

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1823 DEL 27/10/2023

DELIBERAZIONE  
del

***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ACQUISTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA SPECIALISTICA DEI SOFTWARE “FORMAZIONE” E “CONCORSI GECO-ISON”– ANNO 2024. GARA N. 2023-214-TH.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2023    Numero Proposta: 1856/23

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 81040 del 27.09.2023 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta Giada Progetti S.r.l. di Pieve di Soligo (TV) del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza specialistica dei software "Formazione" e "Concorsi GECO-ISON" in regime di privativa per l'anno 2024, per un importo presunto di spesa pari ad € 10.894,00 +I.V.A.

Preso atto che con la sopra citata nota, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha precisato che:

- rispetto all'anno 2023 la spesa totale prevede una riduzione, in quanto è stato rivisto il numero di giornate di assistenza da remoto per un totale di n.2 giornate anziché n. 4 giornate;
- per l'anno 2023 detto servizio, in regime di privativa, è stato affidato alla medesima ditta con delibera n. 2327 del 09/12/2022 gara 2022-296-TH per un importo di € 11.488,00 + I.V.A. e che per l'anno 2024 il dettaglio del servizio è il seguente:

| Descrizione                                                              | IMPORTO €<br>(IVA esclusa) |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Canone ASP software "GECO"<br>Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024       | 2.800,00                   |
| Canone ASP software "ISON"<br>Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024       | 2.400,00                   |
| Canone Servizio Upload<br>Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024           | 1.200,00                   |
| Canone ASP software "FORMAZIONE"<br>Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024 | 3.600,00                   |
| Canone ASP MODULO MAIL<br>Periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024           | 150,00                     |
| N. 2 giornate assistenza da remoto (valore di € 372,00 ciascuna)         | 744,00                     |
| <b>TOTALE</b>                                                            | <b>10.894,00</b>           |

Considerato che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 82627 del 03.10.2023, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta Giada Progetti S.r.l. di Pieve di Soligo (TV) per l'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza specialistica dei software "Formazione" e "Concorsi GECO-ISON" anno 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 1744808763 con base d'asta di € 10.894,00 +I.V.A. (gara n. 2023-214-TH CIG n. ZA03CAD61B);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Giada Progetti S.r.l. di Pieve di Soligo (TV) ha presentato regolare offerta ID Sintel. n. 1696926231157 per un importo complessivo di € 10.894,00 + IVA;

Preso atto che la congruità del prezzo è stata accertata con email del 17.10.2023 agli atti;

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1153 del 07/07/2023, con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima dell'1% pari ad € 108,94 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Ritenuto di individuare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dott. ing. Elio Soldano;
- ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Giuseppe Zanini, Responsabile della UOSD Formazione, come da designazione della Direzione Generale con email in data 05.10.2023, il quale con email del 10.10.2023 ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo.

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta Giada Progetti S.r.l. di Pieve di Soligo (TV), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza specialistica dei software "Formazione" e "Concorsi GECO-ISON" anno 2024, per l'importo di € 10.894,00 +I.V.A. (gara n. 2023-214-TH CIG n. ZA03CAD61B);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dott. ing. Elio Soldano e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) dott. Giuseppe Zanini Responsabile della UOSD Formazione;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Giada Progetti S.r.l. di Pieve di Soligo (TV), l'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza specialistica dei software "Formazione" e "Concorsi GECO-ISON" anno 2024, per l'importo di € 10.894,00 +I.V.A. (gara n. 2023-214-TH);
2. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n.1153 del 07/07/2023, con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima dell'1% pari ad € 108,94 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;
3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto trova riferimento come segue:

| anno   | conto     | prg | descrizione                                                                                               | Impegno IVA compresa |
|--------|-----------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2024   | BA1620000 | 314 | Servizi assistenza informatica                                                                            | € 13.290,68          |
| 2024   | BA2884000 | 650 | Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 dlgs 50/2016 , dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 dlgs 36/2023" | € 108,94             |
| Totale |           |     |                                                                                                           | € 13.398,94          |

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: Giada Progetti S.r.l. Piazza Vittorio Emanuele II, n. 29 31053 Pieve di Soligo (TV) P. IVA: 0224842026 CIG n. ZA03CAD61B;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dott. ing. Elio Soldano e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il dott. Giuseppe Zanini, Responsabile della UOSD Formazione;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.