

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1746 DEL 20/10/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ASSUNZIONE DI DUE ASSISTENTI INFORMATICI MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1792/23

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- l'organico del personale dipendente dei servizi informativi dell'Azienda è chiamato istituzionalmente a garantire l'implementazione degli strumenti del "*Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione*" che fissa gli obiettivi e individua i principali interventi di sviluppo e gestione dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni (articolo 14-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 intitolato al "*Codice dell'amministrazione digitale*");
- al fine di garantire le necessarie risorse di personale tecnico nell'ambito del fabbisogno dei servizi informativi, si richiama la programmazione dell'acquisizione del personale del primo trimestre 2021 (riscontrata favorevolmente con la nota dell'Area sanità e sociale n. 105540 del 5 marzo 2021) che evidenzia l'autorizzazione all'assunzione mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato di due assistenti tecnici, utilizzabile per la soddisfazione dell'attuale fabbisogno di personale dei servizi informativi aziendali;
- l'autorizzazione all'acquisizione delle suddette due unità di personale è stata rinnovata con la programmazione del primo trimestre 2023, riscontrata favorevolmente con la nota dell'Area sanità e sociale n. 163378 del 23 marzo 2023, che ne conferma pertanto l'efficacia biennale di validità;
- in assenza di valide graduatorie a disposizione di altre aziende del Servizio sanitario regionale alle quali poter attingere per il fabbisogno di assistenti informatici ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350 nonché a fronte dell'esito negativo delle preliminari procedure di verifica di eventuali esuberi da altre amministrazioni ai sensi dell'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, questa l'Azienda U.L.S.S. ha aderito alle procedure concorsuali indette dal Direttore generale dell'Azienda Zero con propria deliberazione n. 880 del 30 dicembre 2022;
- il concorso è stato indetto per la complessiva copertura di almeno tredici posti di assistente informatico in sei delle nove Aziende U.L.S.S. della Regione, oltre che presso le due Aziende ospedaliere di Padova e Verona, l'Istituto oncologico veneto e l'Azienda Zero;
- le graduatorie finali del concorso sono state approvate con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Zero n. 294 dell'11 maggio 2023;
- l'esito del concorso ha consentito la formazione in favore di questa Azienda U.L.S.S. di una graduatoria di due candidati;
- il Direttore dell'unità operativa complessa "Sistemi informativi" ha chiesto di poter acquisire entrambi i candidati alla luce delle autorizzazioni sopra richiamate;
- il Direttore amministrativo ha espresso parere favorevole all'assunzione dei due candidati collocati nella suddetta graduatoria a soddisfazione dell'attuale fabbisogno di personale dei servizi informativi dell'Azienda.

Considerato che:

- occorre pertanto recepire la graduatoria finale del concorso pubblico espletato dall'Azienda Zero per l'acquisizione di assistenti informatici a tempo indeterminato richiamata nelle premesse;
- l'articolo 36, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dispone che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel rispetto delle previste procedure di reclutamento concorsuale;

- l'articolo 18, comma 3, del regolamento concorsuale per l'accesso alle qualifiche non dirigenziali del Servizio sanitario nazionale approvato con decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 2001, n. 220 dispone che sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria;
- va pertanto disposta l'assunzione del vincitore del posto a concorso a garanzia della copertura del posto associato alla procedura concorsuale;
- il comma 7 del citato articolo 18 del D.P.R. n. 220 del 2001 dispone inoltre che, entro il termine di efficacia previsto, le graduatorie possono essere scorse per eventuali coperture di altri posti disponibili;
- può pertanto disporsi lo scorrimento della graduatoria degli idonei del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato del secondo candidato a definitiva copertura dell'altro posto disponibile indicato nelle premesse;
- l'assunzione degli aventi diritto avviene mediante stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'articolo 39 del C.C.N.L. 2.11.2022, con l'applicazione del periodo di prova previsto al successivo articolo 40 del medesimo contratto collettivo, ove applicabile;
- si evidenzia peraltro che con la deliberazione di approvazione della graduatoria l'Azienda Zero ha precisato che *“Come previsto dal bando di concorso, Azienda Zero può effettuare controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati, in esito ai quali e in qualsiasi momento della procedura, ove dovesse essere accertato il difetto dei requisiti o la non veridicità delle dichiarazioni, anche dopo l'esperimento delle prove o la conclusione della procedura stessa, potrà essere decretata l'esclusione dal concorso ovvero la decadenza dai benefici conseguiti”*.

Dato atto che:

- l'assunzione di due assistenti informatici mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato è coerente agli strumenti della programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale previsti dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022;
- si richiama il limite di spesa previsto dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023, così come aggiornato dal decreto del Direttore generale dell'Area sanità e sociale n. 137 del 5 ottobre 2023.

Visti e richiamati:

- l'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- gli articoli 39 e 40 del C.C.N.L. del comparto sanità sottoscritto il 2.11.2022 in tema di contratto individuale di lavoro e disciplina del periodo di prova;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023;
- il decreto del Direttore generale dell'Area sanità e sociale n. 137 del 5 ottobre 2023 avente ad oggetto *“Disposizioni per l'anno 2023 in materia di personale del SSR – Revisione obiettivi di costo anno 2023”*.

Per quanto premesso il Direttore dell'Unità operativa complessa “Gestione risorse umane”, quale dirigente responsabile del procedimento, propone di provvedere al recepimento della graduatoria del concorso pubblico per assistente informatico approvata con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Zero n. 294 dell'11 maggio 2023 e ai conseguenti provvedimenti di assunzione degli aventi diritto indicati nelle premesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di recepire la graduatoria finale del concorso pubblico per assistente informatico approvata per conto di questa Azienda U.L.S.S. con deliberazione del Direttore generale dell'Azienda Zero n. 294 dell'11 maggio 2023, composta di due candidati;
2. di assumere, per quanto esposto in premessa, il vincitore del suddetto concorso Michele Sebastiano PEGORARO nonché, per scorrimento della graduatoria, la seconda classificata Valentina CAMPAGNOLO in qualità di assistenti informatici mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato;
3. di dare atto che l'assunzione avviene mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. del comparto sanità stipulato il 2.11.2022 con l'applicazione del periodo di prova previsto dall'articolo 40 del medesimo contratto collettivo, ove applicabile;
4. di delegare l'Unità operativa complessa Gestione risorse umane, all'esecuzione del presente provvedimento;
5. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento rientra nel limite del costo complessivo del personale previsto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 con l'aggiornamento previsto dal decreto del Direttore generale dell'Area sanità e sociale n. 137 del 5 ottobre 2023;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.