

Oggetto: Lettera di invito/capitolato per l'affidamento negoziato ex art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 del servizio di cattura, trasporto e custodia di cani vaganti e di animali incidentati o bisognosi di cure nel territorio dell'AULSS 7 Pedemontana

**GARA 2022-276-TH
CIG: 9674161A33**

Questa Azienda ha necessità di procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 della procedura relativa al servizio in oggetto che s'intende disciplinata dalle norme contenute nella presente lettera invito/capitolato.

La presente procedura viene attivata in forma telematica; non risultano presenti, alla data di attivazione della presente gara, convenzioni da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici. L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato 4) "Modalità tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", ove sono descritte le indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del sistema.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno di Sintel www.sintel.regione.lombardia.it ed è pubblicata sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it

Il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno 15.03.2023 ore 12:00.

L'importo a base d'asta del servizio per il periodo di 24 mesi è di € 198.890,00.= + IVA, di cui € 890,00 per oneri per rischi interferenziali (Duvri) non soggetti a ribasso.

Il contratto avrà durata di 24 mesi.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Elisabetta Zambonin – Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Specifiche tecniche del servizio

Oggetto, caratteristiche, modalità di svolgimento del servizio

La ditta aggiudicataria dovrà garantire una struttura organizzativa idonea ad assicurare l'autonoma gestione del servizio e quindi organizzare e coordinare il personale nel modo più opportuno.

La presente procedura ha per oggetto il servizio di:

- recupero di cani vaganti;
- recupero di cani e gatti incidentati, feriti e/o bisognosi di cure immediate perché in pericolo di sopravvivenza

nel territorio dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana.

La tipologia degli interventi richiesti su base annua (dati 2021), stimabili nel numero di 840, possono essere indicativamente così suddivisi:

- cattura e trasporto al Canile Sanitario di cane vagante o pericoloso privo di microchip non bisognoso di cure;
- cattura e trasporto al canile sanitario di cane vagante o pericoloso con microchip il cui proprietario non è rintracciabile;
- recupero di cani e gatti e trasporto alla clinica veterinaria accreditata se bisognosi di cure urgenti;
- recupero di cani e gatti e trasporto all'ambulatorio veterinario aziendale se bisognosi di cure non urgenti;
- cattura di cani con microchip e restituzione immediata al proprietario sul luogo di cattura o al domicilio del proprietario o un luogo da lui indicato se più vicino al canile;
- interventi di tentata cattura, senza recupero di cane vagante, per assenza o fuga dello stesso o a seguito del recupero in loco da parte del proprietario prima dell'arrivo.

Si precisa che il prelievo di una intera cucciolata o di più cani (o gatti) presenti contemporaneamente nel medesimo luogo è considerato un unico intervento.

La gran parte di tali interventi verranno di norma eseguiti in orario diurno nei giorni feriali, dalle ore 8:00 alle ore 18:00.

L'Operatore Economico ha l'obbligo di formulare l'offerta senza scendere al di sotto dei minimi retributivi previsti nei contratti collettivi di lavoro del settore.

L'area di intervento comprende tutto il territorio dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana la cui superficie totale è di 1.482,98 kmq.

La struttura organizzativa del territorio di questa Azienda Ulss si articola in due Distretti (1 Bassano e 2 Alto Vicentino) di seguito dettagliati (come da atto Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n 1429 del 28.10.2020).

Il Distretto 1 Bassano comprende 23 Comuni e più precisamente:

Comune di Bassano del Grappa, Cassola, Rosà, Romano D'Ezzelino, Marostica, Tezze sul Brenta, Rossano Veneto, Mussolente, Asiago, Colceresa, Valbrenta, Nove, Lusiana Conco, Roana, Cartigliano, Pove del Grappa, Schiavon, Gallio, Pianezze, Solagna, Enego, Foza e Rotzo.

Il Distretto 2 Alto Vicentino comprende 32 Comuni e più precisamente:

Comune di Schio, Thiene, Malo, Marano Vicentino, Breganze, Piovane Rocchette, Zugliano, Zanè, Villaverla, Torrelvicino, Santorso, Sarcedo, Montecchio Precalcino, Fara Vicentino, Lugo di Vicenza, Carrè, San Vito di Leguzzano, Cogollo del Cengio, Valli del Pasubio, Arsiero, Monte di Malo, Caltrano, Chiuppano, Velo D'Astico, Calvene, Valdastico, Salcedo, Pedemonte, Posina, Tonezza del Cimone, Lastebasse e Laghi.

