



**Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali**

**ALLEGATO 01**

**LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE**

AFFIDAMENTO DIRETTO  
ai sensi art. 50 co. 1 lett b) del D.lgs. 36/2023,

**SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA (PFTE)  
PER L'ACCORDO QUADRO TRIENNALE  
DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI NATURA EDILE  
DA ESEGUIRE SUGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' O IN USO ALL'AZIENDA ULSS 7**

**C.I.A.: AULSS7\_2026\_00280**

**ID SINTEL: 216584175**

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI</b>	<b>1</b>
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	1
1.6	DOTAZIONI TECNICHE	3
1.7	IDENTIFICAZIONE	3
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	4
1.9	PRECISAZIONI	4
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b>	<b>4</b>
2.1	DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA	4
2.2	CHIARIMENTI	5
2.3	COMUNICAZIONI	5
2.4	COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ED ACCESSO AGLI ATTI	6
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA</b>	<b>6</b>
3.1	IMPORTO A BASE DI PROCEDURA	7
3.1	DURATA ATTIVITA' DI VERIFICA	8
<b>4</b>	<b>SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b>	<b>9</b>
6.1	REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE	9
6.2	REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI	10
6.3	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	11
<b>7</b>	<b>GARANZIE</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b>	<b>12</b>
9.1	TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	12
9.2	MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1	13
9.2.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (Allegato 02)	14
9.2.2	DGUE	15
9.2.3	CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001	16
9.2.4	CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE	16
9.2.5	PROTOCOLLO DI LEGALITA'	16

9.2.6	(EVENTUALE) PROCURA.....	17
9.3	<b>MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 2.....</b>	<b>17</b>
9.4	<b>RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 3.....</b>	<b>18</b>
9.5	<b>INVIO OFFERTA – STEP 4.....</b>	<b>19</b>
<b>10</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....</b>	<b>19</b>
10.1	<b>APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE.....</b>	<b>19</b>
10.2	<b>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>20</b>
10.3	<b>APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....</b>	<b>20</b>
<b>11</b>	<b>AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO .....</b>	<b>20</b>
11.1	<b>AFFIDAMENTO.....</b>	<b>20</b>
11.2	<b>STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....</b>	<b>21</b>
<b>13</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>21</b>
<b>14</b>	<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO .....</b>	<b>21</b>

---

## **1 INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 PREMESSA**

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di verifica finalizzata alla validazione, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023, del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), comprensivo della documentazione inerente al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP), relativo all'Accordo Quadro triennale per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile da realizzarsi nelle diverse sedi aziendali. L'Accordo Quadro sarà suddiviso in due lotti funzionali, ovvero il Lotto n. 1, che comprende gli ospedali "San Bassiano" di Bassano DG e di Asiago, e il Lotto 2 che comprende le sedi distrettuali e territoriali del Distretto 1 e 2.

Tale progetto è stato redatto dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'ULSS 7 Pedemontana, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 41, comma 5-bis del D.lgs. 36/2023 e art. 6, comma 8-bis dell'All. I.7 del D.lgs. 36/2023.

La presente Lettera di Invito contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura selettiva di affidamento diretto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di affidamento, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione SINTEL ai sensi dell'art. 25 del DLgs 36/2023.

Le condizioni, i requisiti, i termini e le modalità alle quali dovrà rispondere il Servizio, sono stabiliti, oltre che nella presente Lettera di Invito, nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e nei pertinenti allegati ai documenti citati.

### **1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2** è l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore f.f. dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

### **1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

### **1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

### **1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and

---

Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di procedura selettiva, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Manuali di supporto Servizi di e-Procurement - 1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo*".

[https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af/MA02-ARCA-Modalit%C3%A0-tecniche-utilizzo-Rel-5-36-0-4.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT\\_TO=URL&CACHEID=fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af](https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af/MA02-ARCA-Modalit%C3%A0-tecniche-utilizzo-Rel-5-36-0-4.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=URL&CACHEID=fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af) .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di procedura selettiva.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

---

La Piattaforma è sempre accessibile.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della Piattaforma con un preavviso di 24 ore.

