REGIONE DEL VENETO
ULSS7 PEDEMONTANA
Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1601 DEL 29/09/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE A UN DIETISTA. BANDO N. 39/2023

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1678/23

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

---

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 896 del 25 maggio 2023 questa Azienda U.L.S.S. ha indetto un avviso di procedura selettiva per la formazione di un elenco di dietisti idonei al conferimento di incarichi di collaborazione di natura libero professionale - bando n. 39/2023 – a supporto di varie progettualità specifiche;
- entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, scaduto il 12 giugno 2023, sono pervenute le seguenti ventuno valide candidature:

1) BONACINA DAVIDE
2) BONONI FRANCESCA
3) BUCCINO RITA
4) CAPOTOSTO MATTEO
5) CERCIELLO CHIARA
6) COLONNA CAROLINA
7) GUIDA MADDALENA
8) LEONARDI ALICE
9) LOMEO CLAUDIA MARTINA
10) LONGO GIORGIA
11) MARCHESIN SILVIA
12) MARZOCCA MARINA
13) MATTIELLO CHIARA
14) MEDRI SERENA
15) MESSORI CAMILLA
16) PASTORE IVANA
17) PIZZI ALESSANDRA
18) REBELLATO CHIARA
19) SPEDICATO ANTONELLA
20) VIVALDO LETIZIA
21) ZONTA GIORGIA

- sono pervenute, altresì, le candidature da parte di Giuseppe CARUSO e Silvia RIGON, i quali, non risultando in possesso dei requisiti specifici di partecipazione previsti dal bando, non sono stati ammessi alla procedura;
- l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" ha trasmesso alla commissione esaminatrice le ventuno valide candidature pervenute e, su richiesta della commissione, ha provveduto a convocare i candidati con avviso pubblicato sul sito aziendale, di prot. n. 61291 del 18 luglio 2023 per il giorno giovedì 3 agosto 2023;
- con verbale di riunione in data 3 agosto 2023, conservato agli atti della procedura selettiva, la commissione ha dato atto dell'assenza al colloquio da parte di quindici candidati e in ragione della valutazione dei titoli e all'esito dei colloqui con i candidati presenti, tenuto conto della qualificazione ed esperienza professionale dei candidati in relazione alle prestazioni da erogare e agli obiettivi da perseguire, la commissione ha individuato i candidati ritenuti idonei all'incarico esprimendo il seguente ordine di preferenza:
  1) MATTIELLO CHIARA
  2) LONGO GIORGIA
  3) REBELLATO CHIARA
  4) BONACINA DAVIDE
  5) ZONTA GIORGIA
  6) VIVALDO LETIZIA

Dato atto che:

- quanto all'esito della selezione, l'articolo 10 del regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018 prevede che gli atti della procedura selettiva sono approvati con provvedimento del Direttore Generale con il quale si dispone altresì il conferimento dell'incarico;
- ai sensi del medesimo regolamento i candidati che non si sono presentati a sostenere il colloquio sono esclusi dalla procedura selettiva;
- quanto al conferimento dell'incarico, si richiamano i presupposti normativi e il fabbisogno di seguito evidenziati;
- a fronte dell'accertata indisponibilità di personale dipendente, l'articolo 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come successivamente modificato e integrato, consente alle pubbliche amministrazioni di conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio;
- in merito al fabbisogno di dietisti, si richiamano le premesse esposte nella deliberazione di indizione della procedura selettiva della quale trattasi (deliberazione n. 896 del 25 maggio 2023) ove si evidenzia l'impossibilità di far fronte alle esigenze aziendali mediante il personale dipendente e si richiama l'indisponibilità di candidati collocati nelle graduatorie di concorso per l'assunzione di dietisti anche a seguito di richiesta di utilizzo delle eventuali graduatorie in possesso delle altre Aziende del Servizio sanitario regionale ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- si precisa in particolare che ai sensi delle disposizioni previste dalla deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022 l'Azienda dispone dell'autorizzazione al conferimento di un incarico libero professionista a un dietista, concessa con nota dell'Area Sanità e Sociale n. 63378 del 23 marzo 2023;
- il professionista supporta l'unità operativa complessa "Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione" nell'ambito della ristorazione scolastica e della progettazione di menu con particolare attenzione alle diete speciali, nell'ambito della formazione delle su tematiche inerenti la celiachia nonché della collaborazione con la gastroenterologia e il servizio dietetico nella realizzazione di materiale informativo per pazienti celiaci; il professionista collabora inoltre al raggiungimento degli specifici obiettivi per la prevenzione e il trattamento della malattia celiaca previsti dalla vigente normativa regionale;
- la realizzazione delle attività progettuali sopra indicate è garantita da un apposito finanziamento, erogato con decreto del competente dirigente regionale n. 54 del 2020 (codice commessa aziendale n. 4/2022/2).

