

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1586 DEL 25/09/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AVVISI INTERNI PER CONFERIMENTO INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA A PERSONALE DEL RUOLO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA – INTEGRAZIONE BANDI E RIAPERTURA TERMINI.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1643/23

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto segue.

Premesso che:

- il C.C.N.L. del 2 novembre 2022 – triennio 2019-2021 relativo al personale del Comparto Sanità, ha innovato, con le disposizioni contenute nel Capo III “Sistema degli incarichi”, la disciplina relativa agli incarichi conferibili al personale del Comparto Sanità afferente ai ruoli sanitario, socio sanitario, amministrativo, professionale e tecnico;
- il citato C.C.N.L. individua, tra l’altro, i seguenti incarichi di funzione:
 - incarico di funzione organizzativa;
 - incarico di funzione professionale,definendone gli specifici contenuti e requisiti in relazione ai diversi ruoli di appartenenza e delineandone le modalità di istituzione, graduazione, conferimento, durata e revoca e il relativo trattamento economico;
- l’Azienda ha adottato, con deliberazione del Direttore Generale n. 1196 del 14 luglio 2023, il Regolamento per l’attuazione delle disposizioni relative all’istituto degli “incarichi di posizione e di funzione” di cui all’art. 24 e seguenti del C.C.N.L. 2 novembre 2022 e con deliberazione pari data n. 1219, ha proceduto all’istituzione e graduazione degli incarichi di funzione;
- con successive deliberazioni n. 1295 del 2 agosto 2023, n. 1369 del 18 agosto 2023, 1371 del 18 agosto 2023, 1373 del 18 agosto 2023, 1399 del 25 agosto 2023 e 1421 del 25 agosto 2023, sono stati indette le procedure per il conferimento dei seguenti incarichi:

	UOC /UOSD/SERVIZI	BANDO	DENOMINAZIONE INCARICO
1	U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	59	UFFICIO GESTIONE MEDICINA SPECIALISTICA
2	U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	60	UFFICIO GESTIONE PERSONALE CONVENZIONATO
3	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	62	GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO-FISCALE
4	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	63	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
4	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	64	PIANIFICAZIONE E DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO E ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE (DIPENDENTI E NON DIPENDENTI)
6	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	65	GESTIONE PRESENZE/ASSENZE
7	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	66	GESTIONE TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

8	U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA	67	AREA GARE BENI SANITARI
9	U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA	68	AREA ORDINI/LIQUIDAZIONI E GESTIONE DEL CONTRATTO
10	U.O.C. AFFARI GENERALI	69	UFFICIO AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E ARCHIVIO
11	U.O.C. AFFARI GENERALI	70	UFFICIO AFFARI LEGALI
12	U.O.C. AFFARI GENERALI	71	UFFICIO SINISTRI
13	U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	73	UFFICIO LPI E PRESTAZIONI A PAGAMENTO
14	U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	74	UFFICIO MOBILITA' INTERNAZIONALE E COORDINAMENTO SERVIZI DI ACCOGLIENZA
15	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	75	MONITORAGGIO OBIETTIVI E INDICATORI
16	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	76	DATAWAREHOUSE E FLUSSI INFORMATIVI

Per tutti gli avvisi sopra indicati sono scaduti i termini per la presentazione delle domande, per i bandi dal n. 1 al n. 12 sono state effettuate le procedure di valutazione.

Dato atto che:

- i bandi di cui all’elenco sopra riportato prevedono, alla voce *requisiti per l’ammissione*, il possesso, tra l’altro, del seguente requisito: *Rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o in posizione di comando/assegnazione temporanea, e a tempo pieno, nell’area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari [...]*

[...]

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all’Avviso. La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all’avviso [...]

