



**ALLEGATO**

**“FOGLIO CONDIZIONI ESECUTIVE - CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO”**

**Servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell’art. 11 del D.LGS. 35/2010 e dell’accordo ADR vigente per un periodo di 12 mesi, con opzione di proroga di ulteriori 12 mesi.**

**C.I.A.: AULSS7\_2026\_00300  
ID SINTEL: 217509801**

Il Responsabile Unico del Progetto  
Ing. Francesca Chiara Carollo

## Sommario

Art. 1 Oggetto dell'appalto .....	3
Art. 2 Durata del servizio, importo dell'appalto e modifiche contrattuali .....	4
Art. 3 Consegna ed avvio del servizio .....	6
Art. 4 Svolgimento del servizio .....	6
Art. 5 Documenti che fanno parte del contratto .....	8
Art. 6 Oneri a carico dell'esecutore .....	8
Art. 7 Stipula del Contratto .....	9
Art. 8 Modalità di espletamento del servizio di consulenza .....	9
Art. 9 Responsabilità della ditta aggiudicataria .....	9
Art. 10 Assicurazioni a carico dell'esecutore .....	10
Art. 11 Collaborazioni .....	10
Art. 12 Controllo e vigilanza sulla regolare esecuzione – DEC .....	10
Art. 13 Fatturazione e pagamento .....	11
Art. 14 Tracciabilità di flussi finanziari .....	11
Art. 15 Subappalto .....	11
Art. 16 Penali .....	12
Art. 17 Risoluzione del contratto .....	12
Art. 18 Recesso e cessione del contratto .....	12
Art. 19 Codice di comportamento e Protocollo di legalità .....	13
Art. 20 Definizione controversie .....	13
Art. 21 Disposizioni finali .....	13

## **PREMESSE**

Le presenti condizioni dovranno considerarsi parte integrante del contratto e si ritengono, in ogni caso, conosciute ed accettate integralmente dalla ditta.

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 12 mesi.

Detto servizio, è volto in parte all'assolvimento degli obblighi normativi dettati dal D.Lgs 35/2010 ed in parte quale volontà di uniformare la gestione dei rifiuti in un'ottica aziendale.

Il servizio di consulenza per lo smaltimento dei rifiuti sarà svolto con le Direzioni mediche Ospedaliere, con i referenti dei distretti, con i DEC e i RUP dei vari servizi di smaltimento.

### **Art. 1 Oggetto dell'appalto**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi.

Detto servizio, prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito brevemente descritte:

#### ***1.1. Incarico di consulente alla sicurezza e funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs 35/2010***

L'appaltatore, sarà tenuto a svolgere le mansioni previste dall'art.11 del D.Lgs 35/2010 oltre ad altre, in ogni caso inerenti la gestione dei rifiuti.

#### ***1.2. Supporto alla gestione rifiuti***

L'appaltatore, nell'organizzazione aziendale in materia di rifiuti, sarà tenuto a dare supporto a qualunque questione o richiesta inerente la materia, consigliando l'Azienda e proponendo soluzioni atte soddisfare le esigenze. L'attività comprende visite in loco, sopralluoghi, richieste sia via e-mail che telefoniche.

#### ***1.3. Regolamento per la gestione rifiuti ed organizzazione Aziendale***

L'appaltatore, conseguentemente all'avvio dell'appalto in parola, fornirà il supporto necessario al gruppo di lavoro per eventuali modifiche e/o aggiornamenti del regolamento aziendale, di cui curerà la stesura ai fini delle successive modifiche/aggiornamenti. Tale attività dovrà essere svolta con incontri in presenza e dovrà essere indicato un unico referente per l'attività.

#### ***1.4. Formazione Aziendale***

Le attività formative, organizzate su misura aziendale, riguardano la gestione dei rifiuti sanitari, degli assimilabili agli urbani e la documentazione amministrativa, con l'obiettivo di formare il personale, nei vari livelli, quindi dalla dirigenza al personale operativo. Tale attività dovrà essere svolta in presenza previo calendarizzazione concordate.

