



**Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali**

---

**ALLEGATO 01**

**LETTERA DI INVITO / DISCIPLINARE**

**SERVIZI CATASTALI RELATIVI AD ALCUNI IMMOBILI DI PROPRIETÀ  
DELL'AZIENDA ULSS7 PEDEMONTANA**

**AFFIDAMENTO DIRETTO** art. 50 co. 1 lett b) del D.lgs. 36/2023

**C.I.A.: AULSS7\_2026\_00305**

**ID SINTEL: 217642962**

## SOMMARIO

<b>1</b>	<b>INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	<b>1</b>
1.1	PREMESSA .....	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROGETTO.....	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE .....	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO .....	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	1
1.6	DOTAZIONI TECNICHE .....	3
1.7	IDENTIFICAZIONE .....	3
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	3
1.9	PRECISAZIONI .....	4
<b>2</b>	<b>DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>4</b>
2.1	DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA .....	4
2.2	CHIARIMENTI .....	5
2.3	COMUNICAZIONI .....	5
<b>3</b>	<b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>5</b>
3.1	IMPORTO A BASE DI PROCEDURA .....	5
3.2	PRECISAZIONI .....	6
<b>4</b>	<b>CONSEGNA DEL SERVIZIO, MODIFICHE</b> .....	<b>6</b>
4.1	CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D’URGENZA.....	6
4.2	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	6
<b>5</b>	<b>REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>7</b>
6.1	REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE – ART 100 COMMA 1 LETTERA A).....	7
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARA ART. 100 C1 LETTERA B) E TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 C 1 LETT C) E COMMA 11 .....	8
6.3	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	8
<b>7</b>	<b>SUBAPPALTO</b> .....	<b>8</b>
<b>8</b>	<b>GARANZIE</b> .....	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>SOPRALLUOGO</b> .....	<b>9</b>
<b>10</b>	<b>PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC</b> .....	<b>9</b>
<b>11</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE</b> .....	<b>9</b>
11.1	TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE .....	9
11.2	MODALITA’ PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....	10

11.2.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE ( <i>Allegato 02</i> ).....	11
11.2.2	DGUE.....	12
11.2.3	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE (ALLEGATO 04) .....	13
11.2.4	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ FIRMATO DIGITALMENTE (ALLEGATO 09).....	13
<b>11.3</b>	<b>MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 2.....</b>	<b>13</b>
<b>11.4</b>	<b>RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 3.....</b>	<b>14</b>
<b>11.5</b>	<b>INVIO OFFERTA – STEP 4.....</b>	<b>15</b>
<b>12</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....</b>	<b>16</b>
12.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE.....	16
12.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	16
12.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	16
<b>13</b>	<b>AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO.....</b>	<b>17</b>
13.1	AFFIDAMENTO.....	17
13.2	STIPULA DEL CONTRATTO.....	17
<b>14</b>	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>17</b>
<b>15</b>	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>17</b>
<b>16</b>	<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO .....</b>	<b>17</b>

---

## **1 INFORMAZIONI GENERALI**

### **1.1 PREMESSA**

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana ha la necessità di provvedere al nuovo accatastamento di alcune strutture aziendali tramite rilievo dello stato di fatto, inserimento in mappa e aggiornamento delle schede catastali.

Per i dettagli dell'incarico si rinvia all'allegato Capitolato Descrittivo Prestazionale.

La presente Lettera di Invito contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di affidamento diretto, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione SINTEL ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023.

### **1.2 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

**Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2** è l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore f.f. dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

### **1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

### **1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

### **1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di procedura selettiva, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;

- 
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
  - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
  - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
  - gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione Appaltante non si assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Manuali di supporto Servizi di e-Procurement - Modalità tecniche utilizzo*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di procedura selettiva.

La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile.

Eventuali variazioni delle date saranno comunicate ai concorrenti mediante la funzione «Comunicazioni della procedura» della Piattaforma con un preavviso di 24 ore.

