

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1463 DEL 05/09/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SECONDARIO - GARA 2023-047-BAS

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell’Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1333/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relazione quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 452 del 17.03.2023 è stata indetta la gara a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto secondario per il periodo di 60 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 48 mesi e proroga di 12 mesi per l'importo a base d'asta per 60 mesi di € 6.719.790,00 IVA esclusa oltre ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) pari ad € 2.300,00 IVA esclusa per complessivi € 6.722.090,00 IVA esclusa per 60 mesi (€ 1.343.958,00/anno);

Ricordato che, con nota prot. 50929 C101 del 27.01.2023, recepita al protocollo aziendale n. 7415 del 27.01.2023 la CRITE, ha espresso parere favorevole alla gara "con l'indicazione di:

- 1. valutare una costruzione della gara a costo a postazione fissa, considerato che la centrale operativa viene re-internalizzata;*
- 2. garantire e monitorare una gestione efficiente tale da gestire i mezzi evitando fermi macchina;*
- 3. verificare durante l'esecuzione del contratto il mantenimento del costo viaggio come proposto;*
- 4. mettere in evidenza nei documenti di gara l'aumento inflattivo già applicato nella costruzione base d'asta;*
- 5. inserire una clausola di revisione prezzi che dovrà essere applicata per una variazione dell'importo complessivo rispetto ad una percentuale fissata, con istanza dell'appaltatore in caso di aumento e con istruttoria sulla base di un prezzo di riferimento es. prezzo carburante, dando separata evidenza del costo del personale che deve rispettare i CCNL e delle tabelle ministeriali vigenti";*

Dato atto che:

- tali prescrizioni sono state recepite negli atti di gara prevedendo, in particolare, il costo a postazione fissa;
- il relativo bando è stato inviato alla GUUE in data 20.03.2023 e che risulta pubblicato in data 24.03.2023;
- entro il termine del 28.04.2023 ore 10:00, tramite la piattaforma Sintel (ID 167030443) sono pervenute le seguenti offerte:

	ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	P. IVA	DATA	ORA
1	1682520994663	Cooperativa Sociale Antoniana	00402120281	mercoledì 26 aprile 2023	16.56.34
2	1682590699755	Castel Monte soc.coop.soc. onlus	02338180264	giovedì 27 aprile 2023	12.18.19

- con deliberazione n. 926 dell'1.06.2023 sono stati recepiti i verbali del Seggio di gara in data 28.04.2023 e 5.05.2023 dai quali risulta che gli Operatori Economici sopracitati sono stati ammessi alla fase di valutazione dell'offerta tecnica e si è provveduto a nominare la Commissione Giudicatrice;

Preso atto che:

- la Commissione Giudicatrice, come da verbali delle sedute riservate del 14, 20 e 22 giugno 2023 (Allegato n. 1 al presente provvedimento), ha provveduto, a seguito delle valutazioni effettuate, ad attribuire i seguenti punteggi di qualità:

	OE Cooperativa Sociale Antoniana	OE Castel Monte soc.coop.soc. Onlus
Totale punteggio	67,00	49,70
Totale punteggio riparametrato	70,00	51,93

- tutti gli Operatori Economici partecipanti sono stati ammessi alla fase di apertura dell’offerta economica, avendo raggiunto il punteggio minimo di 42/70 ai sensi di quanto previsto dall’art. 17.1 del Disciplinare di gara;
- come risultante dall’allegato verbale della seduta del 23.06.2023 (Allegato n. 2), la Commissione Giudicatrice ha provveduto, tramite piattaforma Sintel, all’apertura della busta 3 “offerta economica” – Step 3” degli Operatori Economici sopraccitati e che il sistema Sintel ha attribuito automaticamente il punteggio economico in base all’applicazione della formula di cui all’art. 17.3 del disciplinare di gara con il seguente risultato:

Numero protocollo informatico	Fornitore	Valore economico	Punteggio economico	Punteggio tecnico	Punteggio totale
1682520994663	Cooperativa Sociale Antoniana	€ 6.710.914,00	28,49	70,00	98,49
1682590699755	Castel monte soc.coop.soc. Onlus	€ 6.373.864,50	30,00	51,93	81,93

Dato atto che

- con nota prot. n. 54853 del 27.06.2023 l’U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all’OE Cooperativa Sociale Antoniana precisazioni relativamente ai costi della manodopera al fine di procedere alla verifica del rispetto di quanto previsto dall’art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016;
- con nota pervenuta in data 12.07.2023 (ID 171930129) l’OE Cooperativa Sociale Antoniana ha trasmesso quanto sopra richiesto;
- l’offerta dell’OE Cooperativa Sociale Antoniana a seguito della verifica effettuata dal RUP, come da verbali in data 27.06.2023 e 25.07.2023, Allegato n. 3) al presente provvedimento, è risultata congrua;

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare la gara europea a procedura aperta telematica ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 per l’affidamento del servizio di trasporto secondario, all’OE Cooperativa Sociale Antoniana con sede in Camposampiero (PD) via Martiri della Libertà 21 – partita IVA 00402120281 per l’importo complessivo offerto per il periodo di 60 mesi di € 6.710.914,90 IVA esente per il servizio (€ 1.342.182,98/anno) oltre ad € 2.300,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 6.713.214,90 IVA esente/esclusa, con facoltà di rinnovo per 48 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, con i seguenti prezzi orari:

- mezzi ALS (equipaggio autista + infermiere) € 57,05 IVA esente
- mezzi BLS (equipaggio autista + OSS) € 53,51 IVA esente;