- le disposizioni contenute nel Capo III “Sistema degli incarichi” del C.C.N.L. 2 novembre 2022 del Comparto Sanità non disciplinano espressamente la materia della conferibilità degli incarichi di funzione organizzativa a personale dipendente con rapporto di lavoro a part time, e parimenti nulla è previsto in merito nel Regolamento aziendale per l’attuazione delle disposizioni relative all’istituto degli “incarichi di posizione e di funzione” adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1196 del 14 luglio 2023;
- il C.C.N.L. 2 novembre 2022, al comma 3, dell’art. 31 stabilisce esclusivamente per gli incarichi di funzione professionale la possibilità di conferirli anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura non superiore a € 3.000

e previa rideterminazione del valore dell'incarico in proporzione alla durata della prestazione lavorativa;

Considerato quanto sopra, e al fine di garantire la più ampia partecipazione di tutto il personale alle selezioni in parola, si ritiene opportuno consentire anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale la partecipazione alle procedure per il conferimento degli incarichi di funzione organizzativa, con la precisazione che, in caso di conferimento dell'incarico, la decorrenza dello stesso sarà fissata in corrispondenza del ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone:

- di provvedere all'integrazione e modifica dei bandi relativi alle procedure riportate nell'elenco contenuto in premessa, stralciando nel capoverso relativo ai requisiti per l'ammissione l'inciso "a tempo pieno" e inserendo il capoverso con le modalità di presentazione in forma cartacea delle domande di partecipazione;
- di confermare, per quanto non oggetto di modifica, i contenuti dei bandi già approvati con le deliberazioni n. 1295 del 2 agosto 2023, n. 1369 del 18 agosto 2023, 1371 del 18 agosto 2023, 1373 del 18 agosto 2023, 1399 del 25 agosto 2023 e 1421 del 25 agosto 2023;
- di disporre contestualmente la riapertura dei termini di presentazione delle domande per 7 giorni consecutivi riservando la possibilità di iscrizione ai dipendenti con rapporto di lavoro part time, che non abbiano già presentato domanda, e che dichiarino la disponibilità a ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- di approvare l'avviso di integrazione e riapertura termini dei bandi in oggetto, allegato al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione dell'avviso di integrazione dei bandi di cui sopra nel sito aziendale www.ulss7.veneto.it per il periodo di 7 giorni consecutivi;
- nel rispetto del principio di conservazione degli atti:
 - di fare salve le domande di partecipazione già pervenute entro i termini di scadenza dei bandi già approvati, che non dovranno essere pertanto ripresentate;
 - di disporre che le procedure di valutazione già effettuate siano integralmente confermate senza necessità di ripetizione delle prove colloquio nel caso non pervengano nuove domande di partecipazione entro i termini stabili;
 - di stabilire che, qualora pervengano ulteriori candidature in relazione ai bandi per i quali le procedure di valutazione siano già state effettuate ovvero quelli dal n. 1 al n. 12 dell'elenco riportato in tabella, si disponga una nuova convocazione della commissione, atta a procedere all'espletamento delle procedure nei confronti dei nuovi candidati con le medesime modalità utilizzate per le selezioni già espletate, garantendo l'equità nella valutazione dei titoli;
 - di disporre che in relazione ai bandi per i quali le procedure di valutazione non sono ancora state effettuate, si disponga una nuova convocazione per i colloqui di tutti i candidati ammessi;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento e ritenuto di prenderne atto;

Dato atto che il Responsabile procedimento ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- di provvedere all'integrazione e modifica dei bandi relativi alle procedure riportate nella seguente tabella, stralciando nel capoverso relativo ai requisiti per l'ammissione l'inciso "a tempo pieno" e inserendo il capoverso con le modalità di presentazione in forma cartacea delle domande di partecipazione:

	UOC /UOSD/SERVIZI	BANDO	DENOMINAZIONE INCARICO
1	U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	59	UFFICIO GESTIONE MEDICINA SPECIALISTICA
2	U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	60	UFFICIO GESTIONE PERSONALE CONVENZIONATO
3	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	62	GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO-FISCALE
4	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	63	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
4	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	64	PIANIFICAZIONE E DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO E ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE (DIPENDENTI E NON DIPENDENTI)
6	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	65	GESTIONE PRESENZE/ASSENZE
7	U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	66	GESTIONE TRATTAMENTO PREVIDENZIALE
8	U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA	67	AREA GARE BENI SANITARI
9	U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA	68	AREA ORDINI/LIQUIDAZIONI E GESTIONE DEL CONTRATTO
10	U.O.C. AFFARI GENERALI	69	UFFICIO AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E ARCHIVIO
11	U.O.C. AFFARI GENERALI	70	UFFICIO AFFARI LEGALI
12	U.O.C. AFFARI GENERALI	71	UFFICIO SINISTRI
13	U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	73	UFFICIO LPI E PRESTAZIONI A PAGAMENTO
14	U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	74	UFFICIO MOBILITA' INTERNAZIONALE E COORDINAMENTO SERVIZI DI ACCOGLIENZA

