ed unicamente quanto indicato nel relativo punto del progetto tecnico.

Pertanto informazioni attinenti un criterio di valutazione indicate in punti della proposta progettuale diversi da quelli indicati nella tabella dei criteri di valutazione non potranno essere prese in considerazione ai fini della valutazione qualitativa.

## 4. Valutazione delle proposte

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate comparativamente da una commissione di supporto al RUP, composta da 2 esperti nell'ambito del servizio da realizzare.

La valutazione della proposta progettuale ed economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

PUNTEGGIO MASSIMO

Proposta progettuale 90

Proposta economica 10

TOTALE 100

**4.1 Criteri di valutazione delle proposte**

L'attribuzione dei 90 punti qualità previsti saranno assegnati dalla Commissione valutando le caratteristiche della proposta progettuale dei candidati sulla base dei seguenti criteri:

dettagliata relazione tecnico/organizzativa riportante le soluzioni di intervento proposte, tenendo conto di quanto indicato nelle allegate "CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA SVILUPPARE A CURA DEL CANDIDATO", con espresso riferimento ai criteri e sub criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

CRITERIO	PUNTEGGIO
<b>PROGETTO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>30</b>
Modalità di realizzazione e organizzazione del servizio nel rispetto delle indicazioni contenute nelle CONDIZIONI DI FORNITURA e con riferimento alle singole tipologie di attività ed interventi descritti	20
Soluzioni organizzative per il contenimento del turn over e la gestione delle assenze improvvise del personale	10
<b>CURRICULA DELLE OPERATRICI PSICOLOGHE IMPEGNATE NEL SERVIZIO</b>	<b>60</b>
Livelli di specializzazione professionale e formazione specifica del personale che si prevede di impiegare nel servizio	20
Livelli di esperienza professionale acquisita dal personale all'interno di Centri Antiviolenza e/o Case Rifugio	30
Livello di conoscenza e contatti pregressi o in corso con il territorio (reti attivate in loco, collaborazioni in corso o pregresse con realtà locali, altri fattori che indichino una qualche forma di radicamento nell'ambito territoriale, ecc.)	10

I giudizi verranno espressi secondo la seguente scala di valutazione:

Livello	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa rispondente in maniera ottimale alle attività richieste	1
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera soddisfacente alle attività richieste.	0,80
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente alle attività richieste	0,60
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, povera in approfondimenti, scarsamente rispondente alle attività richieste.	0,20
Non Classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto alle attività richieste	0,00

**4.2 Criteri di valutazione della proposta economica**

Il Piano economico sarà valutata attribuendo per ciascun gruppo di attività come rappresentato nell'allegato "Schema Piano economico" fino ad un massimo di punti 10 come segue:

per le attività descritte dalla lett. a) alla lett. e) del punto 3 delle Condizioni di Fornitura	max punti 4
per le attività descritte nelle lett. f) - g) - h) del punto 3 delle Condizioni di Fornitura	max punti 5
per le spese a rimborso di grafica e stampa di 5000 copie di un volantino informativo	max punti 1

Il presente avviso viene da oggi pubblicato sul profilo di questa ULSS all'indirizzo <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>.

Tutte le comunicazioni tra l'ULSS e i candidati si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.aulss7@pecveneto.it e all'indirizzo pec indicato dai candidati nella documentazione della procedura.

## 5. Fase della co-progettazione

Con il soggetto che avrà presentato la migliore proposta progettuale ed economica, l'ULSS attiva con il supporto della Commissione nominata per l'attribuzione dei punteggi, un tavolo di co-progettazione finalizzato ad definire/migliorare la proposta progettuale. La procedura si dovrà concludere entro 15 giorni pervenendo alla stipula della convenzione.

## 6. Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dai partecipanti alla manifestazione di interesse saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 7; il responsabile del trattamento è il Direttore U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del d.lgs. citato.

Si rinvia agli artt. 7 e seguenti del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati trattati potranno essere comunicati dall'Azienda ULSS n. 7 a soggetti terzi aventi diritto secondo quanto previsto in materia di diritto di accesso nonché agli altri soggetti a cui i dati debbono essere trasmessi per adempiere agli obblighi di legge.