Le Società concorrenti dovranno inserire nella Piattaforma, entro il termine perentorio stabilito dalla piattaforma la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

---

## 1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Manuali di supporto Servizi di e-Procurement - Modalità tecniche utilizzo" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura selettiva.

**Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.73.**

## 1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel.

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

---

## 1.9 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Nelle suddette circostanze l'operatore economico non potrà pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestate nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs n. 36/2023 e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

## 2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI PROCEDURA SELETTIVA

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva **(Allegato 01)**;
- Modelli dichiarativi: **(Allegato 02)**: Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C – D - E);
- DGUE **(Allegato 03)**;
- Capitolato descrittivo prestazionale **(Allegato 04)**;
- Modulo offerta **(Allegato 05)**;
- Aria SpA - Modalità tecniche di utilizzo **(Allegato 06)**;
- Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali **(Allegato 07)**;
- Informativa riservatezza **(Allegato 08)**;
- Protocollo di legalità **(Allegato 09)**;
- Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana **(Allegato 10)**.

**I Modelli dichiarativi di cui all'Allegato 02:** "Domanda di partecipazione (sezione A) + dichiarazioni integrative connesse (sezione B – C – D - E)" sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

**Tali dichiarazioni potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.**

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate, sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dall'operatore economico dichiarante ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

---

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di procedura.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel (tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio"), in corrispondenza della presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopraindicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e l'operatore economico avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

## **3 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023 il servizio appaltato è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarità tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

La presente lettera di invito ha per oggetto una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 in considerazione della base d'asta complessiva inferiore ad € 140.000,00.

Il servizio riguarda l'affidamento dell'espletamento di servizi catastali da svolgere su fabbricati di proprietà dell'ULSS7.

Tutte le specifiche relative all'espletamento dell'incarico sono meglio rappresentate nel documento "**Capitolato descrittivo e Prestazionale**" (**allegato 04**) che viene allegato alla lettera d'invito.

### **3.1 IMPORTO A BASE DI PROCEDURA**

L'importo del presente affidamento è pari ad € 9.350,00 al netto di oneri previdenziali ed IVA (**importo proposto con preventivo del 02.04.2026**).

Si precisa che i diritti catastali, non quantificabili in questa fase del procedimento, ma stimabili in € 1.158,00, saranno liquidati al professionista, nella quantificazione effettivamente dovuta a seguito di presentazione delle pratiche catastali relative alle strutture in questione, a seguito di presentazione della relativa documentazione giustificativa.

---

Trattandosi di un servizio avente ad oggetto prestazioni di natura prevalentemente intellettuale, l'importo del costo della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023, non sono determinabili né dalla stazione appaltante, né dall'operatore economico.

In considerazione della natura intellettuale del servizio e delle modalità di svolgimento del medesimo, non ricorrono rischi di interferenze, conseguentemente l'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è stato quantificato in € 0,00; pertanto, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

### **3.2 PRECISAZIONI**

Nel corrispettivo del servizio resta compreso anche l'onorario per l'attività necessaria alla predisposizione degli elaborati connessi all'ottenimento di tutti i pareri, nulla osta e autorizzazioni.

L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

## **4 CONSEGNA DEL SERVIZIO, MODIFICHE**

### **4.1 CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA**

Si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Descrittivo Prestazionale (Allegato 04).

### **4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

Si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Descrittivo Prestazionale (Allegato 04).

## **5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

L'operatore economico deve essere in possesso, a pena di esclusione, **dei requisiti di ordine generale previsti e dei requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 del D.lgs. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.**

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 **sono cause di esclusione automatica.** La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del D.Lgs. 36/2023.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

---

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

## **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

- **Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-*ter*, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83-*bis* del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – ART 100 COMMA 1 LETTERA A)**

Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

I requisiti di cui all'allegato II.12 parte V del D.Lgs. 36/2023 art 34 e seguenti.