15	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	75	MONITORAGGIO OBIETTIVI E INDICATORI
16	U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	76	DATAWAREHOUSE E FLUSSI INFORMATIVI

2. di confermare, per quanto non oggetto di modifica, i contenuti dei bandi già approvati con le deliberazioni n. 1295 del 2 agosto 2023, n. 1369 del 18 agosto 2023, 1371 del 18 agosto 2023, 1373 del 18 agosto 2023, 1399 del 25 agosto 2023 e 1421 del 25 agosto 2023;
3. di disporre contestualmente la riapertura dei termini di presentazione delle domande per 7 giorni consecutivi riservando la possibilità di iscrizione ai dipendenti con rapporto di lavoro part time, che non abbiano già presentato domanda, e che dichiarino la disponibilità a ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico;
4. di approvare l'avviso di integrazione e riapertura dei termini dei bandi in oggetto, allegato al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;
5. di disporre, ad ogni conseguente effetto, la pubblicazione dell'avviso di integrazione dei bandi di cui sopra nel sito aziendale www.aulss7.veneto.it per il periodo di 7 giorni consecutivi;
6. di fare salve le domande di partecipazione già pervenute entro i termini di scadenza indicate nei bandi di cui al punto 2), che non dovranno essere pertanto ripresentate;
7. di disporre che le procedure di valutazione già effettuate siano integralmente confermate senza necessità di ripetizione delle prove colloquio nel caso non pervengano nuove domande di partecipazione entro i termini sopra definiti;
8. di stabilire che, qualora pervengano ulteriori candidature in relazione ai bandi per i quali le procedure di valutazione siano già state effettuate, si disponga una nuova convocazione della commissione, atta a procedere all'espletamento delle procedure nei confronti dei nuovi candidati con le medesime modalità utilizzate per le selezioni già espletate, garantendo l'equità nella valutazione dei titoli;
9. di disporre che in relazione ai bandi per i quali le procedure di valutazione non sono ancora state effettuate, si disponga una nuova convocazione per i colloqui di tutti i candidati ammessi;
10. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

n. _____ di prot.

Bassano del Grappa, _____

SCADENZA: _____

AVVISO DI INTEGRAZIONE E RIAPERTURA TERMINI
(riservato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale)

**AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA (ART. 24 E
SEGUENTI DEL C.C.N.L. 2 NOVEMBRE 2022)**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ di reg. del _____ si è provveduto alla integrazione con modifica e conseguente riapertura dei termini dei seguenti bandi, approvati con precedenti deliberazioni n. 1295 del 2 agosto 2023, n. 1369 del 18 agosto 2023, 1371 del 18 agosto 2023, 1373 del 18 agosto 2023, 1399 del 25 agosto 2023 e 1421 del 25 agosto 2023:

UOC /UOSD/SERVIZI	BANDO	DENOMINAZIONE INCARICO
U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	59/2023	UFFICIO GESTIONE MEDICINA SPECIALISTICA
U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE	60/2023	UFFICIO GESTIONE PERSONALE CONVENZIONATO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	62/2023	GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO-FISCALE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	63/2023	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	64/2023	PIANIFICAZIONE E DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO E ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE (DIPENDENTI E NON DIPENDENTI)
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	65/2023	GESTIONE PRESENZE/ASSENZE
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE	66/2023	GESTIONE TRATTAMENTO PREVIDENZIALE
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA	67/2023	AREA GARE BENI SANITARI
U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA	68/2023	AREA ORDINI/LIQUIDAZIONI E GESTIONE DEL CONTRATTO
U.O.C. AFFARI GENERALI	69/2023	UFFICIO AFFARI GENERALI, PROTOCOLLO E ARCHIVIO
U.O.C. AFFARI GENERALI	70/2023	UFFICIO AFFARI LEGALI
U.O.C. AFFARI GENERALI	71/2023	UFFICIO SINISTRI
U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	73/2023	UFFICIO LPI E PRESTAZIONI A PAGAMENTO
U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE	74/2023	UFFICIO MOBILITA' INTERNAZIONALE E COORDINAMENTO SERVIZI DI ACCOGLIENZA
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	75/2023	MONITORAGGIO OBIETTIVI E INDICATORI
U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE	76/2023	DATAWAREHOUSE E FLUSSI INFORMATIVI