Precisato che:

- l'incarico libero professionale si perfeziona con la stipula del contratto individuale di collaborazione, secondo lo schema allegato al presente provvedimento e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- l'Amministrazione e il collaboratore cureranno, per i rispettivi ambiti d'obbligo, gli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e professionali inerenti la formazione del rapporto;
- l'incarico avrà durata di massimo mesi dodici e potrà cessare anticipatamente in caso di immissione in servizio di personale dipendente con qualifica di dietista che possa garantire il fabbisogno necessario alla continuità dell'assistenza;
- la durata effettiva della collaborazione è subordinata inoltre alla continuità del finanziamento messo a disposizione dalla Regione; è fatta pertanto salva la scadenza anticipata del rapporto di collaborazione in caso di esaurimento delle specifiche risorse finanziarie a disposizione;

- ferma l'autonomia nell'esecuzione dell'incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il Responsabile dell'Unità operativa presso la quale svolgerà la propria collaborazione;
- il compenso previsto, che si intende lordo e omnicomprensivo e assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate è di euro 30,00 orari;
- la liquidazione delle competenze è effettuata sulla base della fattura emessa e della relazione dell'attività svolta, munite del visto di approvazione del Direttore dell'unità operativa e del Direttore medico del Presidio ospedaliero presso i quali si è svolta la collaborazione;
- il professionista sarà soggetto, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di Comportamento" applicabile, in particolare per quanto riguarda l'informativa sugli interessi finanziari e gli eventuali conflitti di interessi che insorgessero nel corso dell'incarico;
- vanno infine richiamati gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e controllo relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione libero professionale previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nonché dall'articolo 1, comma 173, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che prevede la trasmissione degli atti di spesa relativi alle collaborazioni di importo superiore a 5.000,00 euro annui alla Corte dei conti.

Dato atto altresì che:

- per quanto riguarda la spesa prevista per l'incarico in parola, sulla base dell'impegno di presenza indicato dal Direttore dell'unità operativa complessa di afferenza, si ritiene prudente vincolare un impegno di 39.000,00 euro, salvo successivo adeguamento;
- la quota di spesa che grava sui conti del bilancio dell'esercizio in corso riservati alle collaborazioni libero professionali di natura sanitaria (tenuto conto di quattro mensilità di competenza) è stimata in euro 13.000,00; la residua quota sarà registrata sui conti di spesa del prossimo esercizio;
- si richiama a tal proposito quanto previsto dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023.

Visti:

- l'articolo 7, comma 6 e seguenti, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza;
- l'articolo 1, comma 173, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 in materia di controllo della spesa delle consulenze e collaborazioni;
- la deliberazione della giunta regionale del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022;
- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e il Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023;
- il regolamento aziendale per gli incarichi di lavoro autonomo approvato con deliberazione n. 206 del 28 febbraio 2018.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone di adottare i provvedimenti indicati nella motivazione con riferimento all'esito della selezione sulle candidature pervenute nell'ambito della procedura di cui al bando n. 39/2023.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare l'esito della selezione effettuata in data 3 agosto 2023 nell'ambito dell'avviso di procedura selettiva per la formazione di un elenco di Dietisti idonei al conferimento di incarichi di collaborazione di natura libero professionale di cui al bando n. 39/2023, dando atto del giudizio di idoneità dei seguenti candidati:

   1) MATTIELLO CHIARA
   2) LONGO GIORGIA
   3) REBELLATO CHIARA
   4) BONACINA DAVIDE
   5) ZONTA GIORGIA
   6) VIVALDO LETIZIA

2. di dare atto dell'esclusione dalla procedura selettiva di cui al bando n. 39/2023 dei quindici candidati che non si sono presentati al colloquio fissato dalla commissione;

3. di conferire conseguentemente alla candidata Chiara MATTIELLO un incarico di collaborazione di natura libero professionale della durata massima di mesi dodici dalla decorrenza che sarà indicata nel contratto individuale di collaborazione, in conformità alla programmazione trimestrale dell'acquisizione del personale riscontrata con la nota dell'Area Sanità e Sociale n. 63378 del 23 marzo 2023, a supporto dell'unità operativa complessa "Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione" nell'adempimento delle attività previste dalla specifica progettualità indicata nelle premesse;

4. di approvare le condizioni previste per l'espletamento dell'incarico del quale trattasi per come indicate nelle premesse e che vengono riprodotte nello schema del contratto di collaborazione allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

