

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

U.O.C. Provveditorato Economato
e Gestione della Logistica

Spett.le
COOPERATIVA SOLIDARIETÀ
Società Cooperativa Sociale

**AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART 1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020
CONVERTITO CON L. 120/2020 E SS.MM.II, DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE PER IL
CONTROLLO DEGLI INFESTANTI NELLE STRUTTURE SANITARIE ULSS7 PEDEMONTANA**

CIG nr. 952577348E - GARA n. 2022-93-BAS

Quest'Azienda ha necessità di procedere all'affidamento, ex art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e s.m.i., della procedura per la fornitura del servizio in oggetto che s'intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera invito-capitolato.

La presente procedura viene attivata in forma telematica; non risultano presenti, alla data di attivazione della presente gara, convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato 4) "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", ove sono descritte le indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno di Sintel www.sintel.regione.lombardia.it ed è pubblicata sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it

Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 21.12.2022 ore 12:00.

L'importo a base d'asta del servizio è di 53.340,00 (+ IVA) oltre ad € 2.450,00 + IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) non soggetti a ribasso, per complessivi € 55.790,00 + IVA.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Elisabetta Zambonin – Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Sommario

Art. 1) Modalità di partecipazione.....	2
Art. 2) Oggetto, ambito territoriale, caratteristiche del servizio e modalità di svolgimento del servizio:.....	11
Art. 3) Requisiti dell'Operatore Economico.....	18
Art. 4) Periodo contrattuale	18
Art. 5) Verifiche sul possesso dei requisiti.....	19
Art. 6) Oneri dell'operatore economico	19
Art. 7) Oneri dell'Azienda ULSS	20
Art. 8) Modalità di aggiudicazione della gara	20
Art. 9) Sito internet e comunicazione con l'Operatore Economico.....	20
Art. 10) Requisiti di ordine generale	21
Art. 11) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 50/2016) e capacità tecnica:	21
Art. 12) Adempimenti preliminari, stipula del contratto	21
Art. 13) Garanzia definitiva.....	21
Art. 14) Valutazione dell'efficienza della ditta e della congruità ed efficacia dei trattamenti	22
Art. 15) Subappalto e cessione del contratto	23
Art. 16) Contestazioni, controversie e penalità	23
Art. 17) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari	24
Art. 18) Sicurezza sul lavoro e DUVRI.....	24
Art. 19) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità.....	26
Art. 20) Direzione dell'esecuzione del contratto.....	26
Art. 21) Riserve	26
Art. 22) Risoluzione e recesso.....	26
Art. 23) Protocollo di legalità	26
Art. 24) Accesso agli atti	26
Art. 25) Trattamento dei dati personali	26
Art. 26) Foro competente	27
Art. 27) Norme di rinvio.....	27

Art. 1) Modalità di partecipazione

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà presentare, **tassativamente entro le ore 12:00 del giorno 21.12.2022** a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**;
- b) la **Documentazione tecnica**;
- c) l'**Offerta economica**.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica, infatti, che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al 5° e ultimo step "Riepilogo e invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella lettera invito-capitolato di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta all'Azienda Ulss 7 Pedemontana.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana. Ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, ci si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nell'Allegato 4) *Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel*.

STEP 1 – BUSTA 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati in formato PDF e firmati digitalmente dal Rappresentate Legale, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati:

a) **Istanza di ammissione alla gara** firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato 1**), predisposto dalla Stazione appaltante).

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, nonché le ulteriori dichiarazioni:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente gara d'appalto a mezzo PEC o a mezzo fax all'indirizzo o al numero indicato che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di accettare il Patto di integrità (Allegato 5) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della l. 190/2012);
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana ULSS n. 7 per le finalità descritte dall'articolo 25) della lettera invito-capitolato;
- di aver preso visione dell'accordo per la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679 e di accettare, in caso di aggiudicazione, tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 allegato alla lettera invito-capitolato in sede di stipula del contratto (allegato n. 6);
- di osservare tutti gli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 361 del 6.03.2019 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito-capitolato di gara;
- di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della Legge n. 241/90 e del D.P.R. n. 184/2006, a consentirgli per tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso per quelle parti relative all'offerta tecnica e/o economica per le informazioni fornite a giustificazione delle offerte presentate che saranno espressamente indicate, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, per i motivi contenuti nella dichiarazione allegata alla documentazione tecnica (NB: tale dichiarazione dovrà essere predisposta dalla Ditta e acclusa alla documentazione tecnica contenuta nella Busta 2).

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente, attestante l'insussistenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 redatta utilizzando il **documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 2)** di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), c-bis), c-ter, d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del codice. Nella parte IV dovrà essere compilata solo la sezione α ; non vanno compilate le altre sezioni;
- c) La presente **lettera invito-capitolato** sottoscritta digitalmente per accettazione;
- d) Vanno inoltre inseriti sempre nella **"BUSTA 1"** i seguenti documenti (in originale in formato elettronico, sottoscritti digitalmente o scansione degli originali cartacei dei documenti in questione, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante. In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore):

i1. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:

- il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
- la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.

i2. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:

specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
- l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

i3 In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 già costituiti:

- atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
- le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.

i4. In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. n. 50/2016 non costituiti:

specifica dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:

- a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;
- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. n. 50/2016;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di

servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto i) si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di **avvalimento** devono essere presentati i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nell'ambito della Busta 1 - Documentazione amministrativa i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) Documento di gara Unico Europeo;
- c) Originale (firmato dal concorrente e dall'ausiliaria in formato elettronico) o scansione dell'originale cartaceo, firmata digitalmente, del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto (In tale ipotesi il concorrente dovrà accompagnare tale copia conforme da un'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e da copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore). Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

Nell'ambito del c.d. "soccorso istruttorio", si applicherà il comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato 4) – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel della presente lettera invito-capitolato.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 4) - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel della presente lettera invito-capitolato.

STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (**non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito elencati:

Relazione tecnica descrittiva del servizio prestato indicando:

1. descrizione dell'organizzazione dell'attività dell'impresa (numero di operatori messi a disposizione in funzione del calendario di intervento, organizzazione della reperibilità laddove richiesta);
2. curriculum professionale del Responsabile Tecnico: titolo di studio, provata esperienza certificata, attestati di qualificazione professionale, partecipazione a seminari e corsi di aggiornamento specifici.
3. curriculum professionale di ogni singolo operatore che dimostri l'esperienza e la formazione professionale degli operatori che l'Impresa si impegna ad impiegare nel presente appalto;
4. descrizione delle caratteristiche tecniche dei mezzi e delle attrezzature a disposizione: descrizione di dettaglio tecnico dei mezzi e delle attrezzature che l'Impresa intende impiegare nel servizio;

5. schede dei prodotti che la ditta intende usare con le relative schede tecniche ed i modi di impiego;
6. descrizione della qualità del servizio inteso come integrazioni e/o migliorie (strategie per ottimizzare i servizi, la comunicazione, interventi di informazione, partecipazione ad eventi di sensibilizzazione) delle prestazioni con evidenziati i benefici in termini qualitativi e/o quantitativi che il concorrente si impegna ad attuare senza ulteriori oneri per l'Amministrazione;
7. esperienza ulteriore oltre al requisito di ammissione;

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'Azienda si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di richiedere ulteriore documentazione a supporto di quella già inviata dalla ditta.

STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Economica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti **firmati digitalmente** di seguito indicati.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo il **Modello di Offerta economica - Allegato 3**) alla presente lettera invito-capitolato (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. In tale documento dovranno essere riportati:

- a) la denominazione o la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- c) l'oggetto dell'appalto e il codice CIG;
- d) l'impegno a mantenere valida e vincolata la propria offerta per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione della medesima e di essere disponibile, su semplice richiesta dell'Azienda ULSS n. 7, a prorogarla per ulteriori 180 giorni;

Saranno escluse dalla gara le ditte la cui offerta sia superiore all'importo complessivo a base d'asta indicato nell'Allegato 3 – Schema di offerta economica.

Il concorrente dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l'intero servizio – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo.

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. n. 50/2016;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi per personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, qualora prevista dalla Stazione Appaltante.

- indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 (non modificabili).

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, "Offerta economica complessiva" è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Gli oneri per la sicurezza per rischi interferenziali sono pari ad € 2.450,00 + IVA.

Pertanto anche ai fini dell'utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", un valore pari a € 2.450,00 + IVA per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008.

ATTENZIONE!

Qualora l'Azienda ULSS 7 Pedemontana rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quello indicato nel Modello Allegato 3), l'offerta verrà esclusa in quanto equivoca e non certa.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dalla presente lettera invito-capitolato e dagli atti di gara allo stesso allegati.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il Modello di offerta economica (**Allegato 3**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" – **Allegato 4**) (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nell'**Allegato 4) - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**;

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente, secondo le modalità di cui all'**Allegato 4) - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**:

- 1) nel caso di Impresa singola (art. 45, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016), Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, o Operatore economico stabilito in altro Stato membro (art. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016), dal titolare legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'Impresa singola / Consorzio / Operatore economico;
- 2) nel caso dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. n. 50/2016:
 - a) in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. **già costituiti**, dal solo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa capogruppo del RTI o referente del Consorzio ordinario / GEIE.
 - b) in caso di R.T.I. / Consorzio Ordinario / GEIE **non costituiti**, dai legali rappresentanti (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna Ditta partecipante in forma associata.
- 3) nel caso di aggregazioni d'impresе aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lettera f):
 - a) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**:
 - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento già costituito***
ovvero
 - dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, ***in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi***.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta.

La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Art. 2) Oggetto, ambito territoriale, caratteristiche del servizio e modalità di svolgimento del servizio:

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di disinfestazione per l'esecuzione dei sotto elencati interventi, programmati e a richiesta, per il controllo degli infestanti nelle Strutture Sanitarie ULSS7 Pedemontana;

- a) interventi larvicidi e adulticidi per la lotta alle zanzare compresi gli interventi per emergenze sanitarie;
- b) interventi di derattizzazione negli spazi esterni ed interni di competenza;
- c) interventi di disinfestazione per altri infestanti (blattoidei, imenotteri, formiche, mosche, etc..);
- d) rimozione di carcasse o/e nidi;

L'importo complessivo a base d'asta, per la durata di 24 mesi, è pari a € 53.340,00 + IVA oltre ad € 2.450,00 + IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) non soggetti a ribasso per il territorio dell'Azienda Ulss 7 "Pedemontana"

Servizio Derattizzazione: per derattizzazione si intende l'eradicazione di topi, potenzialmente presenti sia nei locali interni che nelle aree esterne di pertinenza. La lotta ai roditori dovrà essere effettuata con metodi che tendano a prevenire il contatto degli stessi con l'uomo, evitando così malattie procurate in via diretta o trasmesse indirettamente attraverso il deterioramento delle derrate alimentari. Qualora la fonte di infezione sia costituita da animali morti, occorre intervenire immediatamente per la rimozione degli stessi.

Servizio Disinfestazione: per disinfestazione si intende l'eliminazione di insetti od altri gruppi di animali che possano recare danni alle infrastrutture, perdite di derrate alimentari o procurare malattie e molestia all'uomo. Gli insetti che maggiormente infestano gli ambienti ospedalieri sono:

- Zanzare;
- piccoli roditori (topi, ratti);
- blattella germanica/blatta orientalis;
- formiche /ragni (stagionali);
- zecche da piccioni;
- rimozione carcasse di topi e piccioni (talvolta riscontri);
- nidi vespe (stagionali);
- insetti volatili es. mosche (stagionali e localizzati ad alcuni ambienti);
- processionaria (All.to Scheda operativa lotta alla processionaria del pino);

Le operazioni verranno realizzate interamente con mezzi, materiali e prodotti messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria.