#### ***1.5. RENTRI – Mud – Documentazione.***

L'appaltatore, conseguentemente all'avvio dell'appalto in parola, fornirà il supporto necessario ai vari Referenti di struttura, DEC e personale specifico per l'inserimento di dati e controllo del Portale RENTRI.

Inoltre, al fine di adempiere alla Normativa o a semplice richiesta della Stazione Appaltante, dovrà dare supporto per la produzione della documentazione "complementare" alla corretta gestione dei rifiuti (Mud- Omologhe, Analisi ecc...).

## Art. 2 Durata del servizio, importo dell'appalto e modifiche contrattuali

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente, per un periodo di 1 anno ovvero 12 mesi dalla data di consegna del servizio.

E' prevista un'opzione di proroga ai sensi dell'art. 120, comma 10, D.lgs. 36/2023, per un periodo massimo pari a mesi 12; in questo caso l'Aggiudicatario si impegna ad assicurare le proprie prestazioni alle medesime condizioni stabilite nel contratto sino alla data di subentro della nuova Ditta e con modalità tali da garantire adeguato supporto all'Azienda ULSS n. 7 - Pedemontana nel passaggio delle consegne.

All'eventuale opzione di proroga del contratto verranno applicati gli stessi importi previsti per il periodo contrattuale originario.

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 19.040,00.= IVA esclusa, di cui:

- € 9.520,00.= IVA esclusa per l'espletamento del servizio per 12 mensilità;
- € 9.520,00.= IVA esclusa per eventuale opzione di proroga del servizio per 12 mesi (art. 120, comma 10, D.lgs. 36/2023);
- € 0,00.= per oneri per la sicurezza (il servizio è di natura esclusivamente intellettuale).

Il contratto in oggetto comprende una parte a corpo e una parte a misura, come indicato nella tabella che segue.

Attività di cui all'art. 4	Oggetto delle attività	Quantità annua [ corpo ]	€/corpo IVA esclusa	€/anno IVA esclusa
Attività di cui ai punti 4.1, 4.1.1., 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.7, 4.1.9, 4.2, 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3	Comprehensive dei sopralluoghi necessari al fine di redigere le relazioni annuali quantificati in 6 giornate/anno, ogni onere compreso e rilascio verbale di visita	1	4.800,00	4.800,00
<b>Attività di cui all'art. 4</b>	<b>Oggetto delle attività</b>	<b>Quantità annua [ corpo ]</b>	<b>€/corpo IVA esclusa</b>	<b>€/anno IVA esclusa</b>
Attività di cui al punto 4.3	Comprehensive dei sopralluoghi, incontri o riunioni necessari per svolgere tale incarico, ogni onere compreso	1	450,00	450,00
<b>Attività di cui all'art. 4</b>	<b>Oggetto delle attività</b>	<b>Quantità annua [ ora ]</b>	<b>€/ora IVA esclusa</b>	<b>€/anno IVA esclusa</b>
Attività di cui ai punti 4.1.3, 4.1.6 (attività a misura)	A titolo esemplificativo: sopralluoghi, incontri presso la sede su richiesta dell'amministrazione e quant'altro non compreso negli altri punti, a misura, a seconda delle ore di effettiva presenza in azienda (minimo 4 ore a presenza), ogni onere compreso	20	65,00	1.520,00
<b>Attività di cui all'art. 4</b>	<b>Oggetto delle attività</b>	<b>Quantità annua [ ora ]</b>	<b>€/ora IVA esclusa</b>	<b>€/anno IVA esclusa</b>
Attività di cui al punto 4.1.8, 4.4 (attività a misura)	Formazione del personale, ogni onere compreso	48	55,00	2.640,00

Attività di cui all'art. 4	Oggetto delle attività	Quantità annua [ corpo ]	€/corpo IVA esclusa	€/anno IVA esclusa
Attività di cui al punto 4.5	RENTRI – Mud – Aggiornamenti normativi	1	400,00	400,00
<b>Totale IVA escl.</b>			<b>5.770,00</b>	<b>9.520,00</b>

Gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza sono stati valutati dalla Stazione Appaltante e stimati in Euro 0 (zero) considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs 81/2008.