I bandi restano confermati nel testo già approvato, cui vengono apportate le seguenti modifiche/integrazioni:

- al paragrafo **REQUISITI per l'AMMISSIONE** la frase che segue è così riformulata:
- ***Rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o in posizione di comando/assegnazione temporanea, nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – (...);***
- al paragrafo **PRESENTAZIONE delle DOMANDE** è inserito il testo che segue:

Le domande di partecipazione all'Avviso, **redatte in carta semplice** (come da fac simile allegato A) e il curriculum vitae (come da fac simile allegato C) ed indirizzati al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", **dovranno pervenire entro il settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito aziendale www.aulss7.veneto.it**, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 "Pedemontana", sede di Bassano del Grappa (VI) - Via dei Lotti n. 40 e sede di Thiene (VI) – Via Boldrini n. 1, il cui orario di servizio è il seguente:

- da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 13.00 alle 15.30

- venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

I candidati hanno altresì facoltà di inviare all'azienda la domanda in via telematica all'indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere datata e firmata.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dall'avviso.

La riapertura termini è riservata **ESCLUSIVAMENTE** al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o in posizione di comando/assegnazione temporanea, dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari appartenente ai ruoli amministrativo o tecnico, **con rapporto di lavoro a tempo parziale**, che non abbia presentato la propria candidatura alla prima scadenza del bando.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.L.SS. n. 7 Pedemontana – 0445/389087 – 0424/885326 - 0424/885319.

Allegato "A" Domanda di ammissione

AI DIRETTORE GENERALE
Azienda U.L.SS. n. 7
Via dei Lotti n. 40
36061 BASSANO DEL GRAPPA

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. di _____) il _____
residente a _____ (prov. di _____) cap _____
via _____ n. _____
recapito telefonico _____ codice fiscale _____

chiede di essere ammesso/a all'avviso di selezione interna, per titoli e prova/colloquio, per il conferimento di incarico di Funzione Organizzativa (art. 24 e seguenti CCNL 2.11.2022) – **BANDO N _____/2023**:

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di essere in servizio presso l'AULSS 7 Pedemontana, a rapporto di lavoro a tempo indeterminato, o in posizione di comando/assegnazione temporanea inquadrato nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari, come segue:
profilo professionale _____
ruolo _____ a tempo parziale _____ (indicare la percentuale): _____
- b) ☐ di essere in possesso del seguente diploma di laurea triennale previsto dal bando e almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza:
-Titolo di studio _____ (specificare diploma di laurea e/o classe di appartenenza)
conseguito presso _____ il _____

OVVERO

☐ di avere maturato un'esperienza di almeno 15 anni nel profilo di appartenenza e di aver già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale di cui C.C.N.L. 21 maggio 2018 con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

(barrare il riquadro corrispondente al requisito in possesso)

- c) di aver avuto valutazioni annuali positive nell'ultimo biennio o nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
- d) di non aver subito provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- e) di essere disponibile a ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- f) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
- P.A. _____
indirizzo _____ periodo: dal _____ al _____
Profilo Professionale _____
categoria/livello _____ Tempo pieno/tempo parziale (precisare percentuale): _____
Tempo determinato /indeterminato _____
- P.A. _____
indirizzo _____ periodo: dal _____ al _____
Profilo Professionale _____
categoria/livello _____ Tempo pieno/tempo parziale (precisare percentuale): _____

Tempo determinato /indeterminato _____

g) di avere maturato le seguenti ulteriori esperienze lavorative:

- presso _____ indirizzo _____
periodo: dal _____ al _____
qualifica _____
Tempo pieno/tempo parziale (precisare percentuale) _____
natura giuridica rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, collaborazione, ecc.) _____
tipologia di attività _____
- presso _____ indirizzo _____
periodo: dal _____ al _____
qualifica _____
Tempo pieno/tempo parziale (precisare percentuale) _____
natura giuridica rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, collaborazione, ecc.) _____
tipologia di attività _____

h) di aver fruito di aspettativa senza assegni:

- dal _____ al _____ per motivi _____
- dal _____ al _____ per motivi _____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali e civili, ai sensi e per gli effetti del DPR 445 del 28.12.2000, dichiara che quanto riportato nel curriculum formativo e professionale allegato alla presente domanda è corrispondente al vero.