L'offerta economica dovrà quotare i seguenti servizi:

Distretto 1 BASSANO:

➤ Interventi annui programmati:

- n. 12 interventi in un anno con frequenza mensile di derattizzazione da eseguirsi per ciascuna delle Aree esterne alle Strutture Sanitarie Ospedale di Bassano e Ospedale di Asiago (vecchio e nuovo da intendersi come unica struttura) (tot. 24);
- n. 5 interventi di derattizzazione da eseguirsi tipicamente nel periodo invernale con frequenza mensile, fatta salva diversa indicazione dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda, per

ciascuna delle Aree esterne Sede distrettuale Prospero alpino di Marostica, Centro diurno disabili – Bassano, Sede distrettuale di Bassano “Mons. E. Negrin”, Distretto di Romano d’Ezzelino “Villa Ferrari”, Distretto Rosà, via Lepanto (tot. 25);

- n. 5 interventi di disinfestazione antilarvale zanzare da eseguirsi, indicativamente da maggio/giugno a settembre/ottobre con frequenza mensile e con inizio legato all’andamento meteorologico stagionale previo avallo del Dipartimento di Prevenzione, per ciascuna delle caditoie/tombini esterni e ciascuna delle Strutture Sanitarie Ospedale di Bassano e Ospedale di Asiago, della sede distrettuale Prospero alpino di Marostica, del Centro diurno disabili – Bassano, della Sede distrettuale di Bassano “Mons. E. Negrin”, del Distretto di Romano d’Ezzelino “Villa Ferrari” e del Distretto Rosà, via Lepanto (tot. 35).

➤ Interventi annui a richiesta:

- n. 9 interventi a richiesta di derattizzazione all’interno delle Strutture Sanitarie Ospedale di Bassano e Ospedale di Asiago, della sede distrettuale Prospero alpino di Marostica (ogni intervento può richiedere più verifiche/controlli al fine di constatare l’effettiva eliminazione dell’infestazione);
- n. 4 interventi di disinfestazione antilarvale zanzare da eseguirsi, in caso di necessità, presso caditoie/tombini esterni delle Strutture Sanitarie Ospedale di Bassano e Ospedale di Asiago, della sede distrettuale Prospero alpino di Marostica, del Centro diurno disabili – Bassano, della Sede distrettuale di Bassano “Mons. E. Negrin”, del Distretto di Romano d’Ezzelino “Villa Ferrari” e del Distretto Rosà, via Lepanto;
- n. 3 interventi di disinfestazione aduicida zanzare, indicativamente da giugno a settembre, nei locali della sede di Marostica “Prospero Alpino” – padiglioni E e B;
- n. 2 interventi di disinfestazione aduicida zanzare presso le Aree esterne alle Strutture Sanitarie Ospedale di Bassano e Ospedale di Asiago;
- n. 20 interventi di abbattimento e rimozione infestanti stagionali senza ausilio di elevatori per interventi in altezza: nidi imenotteri;
- n. 9 interventi di rimozione favi, vespe o calabroni in altezza con ausilio di elevatori: ogni intervento può richiedere più verifiche/controlli al fine di constatare l’effettiva eliminazione dell’infestazione;
- n. 9 interventi di rimozione carcasse piccoli animali (topi/piccioni) e/o raccolta guano in caso di importanti accumuli;
- n. 2 interventi a richiesta di abbattimento nidi processionarie;
- n. 20 interventi di disinfestazione altri infestanti (blattoidei, mosche, pulci, zecche, ragni, formiche ecc.).

• **Distretto 2 THIENE:**

➤ Interventi annui programmati:

- n. 12 interventi di derattizzazione da eseguirsi per ciascuna delle presso le Aree esterne alle Strutture del nuovo polo ospedaliero di Santorso, Casa della salute di Schio, Centro Sanitario polifunzionale di Thiene e Centro Servizi di Montecchio Precalcino (tot. 48);
- n. 5 interventi di disinfestazione antilarvale zanzare da eseguirsi per ciascuna delle caditoie/tombini del nuovo polo ospedaliero di Santorso, della Casa della salute di Schio, del Centro Sanitario polifunzionale di Thiene, del Centro Servizi di Montecchio Precalcino, del Centro Diurno di Chiuppano, della Sede Distrettuale di Malo, Sede Distrettuale di Piovene, della Sede Distrettuale di Zugliano, del Centro Diurno di Lugo, della Sede Distrettuale di Arsiero, della Sede Distrettuale di Breganze, della Sede ex casa RUP casa Specializzandi (tot. 40);

- n. 5 interventi di disinfestazione antilarvale zanzare ciascuno da eseguirsi presso il fossato perimetrale della Casa della Salute di Schio e presso la roggia nel Centro Servizi di Montecchio Precalcino (tot.10);
- n. 4 interventi (da giugno a settembre con cadenza mensile) di disinfestazione adulticida zanzare da eseguirsi nei locali sotterranei dell'ex cucina presso la Casa della Salute di Schio (tot. 4);
- N. 4 interventi di disinfestazione antilarvali locali interrati della zona piastra della Casa della Salute di Schio (tot.4).

➤ Interventi annui a richiesta:

- n. 3 interventi di derattizzazione da eseguirsi per ciascuna delle aree esterne alle Strutture Centro Diurno di Chiuppano, Sede Distrettuale di Malo, Sede Distrettuale di Piovene, Sede Distrettuale di Zugliano, Centro Diurno di Lugo, Sede Distrettuale di Arsiero, Sede Distrettuale di Breganze ed ex casa RUP casa Specializzandi (tot. 24);
- n. 3 interventi a richiesta di derattizzazione all'interno delle strutture da eseguirsi per ciascuna delle strutture del nuovo polo ospedaliero di Santorso, della Casa della salute di Schio, del Centro Sanitario polifunzionale di Thiene, del Centro Servizi di Montecchio Precalcino, del Centro Diurno di Chiuppano, della Sede Distrettuale di Malo, Sede Distrettuale di Piovene, della Sede Distrettuale di Zugliano, del Centro Diurno di Lugo, della Sede Distrettuale di Arsiero, della Sede Distrettuale di Breganze, della Sede ex casa RUP casa Specializzandi (tot. 36);
- n. 1 intervento di disinfestazione antilarvali locali interrati della zona piastra della Casa della Salute di Schio;
- n. 1 interventi di disinfestazione antilarvale zanzare da eseguirsi presso il fossato perimetrale della Casa della Salute di Schio e presso la roggia nel Centro Servizi di Montecchio Precalcino (tot. 2);
- n. 1 interventi a richiesta di disinfestazione adulticida zanzare da eseguirsi ciascuno nelle aree esterne delle Strutture Sanitarie presso Nuovo Polo Ospedaliero di Santorso, Casa della salute di Schio, Centro Sanitario polifunzionale di Thiene e Centro Servizi di Montecchio Precalcino (tot. 4);
- n. 22 interventi di abbattimento e rimozione infestanti stagionali senza ausilio di elevatori per interventi in altezza: nidi imenotteri;
- n. 10 interventi di rimozione favi, vespe o calabroni in altezza con ausilio di elevatori: ogni intervento può richiedere più verifiche/controlli al fine di constatare l'effettiva eliminazione dell'infestazione;
- n. 11 interventi di rimozione carcasse piccoli animali (topi/piccioni) /raccolta guano in caso di importanti accumuli;
- n. 5 interventi a richiesta di abbattimento nidi processionarie;
- n. 24 interventi di disinfestazione altri infestanti (blattoidei, mosche, pulci, zecche, ragni, formiche ecc.).