L'importo a base dell'appalto si dovrà intendere comprensivo di ogni onere relativo a:

- eventuali spese di trasferta, vitto e alloggio del consulente;
- in caso di indisponibilità di locali in gestione all'ULSS 7, l'eventuale messa a disposizione di locali idonei per le attività, per la consulenza e per le attività di formazione
- predisposizione di dispense cartacee/informatiche da distribuire ai partecipanti, slides di supporto, collegamenti informatici.

L'offerta è da intendersi forfettaria ed omnicomprensiva, a remunerazione di ogni prestazione o attività resa in relazione all'incarico, nonché comprensiva di tutte le spese inerenti e conseguenti, compresi oneri per trasferte e rimborsi spese.

Si precisa che il compenso è subordinato all'effettiva realizzazione dell'incarico.

Su richiesta dell'Amministrazione l'appaltatore si impegna a dare inizio all'esercizio delle prestazioni contrattuali nelle more di stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Gli importi da liquidare saranno oggetto di contabilizzazione, in base alle quantità di prestazione effettivamente eseguite.

L'importo del contratto sarà quello di cui all'offerta presentata attraverso il modulo "Dichiarazione offerta economica" dell'operatore economico. L'offerta sarà da considerare omnicomprensiva di qualsivoglia costo o spesa accessoria e non sarà soggetta in nessun caso a modifiche o revisioni, salvo quanto previsto dal presente FCE e dal Disciplinare di gara.

I corrispettivi del contratto sono fissi ed invariabili per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto previsto dal presente FCE e dal Disciplinare di gara.

L'affidamento viene formalizzato su piattaforma telematica Sintel verso l'operatore economico individuato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.lgs. 36/2023, non si richiede all'operatore economico l'indicazione dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei prezzi si utilizza l'indice dei prezzi alla produzione dei servizi elaborato dall'ISTAT, classificazione 71 – attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche.

La stazione appaltante monitora l'andamento dell'indice con frequenza annuale, al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione delle clausole di revisione prezzi. La clausola di revisione dei prezzi è attivata automaticamente dalla stazione appaltante, anche in assenza di istanza di parte, quando la variazione dell'indice indicato, supera, in aumento o diminuzione, la soglia del 5 per cento dell'importo del contratto quale risultante dal provvedimento di aggiudicazione.

La stazione appaltante verifica la variazione del prezzo del contratto con la cadenza sopra indicata. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice indicato al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione.

### **Art. 3 Consegna ed avvio del servizio**

Nel giorno fissato e notificato all'Appaltatore, questo dovrà trovarsi nel luogo per ricevere in consegna il servizio. Qualora l'esecutore non si presenti nel giorno stabilito, il direttore dell'esecuzione del servizio fissa una nuova data. La decorrenza del termine contrattuale resta comunque quella della data della prima convocazione. Qualora sia inutilmente trascorso il termine assegnato dal DEC, la stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto.

La consegna del servizio potrà essere disposta dall'Amministrazione anche prima della stipulazione del contratto e quindi subito dopo l'aggiudicazione.

### **Art. 4 Svolgimento del servizio**

L'oggetto dell'appalto è il servizio di consulenza alla gestione dei rifiuti e del trasporto di merci pericolose su strada in materia di ADR, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 35/2010 e dell'accordo ADR vigente per un periodo di 12 mesi, con opzione di proroga di ulteriori 12 mesi.