Inoltre, ai sensi della d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'Azienda ULSS, titolare del trattamento dei dati personali, designa il partner responsabile del trattamento dei dati che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.

Il partner del servizio procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'Azienda ULSS e, in particolare:

deve trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio;

l'autorizzazione al trattamento deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente per l'organizzazione del servizio;

non può comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso, se non esclusivamente per finalità istituzionali;

non può conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza della convenzione.

Il partner è, comunque, obbligato in solido con il titolare per danni provocati agli interessati in violazione della normativa.

In relazione al trattamento dei dati personali dei soggetti utenti del servizio il partner adotta le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. Il partner si impegna a fornire all'Azienda ULSS copia dell'eventuale documento programmatico sulle misure di sicurezza da essa adottato in relazione alla gestione dei dati personali per le proprie attività, se tenuto all'adozione del documento programmatico sulle misure di sicurezza stesso.

Il partner si impegna a rendere noto, entro 15 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, il nominativo del soggetto indicato quale Responsabile per il trattamento dei dati inerenti lo sviluppo del contratto stesso.

Resta inteso che competono al partner progettuale i diritti di cui al Titolo II del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente documento si rinvia a quanto stabilito dalla normativa prevista dal d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Direttore  
UOC Direzione Amministrativa Territoriale  
*Dott. Giuseppe Zanini*

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DA SVILUPPARE A CURA DEL CANDIDATO

### 1. DESTINATARI DEL SERVIZIO

I destinatari del servizio sono le donne vittime di violenza, con eventuali figli, che si trovino accolte presso il Pronto Soccorso (Ospedali di Bassano del Grappa ed Asiago) o nelle Stazioni dei Carabinieri (afferenti ai 23 Comuni del Distretto 1) o presso la Polizia di Stato (Questura di Bassano).

### 2. OGGETTO, CARATTERISTICHE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto il pronto intervento per un immediato supporto alla donna vittima di violenza domestica e la gestione dell'accesso alla rete territoriale antiviolenza.

Per la realizzazione del servizio si quantificano indicativamente i seguenti interventi:

- a) N. I servizio di reperibilità telefonica su 365 giorni all'anno 24h e 7 giorni su 7 per pronto intervento di sostegno psicologico alle donne vittime di violenza a cura di una operatrice psicologa
- b) Ulteriori forme di collaborazione per donne straniere: circa 15 ore
- c) Realizzazione e diffusione Campagna informativa: circa 70 ore
- d) Raccolta, inserimento, condivisione dati: circa 40 ore
- e) Rimborso spese generali e costi di percorrenza pari al 7% dei costi complessivi (con esclusione del rimborso grafica e stampa volantino)
- f) Supporto psicologico telefonico: n. 60 chiamate in media di 1 ora
- g) Interventi di supporto psicologico in presenza: n. 15 interventi in media di 3 ore
- h) Accompagnamento donne vittime: n. 5 accompagnamenti con impegno medio di 4 ore ciascuno
- i) Rimborso spese, su presentazione documento probatorio, per grafica e stampa volantino informativo per almeno n. 5000 copie volantini.

Il servizio dovrà essere realizzato con le seguenti modalità:

L'operatrice offrirà il supporto psicologico via telefono e, in caso ne ravvisi la necessità, si recherà di persona al Pronto Soccorso o presso la sede delle FFOO per proseguire il sostegno in presenza.

Qualora ne valuti la necessità, l'operatrice proporrà alla donna di prendere contatto con un Centro Antiviolenza del territorio per una eventuale presa in carico da parte dello stesso.

Al fine di garantire che il servizio "*Safe Reception*" svolga un'azione *super partes* nell'individuazione del Centro Antiviolenza al quale indirizzare la donna, l'operatrice utilizzerà i seguenti criteri:

1. **scelta della donna** (nel caso conosca uno dei centri per precedenti accessi ed intenda proseguire presso il medesimo, ovvero intenda cambiare struttura);
2. **alternanza del centro**, riferita all'ultima individuazione del centro effettuata.