Le Società concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma, entro il termine perentorio stabilito dalla piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

## **1.6 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Manuali di supporto Servizi di e-Procurement -1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo" [https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af/MA02-ARCA-Modalit%C3%A0-tecniche-utilizzo-Rel-5-36-.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT\\_TO=URL&CACHEID=fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af](https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af/MA02-ARCA-Modalit%C3%A0-tecniche-utilizzo-Rel-5-36-.pdf?MOD=AJPERES&CONVERT_TO=URL&CACHEID=fe59d785-a80d-4014-acad-00637b4161af) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **1.7 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

---

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura selettiva.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.73.**

## **1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

## **1.9 PRECISAZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nelle suddette circostanze i concorrenti non potranno pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestate nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs n. 36/2023 e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

## **2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA**

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva (***Allegato 01***)
- Modelli dichiarativi: (***Allegato 02***): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C – D - E)
- DGUE (***Allegato 03***)
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (***Allegato 04***)
- Modulo offerta (***Allegato 05***)

- 
- Aria SpA - Modalità tecniche di utilizzo (**Allegato 06**)
  - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali (**Allegato 07**)
  - Informativa riservatezza (**Allegato 08**)
  - Protocollo di Legalità (**Allegato 09**)
  - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana (**Allegato 10**)
  - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 Lotti 1 e 2 (**Allegato 11**)

I **Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02**: "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B – C – D - E)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di procedura.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), in corrispondenza della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e gli operatori economici avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.Lgs 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

---

## 2.4 COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 36/2023 ED ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 90, del D.Lgs. 36/2023 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerta e che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta medesima;
- in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;
- in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 36/2023 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione ai pareri legali acquisiti dalla Stazione Appaltante per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici.

Fermi i divieti e differimento dell'accesso previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 36/2023 sopra indicati, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

## 3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023, l'appalto è costituito **da un unico lotto** poiché trattasi di un'unica attività di verifica.

La presente lettera di invito ha per oggetto una procedura selettiva di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 ed in considerazione della base d'asta complessiva inferiore ad € 140.000,00, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.Lgs.36/2023, il servizio sarà affidato sulla base dell'elemento prezzo.

La presente procedura di gara è finalizzata all'individuazione di un Operatore Economico a cui affidare il **servizio di verifica finalizzato alla validazione**, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023, **del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE)**, per la conclusione di un accordo quadro triennale per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di natura edile da eseguire sugli immobili di proprietà o in uso all'Azienda ULSS 7. Tale progetto è stato redatto dall'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'ULSS 7 Pedemontana, in ossequio alle previsioni di cui all'art. 41, comma 5-bis del D.lgs. 36/2023 e art. 6, comma 8-bis dell'All. I.7 del D.lgs. 36/2023.

La verifica ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 sarà svolta in conformità a quanto prescritto nell'allegato I.7 sezione IV del D.lgs. 36/2023, nonché in conformità alla normativa vigente.

Tutte le specifiche relative all'espletamento dell'incarico sono meglio rappresentate nel documento **"Capitolato speciale descrittivo e Prestazionale" (allegato 04)** che viene allegato alla lettera d'invito.

I servizi di verifica afferiscono ad opere rientranti nelle categorie e Id, identificate secondo quanto riportato nella Tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, per l'importo di seguito specificato:

Tabella n. 1 – classi/categorie d’opera

<b>IMPORTO LAVORI SUDDIVISO PER CATEGORIE D’OPERA</b> <b>DM 17 Giugno 2016 come modificato dal Dlgs 36/2023 Allegato I.13</b>				
<b>categorie</b>	<b>Id opere</b>		<b>Grado complessità</b>	<b>Importo lavori</b>
edilizia	E.10	Sanità, istruzione, ricerca – edifici complessi	1,20	€ 2.477.405,00
edilizia	E.08	Sanità, istruzione, ricerca – edifici semplici	0,95	€ 1.985.322,50
			<b>Totali</b>	<b>€ 4.462.727,50</b>

### 3.1 IMPORTO A BASE DI PROCEDURA

L’importo delle prestazioni, per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento, calcolato sulla base della stima del costo dei lavori, è pari ad **€ 42.502,09**, esclusi gli oneri previdenziali e l’IVA, come risultante dal prospetto di calcolo **“Allegato 11 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016 - Lotti 1 e 2”** e come di seguito riportato:

Tabella n. 2 – importo *Incarico di Verifica della Progettazione* PFTE

<b>DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI – VERIFICA PFTE</b>							
D.M. 17.06.2016 come modificato dal Dlgs 36/2023 Allegato I.13			Importo lavori	prestazione	CP - PFTE	Spese	Totale compenso
categorie	Id opere	Grado compl.					
edilizia	E.10	1,20	€ 2.477.405,00	QbI.20	€ 20.582,47	€ 4.955,56	€ 25.538,04
edilizia	E.08	0,95	€ 1.985.322,50		€ 13.638,43	€ 3.325,62	€ 16.964,05
<b>Totale</b>			€ 4.462.727,50		€ 34.220,90	€ 8.281,18	<b>€ 42.502,09</b>

L’importo delle prestazioni professionali è stato determinato con riferimento alle tariffe del D.M. 17/06/2016 “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione” e all’Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023.