Detto servizio, prevede lo svolgimento delle funzioni di seguito descritte:

#### ***4.1. Incarico di consulente alla sicurezza e funzioni di cui all'art. 11 del D.Lgs 35/2010***

L'appaltatore, sarà tenuto a svolgere le mansioni previste dall'art.11 del D.Lgs 35/2010, oltre ad altre di seguito riassunte:

- 4.1.1.incarico di consulente alla sicurezza del Trasporto come previsto dai commi 2 e 3 del l'art. 11 del D.Lgs 35/2010 per comunicazione della nomina presso il dipartimento dei trasporti terrestri e, conseguentemente, le funzioni di cui allo stesso art. 11 del D.Lgs 35/2010 per le sedi di tutta l'Azienda Sanitaria ULSS7;
- 4.1.2.produzione di una relazione annuale nella quale, per ciascuna operazione relativa all'attività dell'impresa e luogo di prestazione, vengono indicate le eventuali modifiche procedurali ovvero strutturali necessarie per l'osservanza delle norme in materia di trasporto, di carico e scarico, deposito di merci pericolose nonché per lo svolgimento dell'attività dell'impresa in condizioni ottimali di sicurezza. Tale relazione dovrà essere prodotta nel periodo intercorrente tra il 31/12 di ogni anno e il 28/02 dell'anno successivo. Al primo avvio dell'incarico di consulenza o subentro ad un precedente consulente, tale relazione va prodotta, anche, entro sessanta giorni dalla nomina e prende il nome di "relazione iniziale". Detta relazione, sarà redatta a seguito di sopralluoghi e dovrà, fra l'altro, contenere anche le eventuali non conformità e omissioni, le azioni puntuali che l'azienda dovrà adottare per regolarsi nella gestione del percorso rifiuti (secondo la normativa in essere), e dovrà essere corredata da opportuna documentazione fotografica;
- 4.1.3.produzione di una relazione ogni qualvolta intervengano eventi modificativi delle prassi e delle procedure poste alla base della relazione stessa ovvero delle norme in materia di trasporto, carico e scarico, deposito di merci pericolose;

- 4.1.4. produzione di una relazione d'incidente, dopo aver raccolto tutte le informazioni utili, quando nel corso di un trasporto ovvero di una operazione di carico o scarico si sia verificato un incidente che abbia recato pregiudizio alle persone, ai beni o all'ambiente. Tale relazione dovrà essere consegnata entro 45 giorni dall'evento, al Legale rappresentante dell'ULSS7 Pedemontana ed al DTT;
- 4.1.5. disamina delle prassi e procedure di cui all'art. 11 del D.lgs. 35/2010 e all'accordo ADR edizione 2025-2026 e dell'eventuale creazione nonché del supporto alla redazione della banca dati per i rifiuti ADR.
- 4.1.6. definizione di procedure di sicurezza e di gestione per il personale addetto, qualora si rendano necessarie per la mancanza delle stesse o per eventi modificativi delle prassi e delle procedure intervenuti nell'attività aziendale (per modifiche al futuro piano di organizzazione aziendale di cui al paragrafo 4.3);
- 4.1.7. aggiornamento sulla legislazione ADR ed in ambito di gestione rifiuti per quanto concerne gli obblighi normativi strutturali e non, facenti parte dell'attività svolta dall'ULSS7 Pedemontana. Su queste tematiche dovranno essere predisposte delle periodiche comunicazioni scritte (es. circolari) correlate alle innovazioni europee o nazionali, con i suggerimenti comportamentali conseguenti. Le comunicazioni saranno inviate a mezzo e-mail ai referenti aziendali nominati e comunicati all'appaltatore;
- 4.1.8. corsi di formazione, ove ne ricorra il caso, e di aggiornamento del personale interessato di cui al successivo paragrafo 4.4;
- 4.1.9. verifica dell'ottemperanza alla normativa ADR delle ditte che effettuano il trasporto rifiuti e che forniscono merci, quando pertinente, attraverso verifiche a campione sui vettori, da effettuarsi presso le sedi dell'Azienda ULSS7 Pedemontana.

## **4.2. Supporto alla gestione rifiuti**

L'appaltatore, nell'organizzazione aziendale in materia di rifiuti, sarà tenuto a dare supporto a qualunque questione o richiesta inerente la materia, consigliando l'Azienda e proponendo soluzioni atte a soddisfare le esigenze.

