

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1876 DEL 03/11/2023

DELIBERAZIONE  
del

## ***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED ASSISTENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI IN USO PRESSO LE UOCC CONTROLLO DI GESTIONE E GESTIONE RISORSE UMANE PER L'ANNO 2024. GARA N. 2023-222-TH.

IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA  
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1906/23

*Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin*

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 82218 del 02.10.2023 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, dott. ing. Elio Soldano, ha chiesto di provvedere all'acquisto in esclusiva dalla ditta Artexe S.p.A. di Milano, del servizio di manutenzione ordinaria preventiva, conservativa, adeguativa ed assistenza relativo ai software applicati in uso presso le UOC Controllo di Gestione e UOC Gestione Risorse Umane per l'anno 2024 per un importo presunto di spesa pari ad € 19.998,00 +I.V.A.;

Preso atto che con la sopra citata nota, il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha precisato che:

- per l'anno 2023 detto servizio in regime di privativa è stato affidato alla ditta Artexe S.p.A. di Milano con delibera n. 2470 del 29.12.2022 per un importo complessivo di € 49.448,00 + I.V.A.;
- per l'anno 2024 non sono richieste giornate di assistenza, con conseguente riduzione della spesa di € 29.450,00;
- le attività di manutenzione e assistenza professionale, espresse in giornate uomo, vengono richieste al fornitore in regime di privativa, in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico dei software in questione;
- il dettaglio del servizio è il seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO COMPLESSIVO 2023 (IVA esclusa)
DSSMUSA/BFO (modulo backend-Frontend-OLE)	€ 3.000,00
DSSMUSA/DARC (modulo automazione reporting)	€ 600,00
DART (distribuzione automatica reporting)	€ 800,00
QLIK VIEW n. 5 licenze Local Client	€ 998,00
Canone manutenzione Clinika/VAP	€ 1.100,00
Canone di utilizzo servizi automatici di analisi di appropriatezza	€ 6.000,00
Canone Cloud GZOOM (configurazione 2 server)	€ 3.000,00
Canone Manutenzione correttiva/adeguativa per GZOOM Modulo Anticorruzione (12 mesi)	€ 1.500,00
Canone Manutenzione correttiva/adeguativa per GZOOM Modulo Performance individuale dirigenti (12 mesi)	€ 1.500,00
Canone Manutenzione correttiva/adeguativa per GZOOM Modulo Performance individuale Comparto (12 mesi)	€ 1.500,00
<b>IMPORTO COMPLESSIVO</b>	<b>19.998,00</b>

Dato atto che con lettera d'invito capitolato, prot. n. 83315 del 05.10.2023, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha indetto la procedura di affidamento diretto con la ditta Artexe S.p.A. di Milano, per l'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UUOCC Controllo di Gestione e Gestione Risorse Umane per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 174888406 con base d'asta di € 19.998,00 +I.V.A. (gara n. 2023-222-TH CIG n. Z533CB45B7);

Verificato che entro il termine stabilito per la presentazione dell'offerta, la ditta Artexe S.p.A. di

Milano ha presentato regolare offerta ID Sintel. n. 1697181614011 per un importo complessivo di € 19.998,00+I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 23.10.2023 agli atti;

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023, con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad € 199,98 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Ritenuto di individuare:

- quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il dott.ing. Elio Soldano Direttore della UOC Sistemi Informativi;
- ai sensi dell'art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art.32 c.2 lett c) dell'allegato II.14 quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Michela Piccinini Direttore della UOC Controllo di Gestione, come da designazione della Direzione Generale con email in data 05.10.2023 la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 84508 del 09.10.2023).

Per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- affidare alla ditta Artexe S.p.A. di Milano, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UUOCC Controllo di Gestione e Gestione Risorse Umane per l'anno 2024, per l'importo di € 19.998,00+I.V.A. al 22 % (gara n. 2023-222-TH CIG n. Z533CB45B7);
- nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott.ing. Elio Soldano Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Michela Piccinini Direttore della UOC Controllo di Gestione;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

#### DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Artexe S.p.A. di Milano, il servizio di manutenzione ordinaria ed assistenza dei software applicativi in uso presso le UUOCC Controllo di Gestione e Gestione Risorse Umane per l'anno 2024, per l'importo di € 19.998,00+I.V.A. al 22 % (gara n. 2023-222-TH);
2. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale 1153 del 07/07/2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.lgs. 36/2023, si quantifica

provvisoriamente nella misura massima del 1% pari ad €. 199,98 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

3. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto trova riferimento come segue:

anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA compresa
2024	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 24.397,56
2024	BA2884000	650	Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 d.lgs. 50/2016, dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 d.lgs. 36/2023"	€ 199,98
Totale				€ 24.597,54

4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Artexe Spa. Via Giovanni Bensi, 11, 20152 Milano; P. IVA: 02908570043 CIG n. Z533CB45B7;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P) il dott.ing. Elio Soldano Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la dott.ssa Michela Piccinini Direttore della UOC Controllo di Gestione;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.