Tali fabbisogni sono da ritenersi puramente indicativi fermo restando che gli stessi potranno essere aumentati o ridotti fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che ciò comporti alcuna variazione di prezzo.

Art. 2.1) Ambito territoriale

Gli interventi indicati interesseranno le aree dell'allegato elenco A)

Art. 2.2) Tipologia di intervento richiesto

Le azioni di lotta devono essere improntate al minor rischio per i dipendenti, utenti, operatori e per l'ambiente. Le diverse tipologie di interventi da eseguire sono:

Interventi programmati

a) Interventi larvicidi nelle caditoie, di pertinenza dell'Azienda, indicate nell'allegato A) del presente

capitolato (vedi planimetrie);

b) Interventi larvicidi nei fossati;

c) Interventi larvicidi nei locali interrati della zona piastra presso la Casa della Salute di Schio;

d) Interventi adulticidi nei locali sottostanti alla ex cucina centrale presso la Casa della Salute di Schio;

e) Interventi di derattizzazione nelle aree esterne delle strutture sanitarie elencate nell'allegato A) del presente capitolato;

Le caditoie ed i fossati, o i tratti di fossato, oggetto di disinfestazione dovranno essere geo referenziati a cura della Ditta aggiudicataria.

Interventi a richiesta

a) Interventi adulticidi per le zanzare nelle aree esterne delle strutture sanitarie indicate nell'allegato A del presente capitolato;

b) Interventi di derattizzazione sia all'interno che all'esterno delle strutture;

c) Interventi di disinfestazione per altri infestanti (blattoidei, imenotteri, formiche, zecche, mosche, pulci, etc.);

d) Interventi per emergenza sanitaria;

e) interventi rimozione nidi processionaria;

f) interventi di rimozione carcasse piccoli animali (topi/piccioni) e/o raccolta guano in caso di importanti accumuli;

Art. 2.3) Prodotti da utilizzare per la disinfestazione

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale.

Nell'utilizzo dei prodotti dovranno essere rispettate le indicazioni riportate nell'etichetta, nella scheda di sicurezza dei prodotti. Sono da preferire formulati con assenza di odori o effetti particolarmente irritanti per le mucose anche a basse concentrazioni, privilegiando altresì i formulati che, a parità di efficacia, presentano un miglior profilo tossicologico rispetto alla DL50 e minor impatto sull'ambiente.

La Ditta, di tutti i prodotti che utilizzerà, dovrà presentare:

- Etichetta
- Schede di sicurezza
- Schede tecniche

Con riferimento alla possibilità che nel corso della durata del presente appalto uno o più presidi medico chirurgici, attualmente registrati e utilizzabili, vedano decadere la propria registrazione, sarà cura della Ditta esecutrice del servizio proporre la loro sostituzione.

E' facoltà del Committente chiedere la sostituzione dei formulati usati qualora emergano situazioni che compromettono l'efficacia del trattamento.

• LOTTA CONTRO LE ZANZARE

Per la **lotta larvicida** dovrà essere impiegato un formulato a base di:

batteri sporigeni: *Bacillus thuringiensis var israelensis* e *Bacillus sphaericus* (Vectomax FG) granulare.

In caso di necessità/emergenza sarà possibile utilizzare altre sostanze attive nel rispetto delle dosi e dei tempi di utilizzo, previa intesa con il Dipartimento di Prevenzione.

Per la **lotta adulticida** dovranno essere utilizzati biocidi a base acquosa, o a base di solventi di origine vegetale, contenenti associazioni di piretroidi nelle seguenti formulazioni: micro emulsione acquosa, sospensioni concentrate e emulsione concentrata.

Sono da preferire formulati con assenza di odori o effetti particolarmente irritanti per le mucose anche a basse

concentrazioni privilegiando altresì i formulati che a parità di efficacia, presentano un miglior profilo tossicologico rispetto al dosaggio DL50 (mg/Kg).

La diluizione dei prodotti deve essere conforme con quanto indicato nella etichetta registrata presso il Ministero della Salute e deve essere altresì conforme a quanto specificato sulla scheda del produttore.

Per gli interventi nel caso di emergenze sanitarie dovranno essere impiegati i biocidi indicati nel piano di intervento regionale, in accordo con il Dipartimento di Prevenzione.

- **LOTTA CONTRO I RODITORI**

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale.

Nell'utilizzo dei prodotti dovranno essere rispettate le indicazioni del competente Ministero per il loro impiego e commercializzazione, riportate nella scheda tecnica; in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate nell'etichetta dei prodotti.

Per l'impiego dei formulati ci si dovrà attenere a quanto riportato dalla scheda tecnica registrata presso il competente Ministero.

I prodotti rodenticidi utilizzati devono essere esche appetibili a base di anticoagulanti, registrati presso il competente Ministero come presidi medico-chirurgici.

Ogni utilizzo difforme da quanto previsto dalla scheda tecnica non sarà ammesso.

I principi attivi utilizzati dovranno essere scelti tra quelli di seguito indicati:

- Bromadiolone
- Difenacoum

I formulati dovranno essere in blocchi paraffinati estrusi a comprovata appetibilità per i muridi e permettere la valutazione dei consumi oltre ad impedirne il più possibile l'asportazione totale, o in parte, dal roditore. Tutte i topicidi impiegati dovranno contenere il denatonium-benzoato. Gli erogatori non potranno essere riempiti oltre quanto permesso dalle loro caratteristiche di costruzione.