Per la comprova dei requisiti l'Amministrazione acquisisce d'ufficio i documenti previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per esigenze legate al celere svolgimento della procedura, la Stazione Appaltante si riserva comunque di richiedere la produzione in originale o in copia dei certificati.

**I nominativi dei professionisti dovranno essere confermati all'avvio del servizio. La sostituzione del professionista/i nominato/i è prevista solo dietro autorizzazione dell'Ente contraente e per comprovati e giustificati motivi di urgenza e necessità.**

Per ciascuna di tali competenze deve essere indicato il nominativo del professionista responsabile, e gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme

---

giuridiche sulle professioni tecniche, fermo restando che le prestazioni eventualmente assunte debbono essere compatibili con i limiti posti dalla disciplina in materia di competenza professionale.

Si specifica che, qualora i professionisti coinvolti nello svolgimento dell'incarico dall'operatore economico partecipante alla presente procedura siano più di uno, questi possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- componente del RTP partecipante;
- componente dello studio associato o dell'associazione di professionisti partecipante;
- professionista in organico alla struttura del partecipante con status di dipendente, o di socio attivo o di consulente su base annua o di consulente a progetto.

## **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ART. 100 C1 LETTERA B) E TECNICA E PROFESSIONALE ART 100 C 1 LETT C) E COMMA 11**

- a) **Requisito di capacità economica e finanziaria:** fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti di valore pari a €9.350,00;
- b) **Requisito per l'elenco di servizi analoghi:** Esecuzione negli ultimi dieci anni (2015-2025) di contratti per servizi ovvero attività analoghe con specifico riferimento alle attività oggetto di affidamento per un importo pari ad € € 9.350,00 (attività prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o a favore di committenti privati).

I servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Va specificatamente indicata quale parte di essi sia stata ultimata e approvata nel periodo, ai fini del computo.

Qualora i servizi siano stati espletati in associazione con altri soggetti, dovranno essere specificate le quote dei servizi effettivamente prestati dai soggetti dichiaranti.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi:

- mediante copia del modello Unico o Dichiarazione IVA relativo ai migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni;
- attestati di regolare esecuzione dei servizi dichiarati in sede di procedura selettiva, dai quali desumersi chiaramente la categoria del servizio, l'importo, il periodo di espletamento e l'Ente Committente;
- in caso di servizi di ingegneria resi e fatturati per committenti privati, al fine della valutabilità degli stessi, dovrà essere presentata copia conforme dell'atto di conferimento di incarico;
- ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

## **6.3 MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti tramite dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'operatore economico.

## **7 SUBAPPALTO**

Non applicabile.

## **8 GARANZIE**

Ai sensi dell'art. 106 Comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 la Stazione Appaltante **non richiede la garanzia provvisoria.**

All'atto della stipulazione del contratto, la Stazione Appaltante **non richiede la garanzia definitiva**, come previsto all'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, tenuto conto dell'importo delle prestazioni, della natura,

---

della durata dell'affidamento e della valutazione della stazione appaltante sotto il profilo della certezza dell'esecuzione da parte del professionista affidatario dell'incarico affidato.

L'Affidatario dovrà presentare prima della stipula del contratto, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza a copertura del valore dell'appalto.

## **9 SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto l'obbligo del sopralluogo.

## **10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

Non previsto.

## **11 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Per partecipare alla procedura l'operatore economico dovrà presentare l'offerta e la documentazione ad essa relativa redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, tassativamente entro e non oltre **il termine perentorio indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura**, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico).

**Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le quattro diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- Step 1 - caricamento della Documentazione Amministrativa richiesta dagli atti di procedura;
- Step 2 - caricamento sulla Piattaforma dell'Offerta Economica;
- Step 3 - firma digitale dell'offerta;
- Step 4 - riepilogo ed invio dell'offerta.

La piattaforma consente al concorrente il caricamento dell'offerta in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo Step 1 e lo Step 2 da soli non concretizzano l'invio dell'offerta: la predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione e i documenti possono ancora essere modificati da parte del concorrente che li ha caricati.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi articoli.