Prestazioni garantite e dotazioni utilizzate

La Ditta affidataria dovrà organizzare il servizio di recupero, in accordo e collaborazione con il Servizio Veterinario, attraverso la gestione di un numero unico cui afferiscono le segnalazioni della presenza di animali vaganti da parte dei privati cittadini, dei servizi veterinari, delle forze di polizia e i comandi di polizia municipale di tutti i comuni afferenti all'Azienda Ulss 7 Pedemontana.

La Ditta affidataria si avvarrà per l'espletamento del servizio di propri operatori reperibili per dodici ore diurne, dalle 8:00 alle 18:00 dal lunedì al sabato compresi, per dodici ore notturne dalle 18:00 alle 8:00 dal lunedì al

sabato, nonché per 24 ore nei giorni festivi, applicando i corrispettivi previsti nell'offerta economica dall'Associazione/Ditta.

La Ditta affidataria doterà, con costi a proprio carico, i propri operatori di autoveicoli autorizzati, conformi alla normativa vigente, idonei al trasporto anche di animali in condizioni critiche e di tutte le attrezzature per il contenimento e la cattura di animali. Gli operatori saranno inoltre muniti di un dispositivo mobile in grado di connettersi alla rete web per la consultazione della banca dati regionale dell'anagrafe canina per l'individuazione del proprietario del cane catturato. Il recapito dell'operatore al numero di telefono corrispondente al dispositivo dovrà essere assicurato durante tutta la fascia di reperibilità. Eventuali variazioni di recapito telefonico dovranno, a cura della Ditta affidataria, essere automaticamente abilitate a ricevere le chiamate trasferite dal numero univoco di recapito mobile comunicato in sede di gara. La Ditta affidataria dovrà inoltre indicare un numero di recapito telefonico fisso da utilizzare nel caso in cui l'apparecchio mobile non sia raggiungibile.

La Ditta affidataria deve essere in possesso di un lettore di microchip conforme alle norme ISO 11784 e 11785, perfettamente funzionante.

I mezzi utilizzati per il recupero degli animali vaganti e/o feriti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- vano di carico coibentato, privo di anfratti, a superficie liscia, facilmente lavabile e disinfettabile, illuminato e sufficientemente ampio per contenere gabbie e/o trasportini;
- barella o attrezzatura idonea per il trasporto e la contenzione di animali traumatizzati.

Le catture non urgenti dovranno essere effettuate, salvo le cause di forza maggiore specificamente documentate, al più presto possibile e comunque entro 2 ore dalla richiesta effettuata dai soggetti indicati nel protocollo di cui agli articoli del presente atto.

Nel caso di catture ritenute urgenti secondo le disposizioni del Servizio Veterinario Sanità Animale, l'operatore della Ditta dovrà assicurare la presenza sul luogo dell'intervento entro 60 minuti, salvo le cause di forza maggiore specificamente documentate.

Per animale ferito/bisogno di cure urgenti, mutuando le previsioni dell'art. 177 comma 1 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 09.10.2012, n. 217 (codice della strada), si intende animale che presenta sintomi riferibili ai seguenti stati patologici:

- a) trauma grave o malattia con compromissione di una o più funzioni vitali o che provoca l'impossibilità di spostarsi autonomamente senza sofferenza o di deambulare senza aiuto;
- b) presenza di ferite aperte, emorragie, prolasso;
- c) alterazione dello stato di coscienza e convulsioni;
- d) alterazioni gravi del ritmo cardiaco o respiratorio.

Per animale aggressivo/inavvicinabile si intende animale di difficile governo o che potrebbe rappresentare un pericolo per le persone o altri animali.

Catture urgenti: sono urgenti le catture degli animali di cui ai due punti precedenti.