In un apposito registro saranno riportati gli invii effettuati dal servizio. L'applicazione dei criteri sopra evidenziati sarà oggetto di verifica periodica a cura della Cabina di Regia.

L'operatrice dovrà inoltre:

- leggere l'informativa alla donna e raccogliere la firma del "Consenso informato all'attivazione della Rete Antiviolenza",
- raccogliere i dati anagrafici essenziali, i dati relativi alla telefonata e all'eventuale intervento in presenza,
- registrare le prime informazioni utili sul caso e compilare la valutazione iniziale del rischio (tramite il cd. "metodo SARA-S").

Le suddette registrazioni saranno effettuate su apposito Modulo di Google Moduli, già predisposto, da inviare al Centro Antiviolenza e condividere con la Cabina di Regia.

Ai fini del rispetto dalla normativa sulla privacy, il Modulo riporterà i dati personali della donna ed un numero identificativo progressivo, che sarà il solo a comparire al di fuori del Modulo (es. nelle mail...).

L'accesso a Google Moduli avverrà con concessione nominativa delle credenziali alle operatrici del partner, a cura della Cabina di Regia.

Nel caso in cui la donna neghi il consenso ad accedere al Centro Antiviolenza, il Modulo di cui sopra verrà compilato per la sola parte relativa alla telefonata effettuata (data, ora, dati anagrafici essenziali).

L'invio della donna al Centro Antiviolenza avverrà con l'accompagnamento attivo da parte dell'operatrice (es: l'operatrice telefona con lei o per lei, preavvisando preferibilmente il Centro Antiviolenza stesso; vi si può recare con lei la prima volta). Si esclude che la stessa possa eseguire la sola consegna di un volantino informativo o di un numero di telefono.

Qualora l'operatrice valuti la necessità di attivare il trasferimento della donna, con eventuali figli, in un luogo sicuro, ne curerà l'accompagnamento in auto, messa a disposizione dal servizio Safe Reception, presso la Casa Rifugio del territorio ovvero presso un'altra struttura di pronta accoglienza individuata, nel caso che quella del territorio non abbia posti disponibili in quel momento oppure perché vi sia l'esigenza di trasferire la donna in una località più distante per ragioni di sicurezza. In ogni caso la pronta accoglienza dovrà avvenire previo contatto telefonico con la struttura individuata.

E' altresì possibile che l'accompagnamento avvenga in un altro luogo individuato dalla donna stessa (casa di un parente o presso un'amica, ecc.).

Ove si ravvisino rischi per l'incolumità della donna, saranno la Polizia o i Carabinieri ad accompagnarla direttamente con loro mezzo, come già di fatto avviene.

L'operatrice avrà cura di raccogliere i dati dell'intervento effettuato.

Il partner progettuale realizzerà inoltre:

- ulteriori forme di sostegno in caso di donne straniere, in collaborazione con i servizi dell'AULSS 7 e/o del Comune di residenza (es: contatti con associazioni o sportelli che operano sul territorio a favore degli immigrati; attivazione di interventi di mediazione linguistico-culturale, ecc.)
- una campagna informativa locale, in collaborazione e secondo le indicazioni della Cabina di Regia: i costi di grafica e stampa del volantino informativo sono a carico del partner progettuale e rimborsati dall'ULSS 7, previa esibizione del documento di spesa. Il partner ne curerà la distribuzione a livello territoriale, sia on line che in cartaceo nei principali punti aggregativi della zona
- predisposizione grafica e stampa di un volantino informativo per la diffusione della conoscenza del servizio per almeno n. 5000 copie volantini.