### **11.1 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La procedura di affidamento sarà esperita in via telematica sulla piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di procedura selettiva.

---

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso il portale Sintel entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- **Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;**
- **una "busta telematica" contenente l'offerta economica.**

Al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (scaricabile gratuitamente dal portale Sintel di Aria Lombardia), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

## **11.2 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al **primo step** del percorso guidato "invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire, nell'apposito campo documentazione amministrativa, un'unica cartella formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

- Modelli dichiarativi: **(Allegato 02)**: Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B – C – D - E);
- DGUE **(Allegato 03)**;
- Capitolato descrittivo prestazionale firmato digitalmente **(Allegato 04)**;
- Protocollo di legalità firmato digitalmente **(Allegato 09)**.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di procedura selettiva:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte ULSS 7 Pedemontana.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

---

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di procedura, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di procedura selettiva;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato un termine di 5 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine si procederà alla esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta potranno essere chiesti ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Possono sempre essere chiesti chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **11.2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE (*Allegato 02*)**

La domanda di partecipazione – istanza di ammissione è redatta, preferibilmente, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante, "**allegato 02**" al presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, la domanda di partecipazione contiene gli elementi di identificazione del concorrente e l'indicazione della forma giuridica con la quale si presenta in procedura, le dichiarazioni integrative relative al possesso dei requisiti di ordine generale e requisiti speciali di partecipazione di cui all'art 100 del D.Lgs. 36/2023, l'eventuale dichiarazione della volontà di avvalersi di impresa ausiliaria, l'eventuale dichiarazione di impegno alla costituzione del raggruppamento, e l'eventuale dichiarazione di ricorso al subappalto.

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto idoneo ad impegnare l'operatore economico; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio, ed è presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;

- 
- nel caso di RTP o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
  - nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTP, in quanto compatibile.

Il concorrente allega:

- **in caso di sottoscrizione del procuratore:** copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- **nel caso di studi associati:** statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

### 11.2.2 DGUE

Il DGUE (**ALLEGATO 03**) deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito della relativa procura dell'operatore economico e deve essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

#### **Parte I Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

**(parte compilata dall'Amministrazione)** L'operatore economico prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.

#### **Parte II sezione A – Informazioni sull'Operatore Economico**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Parte II Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico**

dovranno essere riportati i dati identificativi dei soggetti aventi capacità nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta e che ricoprono qualifiche rilevanti ai sensi dell'art. 94, Comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 36/2023.

Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

#### **Parte II Sezione C – "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste in caso di ricorso all'avvalimento.

#### **Parte II Sezione D – "Informazioni concernenti i subappaltatori" In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste in caso di ricorso al subappalto

L'operatore economico pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione Sezioni A, B, C e D**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

- **nella Sezione A:** "Motivi legati a condanne penali" si riferiscono ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE e nel codice appalti dall'art. 94, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g) h). del D.lgs. 36/2023

- **Nella Sezione B:** "Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali" si dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 94, comma 6 del D.lgs. 36/2023 e dall'art. 95, comma 2, del D.lgs. 36/2023

si dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le eventuali violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi).

---

- **Nella Sezione C:** "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si riferisce ai motivi di esclusione previsti dall'art. 94, comma 5, lettere d), e) f) del D.lgs. 36/2023 dell'art. 95, comma 1 lettere a), b), c), e) del D.lgs. 36/2023 dell'art. 98, comma 3, lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del D.lgs. 36/2023

- **Nella Sezione D:** "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale" devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) h), del D.lgs. 36/2023, all'art. 94, comma 2 del D.lgs. 36/2023, all'art. 94, comma 5, lett. a) b). del D.lgs.36/2023

**Parte IV – Criteri di selezione** con riferimento ai requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023.

L'operatore economico dichiara di soddisfare tutti i requisiti richiesti.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di RTP, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di avvalimento il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti speciali e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

#### **11.2.3 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE (ALLEGATO 04)**

Il concorrente allega il capitolato descrittivo prestazionale firmato digitalmente per accettazione.