In particolare, le mansioni inerenti il supporto sono da svolgersi in tali termini:

- 4.2.1. attività di consulenza per tutta la durata dell'appalto, sulla gestione rifiuti e sull'inserimento di capitoli ambientali nei capitolati di gara, da svolgersi anche per via telematica (telefonate, e-mail e/o video chiamate), al personale aziendale coinvolto nella gestione dei rifiuti, per qualunque domanda, consiglio e/o dubbio compreso l'eventuale verbale di quanto discusso e la successiva trasmissione per conservazione (anche mensile o bimensile). Detto servizio, dovrà essere eseguito e garantito dal Lunedì al Venerdì esclusi giorni festivi, durante il normale orario d'ufficio;
- 4.2.2. attività di supporto per la classificazione di attuali o nuove tipologie di rifiuti dell'Azienda. L'appaltatore, a seguito della trasmissione da parte dei referenti aziendali della scheda tecnica e di sicurezza dei prodotti, dovrà indicizzare la stessa nella corretta classificazione del rifiuto e completare l'iter con l'indicazione delle etichette da utilizzarsi per l'imballaggio del rifiuto. Detta attività, sarà espletata anche tramite la compilazione di opportune schede di identificazione del rifiuto.
- 4.2.3. Supporto e interfaccia con "Municipalizzate" e ditte con le quali l'azienda ha in essere contratti specifici sui rifiuti per eventuali chiarimenti e/o attività inerenti alla gestione dei rifiuti urbani e assimilati.

## **4.3. Regolamento per la gestione rifiuti ed organizzazione Aziendale**

L'Appaltatore, conseguentemente all'avvio dell'appalto in parola, fornirà il supporto necessario al gruppo di lavoro per aggiornamenti/modifiche del regolamento aziendale, di cui curerà la stesura ai fini della successiva approvazione.

L'Appaltatore dovrà fornire la necessaria assistenza per garantire una visione unitaria del sistema aziendale, al fine di valorizzare l'intera organizzazione attraverso una migliore visibilità degli obiettivi

comuni, l'ottimizzazione delle risorse, il contenimento dei costi ed una migliore integrazione delle competenze.

In riferimento a questo capitolo, sono compresi sia gli incontri che i sopralluoghi necessari al fine di produrre quanto richiesto e la presentazione con report alla Direzione Strategica tramite slide (accuratamente predisposte dall'appaltatore).

#### **4.4. Formazione Aziendale**

Le attività formative, inerenti la gestione dei rifiuti e la documentazione amministrativa, saranno organizzate su misura aziendale con l'obiettivo di formare il personale nei vari livelli, quindi dal personale operativo alla dirigenza.

La formazione è prevista a seconda della richiesta ed il piano formativo verrà definito con l'Appaltatore secondo le esigenze aziendali. In ogni caso, si elencano delle possibili soluzioni a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- a) corso intensivo di gestione dei rifiuti sanitari (operatori, DEC, RUP, DMO, Distretti);
- b) corso gestione dei rifiuti sanitari per operatori;
- c) corso pratico sulla corretta compilazione formulari e registri carico/scarico rifiuti (es. referenti sedi, RENTRI);
- d) corso per l'applicazione del nuovo regolamento aziendale agli operatori interessati (interessati).

La formazione può essere eseguita per un minimo di 15 e massimo di 40 partecipanti a corso. In ogni caso i luoghi per la formazione frontale sono messi a disposizione dall'ULSS7 Pedemontana presso le proprie strutture a Bassano del Grappa, Santorso o presso altre strutture dell'Azienda.

I corsi avranno durata indicativa di 4, 8 oppure 16 ore da approvarsi in concertazione con il DEC del servizio e secondo la definizione del piano formativo.

L'Appaltatore consegnerà l'attestato di formazione a tutti i partecipanti entro 30 giorni dal termine del corso.

#### **4.5 RENTRI – Mud – Documentazione.**

L'appaltatore, conseguentemente all'avvio dell'appalto in parola, fornirà il supporto necessario ai vari Referenti di struttura, DEC e personale specifico per l'inserimento di dati e controllo del Portale RENTRI.

Inoltre, al fine di adempiere alla Normativa o a semplice richiesta della Stazione Appaltante, dovrà dare supporto per la produzione della documentazione "complementare" alla corretta gestione dei rifiuti (Mud- Omologhe, Analisi ecc...).