Ricordato che l’art. 3 del capitolato speciale prevede l’articolazione del servizio secondo un orario programmato, nonché l’attivazione di un servizio extra a richiesta non programmato, nei limiti di n. 1.200 ore annue per mezzi ALS (equipaggio autista + infermiere) e BLS (autista + OSS) pari a n. 600 ore/anno per ciascuna tipologia di mezzo, come segue:

- mezzo ALS (equipaggio autista + infermiere): € 171.150,00 IVA esente per 60 mesi
(€ 34.230,00/anno);
- mezzo BLS (equipaggio autista + OSS): € 160.530,00 IVA esente per 60 mesi
(€ 32.106,00/anno);

per l'importo complessivo di € 331.680,00 per 60 mesi IVA esente (€ 66.336,00/anno);

Accertato che:

- tale servizio extra a chiamata, ai sensi dell'art.3.2 del disciplinare, rientra nella facoltà di estensione fino al 30% del valore del contratto iniziale;
- sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.lgs. 18.4.2016, n. 50, pertanto l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 7 del citato articolo;

Ritenuto necessario, come da indicazione della Direzione Generale in data 14.07.2023 e successiva del 4.08.2023, individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dr. Mario Cappuccio - Dirigente Medico UOC Accettazione e Pronto Soccorso Bassano con l'incarico di garantire e monitorare una gestione efficiente tale da gestire i mezzi evitando fermi macchina e quali assistenti:

- per i trasporti ospedalieri: il dr. Francesco Tricarico UOSD Risk Management e la sig.ra Raffaella Poletto, assistente amministrativo - area degli assistenti - UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;
- per i trasporti territoriali: il dr. Barbierato Emanuele Direttore UOC Distretto 1 e la dott.ssa Roberta Xausa, collaboratore amministrativo - area dei professionisti della salute - UOC Direzione Amministrativa Territoriale;

Rilevato che il servizio in oggetto non risulta presente, alla data di aggiudicazione della presente gara, nelle categorie merceologiche e relative soglie di obbligatorietà la cui acquisizione è rimessa ai soggetti aggregatori (Consip e Centrali Regionali), in attuazione a quanto disposto dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

Precisato che

- il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 60 mesi, decorrenti dall'1.11.2023 al 31.10.2028, tenuto conto del periodo di stand still ed avviamento del servizio, rinnovabile per ulteriori 48 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, con facoltà di risoluzione anticipata nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1153 del 07.07.2023, con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 2% pari ad € 141.101,80 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Visto il D.lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., il Dirigente propone per le ragioni sopra esposte di:

- prendere atto dei verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 14, 20 e 22 giugno 2023 relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e del 23.06.2023 di apertura delle offerte economiche (Allegati n. 1 e 2 al presente provvedimento) e dei verbali del RUP del 27.06.2023 e 25.07.2023 (Allegato n. 3 al presente provvedimento) relativi alla valutazione della congruità dell'offerta economica;

- aggiudicare la gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di trasporto secondario all'OE Cooperativa Sociale Antoniana con sede in Camposampiero (PD) via Martiri della Libertà 21 – partita IVA 00402120281 per l'importo complessivo offerto per il periodo di 60 mesi di € 6.710.914,90 IVA esente per il servizio (€ 1.342.182,98/anno) oltre ad € 2.300,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 6.713.214,90 IVA esente/esclusa, con facoltà di rinnovo per 48 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, come sopra riportato;
- attivare l'opzione del servizio extra a chiamata alle medesime condizioni economiche offerte per mezzi ALS (equipaggio autista + infermiere) e BLS (autista + OSS) come consentito dall'art. 3.2 del disciplinare per n. 600 ore/anno per ciascuna tipologia di mezzo come sopra precisato per l'importo complessivo di € 331.680,00 per 60 mesi IVA esente (66.336,00/anno);
- dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 60 mesi decorrenti dall'1.11.2023 al 31.10.2028, tenuto conto del periodo di stand still ed avviamento del servizio;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 di una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;
- dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- individuare, come da indicazione della Direzione Generale in data 14.07.2023 e in data 4.08.2023 quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dr. Mario Cappuccio - Dirigente Medico UOC Accettazione e Pronto Soccorso Bassano con l'incarico di garantire e monitorare una gestione efficiente tale da gestire i mezzi evitando fermi macchina e quali assistenti:
 - per i trasporti ospedalieri: il dr. Francesco Tricarico UOSD Risk Management e la sig.ra Raffaella Poletto, assistente amministrativo - area degli assistenti – UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;
 - per i trasporti territoriali: il dr. Barbierato Emanuele Direttore UOC Distretto 1 e la dott.ssa Roberta Xausa, collaboratore amministrativo - area dei professionisti della salute – UOC Direzione Amministrativa Territoriale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto dei verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 14, 20 e 22 giugno 2023 relativi alla valutazione delle offerte tecniche e del 23.06.2023 di apertura dell'offerta economica (Allegati n. 1 e 2) e dei verbali del RUP del 27.06.2023 e 25.07.2023 relativi alla valutazione della congruità dell'offerta economica (Allegato n. 3);

