

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1817 DEL 27/10/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER L'ATTIVITA' DI PUNTO PRELIEVI
CON LA FONDAZIONE CASA DI RIPOSO S. GIUSEPPE RSA DI PEDEMONTE. PERIODO
01/11/2023- 31/10/2026.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1023/23

Il Direttore ad interim dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale regionale e regolamentare: f.to Cinzia Brunello

Il Direttore ad interim UOC Direzione Amministrativa Territoriale riferisce quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione n. 1470 del 05/12/2018 questa Azienda ha approvato un Protocollo per la durata di anni 3, dal 10/12/2018 al 09/12/2021, con la Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe di Pedemonte per l'attività dell'Ambulatorio infermieristico di Punto Prelievi situato presso la sede della Casa di riposo in via Brancafora 17 Pedemonte, con la messa a disposizione da parte della Fondazione del personale sanitario ed amministrativo necessari, senza oneri a carico dell'Azienda ULSS;
- l'ambulatorio messo a disposizione dalla Casa di Riposo S. Giuseppe di Pedemonte risponde alle necessità rappresentate prevalentemente da persone anziane residenti nei Comuni della Vallata dell'Alto Astico, in un territorio montano disagiato e distante dai servizi aziendali e dalla sede distrettuale;

Dato atto che il protocollo soprarichiamato è stato sospeso in occasione dell'emergenza sanitaria COVID 19;

Preso atto che la Fondazione Casa di Riposo San Giuseppe RSA – Onlus, con nota prot. 15213 del 21/02/2023 ha espresso la disponibilità a riorganizzare il servizio nei medesimi locali, ribadendo con successiva nota prot. 80780 del 26/09/2023 le condizioni e la nuova decorrenza a partire dal 01/11/2023;

Dato atto che:

- trattasi di un punto prelievi di questa Azienda, posto in capo al Distretto, nel quale si effettua la raccolta di materiale biologico e/o il prelievo ematico per la successiva analisi da parte del laboratorio analisi aziendale;
- l'Azienda ULSS affida alla Fondazione la responsabilità della gestione del punto prelievi, con assunzione a carico dello stesso di tutti i relativi costi e di ogni responsabilità conseguente, sotto il controllo del Direttore di Distretto 2, nel rispetto delle procedure tecnico-operative e con le modalità descritte nella convenzione;
- la Fondazione si impegna a garantire l'attività nel rispetto delle norme vigenti con riferimento al personale e alle disposizioni in materia di gestione dei rifiuti speciali;
- al Direttore del Distretto 2 spetta, ai sensi della DGRV n. 2466 dell'1.8.2006, il controllo in ordine all'organizzazione del punto prelievi attuata dalla Fondazione ed all'applicazione delle procedure tecnico operative definite dal Direttore Laboratorio analisi dell'Azienda ULSS, anche per quanto concerne i trasporti di materiale biologico, nonché alla verifica dei requisiti professionali e alla formazione del personale addetto;
- il punto prelievo rientra nelle unità di offerta in possesso di autorizzazione all'esercizio (giusto DDR n. 560/2018) e accreditamento istituzionale in capo all'Azienda ULSS 7 Pedemontana (giusta DGRV n. 9/2020);
- i costi per la realizzazione del punto prelievi sono sostenuti direttamente dalla Fondazione, mentre l'ULSS 7 Pedemontana fornisce il materiale occorrente meglio specificato nella convenzione e il trasporto del sangue e del materiale biologico al Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Santorso, secondo la procedura definita da quest'ultimo;
- il Direttore del Distretto 2 dr. Calcaterra Francesco, in data 20/04/2023 e 26/09/2023 ha espresso parere positivo all'approvazione della convenzione con la Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe RSA di Pedemonte per il servizio di che trattasi;

Per quanto sopra il Direttore ad interim dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale propone pertanto di:

- approvare, nelle more del provvedimento finale di accreditamento, lo schema di convenzione con la Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe di Pedemonte per la gestione del punto prelievi presso la sede della Casa di Riposo S. Giuseppe in via Brancafora 17 Pedemonte, per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2026, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;
- dare atto che i costi per la realizzazione del punto prelievi sono sostenuti direttamente dalla Fondazione, mentre l'ULSS 7 Pedemontana fornisce il trasporto del sangue e del materiale biologico al Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Santorso e il materiale occorrente meglio specificato nella convenzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante del presente atto;
2. di approvare, nelle more del provvedimento finale di accreditamento, lo schema di convenzione con la Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe di Pedemonte per la gestione del punto prelievi presso la sede della Casa di Riposo S. Giuseppe in via Brancafora 17 Pedemonte, per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2026, il cui testo in allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare atto che i costi per la realizzazione del punto prelievi sono sostenuti direttamente dalla Fondazione, mentre l'ULSS 7 Pedemontana fornisce il materiale occorrente meglio specificato nella convenzione di cui al punto precedente e il trasporto del sangue e del materiale biologico al Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Santorso;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