Oltre ai blocchi paraffinati potranno essere impiegate altre formulazioni che dovranno comunque essere fissate all'interno dell'erogatore.

Il Responsabile incaricato dall'Azienda Sanitaria Ulss 7, in accordo con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda Sanitaria Ulss n.7 Pedemontana, potrà richiedere l'utilizzo di biocidi alternativi a quelli proposti, qualora la documentazione presentata non soddisfi le indicazioni previste.

Le azioni di lotta devono essere improntate alla massima sicurezza della popolazione, degli operatori e dell'ambiente.

Per tali ragioni, nella lotta ai ratti, dovranno essere impiegate tutte le tecniche a disposizione per ridurre i rischi di contaminazione ambientale e di assunzione di esca da parte di animali non target (uomo compreso).

Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale.

Tenuto conto che le strutture sanitarie dell'ULSS 7 sono considerate "strutture sensibili" con il potenziale pericolo di infestazioni murine, provenienti dall'esterno, lo scrivente ritiene indispensabile intervenire in modo continuativo con prodotti rodenticidi anticoagulanti a discapito dell'utilizzo alternato di prodotto al placebo. Quanto sopra è previsto nel Rapporto ISTISAN 15/40.

Gli interventi a richiesta per la lotta contro i roditori all'interno delle strutture dovranno prevedere l'utilizzo essere di tavolette vischiose con attrattivo alimentare o altri sistemi idonei all'uso in ambiente chiuso.

In base alla tipologia dei locali, potranno essere valutati altri sistemi di lotta.

- **LOTTA CONTRO ALTRI INFESTANTI**

Dovranno essere impiegati i seguenti prodotti:

Blattoidei (blatta orientalis, blatella germanica, etc.):

- ambienti interni: cartoncini collanti con attrattivo al feromone/sostanze alimentari e/o prodotti in gel;
- ambienti esterni: prodotti allo stato liquido a base di piretroidi (es. deltametrina, tetrametrina, cipermetrina).

Imenotteri (vespe, calabroni):

- prodotti spray (s.a. permetrina-tetramerina), ad azione immediata con gittata di 4-5 mt.

Mosche:

- ambienti interni: lampade UV con cartoncino collante;
- ambienti esterni: prodotti allo stato liquido a base di piretroidi (es. deltametrina, tetrametrina, cipermetrina).

Formiche:

- ambienti interni: materiali collanti con attrattivo al feromone/sostanze alimentari e/o prodotti in gel;
- ambienti esterni: prodotti allo stato liquido a base di piretroidi (es. deltametrina, tetrametrina, cipermetrina).

Altri insetti vettori di malattie infettive (es. zecche, pulci, etc.):

saranno utilizzati prodotti regolarmente registrati nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale e la massima sicurezza per gli operatori in accordo con il Dipartimento di Prevenzione.

La scheda di servizio o rapporto di lavoro di cui l'art. 2.5 dovrà essere inviato al DEC entro le 48 ore successive alla conclusione dell'intervento.

Art. 2.4) Livello di intervento

Nel presente articolo si stabilisce il numero, la stagionalità e\o la tempestività negli interventi.

- LOTTA CONTRO LE ZANZARE

➤ **Lotta larvicida**

I trattamenti devono essere eseguiti nel periodo tra Aprile e Ottobre di ciascun anno solare.

L'avvio e la conclusione del periodo di trattamento, dipendendo dalle condizioni climatiche, sarà stabilito dal Committente tenuto conto della presenza di infestazione larvale.

Gli interventi dovranno essere eseguiti periodicamente con la cadenza e numerosità sotto riportate:

caditoie, fossati e locali interrati:

ogni 30-35 gg. con l'impiego del prodotto Vectomax FG (5-6 interventi);

Il numero di interventi è strettamente collegato alla piovosità stagionale per cui il numero *di interventi è in relazione alla situazione meteorologica (->a richiesta)*

In caso di previsioni ARPAV avverse con alta probabilità di precipitazioni intense il trattamento in calendario dovrà essere posticipato; tale variazione dovrà essere comunicata al DEC con indicazione della nuova data di trattamento.

Nel caso di richiesta da parte del committente di inserire nuove strutture per la disinfestazione larvicida successivamente all'inizio del programma stabilito, gli interventi di disinfestazione dovranno essere effettuati entro 72 ore dalla richiesta e successivamente dovranno essere disinfestati con la cadenza prevista per la sostanza attiva utilizzata, per tutto il periodo della stagione.

➤ **Lotta aduicida**

gli interventi dovranno essere eseguiti:

- Con cadenza mensile da giugno a settembre nei locali sotterranei dell'ex-cucina della Casa della Salute di Schio del Distretto 2 (Programmati);

- Con cadenza mensile da giugno a settembre nella sede di Marostica “Prospero Alpino” – padiglioni E e B –del Distretto 1 (a richiesta);
 - entro 24 ore quelli a richiesta;
 - entro 24 ore quelli in emergenza sanitaria (salvo diverse indicazioni da parte del Dipartimento di Prevenzione);
- **LOTTA CONTRO I RODITORI**
 - **Aree esterne alle strutture - interventi programmati**

Gli interventi dovranno essere eseguiti ogni 30 gg. mediante controlli delle postazioni fisse, per un totale di 12 volte all’anno e nel rispetto delle seguenti modalità:

- **Aree all’interno delle strutture - interventi a chiamata**

La ditta dovrà intervenire entro 24 ore dalla richiesta con le modalità previste nell’art.2.5.

- **LOTTA CONTRO ALTRI INFESTANTI** (imenotteri, blatte, mosche, formiche, etc.)

La ditta dovrà intervenire entro 24 ore utilizzando le modalità previste nell’art.2.5.

Art. 2.5: Modalità di intervento

A conferma dell’avvenuta effettuazione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà far pervenire al DEC entro 48 ore dal termine di ogni trattamento una scheda di servizio o rapporto di lavoro, contenenti le seguenti informazioni:

- Struttura od area dove si è eseguito l’intervento
 - Tipologia di servizio
 - Sostanze attive impiegate e loro quantità
 - Modalità di applicazione (mezzi e/o attrezzature usate)
 - Data di esecuzione del servizio
 - Operatori coinvolti
 - Tempo impiegato
 - Firma dell’operatore
- **LOTTA CONTRO LE ZANZARE**

- **Intervento antilarvale**

Si richiedono idonee attrezzature a seconda della formulazione del prodotto impiegato.