Prestazioni richieste – protocollo autorizzativo di intervento

Applicando un protocollo autorizzativo di intervento, predisposto dal Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche, gli operatori della Ditta si recheranno nel luogo dove è stata richiesta la cattura dei cani randagi o vaganti e dei cani e/o gatti feriti, preleveranno l'animale e compileranno la modulistica all'uopo prevista.

Eventuali situazioni particolari, previste o meno nel protocollo di intervento, saranno autorizzate di volta in volta dal Dirigente Veterinario Reperibile del Servizio Veterinario.

Tutti gli animali catturati dovranno essere trasportati presso la sede del Canile Sanitario afferente al territorio dell'Azienda Ulss più vicino salvo diverse disposizioni del Servizio Veterinario.

Nei casi particolari di cani regolarmente identificati con il microchip e iscritti in banca dati, possono essere restituiti al legittimo proprietario presente in loco, o a domicilio o in altro luogo purché più vicino rispetto al canile.

Il personale impiegato dovrà essere in grado di assicurare anche il servizio di recupero/soccorso di animali (cani e gatti) feriti o bisognosi di cure o per la cattura di animali (cani e gatti) inviciniabili e/o mordaci.

In questo caso lo stesso potrà essere coadiuvato sul luogo di recupero da personale veterinario.

Il personale impiegato nel servizio di recupero dovrà altresì coadiuvare, se necessario, il medico veterinario nelle attività sanitarie svolte in canile almeno per il periodo strettamente necessario a prestare le prime cure, salvo che non sia già impegnato in attività di recupero da evadere con la massima urgenza.

Personale impiegato

Costituisce titolo preferenziale per l'assegnazione del presente appalto, il possesso da parte del personale impiegato di una formazione acquisita nell'ambito della cinofilia, nella cattura di cani liberi e nel pronto soccorso di animali feriti, traumatizzati o bisognosi di cure.

Le suddette capacità operative, in corso di esecuzione, saranno oggetto di valutazione da parte del Direttore del Servizio Veterinario di Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche che provvederà, qualora queste si rivelasero insufficienti, a organizzare idonei percorsi formativi dedicati.

Gli operatori della Ditta affidataria, addetti alla cattura, dovranno essere identificabili tramite badge con logo della Ditta, foto e dati personali, indossato e ben visibile. La Ditta affidataria dovrà assicurare il servizio con operatori di provata esperienza nella cattura di cani e gatti.

Nel caso di variazione del personale impiegato, l'Azienda Ulss, entro 10 giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione di quelle persone prive dei requisiti prescritti dal presente capitolato e/o ritenesse, con motivato giudizio, non idonee. Trascorso detto periodo senza che l'Azienda Ulss si sia espressa, la Ditta affidataria potrà utilizzare gli operatori indicati. La Ditta affidataria assicurerà la sostanziale continuità del servizio da parte del proprio personale, fatti salvi i periodi di ferie e malattie durante i quali gli operatori dovranno essere tempestivamente sostituiti senza nessun costo aggiuntivo per l'Azienda Ulss. In tal caso la comunicazione dovrà essere effettuata subito dopo la sostituzione dell'addetto e l'Azienda Ulss potrà disporre anche l'immediata non utilizzazione ulteriore dell'operatore.

Gli operatori che prestano la propria attività nell'ambito dell'organizzazione dell'affidatario non hanno, sotto alcun profilo rapporti di dipendenza con l'Azienda Ulss 7 Pedemontana e, pertanto, l'Azienda Ulss non ha alcun obbligo nei loro confronti e non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che gli stessi, nello svolgimento dell'attività in convenzione, dovessero subire o procurare ad altri.

L'Azienda Ulss può richiedere l'allontanamento di quel personale della Ditta che non si sia comportato con correttezza.

In particolare la Ditta deve curare che il proprio personale:

- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda Ulss e al proprio responsabile diretto le anomalie che rilevasse durante lo svolgimento del servizio;
- tenga sempre un contegno corretto e professionalmente adeguato; non prenda ordini da estranei in merito all'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia.

La Ditta affidataria si impegna a richiamare, sanzionare e, se del caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Azienda Ulss in questo caso saranno impegnative per la Ditta affidataria.

In offerta economica ogni Ditta dovrà indicare per il periodo richiesto e per singolo anno:

- il canone complessivo.