### **Art. 5 Documenti che fanno parte del contratto**

Fanno parte integrante del contratto di appalto:

- il Disciplinare di gara;
- il presente capitolato speciale d'appalto/foglio condizioni esecutive;
- l'offerta presentata dall'Operatore Economico.

### **Art. 6 Oneri a carico dell'esecutore**

Sono a carico dell'Appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale sopra indicato,

tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi all'esecuzione del servizio come individuato nel presente foglio condizioni esecutive, nonché ogni attività che lo stesso riterrà necessaria per l'espletamento dello stesso.

L'amministrazione dà comunicazione all'esecutore del giorno in cui si procede alla consegna dell'appalto. In tale giorno sarà redatto un verbale di avvio dell'esecuzione del contratto che deve essere controfirmato dall'esecutore. Contestualmente alla firma del verbale di consegna, l'esecutore assume immediatamente tutti gli obblighi derivanti dal contratto.

Il corrispettivo verrà erogato applicando il prezzo offerto dall'Appaltatore in sede di procedura selettiva.

L'offerta sarà da considerare onnicomprensiva di qualsivoglia costo o spesa accessoria e non sarà soggetta in nessun caso a modifiche o revisione, salvo quanto previsto dal presente FCE e dal Disciplinare di gara.

L'esecutore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal DEC.

### **Art. 7 Stipula del Contratto**

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023 tramite lettera commerciale.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese relative alla stipula ed alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti, secondo la normativa vigente, sulla prestazione, come ogni altra spesa concernente l'esecuzione dello stesso.

Il contratto derivante dal presente affidamento è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 8 Modalità di espletamento del servizio di consulenza**

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare la propria attività di consulenza e di supporto nelle modalità e con le tempistiche indicate all'art. 4.

In particolare l'operatore economico dovrà mettere a disposizione per l'espletamento della consulenza un professionista indicato in sede di presentazione dell'offerta in possesso del certificato di formazione professionale di cui all'art. 11 co. 8 e 9 del D.Lgs. 35/2010 del MIMS per le classi 3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 8, 9.

L'eventuale sostituzione della figura professionale sopra indicata potrà essere autorizzata dal Responsabile Unico del Progetto solo a seguito di specifica richiesta motivata, con la presentazione di un sostituto in possesso di idoneo certificato di formazione professionale di cui all'art. 11 co. 8 e 9 del D.Lgs. 35/2010 del MIMS.

### **Art. 9 Responsabilità della ditta aggiudicataria**

L'Azienda ULSS 7 è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto.

La Ditta aggiudicataria risponde direttamente, assumendosene ogni responsabilità, di ogni infortunio e danno a persone e a cose che, per fatto proprio dell'aggiudicatario o del personale (dipendente o collaboratore) addetto al servizio, possa derivare all'Azienda ULSS, a terzi, nell'esecuzione degli

adempimenti assunti con il contratto, restando l'Azienda ULSS sollevata da ogni responsabilità al riguardo. Esonera altresì l'Azienda ULSS per i danni diretti o indiretti che potranno derivare da fatti dolosi o colposi di terzi.

La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto impegnare esclusivamente personale alle proprie dipendenze o associato, che garantisca corretto comportamento e che osservi diligentemente tutte le norme e disposizioni che riguardano l'appalto di cui trattasi. In caso di inadempienze delle condizioni previste dal presente articolo, l'Azienda ULSS potrà risolvere il contratto.

#### **Art. 10 Assicurazioni a carico dell'esecutore**

##### Polizza assicurativa per responsabilità civile per danni causati a terzi

L'aggiudicatario sarà obbligato, nell'esecuzione del servizio, ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza del personale impegnato. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in dipendenza dell'appalto, stipulando idonea assicurazione.