#### **11.2.4 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ FIRMATO DIGITALMENTE (ALLEGATO 09)**

Il concorrente allega il Protocollo di legalità firmato digitalmente per accettazione.

#### **11.3 MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA – STEP 2**

Allo **step 2** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve **inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo dell'offerta.**

L'offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando, nel campo "Offerta economica" l'allegato **Modulo offerta economica - (Allegato 05)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In caso di discordanza tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" della piattaforma Sintel e quello indicato nel modulo Allegato 05, prevale quello inserito in piattaforma Sintel.

L'offerta deve indicare i seguenti elementi:

- l'indicazione della denominazione o ragione sociale, codice fiscale, partita iva, sede legale del concorrente;
- importo complessivo offerto, al netto di oneri previdenziali e Iva;

- 
- l'impegno a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per 180 giorni, a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta;
  - la presa d'atto che l'offerta non vincola in alcun modo la stazione appaltante fino all'avvenuta acquisita efficacia dell'aggiudicazione e alla stipula del contratto di appalto.

In sede di sottomissione dell'offerta su SINTEL, allo step della busta economica, **NEL CASO IN CUI FOSSE PRESENTE IL CAMPO "di cui costo del personale", l'operatore economico dovrà inserire il valore «0».**

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale**, da effettuarsi con le modalità indicate per la sottoscrizione della Istanza di ammissione;
- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di procedura selettiva;
- Si precisa che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura selettiva, qualora la stessa sia indeterminata;
- La documentazione economica - espressa nell'Offerta economica - è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta; pertanto, la mancata indicazione e sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate anche solo di uno dei predetti elementi comporta un'offerta incompleta.

L'offerta economica di cui alla Piattaforma Sintel deve essere sottoscritta con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il Modulo offerta economica (**Allegato 05**) deve essere sottoscritto con firma digitale:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di RTP o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTP, in quanto compatibile.

#### **11.4 RIEPILOGO DELL'OFFERTA – STEP 3**

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il concorrente dovrà allo step 3 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;

---

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopraccitato deve essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda), a pena di esclusione in caso di difetto di sottoscrizione.

Il documento d'offerta deve essere sottoscritto con firma digitale:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di RTP o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i RTP, in quanto compatibile.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 4 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

#### **11.5 INVIO OFFERTA – STEP 4**

Al quarto step del percorso guidato "*Invia offerta*" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "*Invia offerta*". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

#### **Verifica dei contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 4 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

---

## 12 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

### 12.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema.

### 12.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'iter che verrà seguito per addivenire all'affidamento ha inizio con la fase amministrativa, in dettaglio si procederà alla:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta da parte dell'operatore economico partecipante;
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023 e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità tecnico professionale, esclusivamente sulla base del DGUE presente in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, verrà assegnato all'operatore economico un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione; la mancata osservanza di tale termine determinerà l'esclusione dalla procedura. La regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### 12.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, si procederà alla conseguente apertura del plico telematico "Offerta economica".

---

## **13 AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

### **13.1 AFFIDAMENTO**

L'affidamento sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel ovvero tramite PEC.

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art. 1, comma 17 della L. 190/2012), allegato al presente Disciplinare di gara.

### **13.2 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato conformemente a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

All'atto della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 53, co. 4 del D.lgs. 36/2023 l'operatore economico è tenuto a trasmettere la polizza RCT.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Il contratto derivante dal presente affidamento è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 2 dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

## **14 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vicenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali GDPR n. 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della procedura selettiva regolata dal presente disciplinare di procedura selettiva.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it)

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

## **16 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Francesca Chiara Carollo, Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana. (Tel. 0424/88 8926).

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di

---

appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della procedura.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, il seggio di procedura selettiva accederà alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Il Responsabile Unico del progetto  
ing. Francesca Chiara Carollo