2. di aggiudicare la gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento del servizio di trasporto secondario all'OE Cooperativa Sociale Antoniana con sede in Camposampiero (PD) via Martiri della Libertà 21 – partita IVA 00402120281 per l'importo complessivo offerto per il periodo di 60 mesi di € 6.710.914,90 IVA esente per il servizio (€ 1.342.182,98/anno) oltre ad € 2.300,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI), per un totale di complessivi € 6.713.214,90 IVA esente/esclusa, con facoltà di rinnovo per 48 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, con i seguenti prezzi orari:
- mezzi ALS (equipaggio autista + infermiere) € 57,05 IVA esente
 - mezzi BLS (equipaggio autista + OSS) € 53,51 IVA esente;
3. di attivare l'opzione del servizio extra a chiamata alle medesime condizioni economiche offerte per mezzi ALS (equipaggio autista + infermiere) e BLS (autista + OSS) come consentito dall'art. 3.2 del disciplinare per n. 600 ore/anno per ciascuna tipologia di mezzo come sopra precisato per l'importo complessivo di € 331.680,00 per 60 mesi IVA esente (66.336,00/anno);
4. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1153 del 07.07.2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 2% pari ad € 141.101,80 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
5. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto per il periodo di 60 mesi, dall'1.11.2023 al 31.10.2028, è pari ad € 6.713.720,90 IVA esente-22% compresa, di cui
- € 5.222.098,11 per i trasporti ospedalieri
 - € 1.491.622,79 per i trasporti territoriali

trasporti ospedalieri

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa €
2023	BA1130000	78	Servizi di trasporto sanitario da privato	176.179,69
2024				1.043.983,12
2025				1.043.983,12
2026				1.043.983,12
2027				1.043.983,12
2028				869.985,93

trasporti territoriali

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno IVA compresa €
2023	BA1130000	6	Servizi di trasporto sanitario da privato	50.323,47
2024				298.199,86
2025				298.199,86
2026				298.199,86
2027				298.199,86
2028				248.499,88

6. di dare atto che la spesa complessiva per le estensioni ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 per il periodo di 60 mesi pari ad € 331.680,00 IVA esente, di cui:
- € 261.802,50 per i trasporti ospedalieri

- € 69.877,50 per i trasporti territoriali

trova riferimento nei seguenti conti:

trasporti ospedalieri

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno €
2023	BA1130000	78	Servizi di trasporto sanitario da privato	8.726,75
2024				52.360,50
2025				52.360,50
2026				52.360,50
2027				52.360,50
2028				43.633,75

trasporti territoriali

Anno	Conto	PRG	Descrizione	Impegno €
2023	BA1130000	6	Servizi di trasporto sanitario da privato	2.329,25
2024				13.975,50
2025				13.975,50
2026				13.975,50
2027				13.975,50
2028				11.646,25

7. di dare atto che l'importo di € 141.101,80 a titolo di incentivazioni per le funzioni tecniche trova riferimento nel seguente conto:

2023	BA2884000	650	Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 dlgs 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 dlgs 36/2023"	€ 141.101,80
------	-----------	-----	--	--------------

8. di dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 60 mesi decorrenti dall'1.11.2023 al 31.10.2028 tenuto conto del periodo di stand still ed avviamento del servizio;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 di una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;
10. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
11. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 i dati sono i seguenti:

CIG: 96890687D9

Ditta aggiudicataria: Cooperativa Sociale Antoniana con sede in Camposampiero (PD) via Martiri della Libertà 21

Codice Fiscale e Partita IVA: 00402120281

- 12.di procedere attraverso l'area "Comunicazioni procedura" nella piattaforma Sintel alle comunicazioni, di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 18.4.2016, n. 50, entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
- 13.di individuare, come da indicazione della Direzione Generale in data 14.07.2023 e in data 4.08.2023 quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il dr. Mario Cappuccio - Dirigente Medico UOC Accettazione e Pronto Soccorso Bassano con l'incarico di garantire e monitorare una gestione efficiente tale da gestire i mezzi evitando fermi macchina e quali assistenti:
- per i trasporti ospedalieri: il dr. Francesco Tricarico UOSD Risk Management e la sig.ra Raffaella Poletto, assistente amministrativo - area degli assistenti - UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;
 - per i trasporti territoriali: il dr. Barbierato Emanuele Direttore UOC Distretto 1 e la dott.ssa Roberta Xausa, collaboratore amministrativo - area dei professionisti della salute - UOC Direzione Amministrativa Territoriale;
- 14.di dare atto che per la ditta aggiudicataria sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 18.4.2016 n.50 e s.m.i, pertanto l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi del comma 7 del citato articolo;
- 15.di nominare l'OE aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- 16.di incaricare l'UOC proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- 17.di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto secondario CIG 96890687D9 - gara n. 2023-047-BAS - ID167030443.

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
1^ SEDUTA – 14 GIUGNO 2023

Il giorno 14 giugno 2023 alle ore 10:00, si è aperta, in videoconferenza, la seduta della Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione tecnica presentata dagli Operatori Economici (OO.EE.) partecipanti alla procedura di gara in oggetto richiamata.

La Commissione giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 926 dell'1.06.2023, risulta così composta:

- PRESIDENTE** dr. Andrea Favaro - Direttore dell'UOC Accettazione e Pronto Soccorso Bassano;
- COMPONENTI** sig.ra Luisella Baù - incarico di organizzazione con funzione di coordinamento "Coordinamento PS Asiago";
- dott.ssa Roberta Lepre - incarico di organizzazione con funzione di coordinamento "Coordinamento PS Santorso";
- dott. Paolo Campana - Collaboratore tecnico professionale presso l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
- dott.ssa Eva Farronato - incarico di posizione organizzativa Area della gestione giuridica del personale presso l'UOC Gestione risorse umane;
- SEGRETARIO** dott.ssa Miriam Mantovan - Collaboratore Amministrativo Professionale senior dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente ricorda che, tramite la piattaforma Sintel, hanno presentato offerta i seguenti Operatori Economici che sono stati ammessi alla fase di valutazione della documentazione tecnica, come da verbale agli atti, le seguenti ditte:

	ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	P. IVA	DATA	ORA
1	1682520994663	Cooperativa Sociale Antoniana	00402120281	mercoledì 26 aprile 2023	16.56.34
2	1682590699755	Castel Monte soc.coop.soc. onlus	02338180264	giovedì 27 aprile 2023	12.18.19

I suddetti componenti dichiarano, come da note agli atti, di non aver cause d'incompatibilità.