I prezzi, al netto dell'IVA (la cui aliquota dovrà essere, comunque, specificata), dovranno essere espressi in cifre e in lettere, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra prezzo in cifre e in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Eventuali sconti dovranno essere menzionati nell'offerta e già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazione di sconti percentuali ulteriori in calce alle offerte o, comunque, annotati a parte.

Non saranno accettate offerte multiple o che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste in questa sede, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Il fatto di presentare offerta e partecipare alla gara telematica comporta, per la Ditta offerente, l'accettazione implicita e incondizionata di tutte le clausole previste nella presente lettera invito/capitolato.

Base d'asta e quadro economico

L'importo complessivo a base d'asta per il periodo di 24 mesi è pari a € **198.890,00** + IVA 22%.

Gli oneri per rischi interferenziali sono pari a € 890,00.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizio di cattura, trasporto e custodia di cani vaganti e di animali incidentati o bisognosi di cure nel territorio dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana per 24 mesi	98380000-0	P	€ 198.000,00.=
2	Oneri DUVRI			€ 890,00.=
Importo totale ribassabile				€ 198.890,00.=

Ai fini dell'acquisizione del relativo CIG n. 9674161A33 l'ammontare viene stimato in € 198.890,00.

L'ammontare del CIG è calcolato secondo il seguente quadro economico:

Base asta	€ 198.890,00
Totale	€ 198.890,00

Condizioni di partecipazione

Per partecipare alla procedura l'offerta dovrà essere presentata tassativamente **entro le ore 12:00 del giorno 15.03.2023**, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" e individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.ariaspa.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la *Documentazione amministrativa*;
- b) la *Documentazione tecnica*;
- c) l'*Offerta economica*.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano, allo stato attuale, pari a € 890,00= (euro ottocentonovanta).

Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base d'asta, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali, la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento tramite bonifico bancario intestato a "Servizio Tesoreria dell'AZIENDA SANITARIA ULSS 7 PEDEMONTANA" – UNICREDIT BANCA S.p.A., versato sul conto corrente IBAN: IT44J0200860165000040458253 specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere inserite nella BUSTA “Documentazione Amministrativa”, sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all’originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all’art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell’offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all’articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall’art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell’impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell’offerta. È onere dell’operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la data e l’ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di **esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

Pagamento del contributo a favore dell’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21.12.2021 per il seguente importo:

CIG	Importo contributo ANAC
9674161A33	€ 20,00.=

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>
L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato d’appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell’articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

STEP 1 – Busta 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati in formato .pdf e firmati digitalmente dal rappresentante legale, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati.

- a) **Istanza di ammissione** alla gara firmata digitalmente (Allegato 1), predisposto dalla Stazione appaltante);
- b) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente, attestante l'insussistenza delle cause d'esclusione di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al successivo art. 2), redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - **DGUE** (Allegato 2) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05.01.2016, con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice secondo le istruzioni di cui alla circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016 n. 3;
- c) il **PASSOE** (documento con cui l'operatore economico può essere verificato attraverso il sistema FVOE) rilasciato dal sistema FVOE dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, richiesto ai sensi dell'art. 81 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. e della Delibera n. 464 del 27.7.2022 della medesima Autorità e come previsto dalla presente lettera invito/capitolato.
- d) Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC dovuto;
- e) Cauzione provvisoria e dichiarazione di impegno a rilasciare cauzione definitiva.

STEP 2 – Busta 2 “DOCUMENTAZIONE TECNICA”

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito elencati, con riferimento alle caratteristiche tecniche del servizio descritte nella presente lettera invito-capitolato:

- a) **Descrizione del servizio offerto**, tenuto conto delle specifiche tecniche individuate dalla presente lettera invito, in particolare:
 - Metodo di cattura;
 - Attrezzature utilizzate;
 - Mezzo di trasporto;
 - Altre dotazioni e ogni altra caratteristica/modalità ritenuta utile per l'esecuzione del servizio.

STEP 3 – Busta 3 “OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta economica.

Il concorrente dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione Economica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti firmati digitalmente di seguito indicati.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare e allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo il Modello Offerta economica - Allegato 3) alla presente lettera invito-capitolato (da caricare sia in formato .xls, sia in formato .pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante dell'offerta economica.