La ditta affidataria è tenuta a contrarre apposita polizza assicurativa per responsabilità civile per danni causati a terzi (RCT) con un massimale non inferiore ad € 500.000,00; copia della predetta polizza dovrà essere consegnata alla stazione appaltante prima della stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'avvio del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso. L'appaltatore dovrà presentare l'attestazione di avvenuto versamento del premio assicurativo R.C.T. E' ammessa la possibilità di rilasciare dichiarazione sostitutiva ai sensi de DPR 445/2000.

In alternativa alla specifica polizza di cui sopra la Ditta Aggiudicataria potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate e produrre una appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio oggetto di affidamento alle medesime condizioni indicate precedentemente.

#### **Art. 11 Collaborazioni**

L'Affidatario dell'incarico potrà avvalersi della collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico, i cui compensi e spese saranno a totale carico del medesimo. Il Committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'Affidatario dell'incarico, responsabile nei confronti dell'Amministrazione. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'affidatario e per la loro attività nulla sarà dovuto dall'Amministrazione.

#### **Art. 12 Controllo e vigilanza sulla regolare esecuzione – DEC**

Il Responsabile del Progetto nominerà, prima dell'avvio del servizio, il DEC (Responsabile della regolare esecuzione del servizio stesso / referente del Servizio Tecnico aziendale) che costituirà il riferimento del Consulente per tutte le attività di coordinamento tecnico; a tale figura dovranno essere inoltrate, da parte del Consulente, tutte le richieste di approvazione contrattualmente previste, nonché quelle di informazioni necessarie per la corretta esecuzione delle attività di consulenza.

Ad esso la ditta dovrà rivolgersi per ogni aspetto conseguente l'esecuzione del servizio.

Il Responsabile della regolare esecuzione del servizio vigila e controlla il regolare svolgimento delle operazioni e provvede alla contabilità delle stesse.

Controlli sull'esecuzione da parte del DEC:

- il DEC si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'appaltatore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di verifica;
- il DEC evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'appaltatore sarà chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere;
- il DEC si riserva infine, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, la facoltà di proporre al RUP la risoluzione del contratto.

### **Art. 13 Fatturazione e pagamento**

Il pagamento del corrispettivo da parte della Stazione Appaltante è sempre effettuato previa verifica della regolare esecuzione della prestazione e della regolarità contributiva attestata dal DURC o altro documento equipollente e al netto di eventuali penali comminate.

Le fatture, intestate all'Azienda ULSS 7 Pedemontana (CF: 00913430245) e corredate dal codice IPA, dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di interscambio (SDI), secondo quanto previsto dal D.M. 3 aprile 2013, n. 55. a seguito del benestare del RUP.

Il pagamento del dovuto avrà luogo a mezzo bonifico bancario a 60 gg sul numero di conto corrente dedicato che l'Affidatario si impegna a comunicare, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Le coordinate bancarie dovranno preventivamente essere indicate dallo stesso alla stipula contrattuale.

### **Art. 14 Tracciabilità di flussi finanziari**

L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge 136/10, l'Affidatario dovrà utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato alla commessa che sarà comunicato prima della stipula del contratto unitamente all'indicazione dei soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sullo stesso.

L'Affidatario dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, entro 7 (sette) giorni, ogni eventuale variazione relativa al predetto conto ed ai soggetti autorizzati ad operare su di esso.

L'Affidatario dovrà, altresì, inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti un'apposita clausola, a pena di nullità, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria prescritti dalla citata Legge.

L'Affidatario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Affidatario dovrà, inoltre, trasmettere i predetti contratti alla Stazione Appaltante, ai fini della verifica di cui all'art. 3 comma 9 della legge n. 136/2010.

L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente articolo costituirà ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### **Art. 15 Subappalto**

Il subappalto è ammissibile nei limiti ed alle condizioni disciplinate all'art. 119 del D.lgs 36/2023. L'accettazione del subappalto è subordinata alla verifica dei requisiti di capacità tecnica di cui all'art. 100 del D.lgs. 36/2023, nonché di ordine generale di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023, della ditta relativamente alla quale l'appaltatore propone istanza di subappalto.