Rammenta che l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'attribuzione dei 70 punti qualità previsti saranno assegnati valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica degli Operatori Economici concorrenti sulla base dei seguenti criteri e della scala di valutazione indicati dagli artt. 17.1 e 17.2 del Disciplinare di gara:

CRITERI /ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 70
1) Modalità di esecuzione del servizio: piano organizzativo - operativo	
<ul style="list-style-type: none"> - descrizione del piano di lavoro, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento e gestione delle risorse umane e materiali impiegate nell'esecuzione del servizio, anche per far fronte ad eventuali sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasporto - modalità di gestione delle tempistiche, dei percorsi e attenzione alle problematiche assistenziali - modalità di gestione delle emergenze e degli imprevisti - modalità di gestione della sicurezza 	MASSIMO PUNTI 30
2) Veicoli, attrezzature e altre risorse materiali impiegate nel servizio	
<ul style="list-style-type: none"> - numero e tipologia dei mezzi da utilizzare nell'appalto - iniziative intraprese per il rispetto dell'ambiente con particolare riguardo alla motorizzazione e alimentazione dei veicoli - programmi di manutenzione e controllo, delle modalità di sanificazione/disinfezione dei veicoli e delle attrezzature; descrizione del piano di continuità del servizio sia per manutenzioni ordinarie, sia in caso di emergenze - altre risorse finalizzate alla gestione dell'appalto quali locali, depositi, rimesse, garage 	MASSIMO PUNTI 15
3) risorse umane impiegate nel servizio	
<ul style="list-style-type: none"> - numero, addetti, qualifiche e mansioni, gestione del turn over, organizzazione dei carichi di lavoro - responsabile del servizio e curriculum dello stesso; coordinamento per la gestione del servizio - monte ore giornaliero, settimanale, mensile e annuale - piano di formazione - gestione e coordinamento del personale 	MASSIMO PUNTI 15
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	MASSIMO PUNTI 7
4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	MASSIMO PUNTI 3,5
4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi invianti	MASSIMO PUNTI 3,5
5) proposte innovative e integrative	
<ul style="list-style-type: none"> - descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (senza oneri a carico dell'Azienda) 	MASSIMO PUNTI 3



Livello definizione	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

La Commissione prende visione del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto e dei chiarimenti forniti alle ditte prima della presentazione delle offerte.

La Commissione accede, quindi, alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del segretario verbalizzante e procede all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione tecnica dell'OE concorrente.

La Commissione inizia l'esame congiunto della documentazione tecnica prodotta dall'OE partecipante.

La Commissione stabilisce, quindi, di riunirsi il 20.06.2023 alle ore 9.00 presso l'aula informatica situata al 1° piano del PO San Bassiano per proseguire l'esame delle offerte tecniche.

La seduta viene chiusa alle ore 11.30.

Il presente verbale composto da n. 3 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: fto dr. Andrea Favaro

I Componenti fto sig.ra Luisella Baù

Fto dott.ssa Roberta Lepre

fto dott. Paolo Campana

fto dott.ssa Eva Farronato

Il Segretario verbalizzante: fto dott.ssa Miriam Mantovan

**VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
2^ SEDUTA – 20 GIUGNO 2023**

Successivamente oggi, 20 giugno 2023 alle ore 9.00, presso l'aula informatica situata al 1° piano del PO San Bassiano si è riunita nuovamente in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice al completo.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

La Commissione prosegue l'esame istruttorio dell'offerta tecnica presentata dall'OE partecipante.

La Commissione stabilisce, quindi, di riunirsi il 22 giugno 2023 alle ore 9.00 per proseguire l'esame delle offerte tecniche.

La seduta viene chiusa alle ore 13.30.

Il presente verbale composto da n. 1 pagina è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: fto dr. Andrea Favaro

I Componenti fto sig.ra Luisella Baù

Fto dott.ssa Roberta Lepre

fto dott. Paolo Campana

fto dott.ssa Eva Farronato

Il Segretario verbalizzante: fto dott.ssa Miriam Mantovan

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
3^ SEDUTA – 22 GIUGNO 2023

Successivamente oggi, 22 giugno 2023 alle ore 9.00, presso l'aula informatica situata al 1° piano del PO San Bassiano si è riunita nuovamente in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice al completo.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

La Commissione prosegue l'esame istruttorio dell'offerta tecnica presentata dagli operatori economici partecipanti e procede, quindi, ad attribuire all'unanimità le seguenti valutazioni e relativi coefficienti, calcolando i relativi punteggi:

COOPERATIVA SOCIALE ANTONIANA				
CRITERI /ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 70	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1) Modalità di esecuzione del servizio: piano organizzativo - operativo				
<ul style="list-style-type: none"> - descrizione del piano di lavoro, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento e gestione delle risorse umane e materiali impiegate nell'esecuzione del servizio, anche per far fronte ad eventuali sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasporto - modalità di gestione delle tempistiche, dei percorsi e attenzione alle problematiche assistenziali - modalità di gestione delle emergenze e degli imprevisti - modalità di gestione della sicurezza 	MASSIMO PUNTI 30	<p>Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>La Commissione apprezza che tutte le procedure relative alle gestioni della sicurezza e delle emergenze risultano dettagliate in maniera completa e tutte le responsabilità sono tracciate.</p> <p>Le attività di controllo sui mezzi e materiali sono progettate prima dell'inizio del turno di servizio determinandone l'ottimizzazione.</p> <p>La Commissione apprezza la diffusa attenzione agli aspetti di umanizzazione.</p> <p>La modalità di interazione con la Centrale Trasporti Aziendale e la periodicità interattiva degli incontri sono ben dettagliate.</p>	1,00	30,00
			Totale 1)	30,00
2) Veicoli, attrezzature e altre risorse materiali impiegate nel servizio				
<ul style="list-style-type: none"> - numero e tipologia dei mezzi da utilizzare nell'appalto - iniziative intraprese per il rispetto dell'ambiente con particolare riguardo alla motorizzazione e alimentazione dei veicoli - programmi di manutenzione e controllo, delle modalità di sanificazione/disinfezione dei veicoli e delle attrezzature; descrizione del piano 	MASSIMO PUNTI 15	<p>Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>Relativamente all'impatto ambientale la Commissione apprezza in particolare l'attenzione all'utilizzo di energie alternative ed ecologiche per l'alimentazione dei mezzi (doppia</p>	0,80	12,00



<p>di continuità del servizio sia per manutenzioni ordinarie, sia in caso di emergenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - altre risorse finalizzate alla gestione dell'appalto quali locali, depositi, rimesse, garage 		<p>alimentazione e biodiesel) e la modalità della gestione dei rifiuti. Tutte le procedure di gestione dei mezzi risultano descritte in maniera dettagliata.</p>		
			Totale 2)	12,00
3) risorse umane impiegate nel servizio				
<ul style="list-style-type: none"> - numero, addetti, qualifiche e mansioni, gestione del turn over, organizzazione dei carichi di lavoro - responsabile del servizio e curriculum dello stesso; coordinamento per la gestione del servizio - monte ore giornaliero, settimanale, mensile e annuale - piano di formazione - gestione e coordinamento del personale 	MASSIMO PUNTI 15	<p>Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>La Commissione apprezza i progetti di inserimento e formazione del personale anche per le Non Technical Skills.</p> <p>Risulta ben descritta la procedura per le sostituzioni nel caso di assenze improvvise con la previsione di più opzioni.</p>	1,00	15,00
			Totale 3)	15,00
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	MASSIMO PUNTI 7			
4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	MASSIMO PUNTI 3,5	<p>Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>La Commissione apprezza la reportistica e la modalità di accesso alla medesima nonché la possibilità di richiedere modifiche.</p> <p>Risulta ben descritta l'organizzazione degli audit e del rischio clinico in raccordo con l'AULSS7.</p>	1,00	3,50
4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inviati	MASSIMO PUNTI 3,5	<p>Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>La Commissione apprezza la procedura di gestione della qualità percepita per completezza, fruibilità e periodicità. Si apprezzano in particolare gli indicatori relativi all'umanizzazione.</p>	1,00	3,50



			Totale 4)	7,00
5) proposte innovative e integrative				
descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (senza oneri a carico dell'Azienda)	MASSIMO PUNTI 3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza particolarmente la messa a disposizione senza oneri del software gestionale dettagliando le modalità di fruizione che consentono l'informatizzazione di tutti i processi. Ottimale la maggiorazione quantitativa di ore aggiuntive di servizio extra.	1,00	3,00
			Totale 5)	3,00
TOTALE 1) + 2) + 3) + 4) + 5)				67,00

CASTEL MONTE SOC.COOP.SOC. ONLUS				
CRITERI /ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 70	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1) Modalità di esecuzione del servizio: piano organizzativo - operativo				
<ul style="list-style-type: none"> - descrizione del piano di lavoro, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento e gestione delle risorse umane e materiali impiegate nell'esecuzione del servizio, anche per far fronte ad eventuali sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasporto - modalità di gestione delle tempistiche, dei percorsi e attenzione alle problematiche assistenziali - modalità di gestione delle emergenze e degli imprevisti - modalità di gestione della sicurezza 	MASSIMO PUNTI 30	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Le procedure risultano solamente elencate ma non descritte. Il progetto è carente rispetto alla descrizione delle modalità di interazione. (informatica/comunicativa) con la Centrale Trasporti Aziendale limitandosi frequentemente alla dichiarazione di disponibilità. Non risulta sufficientemente descritta la modalità organizzativa per la gestione delle assenze improvvise.	0,80	24,00
			Totale 1)	24,00
2) Veicoli, attrezzature e altre risorse materiali impiegate nel servizio				



<ul style="list-style-type: none"> - numero e tipologia dei mezzi da utilizzare nell'appalto - iniziative intraprese per il rispetto dell'ambiente con particolare riguardo alla motorizzazione e alimentazione dei veicoli - programmi di manutenzione e controllo, delle modalità di sanificazione/disinfezione dei veicoli e delle attrezzature; descrizione del piano di continuità del servizio sia per manutenzioni ordinarie, sia in caso di emergenze - altre risorse finalizzate alla gestione dell'appalto quali locali, depositi, rimesse, garage 	MASSIMO PUNTI 15	<p>Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>L'offerta propone tutti mezzi 4x4 e prevede l'individuazione di una sede operativa propria nel territorio AULSS 7.</p> <p>Le procedure risultano solamente elencate ma non descritte tranne la modalità per la sostituzione del mezzo.</p>	0,60	9,00
			Totale 2)	9,00
3) risorse umane impiegate nel servizio				
<ul style="list-style-type: none"> - numero, addetti, qualifiche e mansioni, gestione del turn over, organizzazione dei carichi di lavoro - responsabile del servizio e curriculum dello stesso; coordinamento per la gestione del servizio - monte ore giornaliero, settimanale, mensile e annuale - piano di formazione - gestione e coordinamento del personale 	MASSIMO PUNTI 15	<p>Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>Il progetto di inserimento del personale non presenta elementi di particolare rilievo con riferimento alla sicurezza, qualità e Non Technical Skills.</p>	0,80	12,00
			Totale 3)	12,00
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi				
<p>4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità</p>	MASSIMO PUNTI 3,5	<p>Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>Non risulta esplicitata la descrizione della modalità di interazione in merito ai controlli di qualità.</p>	0,80	2,80
<p>4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inviati</p>	MASSIMO PUNTI 3,5	<p>Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>Non risultano esplicitati gli indicatori né è dettagliata la procedura.</p>	0,20	0,70
			Totale 4)	3,50