Trattamento caditoie

L’operatore dovrà assicurare che il larvicida raggiunga l’acqua stagnante, fermandosi ad ogni caditoia per il tempo necessario ad inserire all’interno della stessa la dose di prodotto antilarvale prevista.

Per tutte le sedi del Distretto 1 e dei parcheggi dipendenti/utenti dell’Ospedale di Santorso del Distretto 2 i trattamenti dovranno essere effettuati entro le ore 06.30.

Locali interrati della zona piastra presso la casa della salute di Schio

Dovrà essere trattata l’acqua di falda nelle canalette di scolo e nei vasconi in cemento armato; le modalità sono le seguenti:

- utilizzo di erogatori-dosatori manuali;
- sistema di lavoro “a camminata”, evitando lo spargimento di prodotto anti larvale sul pavimento.

L'accesso agli interrati dovrà essere concordato con il personale dell'Ufficio Tecnico

➤ **Intervento adalticida**

Preventivamente all'intervento la Ditta deve dare adeguata informazione con apposizione di congruo numero di cartelli; le aree interessate dall'intervento dovranno essere delimitate e dovrà essere impedito l'accesso alle stesse secondo indicazioni dell'etichetta.

Si richiede che la ditta abbia la disponibilità di attrezzature da impiegarsi in situazioni che richiedono il trattamento in spazi di limitata estensione e/o impossibili da raggiungere col nebulizzatore sull'automezzo.

La Ditta aggiudicatrice deve disporre di atomizzatori di potenza non inferiore a 35 hp, nebulizzatore a basso volume (LV) in grado di produrre aerosol freddo con diametro di particelle compreso fra 10 e 50 micron e lancia munita di prolunga di tubo flessibile di almeno 50 metri.

Sede distrettuale di Marostica "Prospero alpino"

L'intervento dovrà essere concordato con il personale dell'Ufficio Tecnico.

Locali sottostanti alla ex cucina centrale presso la casa della salute di Schio

Per la nebulizzazione del prodotto l'operatore addetto all'intervento si dovrà posizionare in prossimità delle bocche da lupo.

Aree esterne delle strutture sanitarie

La ditta dovrà intervenire entro 24 ore dalla richiesta utilizzando le indicazioni e modalità previste nell'art.2.4.

• **LOTTA CONTRO I RODITORI**

➤ **aree esterne delle strutture sanitarie**

Le esche raticide, dovranno essere inserite in apposite mangiatoie professionali adeguatamente occultate\posizionate. Potranno essere usate le postazioni già installate che, in caso di danneggiamento, andranno sostituite da parte della Ditta appaltatrice

Le aree sottoposte alla derattizzazione dovranno essere segnalate con appropriati cartelli cautelativi, nel rispetto della normativa vigente.

• **LOTTA CONTRO ALTRI INFESTANTI (imenotteri, blatte, mosche, formiche, etc.)**

➤ **Interventi a chiamata all'interno delle strutture**

Le richieste saranno inviate al DEC che attiverà la Ditta.

La ditta dovrà intervenire entro 24 ore dalla richiesta del DEC.

I trattamenti dovranno essere eseguiti salvaguardando la sicurezza degli operatori e di eventuali utenti e/o personale dipendente nel rispetto di quanto indicato nel capitolo 2.4 – livello di intervento.

Art. 3) Requisiti dell'Operatore Economico

L'Operatore Economico deve possedere i requisiti e le autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per la specifica attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente il servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto.

Art. 4) Periodo contrattuale

Il contratto avrà durata di 24 mesi, con decorrenza dalla data della stipula dello stesso, eventualmente rinnovabile di ulteriori 12 mesi.

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, in caso di affidamento di nuova gara prima di tale termine o nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del materiale oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 5) Verifiche sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante procederà alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csam.

Art. 6) Oneri dell'operatore economico

È onere dell'appaltatore munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l'Azienda Sanitaria ULSS n. 7 da ogni onere e responsabilità.

Qualora venissero a scadere nel corso del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e tempestivamente produrre copia autentica della nuova licenza, autorizzazione ecc. all'Azienda Sanitaria prima della scadenza di quella vecchia.

Le prestazioni dovranno rispettare tutte le Normative di riferimento e le Procedure Aziendali adottate dall'Azienda Sanitaria ULSS n. 7.

L'aggiudicatario dovrà fornire personale qualificato in relazione alle prestazioni ed attività previste garantendo la presenza di tale personale e la continuità dei servizi.

In particolare, la ditta dovrà inoltrare all'Azienda Sanitaria riscontro formale dell'avvenuta formazione – informazione dei lavoratori sui rischi specifici dell'attività svolta (formazione generale e specifica ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008)

Tutto il personale adibito a tale servizio dovrà essere assicurato in modo adeguato e secondo le disposizioni di legge.

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà comunicare la persona che svolgerà funzioni di referente/preposto nei confronti dell'Azienda Sanitaria il quale avrà il compito di controllare l'operato dei dipendenti e collaboratori assumendosene le relative responsabilità anche in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire, a ciascun lavoratore occupato nel servizio appaltato, propri indumenti e DPI (come previsto dalla DGRV n. 2007 del 4.11.2013) adeguati sotto il profilo igienico sanitario e sicurezza per l'attività svolta e un tesserino di riconoscimento comprovante il rapporto di lavoro con la ditta stessa, da esibire agli incaricati dell'Azienda Sanitaria addetti al controllo.

Il personale impiegato dovrà inoltre firmare dichiarazione di impegno a rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in azienda.

La ditta aggiudicataria dovrà far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con delibera n. 361 del 6.03.2019 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/atticodice.xml> pena la risoluzione del contratto.

Il fornitore dovrà adottare tutte le misure atte a garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi o ferie da parte del proprio personale e/o problemi al mezzo.

