

### Specifiche del servizio

#### Art. 1) Oggetto

Questa Azienda ha la necessità di attivare una procedura per l'affidamento del servizio "Spazio Neutro", per il territorio afferente al Distretto 1, suddivisa in due lotti.

Il servizio consiste nella gestione degli incontri protetti tra minore e genitore non affidatario per il territorio afferente al Distretto 1, nella sede di Pianura e in quella dell'Altopiano.

Non è possibile indicare un orario di servizio definito in quanto è necessario garantire l'attività **anche nel fine settimana, in orari serali o in periodi festivi**, per dar modo ai minori seguiti dal servizio di avere accesso periodico e costante alla figura genitoriale con la quale è previsto l'incontro nella modalità protetta. Spesso, inoltre, si tratta di incontri tra genitori e figli disposti dall'Autorità Giudiziaria, ai quali è obbligatorio dare corso con tempestività e secondo le precise indicazioni impartite.

Vi è la necessità di disporre di **n. 2 sedi, una in Altopiano ed una in Pianura**, al fine di facilitare l'accesso al servizio a tutti i cittadini del territorio. L'appalto, pertanto, è suddiviso in lotti.

I soggetti affidatari dovranno essere in grado di garantire il servizio di Spazio Neutro con le seguenti caratteristiche:

- locali adeguati (una stanza ampia, indipendente, confortevole e dotata di giochi e attrezzature per bambini e ragazzi di tutte le età; spazio esterno con giochi);
- adeguata gestione degli incontri, con possibilità di organizzarli in orari e giorni utili per i genitori che lavorano (serali, festivi e prefestivi);
- operatori con formazione ed esperienza adeguate rispetto allo specifico ambito della osservazione della relazione genitori-figli, e con disponibilità ad una stretta collaborazione con i servizi invianti (S. Protezione e Tutela Minori e Consulenti Familiari);
- operatori in grado di svolgere l'osservazione di minori di tutte le fasce di età, compresa anche la fascia adolescenziale, che necessita di una specifica competenza.

#### **Importo a base d'asta**

SEDE DI PIANURA, **Lotto 1:**

l'importo complessivo a base d'asta è pari a € **4.380.95.= + IVA se prevista**, oneri DUVRI non previsti.

SEDE IN ALTOPIANO, **Lotto 2:**

l'importo complessivo a base d'asta è pari a € **2.857,14.= + IVA se prevista**, oneri DUVRI non previsti.

#### Art. 2) Fabbisogno, figure professionali

##### LOTTO 1

Il servizio di spazio neutro per il territorio della pianura potrà riguardare indicativamente 160 incontri annui (indicativamente nr. 6/7 casi).

##### Suddivisione delle attività/prestazioni calcolate in ore - stima:

- incontro di spazio neutro con la presenza dell'operatore per tutta la durata:  
stima 145 incontri = indicativamente 182 ore (1 incontro = circa 1 ora e 15 minuti);
- incontro di spazio neutro senza la presenza dell'operatore, solo accoglienza e commiato:  
stima 10 accessi = indicativamente 20 ore (1 accesso = circa 30 minuti);
- incontro di verifica con gli operatori del servizio che segue il caso

stima 10 incontri = indicativamente 10 ore (1 incontro di verifica = circa 1 ora);

- relazioni scritte

stima 5 relazioni = 15 ore (1 relazione = circa 3 ore);

## **LOTTO 2**

Il servizio di spazio neutro per il territorio dell'altopiano potrà riguardare indicativamente 130 incontri annui (indicativamente nr. 4/5 casi).

### Suddivisione delle attività /prestazioni calcolate in ore - stima:

- incontro di spazio neutro con la presenza dell'operatore per tutta la durata:  
stima 106 incontri = indicativamente 133 ore (1 incontro = circa 1 ora e 15 minuti);
- incontro di spazio neutro senza la presenza dell'operatore, solo accoglienza e commiato:  
stima 4 accessi = indicativamente 2 ore (1 accesso = circa 30 minuti);
- incontro di verifica con gli operatori del servizio che segue il caso  
stima 10 incontri = indicativamente 10 ore (1 incontro di verifica = circa 1 ora);
- relazioni scritte  
stima 1 relazione = 3 ore (1 relazione = circa 3 ore).