5) proposte innovative e integrative				
descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (senza oneri a carico dell'Azienda)	MASSIMO PUNTI 3	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Risulta descritto il mezzo in dotazione (ambulanza bambino) ma non è dettagliata la procedura che ne garantisca la fruibilità. La Commissione ritiene interessanti le altre proposte ma non coerenti con l'oggetto dell'appalto.	0,40	1,20
			Totale 5)	1,20
TOTALE 1) + 2) + 3) + 4) + 5)				49,70

La Commissione prende atto che entrambe le offerte risultano aver conseguito il punteggio minimo di 42/70.

La Commissione ricorda, inoltre, che qualora la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto, sulla base della seguente formula:

$$PQ_x = 70 * PT_x / PT_{MAX}$$

Dove:

PQ_x = Punteggio qualità assegnato al concorrente

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

PT_x = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

PT_{MAX} = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

La Commissione procede pertanto alla riparametrazione da cui risulta quanto segue:

	OE COOPERATIVA SOCIALE ANTONIANA	OE CASTEL MONTE SOC.COOP.SOC. ONLUS
Totale punteggio	67,00	49,70
Totale punteggio riparametrato	70,00	51,93

La seduta viene chiusa alle ore 12.20.

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: fto dr. Andrea Favaro

I Componenti fto sig.ra Luisella Baù

Fto dott.ssa Roberta Lepre



fto dott. Paolo Campana

fto dott.ssa Eva Farronato

Il Segretario verbalizzante: fto dott.ssa Miriam Mantovan

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
 C.F. e P. IVA 00913430245

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto secondario CIG 96890687D9 - gara n. 2023-047-BAS - ID167030443.

VERBALE DI GARA
seduta riservata apertura buste economiche

Il giorno 23 giugno 2023 alle ore 10.30, in videoconferenza, si è riunita la Commissione Giudicatrice per procedere all'apertura delle offerte economiche presentate per la procedura in oggetto.

Il Presidente ricorda che non verranno ammesse alla fase di apertura delle "Offerte Economiche" le offerte che in sede di valutazione tecnica non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.

La Commissione prende atto del punteggio qualità attribuito, come da verbali delle sedute riservate in data 14, 20 e 22 giugno 2023, agli atti dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, di seguito riportato:

COOPERATIVA SOCIALE ANTONIANA				
CRITERI /ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 70	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1) Modalità di esecuzione del servizio: piano organizzativo - operativo				
<ul style="list-style-type: none"> - descrizione del piano di lavoro, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento e gestione delle risorse umane e materiali impiegate nell'esecuzione del servizio, anche per far fronte ad eventuali sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasporto - modalità di gestione delle tempistiche, dei percorsi e attenzione alle problematiche assistenziali - modalità di gestione delle emergenze e degli imprevisti - modalità di gestione della sicurezza 	MASSIMO PUNTI 30	<p>Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>La Commissione apprezza che tutte le procedure relative alle gestioni della sicurezza e delle emergenze risultano dettagliate in maniera completa e tutte le responsabilità sono tracciate.</p> <p>Le attività di controllo sui mezzi e materiali sono progettate prima dell'inizio del turno di servizio determinandone l'ottimizzazione.</p> <p>La Commissione apprezza la diffusa attenzione agli aspetti di umanizzazione.</p> <p>La modalità di interazione con la Centrale Trasporti Aziendale e la</p>	1,00	30,00



		periodicità interattiva degli incontri sono ben dettagliate.		
			Totale 1)	30,00
2) Veicoli, attrezzature e altre risorse materiali impiegate nel servizio				
<ul style="list-style-type: none"> - numero e tipologia dei mezzi da utilizzare nell'appalto - iniziative intraprese per il rispetto dell'ambiente con particolare riguardo alla motorizzazione e alimentazione dei veicoli - programmi di manutenzione e controllo, delle modalità di sanificazione/disinfezione dei veicoli e delle attrezzature; descrizione del piano di continuità del servizio sia per manutenzioni ordinarie, sia in caso di emergenze - altre risorse finalizzate alla gestione dell'appalto quali locali, depositi, rimesse, garage 	MASSIMO PUNTI 15	<p>Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>Relativamente all'impatto ambientale la Commissione apprezza in particolare l'attenzione all'utilizzo di energie alternative ed ecologiche per l'alimentazione dei mezzi (doppia alimentazione e biodiesel) e la modalità della gestione dei rifiuti. Tutte le procedure di gestione dei mezzi risultano descritte in maniera dettagliata.</p>	0,80	12,00
			Totale 2)	12,00
3) risorse umane impiegate nel servizio				
<ul style="list-style-type: none"> - numero, addetti, qualifiche e mansioni, gestione del turn over, organizzazione dei carichi di lavoro - responsabile del servizio e curriculum dello stesso; coordinamento per la gestione del servizio - monte ore giornaliero, settimanale, mensile e annuale - piano di formazione - gestione e coordinamento del personale 	MASSIMO PUNTI 15	<p>Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>La Commissione apprezza i progetti di inserimento e formazione del personale anche per le Non Technical Skills. Risulta ben descritta la procedura per le sostituzioni nel caso di assenze improvvise con la previsione di più opzioni.</p>	1,00	15,00
			Totale 3)	15,00
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	MASSIMO PUNTI 7			
4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	MASSIMO PUNTI 3,5	<p>Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>La Commissione apprezza la reportistica e la modalità di accesso alla medesima nonché la possibilità di richiedere modifiche.</p>	1,00	3,50