Il servizio ha natura intellettuale e, conseguentemente, ai sensi dell’art. 26, comma 3, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., non sono previsti costi della sicurezza per rischi interferenziali (pari a € 0,00) né, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, è prescritta l’indicazione dei costi della manodopera di cui all’art. 41, comma 14, del medesimo codice, né del CCNL applicabile

Ai sensi dell’art. 41, comma 15 quater i corrispettivi determinati secondo le modalità dell’allegato I.13 possono essere ridotti in percentuale non superiore al 20 per cento.

Il predetto importo è remunerativo per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Si precisa che **il corrispettivo del presente appalto è da intendersi a “corpo”**; con ciò si intende che nessun adeguamento del compenso professionale sarà riconosciuto in caso di variazioni dell’importo complessivo dei lavori progettati per effetto di variazione dei prezzi delle singole lavorazioni, per l’introduzione di nuove o diverse lavorazioni, rispetto a quanto previsto in sede della presente procedura di gara.

---

### **3.1 DURATA ATTIVITA' DI VERIFICA**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di consegnare il servizio oggetto del presente appalto sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto, ai sensi e per gli effetti l'art. 17 comma 8 del D.Lgs 36/2023.

Le tempistiche sono indicate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

E' ammesso a partecipare alla procedura selettiva l'operatore economico individuato, in possesso dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12 del D.Lgs 36/2023 e dei requisiti di ordine speciale previsti, in conformità agli art. 34 e seguenti dell'All. I.7 Sezione IV del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 66 e dell'Allegato II.12 parte V del D.Lgs 36/2023 l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, **dei requisiti di ordine generale nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs 36/2023 **sono cause di esclusione automatica.** La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs 36/2023.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando

---

attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.  
Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

## **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

- **Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011

## **6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del D.lgs. 36/2023 artt. 34 e ss.;**
- (per tutte le tipologie di società) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura;**
- Possesso di un sistema interno di controllo della qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001.**

Per la comprova dei requisiti l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per esigenze legate al celere svolgimento della procedura selettiva, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere la produzione in originale o in copia dei certificati.

Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta, **nell'allegato "02-sezione B"**, il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista responsabile della verifica, nonché la natura del rapporto professionale intercorrente tra questo e l'operatore economico.

## 6.2 REQUISITI ECONOMICO-FINANZIARI E TECNICO-ORGANIZZATIVI

**a) fatturato globale** per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli ultimi **cinque anni**, per un **importo non inferiore a due volte l'importo stimato dell'appalto relativo ai predetti servizi**.

Tabella 3: Importi di cui all'art. 38, co. 1, lett. a) dell'allegato I.7

REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA			
Quinquennio di riferimento	Importo stimato dell'appalto	Coefficiente	Requisito economico finanziario
2021-2025	€ 42.502,09	2	€ 85.004,18

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

**b) avvenuto svolgimento**, negli **ultimi cinque anni**, di almeno **due appalti di servizi** di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, **relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al 50 per cento di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso**.

Per l'individuazione di servizi di verifica analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dalla legge 2 marzo 1949, n. 143, (oggi Tavola Z.1 del D.M. 17 giugno 2016).

Tabella 4: Importi di cui all'art. 38, co. 1, lett. b) dell'allegato I.7

REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA (elenco servizi)							
categoria	ID. OPERE			"G" Grado di complessità	Importo lavori	Coefficiente 0,5	Importo lavori qualificante per l'elenco di ciascuno dei due servizi di verifica
	DM 17/06/2016	Corrispondenza L. 143/49	Corrispondenza D.M. 18/11/1971				
Edilizia	E.10	l/d	l/b	1,20	€ 2.477.405,00	0,5	€ 1.238.702,50
Edilizia	E.08	l/c	l/b	0,95	€ 1.985.322,50	0,5	€ 992.661,25
Totale					€ 4.462.727,50	0,5	€ 2.231.363,75