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsivoglia natura e specie eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità verso i prestatori di lavoro da essa Ditta dipendenti e verso i terzi in genere (ivi compresi tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda Sanitaria) per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà far riferimento al DEC nominato dall'Azienda Sanitaria per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio.

In caso di risoluzione del contratto per causa del fornitore, l'Azienda ULSS si riserva di addebitare eventuali maggiori spese sostenute per il conferimento del servizio di cui trattasi ad altro fornitore, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'Azienda Sanitaria, durante la vigenza contrattuale, tramite i soggetti incaricati, si riserva il controllo sull'esecuzione del servizio in qualunque momento.

Art. 7) Oneri dell'Azienda ULSS

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria tutti gli oneri di seguito descritti:

- la nomina dell'incaricato del controllo del servizio e del coordinamento tra affidatario ed Azienda Sanitaria.

Il Direttore dell'esecuzione è responsabile del controllo della gestione e della programmazione delle attività concordate con l'aggiudicatario.

Art. 8) Modalità di aggiudicazione della gara

Il servizio sarà aggiudicato previa verifica dell'offerta rispetto alle specifiche tecniche di cui all'Art. 2) della presente lettera invito-capitolato e di congruità economica dei prezzi.

La delibera di aggiudicazione, che sarà pubblicata sul sito internet aziendale www.aulss7.veneto.it e sul MIT, verrà comunicata al concorrente all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata alla Direzione dell'Azienda che non è impegnata alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

Art. 9) Sito internet e comunicazione con l'Operatore Economico

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e l'operatore economico avverranno, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

Il concorrente potrà estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera invito-capitolato e degli altri documenti di gara, il concorrente deve trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS 7 Pedemontana non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

È onere del concorrente visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 10) Requisiti di ordine generale

Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 11) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 50/2016) e capacità tecnica:

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione CCIAA oppure agli albi professionali per la tipologia dei servizi richiesti e tutte le licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio sollevando a questo proposito l'Azienda ULSS da ogni onere e responsabilità.
- ai sensi dell'art. 83 del Codice i soggetti partecipanti dovranno aver svolto, nell'ultimo triennio, al netto dell'IVA, servizi nei settori di attività oggetto del presente avviso anche in ambito non pubblico, per un fatturato triennale di importo almeno pari a quello posto a base di gara con indicazione dell'oggetto e le attività svolte, luogo ed ente/azienda beneficiaria, durata (dal al) e importo fatturato.

Art. 12) Adempimenti preliminari, stipula del contratto

L'operatore economico dovrà far pervenire all'Azienda, nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:

- l'originale della garanzia definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'Art. 17);
- elenco nominativo del personale utilizzato nell'appalto e copia conforme dei relativi titoli di studio;
- ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'Azienda.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte della ditta aggiudicataria determina la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Azienda Ulss procederà alla stipula del contratto, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale.

Tutte le spese (es. assolvimento Imposta di bollo assolta in modo virtuale) conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'Azienda Ulss comunicherà alla ditta aggiudicataria, prima dell'inizio della fornitura, i propri referenti con i relativi compiti e responsabilità.

Art. 13) Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con le riduzioni sopra riportate, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 14) Valutazione dell'efficienza della ditta e della congruità ed efficacia dei trattamenti

La valutazione relativa all'efficienza /qualità dei trattamenti realizzati sarà effettuato da personale del Dipartimento di Prevenzione.

Le verifiche saranno relative:

- al rispetto dei calendari e delle modalità operative;
- alla presenza degli operatori;
- alla marcatura delle caditoie con sistema elettronico e/o visivo;
- alla compilazione ed invio della reportistica prevista;
- all'affissione degli avvisi;
- ad ogni altra modalità operativa prevista nella presente Lettera Invito.

Sulla base dei rapporti informativi dei suoi delegati, dei tecnici e operatori incaricati esterni, il Committente, nel caso di rilevate mancanze e/o inadempienze nell'espletamento dei servizi, applicherà le penali nella misura e secondo i criteri indicati nella presente Lettera Invito e/o potrà redigere specifiche prescrizioni per il corretto svolgimento della attività a contratto.

La mancata trasmissione dei rapporti di esecuzione dei lavori sia periodici che a richiesta, equivale al non adempimento dell'intervento programmato con conseguente determinazione della penale prevista per l'inadempienza e la non liquidazione economica dei trattamenti stessi.

Le verifiche di efficacia degli interventi larvicidi contro le zanzare saranno effettuate dall'aggiudicatario dell'apposito appalto in essere presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e saranno eseguite secondo le indicazioni riportate nelle Linee Guida Regionali e sue future integrazioni.

Alle verifiche ed ai campionamenti, potranno partecipare dei rappresentanti delegati dalla Ditta aggiudicataria. Nella valutazione dell'efficacia vanno prese in considerazione le piogge verificatesi nei giorni precedenti.

Potranno essere effettuate delle verifiche sulla quantità di formulato erogato dalle attrezzature impiegate per l'applicazione dei larvicidi.

Per tutte le altre tipologie di interventi, la verifica sull'esecuzione sarà effettuata mediante il controllo visivo del rispetto delle indicazioni\modalità di cui gli art. 2.4 e 2.5; ci si riserva la possibilità di eseguire delle verifiche di efficacia con l'impiego delle medesime indicazioni\modalità.

Art. 15) Subappalto e cessione del contratto

Qualora l'appaltatore intendesse procedere con il subappalto dovrà dichiarare in sede di offerta i servizi o parti di essi che si intendono subappaltare.

Il subappalto del contratto è regolato da quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Il contratto non può essere ceduto a terzi, neppure parzialmente, a pena nullità ai sensi del comma 1 dell'art. 105 del decreto citato.

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nell'ambito della Busta 1 - Documentazione amministrativa i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

Art. 16) Contestazioni, controversie e penalità

Se nel corso delle verifiche si evidenzia un'inefficacia degli interventi, la Ditta dovrà ripetere la disinfestazione entro 24 ore dalla contestazione senza alcun onere a carico dell'Ente Appaltante.

Qualora l'inefficacia degli interventi eseguiti dalla Ditta crei una forte situazione di disagio (lamentele della popolazione, elevate infestazioni) il Dipartimento di Prevenzione - Servizio di Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda Sanitaria può chiedere l'intervento di un'altra Ditta di disinfestazione ed addebitare il tutto alla Ditta inadempiente.