		Risulta ben descritta l'organizzazione degli audit e del rischio clinico in raccordo con l'AULSS7.		
4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inviati	MASSIMO PUNTI 3,5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza la procedura di gestione della qualità percepita per completezza, fruibilità e periodicità. Si apprezzano in particolare gli indicatori relativi all'umanizzazione.	1,00	3,50
			Totale 4)	7,00
5) proposte innovative e integrative				
descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (senza oneri a carico dell'Azienda)	MASSIMO PUNTI 3	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza particolarmente la messa a disposizione senza oneri del software gestionale dettagliando le modalità di fruizione che consentono l'informatizzazione di tutti i processi. Ottimale la maggiorazione quantitativa di ore addizionali di servizio extra.	1,00	3,00
			Totale 5)	3,00
TOTALE 1) + 2) + 3) + 4) + 5)				67,00

CASTEL MONTE SOC.COOP.SOC. ONLUS				
CRITERI /ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 70	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1) Modalità di esecuzione del servizio: piano organizzativo - operativo				
- descrizione del piano di lavoro, con particolare riferimento alle modalità di coordinamento e gestione delle risorse umane e materiali impiegate nell'esecuzione del servizio, anche per	MASSIMO PUNTI 30	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	24,00



<p>far fronte ad eventuali sopravvenute esigenze di ampliamento dei servizi di trasporto</p> <ul style="list-style-type: none"> - modalità di gestione delle tempistiche, dei percorsi e attenzione alle problematiche assistenziali - modalità di gestione delle emergenze e degli imprevisti - modalità di gestione della sicurezza 		<p>Le procedure risultano solamente elencate ma non descritte.</p> <p>Il progetto è carente rispetto alla descrizione delle modalità di interazione.</p> <p>(informatica/comunicativa) con la Centrale Trasporti Aziendale limitandosi frequentemente alla dichiarazione di disponibilità.</p> <p>Non risulta sufficientemente descritta la modalità organizzativa per la gestione delle assenze improvvise.</p>		
			Totale 1)	24,00
2) Veicoli, attrezzature e altre risorse materiali impiegate nel servizio				
<ul style="list-style-type: none"> - numero e tipologia dei mezzi da utilizzare nell'appalto - iniziative intraprese per il rispetto dell'ambiente con particolare riguardo alla motorizzazione e alimentazione dei veicoli - programmi di manutenzione e controllo, delle modalità di sanificazione/disinfezione dei veicoli e delle attrezzature; descrizione del piano di continuità del servizio sia per manutenzioni ordinarie, sia in caso di emergenze - altre risorse finalizzate alla gestione dell'appalto quali locali, depositi, rimesse, garage 	MASSIMO PUNTI 15	<p>Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>L'offerta propone tutti mezzi 4x4 e prevede l'individuazione di una sede operativa propria nel territorio AULSS 7.</p> <p>Le procedure risultano solamente elencate ma non descritte tranne la modalità per la sostituzione del mezzo.</p>	0,60	9,00
			Totale 2)	9,00
3) risorse umane impiegate nel servizio				
<ul style="list-style-type: none"> - numero, addetti, qualifiche e mansioni, gestione del turn over, organizzazione dei carichi di lavoro - responsabile del servizio e curriculum dello stesso; coordinamento per la gestione del servizio - monte ore giornaliero, settimanale, mensile e annuale - piano di formazione - gestione e coordinamento del personale 	MASSIMO PUNTI 15	<p>Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.</p> <p>Il progetto di inserimento del personale non presenta elementi di particolare rilievo con riferimento alla sicurezza, qualità e Non Technical Skills.</p>	0,80	12,00
			Totale 3)	12,00
4) sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	MASSIMO PUNTI 7			
4.1) criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	MASSIMO PUNTI 3,5	<p>Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che</p>	0,80	2,80



		discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Non risulta esplicitata la descrizione della modalità di interazione in merito ai controlli di qualità.		
4.2) criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza e dai servizi inviati	MASSIMO PUNTI 3,5	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Non risultano esplicitati gli indicatori né è dettagliata la procedura.	0,20	0,70
			Totale 4)	3,50
5) proposte innovative e integrative				
descrizione delle proposte innovative ed integrative finalizzate al miglioramento qualitativo/quantitativo del servizio richiesto (senza oneri a carico dell'Azienda)	MASSIMO PUNTI 3	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. Risulta descritto il mezzo in dotazione (ambulanza bambino) ma non è dettagliata la procedura che ne garantisca la fruibilità. La Commissione ritiene interessanti le altre proposte ma non coerenti con l'oggetto dell'appalto.	0,40	1,20
			Totale 5)	1,20
TOTALE 1) + 2) + 3) + 4) + 5)				49,70

Il Presidente ricorda che all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = P_{max} \times \frac{P_{min}}{Po}$$

Dove si intende:

- Pa** = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione
P_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
P_{min} = prezzo più basso offerto in gara
Po = prezzo offerto dal singolo concorrente