## **Art. 16 Penali**

Per eventuali ritardi rispetto alle scadenze previste per le attività oggetto dell'incarico, salvo eventuali giustificate sospensioni e/o proroghe concesse dalla Stazione Appaltante, sarà applicata una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale, da trattarsi sulla liquidazione del compenso.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'Affidatario, da operarsi sui pagamenti.

Per ritardi eccedenti i 30 giorni, la Stazione appaltante potrà revocare ogni impegno verso l'affidatario inadempiente.

La Stazione Appaltante, in tal caso, potrà corrispondere compensi o indennizzi per il lavoro svolto solo a condizione che questo e la documentazione consegnata siano conformi a quanto previsto dal presente capitolato.

L'importo complessivo delle penali come sopra determinate non può superare il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; se i ritardi sono tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale si procederà alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione Appaltante a causa dei ritardi.

La penale, nella misura percentuale sopra indicata dell'0,5 per mille giornaliero, trova applicazione anche in caso di ritardo:

- a) nell'inizio della prestazione professionale rispetto alla data fissata dal RUP con la disposizione di avvio della stessa;
- b) nella ripresa della prestazione seguente un verbale di sospensione, rispetto alla data fissata dal RUP;
- c) nel rispetto dei termini imposti dal RUP per la ripetizione di parte della prestazione redatta in maniera non completa, non corretta o comunque non accettabile della stazione appaltante.

## **Art. 17 Risoluzione del contratto**

ULSS 7 si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora l'applicazione delle penali sia superiore al 10% dell'importo contrattuale. La facoltà di risolvere il rapporto contrattuale, con apposito atto motivato, opera anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, qualora si verificano inadempienze particolarmente gravi oppure ripetute, contestate più volte nel corso dell'esecuzione del servizio. La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito all'appaltatore il quale potrà presentare le proprie controdeduzioni entro quindici giorni. Acquisite e valutate negativamente tali giustificazioni oppure scaduto inutilmente il termine senza che la ditta abbia risposto, la Stazione Appaltante può disporre la risoluzione.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso di fallimento della ditta appaltatrice.

In ogni caso, relativamente alla risoluzione contrattuale, si applica l'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

## **Art. 18 Recesso e cessione del contratto**

La Ditta appaltatrice è tenuta all'accettazione, in qualsiasi momento, del recesso unilaterale dal contratto o della cessione di tutto o parte dello stesso, ai sensi di legge, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora ULSS 7 intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore.

ULSS 7 può inoltre recedere dal contratto d'appalto per motivi di pubblico interesse determinata da obblighi di legge in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In caso di recesso dell'ULSS 7, l'impresa appaltatrice ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché correttamente eseguiti, secondo le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 codice civile.

La Ditta appaltatrice può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice.

Relativamente al recesso si applica l'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

È fatto assoluto divieto all'Affidatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente punto costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto oggetto del presente Capitolato è consentita nei casi, entro i limiti e con le modalità stabilite nell'art. 6, Sezione II, Allegato II.14, del D. Lgs. 36/2023, in particolare, con riserva di rifiuto da parte della Stazione Appaltante.

#### **Art. 19 Codice di comportamento e Protocollo di legalità**

L'Affidatario si impegna a rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n.62 del 2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda ULSS7 Pedemontana n. 7 allegato alla documentazione di procedura selettiva.

L'inosservanza di tale impegno costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Azienda a risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c.. L'Affidatario si impegna, inoltre, a manlevare l'Azienda da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare a quest'ultima dalla violazione di tale impegno.

L'Affidatario si impegna inoltre ad osservare le clausole di cui al Protocollo di legalità della Regione Veneto, perfezionato in data 09/10/2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture allegato alla documentazione di affidamento.

#### **Art. 20 Definizione controversie**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra la ULSS 7 e la Ditta appaltatrice in merito all'interpretazione e/o esecuzione del contratto di cui al presente capitolato, non risolvibili in via amichevole, competente è il Foro di Vicenza.

#### **Art. 21 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente capitolato ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme vigenti nelle materie oggetto del presente capitolato.

I dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari raccolti saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003 ss.mm.ii. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.