5. di precisare che l'incarico potrà cessare anticipatamente in caso di immissione in servizio di personale dipendente con qualifica di dietista che possa garantire il fabbisogno necessario alla continuità dell'assistenza e che la durata effettiva della collaborazione è altresì subordinata alla disponibilità dello specifico finanziamento a disposizione;

6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 15 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 con le modificazioni successivamente intervenute;

7. di stabilire che la presente deliberazione venga trasmessa alla Corte dei Conti ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 23 dicembre 2005, n. 266;

8. di delegare l'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" all'esecuzione del presente provvedimento, ivi compresa la stipula del contratto individuale di collaborazione del professionista nonché a curare i successivi obblighi di pubblicazione e trasparenza;

9. di dare atto che la relativa spesa, stimata in complessivi euro 39.000,00 annui – salvo successivo eventuale adeguamento – è integralmente sostenuta con lo specifico finanziamento di cui alla commessa aziendale 4/2022/2 ed è imputata al bilancio economico preventivo 2023 secondo la seguente tabella:

anno	*conto*	*descrizione*	*programma di spesa*	*impegno euro*
2023	BA1400000	Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato	programma di spesa 10004 relativo alle collaborazioni libero professionali di natura sanitaria	13.000,00
2024	BA1400000	Altre consulenze sanitarie e sociosanitarie da privato	programma di spesa 10004 relativo alle collaborazioni libero professionali di natura sanitaria	26.000,00

10. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per dieci giorni continuativi, inviata contestualmente al collegio sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22 luglio 2022.

REGIONE DEL VENETO

ULSS7 PEDEMONTANA

CONTRATTO INDIVIDUALE DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
(artt. 2222 e segg. del Codice Civile)

in qualità di dietista

per lo svolgimento delle attività di _____
Nr. _____ di reg. contr. del ___ _____ 2023

Premesso che:

- con deliberazione n. 896 del 25 maggio 2023 è stato approvato un bando di avviso di procedura selettiva per la formazione di un elenco di Dietisti idonei al conferimento di incarichi di collaborazione di natura libero professionale - bando n. 39/2023.

- con deliberazione n. _____ del ___ _____ 2023 è stato dato atto dell'esito della selezione compiuta sulle domande di partecipazione pervenute e la il dr. / la dr.ssa _____, nato/a a _____ il giorno ___ _____ _____, è stato/a individuato/a quale professionista al/alla quale conferire l'incarico di collaborazione libero professionale di cui trattasi.

Tutto ciò premesso e ritenuto, richiamati i presupposti di fatto e giuridici indicati nella deliberazione sopra indicata,

F R A

L'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA con sede in Via dei Lotti n. 40 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI) rappresentata dal Direttore generale e legale rappresentante *pro tempore* e in quest'atto, per delega dello stesso come da deliberazione n. 497 del 26 marzo 2021 e successiva deliberazione n. 2239 del 30 novembre 2022, dal Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione Risorse Umane"

Sig.ra dott.ssa Sara Baldassin
nata a Treviso (TV) il 12/12/1971,
C.F.: BLDSRA71T52L407T
domiciliata presso: Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" Via dei Lotti, 40 – Bassano del Grappa,

E

- cognome e nome:
- luogo di nascita:
- data di nascita:
- codice fiscale:
- residenza: comune di:
  indirizzo:

(d'ora in avanti indicato come "*il professionista*")

si conviene e si stipula quanto segue:

1) OGGETTO DELL'INCARICO

L'Azienda U.L.SS. n. 7 "Pedemontana" conferisce al professionista, in qualità di in qualità di dietista in possesso dei requisiti previsti dal bando di procedura selettiva in premessa indicato, che accetta, l'incarico individuale di collaborazione di natura libero professionale ex art. 2222 e seguenti del codice civile e art. 7 - comma 6 - del Decreto Legislativo n. 165/2001, per lo svolgimento delle attività _____.

Il suddetto incarico decorre **dal giorno ___ _____ 2023** e ha **scadenza il giorno _____.**

Per l'espletamento dell'incarico, il professionista è assegnato all'Unità operativa _____ nella sede di _____ (con possibilità di spostamento presso le altre sedi aziendali in caso di necessità).

Per la realizzazione degli obiettivi dell'incarico, il professionista dovrà assicurare la presenza necessaria a garantire le attività concordate con il Responsabile dell'Unità operativa presso la quale svolgerà la propria collaborazione, che potrà variare in base allo specifico progetto assegnato.