REGIONE DEL VENETO

ULSS 7 PEDEMONTANA

**Convenzione con la Fondazione Casa di Riposo “San Giuseppe” Rsa Onlus
di Pedemonte per la gestione del punto prelievi**

TRA

l’Azienda ULSS 7 Pedemontana (Azienda ULSS) con sede legale a Bassano del Grappa (VI) via dei Lotti n. 40, p.iva/c.f. 00913430245, nella persona del Direttore Generale, legale rappresentante pro-tempore, dott. Carlo Bramezza, domiciliato per la carica presso la sede dell’Azienda ULSS;

E

la Fondazione Casa di Riposo “San Giuseppe” Rsa Onlus (Centro servizi) con sede a Pedemonte in via Brancafora, 17 C.F. 018341104247 nella persona del Presidente e Legale Rappresentante dott. Sandini Giorgio, che dichiara di agire in nome, per conto e nell’interesse dell’Amministrazione che rappresenta

PREMESSO CHE:

- i Centri servizi vengono identificati come strutture polivalenti, flessibili sul territorio, integrate con le Aziende ULSS e rispondenti a scelte strategiche di continuità Ospedale-Territorio nel fornire un corretto standard di offerta alla complessità dell'utenza assistita, ed erogano una pluralità di servizi in stretta integrazione con la rete dei servizi distrettuali.
- la DGR n. 981 del 17/06/2014 definisce i criteri necessari per individuare gli erogatori privati accreditati che forniscono prestazioni di assistenza ambulatoriale con i quali le aziende ULSS possono, ove sussistano le condizioni,

stipulare gli accordi contrattuali;

- negli ultimi anni questa Azienda ha ritenuto di rispondere concretamente alle esigenze e necessità della popolazione ai Comuni della Vallata dell'Alto Astico, rappresentata prevalentemente da persone anziane residenti in un territorio montano disagiato e lontano dai servizi e dalla sede distrettuale, garantendo l'apertura di un punto per i prelievi ematici in appositi locali messi a disposizione dal Centro servizi;
- con deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____ è stata approvata la Convenzione per la gestione del punto prelievo nella sede di Pedemonte, in via Brancafora n.17 presso il Centro Servizi con oneri a carico dello stesso per il periodo 01/11/2023 – 31/10/2026;

Tutto ciò premesso e riscontrato regolare tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO Gestione di un servizio punto prelievo nella sede del Centro Servizi di Pedemonte, in via Brancafora n.17 con autorizzazione all'esercizio (giusto DDR n. 560/2018) e accreditamento in capo all'Azienda ULSS 7 Pedemontana (giusta DGRV n. 9/2020 – effettuata verifica da parte di Azienda Zero nel mese di giugno 2023 – attualmente in attesa di provvedimento finale).

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO Il servizio deve corrispondere ai requisiti previsti dalle vigenti leggi e protocolli e procedure stabilite in materia dall'Azienda ULSS, che ad ogni effetto vengono richiamati come facenti parte integrante della presente convenzione. I locali individuati devono possedere una destinazione d'uso specifica, quale ambulatorio medico, e rispettare le normative vigenti per l'impiantistica e l'eliminazione delle barriere

architettoniche. L'Azienda ULSS mette a disposizione i propri sistemi informatici e la formazione. Le operazioni effettuate dagli operatori, tanto in fase di accettazione quanto in fase di stampa dei referti, sono individuate attraverso codice attribuito al momento dell'inizio del servizio. L'operatore deputato all'attività di accettazione e refertazione è formato con modalità di affiancamento. Il Centro Servizi provvede alla modalità per il riconoscimento degli operatori, all'idoneo vestiario e alle forniture di sicurezza.

ART. 3 TIPOLOGIA ATTIVITA' Il servizio consiste nell'effettuare prelievi ematici e/o microbiologici e le connesse attività amministrative secondo le modalità e le procedure stabilite dall' Azienda ULSS. Il Centro Servizi con proprio personale garantisce il servizio con le seguenti attività:

a) Accettazione e riscossione ticket;

1. Apertura sportello;
2. Ritiro della ricetta con richiesta di esami o del promemoria di ricetta dematerializzata o del modulo per l'accesso diretto in libera professione;
3. Verifica della prescrizione del medico curante;
4. Tessera sanitaria TEAM per rilevazione codice fiscale assistito;
5. Controllo esenzioni;
6. Accettazione informatica su software dell'Azienda ULSS;
7. Per i cittadini non esenti: riscossione del ticket o del costo delle prestazioni rese in libera professione avviene a mezzo PagoPa, oppure presso le casse automatiche o sportelli dedicati nel territorio aziendale;
8. Consegna promemoria per il ritiro referti, secondo le modalità vigenti presso l'Azienda ULSS;

9. Gli utenti accedono alla sala prelievi secondo l'ordine di prenotazione.

b) Attività di prelievo

Identificazione del paziente;