Si precisa che il personale da adibire a tale attività deve essere in possesso della qualifica di Educatore Professionale.

### **Art. 3) Periodo contrattuale**

Il contratto decorrerà indicativamente dall'1 gennaio 2023 e si dovrà concludere entro il 31.12.2023.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare la scadenza contrattuale, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto nell'ipotesi in cui il comitato dei sindaci revochi la delega.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del Codice, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

### **Art. 4) Oneri della ditta aggiudicataria**

L'affidatario dovrà:

- garantire per tutta la durata del contratto la idoneità attitudinale e professionale del personale dedicato.
- in casi di forza maggiore, ad esempio per malattia degli operatori, dovrà provvedere alla loro sostituzione immediata con personale idoneo in possesso degli stessi requisiti.
- in caso di momentanea sostituzione di un operatore, si impegna a garantire il necessario passaggio di consegne (conoscenza dei casi) al fine di ridurre al minimo ogni disagio per i destinatari delle azioni.
- garantire l'immediata sostituzione dei propri operatori di cui, a seguito di segnalazione dell'Azienda Sanitaria, dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio (ad. es. a seguito della segnalazione al referente del sospetto di assunzione di alcolici, stupefacenti o farmaci che possono compromettere la vigilanza durante il servizio) o che diano motivo di lamentele con riguardo alla non idoneità nei rapporti interpersonali con gli utenti.
- in riferimento a quanto disposto dalla normativa nazionale in materia di garanzie minime essenziali nei servizi pubblici essenziali, in caso di sciopero, dovrà uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi/attività analoghi.

- applicare, nei confronti del personale dipendente utilizzato nel Servizio, il C.C.N.L. cui aderisce, e quelli regionali e locali laddove presenti, la puntuale osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

Gli operatori della Ditta affidataria dovranno:

- effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, mantenendo il rispetto delle indicazioni operative fornite dal servizio aziendale;
- mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio e di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso (art. 622 del Codice Penale);
- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei destinatari delle azioni e, comunque, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 502 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare o lesivo nei confronti delle persone.

Prima dell'avvio del servizio l'affidatario dovrà:

- trasmettere all'Azienda Sanitaria l'elenco dettagliato del personale specificando i dati anagrafici, i titoli di studio e di servizio di ogni singolo operatore. Le stesse informazioni e documentazione dovranno essere immediatamente trasmesse anche ogni qualvolta il personale venisse sostituito per qualunque motivo;
- comunicare per iscritto, il nominativo, il recapito telefonico e indirizzo mail del referente del servizio.

L'Azienda Sanitaria potrà in qualsiasi momento richiedere all'affidatario la dichiarazione attestante le condizioni contrattuali applicate ai propri operatori.

Tutti i rapporti giuridici, economici e disciplinari, riferiti al personale, sono di esclusiva competenza e responsabilità dell'affidataria la quale è titolare del potere organizzativo e di controllo.

Il raccordo organizzativo con l'ULSS 7 Pedemontana sarà garantito dal referente dell'affidataria.

#### **Art. 5) Procedura**

La procedura in oggetto si compone di 2 fasi:

- 1) indagine di mercato comparativa con preventivo: gli operatori economici interessati sono chiamati a sottoporre all'Azienda la loro proposta completa di preventivo tramite la funzione "manifesta interesse" sul sito aziendale. A questa fase segue una sotto-fase di valutazione delle proposte pervenute;
- 2) procedura di affidamento diretto: l'operatore economico che avrà presentato la proposta più vantaggiosa per l'Azienda sarà invitato sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. alla procedura di affidamento diretto ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020.

Successivamente si procederà con l'aggiudicazione e la stipula del contratto ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale.

#### **Art. 6) Trattamento dei dati personali**

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e,

pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urpthiene@aulss7.veneto.it](mailto:urpthiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 1624 del 01.09.2022 il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, affidando l'incarico alla ditta *Compliance Officer e Data Protection* di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare l'indagine in oggetto, nonché di non dare seguito al successivo affidamento senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.