### **3. ONERI A CARICO DEL PARTNER PROGETTUALE**

Il partner dovrà:

- garantire per tutta la durata della convenzione la idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato;
- in casi di forza maggiore, ad esempio per malattia dell'operatore, dovrà provvedere alla sua sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti;
- in caso di momentanea sostituzione dell'operatore, si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per i destinatari delle azioni;
- garantire l'immediata sostituzione del proprio operatore di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante il servizio) o che dia motivo di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti;
- nominare un referente del servizio, il quale dovrà garantire la corretta gestione del personale, delle sostituzioni per assenze ed emergenze in genere e si interfacerà con i referenti della Cabina di Regia;
- in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi;
- garantire la partecipazione delle operatrici, senza oneri ulteriori a carico dell'ULSS, alla formazione comune organizzata dalla Rete Territoriale Antiviolenza;

- fornire il materiale, le attrezzature e gli automezzi necessari al regolare svolgimento del servizio, inclusa idonea dotazione informatica e telefoni cellulari, di cui uno dedicato in via esclusiva alla reperibilità telefonica; il numero dello stesso andrà comunicato immediatamente all' avvio del servizio, alla cabina di regia, per l'inoltro al Pronto Soccorso e alle Forze dell'Ordine che attiveranno le chiamate.

Inoltre il partner progettuale provvederà a:

- applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, la puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.);
- garantire la copertura assicurativa dei dipendenti per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, nonché in materia di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc..)

Gli operatori del partner progettuale dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal servizio aziendale;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei destinatari delle azioni e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone.

Prima dell'avvio del servizio il partner progettuale dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e professionali di ogni singolo operatore individuato. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche nel caso di nuovo personale;
- comunicare per iscritto, il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo mail del referente del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento richiedere al partner la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità del partner progettuale il quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

Il raccordo organizzativo con l'ULSS 7 Pedemontana sarà garantito da un referente del partner progettuale.

#### **4. DURATA DEL PARTENARIATO**

Il Servizio decorre prevedibilmente dall'1.10.2021 e avrà durata di anni uno.

#### **5. RINNOVO**

L'ULSS 7 Pedemontana si riserva la facoltà di rinnovare la convenzione, sentito preventivamente il partner progettuale, alle medesime condizioni, per una durata pari a quella del contratto iniziale. L'ULSS 7 Pedemontana esercita tale facoltà comunicandola al partner mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

#### **6. MODIFICHE DELLA CONVENZIONE**

Eventuali modifiche alla convenzione e al progetto potranno essere inseriti qualora nel corso di svolgimento delle azioni si manifestassero nuove esigenze o si rendessero necessarie per il miglioramento dei servizi, e potranno essere inserite previo consenso del soggetto partner.

#### **7. RIMBORSO DELLE SPESE E RENDICONTAZIONE**

Il rimborso delle spese avverrà con le seguenti modalità:

- 70% all'avvio del progetto;

- 30% a saldo previa presentazione di una relazione inerente le attività svolte ed una rendicontazione economica.

Anche le risorse messe in atto dal partner progettuale devono corrispondere a costi effettivamente sostenuti, rendicontati e documentati.

L'Ulss si impegna a liquidare le spese rendicontate di propria competenza entro 30 giorni dalla verifica di congruità della rendicontazione presentata, che dovrà comprendere una nota di rimborso alla quale andranno allegati i giustificativi delle spese sostenute, nei limiti del budget assegnato.

Il partner si impegna, pena la risoluzione della convenzione, a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i..

## **8. SISTEMA DI MONITORAGGIO**

E' istituita una Cabina di Regia, gestita dai Consultori Familiari Distretto 1 con l'affiancamento del Comune di Bassano del Grappa (in qualità di ente Capofila che rappresenta il Comitato dei Sindaci dei 23 Comuni del territorio del Distretto 1), che avrà il compito di verificare l'effettiva e corretta attivazione del servizio Safe Reception e il coinvolgimento da parte dello stesso degli altri attori della Rete al fine di favorire una fattiva collaborazione tra gli stessi, la condivisione di dati e informazioni (Google Moduli). L'attività di monitoraggio si articolerà lungo tutto l'arco temporale del servizio. I risultati costituiranno inoltre la base informativa per la programmazione della futura progettualità.

## **9. FORO GIUDIZIARIO**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione della convenzione, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.