1. Predisposizione delle provette ed applicazione alle stesse delle etichette pre-stampate con nome e cognome del paziente con eventuali integrazioni occorrenti;
2. Esecuzione del prelievo;
3. Predisposizione delle provette negli usuali raccoglitori suddivisi per tipologia;
4. Redazione di un elenco giornaliero dei prelievi effettuati.

c) Accettazione campioni materiale biologico I campioni di materiale biologico devono essere raccolti, ordinati e consegnati in conformità alla procedura aziendale. Per il ritiro dei contenitori il cittadino deve recarsi nelle farmacie convenzionate dell'Azienda ULSS che forniscono il giusto dispositivo, su presentazione dell'impegnativa o del promemoria in casi di ricetta dematerializzata.

d) Trasporto L'Azienda ULSS provvede al ritiro e trasporto dei campioni e dei materiali biologici e la loro consegna presso il laboratorio analisi aziendale secondo la procedura definita dal medesimo laboratorio. Il controllo dell'applicazione della procedura è in capo al Direttore del Distretto 2.

e) Riordino ambienti A fine seduta il personale addetto provvede a riordinare gli ambulatori, compreso lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti speciali e l'igiene degli ambienti conformi alle procedure aziendali.

ART. 4 RITIRO REFERTI I referti possono essere ritirati presso il Centro

Servizi su esibizione del documento consegnato al momento dell'accettazione della richiesta di esami da parte del paziente e di eventuale documento di delega nel caso che il ritiro sia effettuato da persona diversa. Tale servizio sarà gestito nelle fasce orarie che verranno individuate dal Centro Servizi;

Il ritiro del referto delle prestazioni in libera professione avviene in autonomia attraverso i canali messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria.

ART. 5 APPROVVIGIONAMENTO MATERIALE D'USO il Centro Servizi individua il Responsabile della tenuta dei farmaci ed il Referente per l'approvvigionamento dal magazzino o dal laboratorio aziendali del materiale occorrente. Il Centro Servizi provvede allo stoccaggio corrente nonché lo smaltimento dei rifiuti a norma di legge.

ART. 6 MODALITA' ORGANIZZATIVE L'ambulatorio infermieristico viene organizzato con accessi come di seguito definiti, il giorno di martedì dalle ore 7.30 alle ore 10.00, previa prenotazione con le modalità indicate dal Centro Servizi. L'organizzazione sopra esposta potrà variare in accordo con il Direttore UOC Distretto 2 Alto Vicentino e il Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Rete Santorso, garantendo comunque lo standard relativo al tempo di permanenza dell'utente all'interno del punto prelievi (limite massimo di 30 minuti), e il tempo massimo di permanenza del prelievo presso il punto prelievo (massimo 2:30/3:00). Viene assicurato il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personali e sensibili raccolti per lo svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione.

ART. 7 CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO Le figure professionali da impiegare appartengono ai seguenti profili professionali: Infermiere e personale amministrativo. Ai fini di una corretta identificazione dei

requisiti, delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati, per le figure regolamentate, si precisa che sono quelli disciplinati dalle attuali disposizioni di legge, dalla normativa vigente e dai rispettivi profili professionali. Il Centro Servizi si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'Azienda ULSS. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Direttore UOC Distretto 2 Alto Vicentino o suo delegato di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio. La stessa partecipa e collabora attivamente a qualsiasi verifica promossa dall'Azienda ULSS.

ART. 8 COPERTURE ASSICURATIVE Il Centro Servizi è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'Azienda ULSS è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio.

ART. 9 DURATA La presente convenzione ha validità dal 01/11/2023 al 31/10/2026, rinnovabile su richiesta delle parti.

ART. 10 SPESE Le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione, soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5-2° comma - D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131), sono equamente suddivise tra le parti. La presente convenzione viene sottoscritta digitalmente.

ART. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA La convenzione è da intendersi risolta ex art. 1456 c.c. qualora una delle parti risulti inadempiente in ordine ad una qualsiasi delle obbligazioni che le fanno carico e che trovano disciplina nella presente convenzione. La risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Fondazione Casa di Riposo S. Giuseppe

Il Presidente

(dott. Sandini Giorgio)

Per l'Azienda ULSS 7 Pedemontana

Il Direttore Generale

(dott. Carlo Bramezza)

ELENCO MATERIALE FORNITO DALL'AZIENDA U.L.S.S. 7

PER PRELIEVI

Provette per prelievi ematochimici e colturali (vedi schema allegato)

Aghi vacutainer 22G e 20G

Camicie per prelievo vacutainer

Disinfettante idoneo per la cute

Tampone diametro 30 non sterili

Aghi butterfly N 21G e 23G

Guanti vinile elasticizzato misura Small, medium e large

Cerotti medicati

Contenitori per raccolta di taglienti

Contenitori rifiuti speciali da 25 e/o 40 litri

Defibrillatore beart start

Contenitori per trasporto materiale biologico



ACCESSIBILITÀ DELLA LEGGE MODIFICHI