---

Tutti gli importi cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA

A tal fine dovrà essere compilata l'apposita tabella riportata nel Modello di domanda di partecipazione (Allegato 02) indicando i seguenti dati: il committente, l'oggetto del servizio, le ID opere e relativo importo lavori ed il periodo di riferimento delle prestazioni rese.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Si precisa che:

- nell'ambito della stessa categoria, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17.6.2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";
- ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- si precisa comunque che, nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-06-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- nel caso in cui il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo con Operatori economici in forma aggregata deve essere considerata solo la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico offerente
- saranno presi in considerazione i servizi regolarmente ultimati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando

### **6.3 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'operatore economico.

## **7 GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 106 Comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs 36/2023 la Stazione Appaltante **non richiede la garanzia provvisoria**

All'atto della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante **non richiede la garanzia definitiva**, come previsto all'art. 53 comma 4 del D.Lgs 36/2023, tenuto conto dell'importo delle prestazioni, della natura, della durata dell'affidamento e della valutazione della stazione appaltante sotto il profilo della certezza dell'esecuzione da parte del professionista affidatario dell'incarico affidato.

L'Affidatario dovrà presentare prima della stipula del contratto, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza a copertura del valore dell'appalto.

---

## 8 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto.

## 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà presentare l'offerta e la documentazione ad essa relativa redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, tassativamente entro e non oltre **il termine perentorio indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

**Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le quattro diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- Step 1 - caricamento della Documentazione Amministrativa richiesta dagli atti di procedura selettiva;
- Step 2 - caricamento sulla Piattaforma dell'Offerta Economica;
- Step 3 - firma digitale dell'offerta;
- Step 4 - riepilogo ed invio dell'offerta.

La piattaforma consente al concorrente il caricamento dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo Step 1 e lo Step 2 da soli non concretizzano l'invio dell'offerta: la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione e i documenti possono ancora essere modificati da parte del concorrente che li ha caricati.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi

### 9.1 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di procedura selettiva.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- **Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**

- 
- una **“busta telematica”** contenente l’offerta economica.

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (scaricabile gratuitamente dal portale Sintel di Aria Lombardia), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## **9.2 MODALITA’ PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al **primo step** del percorso guidato “invia offerta” l’operatore economico dovrà inserire, nell’apposito campo documentazione amministrativa, un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

- Modelli dichiarativi (**Allegato 02**): Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C – D - E)
- DGUE (**Allegato 03**)
- Certificazione sistema interno di controllo della qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale (**Allegato 04**)
- Protocollo di legalità (**Allegato 09**)
- (**Eventuale**) Procura in caso di sottoscrizione del procuratore

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di procedura selettiva:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest’ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte ULSS 7 Pedemontana.

L’offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

---

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di procedura selettiva, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di procedura selettiva;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato un termine di 5 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **9.2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (Allegato 02)**

La domanda di partecipazione completa delle dichiarazioni integrativa è redatta, preferibilmente, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante, denominato "**allegato 02**", che si allega al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs 36/2023, la domanda di partecipazione contiene gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in procedura selettiva, (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria, nonché tutte le dichiarazioni integrative (allegato 02 – sezione B), l'indicazione dei dati e dei documenti relativi al possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti speciali di partecipazione di cui all'art 100 del D.Lgs 36/2023.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, ed è presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;

- 
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
  - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
  - nel caso di RTP o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTP, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- **in caso di sottoscrizione del procuratore:** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- **nel caso di studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 9.2.2 DGUE

Il DGUE (**ALLEGATO 03**) deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito della relativa procura dell'operatore economico e deve essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

#### **Parte I Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**(parte compilata dall'Amministrazione)** L'operatore economico prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.

#### **Parte II sezione A–Informazioni sull'Operatore Economico**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte II Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico**

dovranno essere riportati i dati identificativi dei soggetti aventi capacità nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta e che ricoprono qualifiche rilevanti ai sensi dell'art. 94, Comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

#### **Parte II Sezione C – "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste in caso di ricorso all'avvalimento.

#### **Parte II Sezione D – "Informazioni concernenti i subappaltatori" In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste in caso di ricorso al subappalto

L'operatore economico pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione Sezioni A, B, C e D**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

- **nella Sezione A:** "*Motivi legati a condanne penali*" si riferiscono ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE e nel codice appalti dall'art. 94, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g) h). del Dlgs 36/2023
- **Nella Sezione B:** "*Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali*" si dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 94, comma 6 del Dlgs 36/2023 e dall'art. 95, comma 2, del Dlgs 36/2023

---

si dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le eventuali violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi).