Dichiara inoltre di accettare, senza riserve, le condizioni contenute nel suddetto bando nonché le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda.

Esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento (UE) 679/2016.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae (allegato C);
- ulteriore documentazione inerente al presente avviso che il candidato ritenga utile presentare;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

E' consentita la produzione di fotocopie purché dichiarate conformi all'originale dal candidato utilizzando la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato B.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra _____

Via _____ n. _____

cap _____ Comune _____ (____)

tel.: _____ tel. portatile: _____

e-mail _____

Posta Elettronica Certificata _____

Data, _____

Firma _____

Allegato "B"

Dichiarazione sostitutiva di Atto di Notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di per titoli e prova/colloquio, per il conferimento di incarico di Funzione Organizzativa (art. 24 e seguenti CCNL 2.11.2022) (**BANDO N. ____/2023**),

il sottoscritto _____
nato a _____ il _____

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

- che le allegate copie dei sottoelencati documenti, sono conformi agli originali in mio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

A tal fine allega la fotocopia di un documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

(data)

(firma)

Allegato "C"

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di per titoli e prova/colloquio, per il conferimento di incarico di Funzione Organizzativa (art. 24 e seguenti CCNL 2.11.2022) (**BANDO N. ____/2023**),

Il/La sottoscritto/a	Cognome	Nome
nato/a il	a	Prov.....

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

di essere in possesso dei seguenti diplomi:	
Titolo di studio	.....
conseguito in data	.....
presso	.....
Titolo di studio	.....
conseguito in data	.....
presso	.....
Titolo di studio	.....
conseguito in data	.....
presso	.....
(In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)	
Riconoscimento a cura di	
in data	
(duplicare riquadro in caso di necessità)	

di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:	
Profilo professionale	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale
Dal al	(ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
per	☐ indeterminato
Dal al	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale
per	(ore)
Profilo professionale	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
☐ con interruzione di servizio dal al	☐ indeterminato
per	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale
Dal al	(ore)
☐ con interruzione di servizio dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato
per	☐ indeterminato
Dal al	e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale
per	(ore ...)

Profilo professionale	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal al per.....	
Dal al	con rapporto a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato e orario ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale (ore ...)
☐ con interruzione di servizio dal al per.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Incarichi di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	
Tipologia di incarico	
Denominazione Struttura di appartenenza	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):	
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal al	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver svolto attività didattica	
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	

<i>insegnamento</i>	
<i>a.a.....</i>	<i>Ore docenza complessive ...</i>
<i>Nell'ambito del corso di</i>	
<i>Presso la Facoltà di</i>	
<i>Università di</i>	
<i>insegnamento</i>	
<i>a.a.....</i>	<i>Ore docenza complessive ...</i>

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver conseguito i seguenti titoli: master, corsi di perfezionamento universitari ecc...	
Titolo del corso	
Presso (Università, Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Data conseguimento titolo	
Titolo del corso	
Presso (Università, Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Data conseguimento titolo	
Titolo del corso	
Presso (Università, Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Data conseguimento titolo	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di essere autore (primo autore o coautore) delle seguenti pubblicazioni edite a stampa (come specificato nel Bando, i lavori devono essere allegati)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

Di aver partecipato quale RELATORE, DOCENTE, ecc.. ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)					
Ente organizzatore	Titolo del corso	Periodo	Ore	Luogo svolgimento	di Crediti ECM (se previsti)

(duplicare righe in caso di necessità)

<i>Di aver partecipato quale UDITORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)</i>					
<i>Ente organizzatore</i>	<i>Titolo del corso</i>	<i>Periodo</i>	<i>Ore</i>	<i>Luogo di svolgimento</i>	<i>Crediti ECM (se previsti)</i>

(duplicare righe in caso di necessità)

(data)

(firma)