

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1621 DEL 29/09/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ACQUISTO DI TONER PROGETTO "AZIENDA PAPERLESS" IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP "MULTIFUNZIONE A4 BN - LOTTO 1". GARA 2023-200BAS.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1610/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: per il Dirigente, f.to Giulio De Santi

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che:

- in relazione al primo step del progetto "Azienda Paperless" presentato alla Direzione Strategica nell'incontro del 15.03.2023, che intende uniformare, ridurre e ottimizzare il parco stampanti con benefici economici, ecologici e di stoccaggio relativamente ai consumabili, alla carta e ai consumi energetici, con delibera n. 740 del 28.04.2023 questa Azienda Ulss ha aderito alla Convenzione Consip "Multifunzione A4 B/N- lotto 1" per l'acquisto di 150 stampanti laser multifunzione monocromatiche A4 e relative opzioni, per un importo complessivo di € 44.967,00 + IVA;
- la suddetta convenzione prevede anche l'opzione di acquisto di materiale di consumo aggiuntivo (es. Toner cartuccia) per un massimo di 80.000 copie per stampante, valido per il periodo di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla "data di attivazione" della convenzione, alle seguenti condizioni:

per i primi 18 mesi e successivi 18 dalla data attivazione della convenzione:

✓ Toner Originale TN-3520 CSP da 20.000 pag. € 59,00 +IVA;

per i successivi 18 mesi dalla data attivazione della convenzione:

✓ Toner Rigenerato TN-3512 da 12.000 pag. € 35,40 + IVA;

- l'U.O.C. Sistemi Informativi ha stimato, per le 150 stampanti laser multifunzione monocromatiche, una media di 200.000 copie, per un periodo di 5 anni.

Accertato che risulta conveniente aderire alla Convenzione Consip "Multifunzione A4 B/N- lotto 1" per l'acquisto dei consumabili per un massimo di 80.000pg. per stampante, l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha stimato, per il periodo di 24 mesi, i seguenti fabbisogni:

Convenzione	Tipologia toner	Capacità di stampa	q.tà toner	Unitario iva esclusa	Totale iva esclusa
Multifunzione A4 B/N Lotto 1	Originale Toner Brother TN-3520 CSP	20.000pagine	600	€ 59,00	€ 35.400,00
Totale IVA esclusa					€ 35.400,00

Preso atto che con email del 14.09.2023 la Direzione Generale ha individuato quale Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) la sig.ra Michela Pozza dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Rilevato che, ai sensi del Regolamento Aziendale di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione n. 1821 del 29/10/2021, la fornitura in oggetto prevede una quota massima di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 1 % dell'importo finanziato posto a base di gara, come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale, l'importo di € 354,00 viene previsto nel quadro economico della gara.

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e il Regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia di cui alla Delibera n. 2119 del 11.11.2022.

Per quanto sopra il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, propone, pertanto di:

- aderire alla Convenzione Consip "Stampanti multifunzione A4 B/N - Lotto 1" - Ditta Var Group S.p.A. di Empoli (FI), per l'acquisto di materiale di consumo aggiuntivo (toner) per l'importo complessivo per il periodo di 24 mesi di € 35.400,00 + IVA 22%;

- individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la sig.ra Michela Pozza dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Direttore dell'U.O.C. competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di aderire alla convenzione Consip "Stampanti multifunzione A4 B/N - Lotto 1" - Ditta Var Group S.p.A di Empoli (FI), per l'acquisto di materiale di consumo aggiuntivo (toner) per l'importo complessivo per il periodo di 24 mesi di € 35.400,00 + IVA 22% (gara 2023-200-Bas);
2. di dare atto che il servizio ordinante ha predisposto la richiesta di incremento di spesa per complessivi € 7.198,00, IVA inclusa, da imputare al conto "BA0350000 Supporti Informatici cancelleria" e al programma di spesa n. 73 e che la stessa verrà inserita nel bilancio economico preventivo dell'esercizio 2023 in sede di revisione trimestrale;
3. di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la sig.ra Michela Pozza dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, sono i seguenti:
 - CIG Z6D3C7349A
 - DITTA Var Group S.p.A. con sede a Empoli (FI) – C.F. P.IVA n. 03301640482;
5. di dare atto che la spesa complessiva pari a € 43.188,00 (IVA 22%inclusa) per il periodo di 24 mesi, e gli incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, calcolati nella misura massima del 1%, pari ad € 354,00 trovano riferimento nei seguenti conti:

anno	conto	prg	descrizione	Impegno Iva compresa
2023	BA0350000	73	Supporti informatici cancelleria	€ 7.198,00
2024	BA0350000	73	Supporti informatici cancelleria	€ 21.594,00
2025	BA0350000	73	Supporti informatici cancelleria	€ 14.396,00
2023	BA2884000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art.113 del Dlgs 50/2016, dal 1.07.2023 sostituito da art. 45 del Dlgs 36/2023	€ 354,00

6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett.a) e b) del d.lgs. 33/2013 e s.m.i. ed è altresì, pubblicato ai sensi dell'art. 29 comma 2 del d.lgs. 50/2016 sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.