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato .pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato .pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio spiegato nell’Allegato 4) Modalità Tecniche utilizzo Sintel;
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

STEP 5 – RIEPILOGO E INVIO DELL’OFFERTA

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo e invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta.

La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Aggiudicazione dell’appalto

L’aggiudicazione dell’appalto in oggetto avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016, con valutazione del rapporto qualità/prezzo (70 punti alla qualità e 30 al prezzo).

L’attribuzione dei 70 punti qualità previsti sarà assegnata da apposita Commissione Giudicatrice, all’uopo nominata, valutando le caratteristiche dell’offerta tecnica delle ditte concorrenti sulla base dei seguenti criteri discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice:

Rif	Criteri di valutazione	Punteggio max
a	Descrizione, caratteristiche, modalità di cattura	20
b	Attrezzature e altre dotazioni utilizzate per la cattura	15
c	Caratteristiche del mezzo di trasporto	15
d	Curriculum ed esperienza tecnica del personale impiegato	15
e	Altre proposte migliorative del servizio	5

Totale punteggio massimo 70

Il punteggio minimo che qualitativamente la singola offerta dovrà totalizzare è di 42 punti. Al di sotto di detto punteggio l’offerta sarà esclusa.

I giudizi verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

Livello definizione	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

All'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = \frac{P_{max} \times P_{min}}{Po}$$

Dove si intende:

- Pa = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione
Pmax = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
Pmin = prezzo più basso offerto in gara
Po = prezzo offerto dal singolo concorrente

I punteggi verranno assegnati mediante attribuzione a ciascun elemento della qualità di un coefficiente compreso fra 0 e 1, corrispondente al giudizio espresso dalla Commissione alla soluzione proposta.

In caso di mancata unanimità di giudizio sarà verbalizzato il giudizio individuale attribuito dai singoli commissari e sarà effettuata la media dei coefficienti.

Tale coefficiente verrà moltiplicato per il punteggio previsto per ogni elemento valutato. Si procederà quindi alla sommatoria dei punteggi attribuiti.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Nell'attribuzione dei punteggi per la qualità, nonché nella "riparametrizzazione" del punteggio qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.

Esempio:

$$1,234 = 1,23 \quad 1,235 = 1,24 \quad 1,236 = 1,24$$

L'Azienda Ulss 7 si riserva di non procedere all'affidamento del servizio qualora le offerte presentate risultassero non convenienti senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo, salva la comunicazione dei motivi di rinuncia all'affidamento o revoca del procedimento.

Periodo contrattuale

Il contratto avrà durata di 24 mesi. L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016.

Oneri dell'appaltatore

È onere dell'appaltatore munirsi delle licenze, autorizzazioni, permessi, assicurazioni e quant'altro fosse o dovesse rendersi necessario per il corretto svolgimento del servizio, sollevando a questo proposito l'Azienda Ulss 7 Pedemontana da ogni onere e responsabilità.

Qualora venissero a scadere nel corso del contratto, l'aggiudicatario dovrà provvedere al loro rinnovo in tempo utile e, tempestivamente, produrre copia autentica della nuova licenza, autorizzazione ecc. all'Azienda Ulss prima della scadenza di quella vecchia.

Nel caso di eventuali riprese a pazienti e/o ad altro personale è onere dell'aggiudicatario acquisire il consenso scritto con liberatoria e conservare tali documenti per il periodo previsto dalla normativa.

L'appaltatore dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo in particolare:

- la realizzazione di un programma e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonoma gestione del servizio richiesto;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

Le prestazioni dovranno rispettare tutte le normative di riferimento e le procedure aziendali adottate dall'Azienda Ulss 7.

L'aggiudicatario dovrà garantire di essere qualificato in relazione alle prestazioni e attività previste garantendo la presenza di tale personale e la continuità dei servizi.

L'aggiudicatario deve comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata.

L'aggiudicatario è tenuto a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss 7.

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni di qualsivoglia natura e specie eventualmente subiti da persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto, esonerando l'Azienda Ulss da ogni responsabilità verso i terzi in genere (ivi compresi tutti i dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo dell'Azienda Ulss) per infortuni o danni che possano verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'esecuzione dell'appalto.