L'incarico ha ad oggetto la realizzazione delle seguenti attività connesse a specifiche progettualità:

il professionista supporta l'unità operativa complessa "Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione" nell'ambito della ristorazione scolastica e della progettazione di menu con particolare attenzione alle diete speciali, nell'ambito della formazione delle su tematiche inerenti la celiachia nonché della collaborazione con la gastroenterologia e il servizio dietetico nella realizzazione di materiale informativo per pazienti celiaci; il professionista collabora inoltre al raggiungimento degli specifici obiettivi per la prevenzione e il trattamento della malattia celiaca previsti dalla vigente normativa regionale.

2) COMPENSO

Il compenso previsto, che si intende lordo e omnicomprensivo e assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate è di euro 30,00 orari.

La liquidazione delle competenze sarà effettuata su presentazione della fattura emessa dal professionista, accompagnata da una relazione sull'attività svolta vistata dal Direttore o Responsabile dell'Unità operativa unitamente al visto di approvazione del Direttore _____.

3) AUTONOMIA DEL PROFESSIONISTA

Le parti danno reciprocamente atto che il rapporto disciplinato dal presente contratto ha natura di collaborazione libero-professionale", ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non implica l'instaurazione sotto alcun profilo di un rapporto di impiego.

Nello svolgimento del proprio incarico il professionista opera con autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica.

L'incarico ha ad oggetto il conferimento di attività professionale e non comporta l'esercizio in via esclusiva, da parte del professionista, delle competenze di amministrazione e gestione, né l'attribuzione di funzione dirigenziale nell'ambito degli uffici di diretta collaborazione e non costituisce pertanto conferimento di incarico di funzione dirigenziale ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 e successive modificazioni intervenute.

Il professionista assume la piena e completa responsabilità connessa all'esercizio delle prestazioni professionali previste nel presente contratto.

Il rischio dell'attività professionale grava sul professionista, che provvederà a proprie spese alle necessarie coperture assicurative sollevando l'Azienda da eventuali conseguenze derivanti da infortunio, malattia professionale e responsabilità civile verso terzi.

Il professionista dichiara che il proprio stato di salute è compatibile con l'incarico di cui al presente contratto e solleva l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

4) RECESSO DAL CONTRATTO

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, i pagamenti saranno dilazionati, fatta salva la facoltà dell'Azienda di assegnare al professionista un termine per adempiere ai sensi dell'articolo 2224 del Codice civile, decorso inutilmente il quale l'Azienda potrà recedere dal contratto.

Il presente contratto potrà inoltre essere risolto da entrambe le parti contraenti in qualsiasi momento, senza obbligo di motivazione, mediante lettera raccomandata, con preavviso di 15 giorni.

Il contratto si intenderà infine risolto di diritto in caso di:

a) gravi, oggettive e ripetute inadempienze da parte del professionista;

b) cause di forza maggiore;

c) in caso di riscontro di situazioni di conflitto di interessi, ancorché potenziali, rispetto agli interessi e ai fini istituzionali del committente.

In conformità a quanto previsto dalla legge regionale del Veneto n. 48 del 18 dicembre 2018 di approvazione del piano socio sanitario regionale 2019-2023, il contratto è risolto anche prima della scadenza qualora l'azienda sia in grado di disporre - per lo svolgimento della stessa attività - assunzioni con contratto di lavoro subordinato.

L'Azienda si riserva di esercitare il diritto di recesso anticipato in caso di esaurimento delle specifiche risorse finanziarie a disposizione.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Il professionista si impegna ad osservare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché le ulteriori disposizioni di legge e regolamentari inerenti gli obblighi di comportamento compatibili con il rapporto di collaborazione che con il presente contratto si va a instaurare.

Nell'esecuzione dell'incarico il professionista è tenuto al segreto professionale e al rispetto di ogni norma deontologica, legislativa e consuetudinaria che inibisca la diffusione delle informazioni inerenti il trattamento dei dati personali.

Il professionista si impegna a uniformare la propria condotta e a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi e alle disposizioni contenute nel decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice per la tutela dei dati personali" con le modificazioni successivamente intervenute, il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale dello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il professionista dichiara di essere informato che il codice di comportamento dei pubblici dipendenti, il codice disciplinare, l'informativa sulla privacy nonché tutte le informazioni relative all'organizzazione aziendale sono reperibili sul sito istituzionale dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana e di ricevere copia del codice di comportamento di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" pubblicato sia sul sito internet che sul sito intranet dell'Azienda U.L.S.S. n. 7 Pedemontana.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia agli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Il presente documento, composto di un unico foglio di quattro facciate, redatto in bollo con oneri a carico del prestatore d'opera, sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art.5, 2° comma, e art. 10, Parte II tariffe, del D.P.R. 26.04.1986, nr. 131. L'imposta di bollo sulla fattura, ove dovuta, è a carico dell'emittente.

Luogo e data: _____

il professionista	Il Direttore U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE
_____	(_____)