La Commissione provvede a verificare la correttezza formale della sottoscrizione tramite l'apposita funzione e prosegue con l'apertura della BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA – Step 3" di ciascuna ditta concorrente contenente il documento "Offerta economica" generato da Sintel e l'Allegato 5) Modello Offerta economica contenente il dettaglio degli importi unitari offerti, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il Presidente ricorda che l'importo complessivo a base d'asta per 60 mesi è pari a € 6.722.090,00 IVA esclusa di cui € 2.300,00 relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI); quindi procede a dare lettura delle offerte presentate dagli operatori economici di seguito riportate:

1) Cooperativa Sociale Antoniana*Importo orario omnicomprendivo IVA esclusa:*

Mezzi ALS (equipaggio autista + infermiere)	€ 57,05
Mezzi BLS (equipaggio autista + OSS)	€ 53,51

L'importo offerto per 60 mesi risulta pari ad € 6.710.914,00 IVA esente oltre ad € 2.300,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) pari a complessivi € 6.713.214,90 IVA esente/ IVA esclusa;

2) Castel monte soc.coop.soc. Onlus*Importo orario omnicomprendivo IVA esclusa:*


Mezzi ALS (equipaggio autista + infermiere)	€ 57,01
Mezzi BLS (equipaggio autista + OSS)	€ 48,44

L'importo offerto per 60 mesi risulta pari ad € 6.373.864,50 IVA esente oltre ad € 2.300,00 IVA esclusa relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) pari a complessivi € 6.376.164,50 IVA esente/ IVA esclusa;

Il sistema procede ad attribuire, alle ditte che risultano aver presentato valida offerta, automaticamente il punteggio economico, in base all'applicazione della formula di cui all'art. 17.3 del disciplinare di gara ed elabora la seguente graduatoria:

 Attenzione: non è stato effettuato il calcolo per la verifica della congruità delle offerte. Il numero di offerte ammesse non è pari o superiore a tre.

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE
1682520994663	Cooperativa Sociale Antoniana 00402120281	Forma singola	6.710.914,90000 EUR	28,49	70,00	98,49
1682590699755	Castel Monte soc.coop.soc. onlus 02338180264	Forma singola	6.373.864,50000 EUR	30,00	51,93	81,93

 Le offerte in colore rosso sono offerte anomale

* Punteggio attribuito alle offerte sopra/sotto base d'asta

La seduta viene chiusa alle ore 12.20.

Il presente verbale, composto da n. 6 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: fto dr. Andrea Favaro

I Componenti fto sig.ra Luisella Baù

Fto dott.ssa Roberta Lepre

fto dott. Paolo Campana

fto dott.ssa Eva Farronato

Il Segretario verbalizzante: fto dott.ssa Miriam Mantovan

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto secondario CIG 96890687D9 - gara n. 2023-047-BAS - ID167030443.

VERBALE DI GARA
Seduta riservata verifica congruità offerta

Il giorno 27.06.2023 alle ore 14.30, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di RUP e la dott.ssa Miriam Mantovan - Collaboratore amministrativo con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in qualità di segretario verbalizzante, per procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dall'OE Cooperativa Sociale Antoniana prima classificata nella procedura in oggetto.

Il RUP prende atto che l'OE ha compilato lo "Schema di Offerta Economica" già predisposto dalla Stazione Appaltante che attesta la scomposizione dei costi dell'offerta tra le varie voci.

Il RUP, al fine di procedere alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente ai costi della manodopera, ritiene di acquisire ulteriori elementi, chiedendo alla ditta di precisare il costo orario del personale impiegato, comprensivo di tutte le voci che lo costituiscono (indennità professionali e di funzione, oneri previdenziali e assicurativi, IRAP etc.), allegando, altresì, eventuale documentazione a comprova.

La seduta si chiude alle ore 15,00.

Il presente verbale composto da n. 1 pagina è letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP: f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il Segretario verbalizzante: f.to dott.ssa Miriam Mantovan

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di trasporto secondario CIG 96890687D9 - gara n. 2023-047-BAS - ID167030443.

VERBALE DI GARA
Seconda seduta riservata verifica congruità offerta

Il giorno 25.07.2023 alle ore 14.30, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di RUP e la dott.ssa Miriam Mantovan - Collaboratore amministrativo con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in qualità di segretario verbalizzante, per procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dall'OE Cooperativa Sociale Antoniana prima in graduatoria nella procedura in oggetto.

Il RUP ricorda che con nota prot. n. 54853 del 27.06.2023, al fine di procedere alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente ai costi della manodopera, è stato chiesto alla Cooperativa Sociale Antoniana di trasmettere apposita relazione con il dettaglio del costo orario del personale impiegato comprensivo di tutte le voci che lo costituiscono (indennità professionali e di funzione, oneri previdenziali e assicurativi, IRAP etc.) e la specificazione dello scostamento rispetto alla tabella ministeriale, allegando, altresì, eventuale documentazione a comprova.

Il RUP attesta che con nota del 12.07.2023 ID 171930129, agli atti, l'OE Cooperativa Sociale Antoniana ha trasmesso quanto richiesto.

Dopo lettura della nota sopra indicata e approfondita valutazione, il RUP ritiene che l'offerta presentata dall'OE Cooperativa Sociale Antoniana sia da ritenersi congrua.

La seduta si chiude alle ore 15.00.

Il presente verbale composto da n. 1 pagina, è letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP: f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il Segretario verbalizzante: f.to dott.ssa Miriam Mantovan

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

DELIBERAZIONE del DIRETTORE GENERALE

N. 1463 del 05/09/2023

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in copia all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana per dieci giorni consecutivi da oggi e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5°, L.R. 14/9/94 n. 56).

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data odierna, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

Bassano del Grappa, lì 06/09/2023

UOC AFFARI GENERALI