L'Azienda Ulss, durante la vigenza contrattuale, tramite i soggetti incaricati, si riserva il controllo sull'esecuzione del servizio in qualunque momento.

In caso di risoluzione del contratto per causa dell'aggiudicatario, l'Azienda Ulss si riserva di addebitare eventuali maggiori spese sostenute per il conferimento del servizio di cui trattasi ad altro soggetto, salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni. L'aggiudicatario dovrà garantire la permanenza della propria qualifica in relazione alle prestazioni e attività previste, garantendo la continuità dei servizi.

Oneri a carico della Stazione appaltante

L'Azienda Ulss procederà a individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà far riferimento al suddetto Direttore per ciò che riguarda l'esecuzione del servizio.

Stipula del contratto

L'Azienda Ulss procederà alla stipula del contratto ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 in modalità elettronica mediante corrispondenza commerciale.

Tutte le spese (es. assolvimento Imposta di bollo assolta in modo virtuale) conseguenti e inerenti il contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Verifiche sul possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati ANAC** e, nello specifico, mediante il **Fascicolo virtuale**.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE (**PASSOE**) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa".

La stazione appaltante procederà, per la documentazione non disponibile tramite FVOE, alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

Contestazioni, penalità, risoluzione del contratto

Nel caso di servizio difforme da quanto stabilito nella presente lettera invito/capitolato, l'Azienda Ulss 7 invierà alla Ditta Aggiudicataria la relativa contestazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento e la ditta dovrà adeguarsi a quanto richiesto, entro i tempi specificati dalla stessa Azienda Ulss 7, pena la risoluzione del contratto.

In caso di:

- mancata effettuazione del servizio;
- mancata rispondenza ai requisiti qualitativi stabiliti nella presente lettera invito/capitolato;

e inoltre:

- dopo due contestazioni scritte per inadempimento agli obblighi contrattuali previsti dalla lettera invito/capitolato;
- nel caso di inadempimento di notevole importanza, che faccia venire meno la fiducia nella puntualità e precisione delle successive prestazioni;
- qualora il servizio non risultasse, comunque, di completo gradimento dell'Azienda Ulss 7 per cause motivate,

l'Azienda Ulss 7 si riserva la facoltà di risolvere il contratto con la Ditta Aggiudicataria, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, con lettera raccomandata A.R., e di ricorrere ad altre Ditte specializzate del mercato, addebitando alla Ditta Aggiudicataria inadempiente i minori ricavi dall'Azienda Ulss 7 rispetto a quelli previsti dal contratto risolto; nel caso di maggiori ricavi, per contro, nulla compete alla Ditta Aggiudicataria inadempiente.

In tal caso, l'Azienda Ulss 7, oltre al risarcimento di eventuali danni, avrà anche il diritto, a titolo di penale, di incamerare la cauzione definitiva.

Qualora la Ditta affidataria non osservi le prescrizioni contenute nella presente lettera invito/capitolato, per ciascuna carenza rilevata e per ogni infrazione/inadempienza che riguardi l'esecuzione delle varie attività previste, l'Azienda Ulss potrà applicare nei confronti della Ditta Affidataria le seguenti penalità:

- penale variabile tra lo 0,3‰ (zerovirgolazerotrepermille) e l'1‰ (unopermille) dell'importo contrattuale, IVA e oneri della sicurezza esclusi, per ogni inadempimento riscontrato e a seconda della gravità del medesimo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati all'Appaltatore per iscritto dal Responsabile del procedimento (RUP) in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto. L'Appaltatore dovrà comunicare, in ogni caso, le proprie deduzioni nel termine massimo di due giorni lavorativi dalla contestazione. Qualora l'Azienda Ulss 7 ritenga non fondate dette deduzioni ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine, potranno essere applicate le penali sopra indicate. Nel caso di applicazione delle penali, l'Azienda Ulss 7 provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture o mediante rivalsa sul deposito cauzionale definitivo.