- **Nella Sezione C:** "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si riferisce ai motivi di esclusione previsti dall'art. 94, comma 5, lettere d), e) f) del Dlgs 36/2023 dell'art. 95, comma 1 lettere a), b), c), e) del Dlgs 36/2023 dell'art. 98, comma 3, lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del Dlgs 36/2023
- **Nella Sezione D:** "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale" devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) h), del Dlgs 36/2023, all'art. 94, comma 2 del Dlgs 36/2023, all'art. 94, comma 5, lett. a) b). del Dlgs 36/2023

**Parte IV – Criteri di selezione** con riferimento ai requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del Dlgs 36/2023.

L'operatore economico dichiara di soddisfare tutti i requisiti richiesti.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è presentato firmato digitalmente** dal concorrente che partecipa in forma singola;

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di RTP, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

#### **9.2.3 CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001**

L'operatore economico dovrà allegare la certificazione del sistema interno di controllo della qualità conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001

#### **9.2.4 CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Il concorrente dovrà allegare il "capitolato descrittivo prestazionale" di cui all'Allegato 04 **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). La sottoscrizione del ""capitolato descrittivo prestazionale" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

#### **9.2.5 PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Il concorrente allega il documento "Protocollo di legalità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

---

### 9.2.6 (EVENTUALE) PROCURA

(Solo in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia della procura oppure, visura camerale del concorrente nella quale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del procuratore.

### 9.3 MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 2

Allo **step 2** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve **inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo dell'offerta.**

L'offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando, nel campo "scheda di offerta economica" l'allegato **Modulo offerta economica - (Allegato 05)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In caso di discordanza tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo Allegato 05, prevale quello inserito nella Piattaforma Sintel.

L'offerta deve indicare i seguenti elementi:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- il ribasso percentuale offerto sull'importo di € 42.502,09;
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
- la presa d'atto che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto di appalto.

In sede di sommissione dell'offerta su SINTEL, allo step della busta economica, **NEL CASO IN CUI FOSSE PRESENTE IL CAMPO "di cui costo del personale", l'operatore economico dovrà inserire il valore «0».**

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Istanza di ammissione;
- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di procedura selettiva;
- Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura selettiva, qualora la stessa sia indeterminata;
- La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie, in "buste" diverse da quella economica, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva;
- La documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

Il Modulo offerta economica (**Allegato 05**) deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il Modulo offerta economica (**Allegato 05**) deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di operatore economico singolo dal legale rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o

---

persona munita da comprovati poteri di firma)

#### **9.4 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 3**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il concorrente dovrà allo step 3 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopraccitato deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale:

- Nel caso di operatore economico singolo dal legale rappresentante munito di idonei poteri
- Nel caso di società, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituiti o Consorzi stabili, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma)
- Nel caso di RTI costituendi, dal legale rappresentante della mandataria e di ogni mandante (o persona munita da comprovati poteri di firma)

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 4 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

---

## **9.5 INVIO OFFERTA – STEP 4**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

### **Verifica dei contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## **10 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **10.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Le varie fasi procedurali della procedura selettiva verranno effettuate dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Autorità che presiede alla procedura selettiva esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare il conseguente affidamento provvisorio.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

---

## 10.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte dell'operatore economico partecipante;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Dlgs 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva procederà solo dopo aver completato l'apertura di tutte le buste amministrative. In tal caso, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva assegnerà agli operatori economici la cui documentazione amministrativa è risultata incompleta, un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 10.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, dopo aver formalizzato l'esito dei soccorsi istruttori avviati, procederà alla conseguente apertura del plico telematici "Offerta economica".

## 11 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

### 11.1 AFFIDAMENTO

L'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel ovvero tramite PEC.

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità, allegato al presente Disciplinare di gara, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contrattipubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della L. 190/2012).

### 11.2 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del Dlgs 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.53, co. 4 del Dlgs 36/2023 l'operatore economico è tenuto a trasmettere la polizza RCT.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

---

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii

## **12 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura selettiva regolata dal presente disciplinare di procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e lo comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **14 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore f.f. dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana. (Tel. 0424/88 89 26).

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della procedura selettiva.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, il seggio di procedura selettiva accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Il Responsabile Unico del progetto  
Ing. Francesca Chiara Carollo