Per l'attività di derattizzazione qualora venisse evidenziata una difforme esecuzione del servizio questa verrà comunicata in forma scritta alla Ditta esecutrice.

La Ditta dovrà ripristinare le condizioni contestate entro 48 ore dalla comunicazione scritta.

L'Azienda Sanitaria inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto dopo 3 contestazioni scritte relative all'esecuzione dell'appalto (con specifico riferimento, tra l'altro, a ritardi nell'adempimento del servizio richiesto e/o alla inadeguata gestione operativa dei servizi), e di richiedere il risarcimento dei danni.

Le principali penalità possono essere riassunte nelle seguenti:

<i>Causale</i>	<i>Importo</i>	<i>Applicazione</i>
Mancata trasmissione entro le 48 ore dal termine degli interventi di disinfestazione/derattizzazione delle schede di intervento relative all'attività svolta	€ 100,00	Ogni singolo evento
Ritardo nell'esecuzione di un intervento di disinfestazione/derattizzazione secondo il programma previsto	€ 500,00	Per ogni giorno di ritardo
Mancata efficacia degli interventi di disinfestazione/derattizzazione	€ 200,00	Ogni singolo evento
in caso di sanzioni da parte di organi di vigilanza esterni (NAS, ecc.) per il danno all'immagine subito	€ 1.000,00	Ogni singolo evento
In caso di altri gravi inadempimenti	€ 500,00	Ogni singolo evento

L'applicazione della penalità, il cui ammontare si intende fissato caso per caso ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sarà preceduta da regolare contestazione scritta alla quale l'Impresa aggiudicataria avrà

facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della segnalazione a mezzo PEC.

L'Azienda ULSS, entro 15 giorni, decide in merito e risponde se accoglie o meno le giustificazioni.

Nel caso di assenza di giustificazioni o di non accoglimento delle stesse l'Amministrazione applica le penali previste dal presente articolo con comunicazione scritta. Il pagamento della penale non esonera l'Affidatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Azienda ULSS o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Il pagamento della penale va effettuato entro trenta giorni dalla notifica o dalla ricezione della comunicazione scritta di applicazione della sanzione; decorso inutilmente tale termine l'Azienda ULSS si rivarrà sulla fidejussione.

Art. 17) Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria presenterà mensilmente (importo mensile) all'Azienda ULSS n. 7, dopo l'emissione dell'ordine da parte della stessa le fatture, posticipate, relative al servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta.

A tal fine, la Ditta fornirà al DEC mensilmente, entro 5 giorni dalla conclusione del mese, il rendiconto analitico delle prestazioni rese che preveda l'elenco delle professionalità utilizzate per la gestione del servizio e le relative ore impiegate per ogni figura indicata.

L'Azienda Ulss procederà al pagamento solo dopo aver effettuato il riscontro positivo sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dalla presentazione del sopracitato rendiconto.

Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda Ulss darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda Ulss.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità l'Azienda Ulss potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

Si richiama, per quanto riguarda le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55.

Il D.L. n. 78/2015, così come convertito dalla L. 125/2015, prevede al comma 6 dell'art. 9 ter che le aziende fornitrici di dispositivi medici alle strutture del SSN debbano indicare nelle fatture elettroniche le informazioni identificative dei dispositivi medici di cui al decreto del Ministro della Salute del 21 dicembre 2009.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

Art. 18) Sicurezza sul lavoro e DUVRI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal

Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000;

ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7 atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000 allegato - “SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei costi aziendali della sicurezza indicati in offerta propri “dell'operatore economico” e del costo della manodopera.

Per quanto riguarda gli adempimenti ex art. 26 comma 1 b), il DUVRI che fa parte integrante del presente capitolato speciale riporta le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e rimanda alle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Azienda ULSS 7 che saranno oggetto di specifica illustrazione.

Al fine di assicurare la necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, preliminare - DUVRI Allegato n. 5 al presente CSA che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza pari ad euro 2.450,00= (non soggetti a ribasso d'asta), ed i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nel D.U.V.R.I. Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare la dichiarazione di presa visione e accettazione del documento in parola.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'Allegato n. 7 “Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare” che fa parte integrante del presente capitolato speciale ed i cui dati sono stati estratti dal “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)” dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti

alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.

Art. 19) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità

L'Azienda Ulss è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta aggiudicataria risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda Ulss che fin d'ora s'intende sollevata da ogni pretesa o molestia. Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

Art. 20) Direzione dell'esecuzione del contratto

L'Azienda Ulss individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

Art. 21) Riserve

Si precisa che l'Azienda Ulss 7 si riserva il diritto insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere e/o reindire la fornitura, con provvedimento motivato, senza che la ditta partecipante possano vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

Art. 22) Risoluzione e recesso

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 108 e 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 23) Patto di integrità

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente capitolato speciale (All.to 5) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 24) Accesso agli atti

L'esercizio del diritto di accesso, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 25) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere

ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 1624 del 01.09.2022 il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, affidando l'incarico alla ditta *Compliance Officer e Data Protection* di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, allegato 6) alla presente lettera invito-capitolato, che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

Art. 26) Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere la fornitura pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia della fornitura e fatta salva la possibilità per l'Azienda Ulss di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 27) Norme di rinvio

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente lettera invito-capitolato, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di

obbligazioni e contratti.

*Il Direttore
dell'UOC Provveditorato, Economato
e Gestione della Logistica
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)*

- Allegato 1) – Istanza di partecipazione
- Allegato 2) – Documento di gara unico europeo-DGUE
- Allegato 3) – Modello di offerta economica
- Allegato 4) – Modalità tecniche utilizzo Sintel
- Allegato 5) - Patto di integrità
- Allegato 6) – Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679
- Allegato 7) – Informazioni rischi specifici
- Allegato 8) – DUVRI preliminare
- Allegato A) – Ambito Territoriale
- Allegato B) - Planimetrie

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (Tel: 0424/885280 – Fax: 0424/885290 – e-mail: elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it)

Referente per l'oggetto: dott.ssa Roberta Basso (Tel: 0424/885229)