L'importo delle penali non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

L'Azienda Ulss 7 potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 C.C. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta alla Ditta Aggiudicataria, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

- a) in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C., tenendo indenne la Ditta Aggiudicataria delle spese sostenute, dei servizi eseguiti e dei mancati guadagni;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, di stato di moratoria, di fallimento e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria;
- d) in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva (di cui al punto c);

- e) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dalla Ditta Aggiudicataria nel corso della procedura di gara;
- f) inoltre, il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3, comma 8 della L. 136/2010.

I casi elencati saranno contestati alla Ditta Aggiudicataria per iscritto dall'Azienda Ulss 7 che intende procedere, preventivamente o contestualmente, alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui alla presente lettera invito/capitolato.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Azienda Ulss 7 non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti della Ditta Aggiudicataria di qualsivoglia natura.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice Civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Recesso unilaterale

L'Azienda Ulss 7 potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies della L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta Appaltatrice con PEC o lettera raccomandata A.R.

Cauzione definitiva

La Ditta Appaltatrice per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss 7, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i., una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del Codice Appalti.

Modalità di fatturazione elettronica, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta aggiudicataria presenterà all'Azienda Ulss 7 le fatture mensili posticipate relative al servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nella presente lettera invito-capitolato e nell'offerta tecnica.

Al fine di consentire la suddetta verifica di conformità della regolarità della prestazione, la ditta aggiudicataria prima dell'emissione della fattura elettronica, dovrà presentare una pre-fatturazione, entro 10 giorni dalla fine del trimestre interessato, accompagnata da rendiconto analitico delle prestazioni rese, specificando le singole voci così come indicato nel Dettaglio Offerta economica (Allegato n. 3).

Tale pre-fattura e relativi allegati saranno inviati per mail al Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale dovrà darne riscontro sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della pre-fattura.

Solo dopo tale attestazione potrà essere emessa la fattura elettronica, con esplicito riferimento all'ordine emesso da parte dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it nonché al sito internet dell'Azienda Ulss.

L'Azienda Ulss 7 darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.Lgs. 9.11.2012, n. 192 nel termine dei 60 (sessanta) giorni successivi al ricevimento delle singole fatture elettroniche, emesse come sopradescritto.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda Ulss 7.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui allo specifico articolo della presente lettera invito-capitolato, l'Azienda Ulss potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate alla ditta aggiudicataria.

Si fa presente che è onere della ditta aggiudicataria contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi:

- revisione prezzi: il prezzo contrattuale può essere soggetto a revisione a partire dal secondo anno contrattuale. La ditta dovrà presentare motivata e documentata richiesta; si terrà quale riferimento massimo l'indice FOI medio dell'anno contrattuale precedente;

Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza dei lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Codice di Comportamento

All'affidamento si applicano gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione appaltante con deliberazione n. 2358 del 16.12.2022 reperibile al seguente link <https://www.aulss7.veneto.it/lapisweb-gestione-atti/DL33/Allegati/7994.pdf> e la ditta Aggiudicataria si

impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Patto di Integrità

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente capitolato speciale (Allegato 5) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso l'Azienda Ulss 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere a obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, a opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali). Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1624 del 01.09.2022, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico alla ditta Compliance Officer e Data Protection di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Ulss 7, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, Allegato n. 6) alla presente Lettera Invito/Capitolato, che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'Autorità Giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia dell'appalto e fatta salva la possibilità per l'Azienda Ulss di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Norme di rinvio

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente lettera invito-capitolato, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Direttore
UOC Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica
Dott.ssa Elisabetta Zambonin

IL PRESENTE DOCUMENTO È FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

La presente lettera invito-capitolato è comprensiva dei sotto indicati allegati:

- Allegato 1) Istanza di ammissione,
- Allegato 2) DGUE
- Allegato 3) Modello Offerta economica,
- Allegato 4) Modalità Tecniche utilizzo Sintel,
- Allegato 5) Patto di Integrità,
- Allegato 6) Modello Accordo Privacy,
- DUVRI provvisorio.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Elisabetta Zambonin (Tel: 0424 885280 – e-mail: elisabetta.zambonin@aulss7.veneto.it)
Referente per l'oggetto: dott. Renzo Grasselli (Tel: 0445-389291 – e mail renzo.grasselli@aulss7.veneto.it)