



Uoc Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

DISCIPLINARE DI GARA

AULSS7_2025_00346

**Procedura aperta telematica
ai sensi dell'art. 71 D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE
AI SENSI ART. 42 DEL D. LGS. 36/2023
DEL PROGETTO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA (PFTE),
DEL PROGETTO ESECUTIVO (PE) E DEL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE
DI PROGETTAZIONE (CSP) REDATTI IN BIM**

**PER L'INTERVENTO DI
ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA SISMICA E ANTINCENDIO DELL'OSPEDALE DI
BASSANO DEL GRAPPA CON RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DEL GRUPPO
OPERATORIO**

COMMESSA 101/2024/5

B8C01F8C15

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Ing. Daniele Panizzo

CUP	H	7	1	B	2	4	0	0	0	5	1	0	0	0	2
-----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.I.G.	B	8	C	0	1	F	8	C	1	5
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SINTEL	2	0	8	8	6	0	5	8	8
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SOMMARIO

1	PREMESSA	1
2	RESPONSABILE DEL PROGETTO	1
3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
4	PIATTAFORMA TELEMATICA	2
4.1	LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE	2
4.2	DOTAZIONI TECNICHE	3
4.3	IDENTIFICAZIONE	3
5	PUBBLICITA'	4
6	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
6.1	DOCUMENTI DI GARA	4
6.2	CHIARIMENTI	5
6.3	COMUNICAZIONI	5
7	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E VARIANTI	6
7.1	IMPORTO DEL SERVIZIO	7
7.2	DURATA	8
7.3	REVISIONE PREZZI	10
7.4	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	10
7.5	VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO	10
8	FINANZIAMENTO	10
9	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
9.1	INCOMPATIBILITA'	12
10	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	13
10.1	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	13
10.1.1	Self cleaning	13
10.1.2	Altre cause di esclusione	14
10.2	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	14
10.2.1	Requisiti di idoneità professionale	15
10.2.2	Requisiti di capacità economica finanziaria	17
10.2.3	Requisiti di capacità tecnico - organizzativa	17
10.3	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	18
10.3.1	Requisiti di idoneità professionale	19
10.3.2	Requisiti di capacità economica finanziaria	19
10.3.3	Requisiti di capacità tecnico – organizzativi	19
10.4	INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI	19
10.4.1	Requisiti di idoneità professionale	19
10.4.2	Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – organizzativi	20
11	AVVALIMENTO	20
12	SUBAPPALTO	21
13	GARANZIA PROVVISORIA	21
14	SOPRALLUOGO	23
15	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	23
16	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
16.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	25
17	REDAZIONE DELL'OFFERTA	26
17.1	STEP 1 - BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	26
17.1.1	Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 02_sezione A e Allegato 02_sezione B)	27
17.1.2	Attestazione pagamento imposta di bollo	31
17.1.3	DGUE RESPONSE (Allegato 03)	31
17.1.4	Capitolato descrittivo prestazionale (Allegato 04)	34
17.1.5	Protocollo di legalità (Allegato 09)	34
17.1.6	Garanzia provvisoria	35

17.1.7	Contributo ANAC	35
17.1.8	(EVENTUALE) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, N. 14 35	
17.1.9	(EVENTUALE) Documentazione in caso di avvalimento	35
17.1.10	(EVENTUALE) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006 - Solo per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti	36
17.1.11	(EVENTUALE) Procura.....	36
17.1.12	(EVENTUALE) Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	36
17.1.13	(EVENTUALE) Documentazione amministrativa oscurata	37
17.2	STEP 2 - OFFERTA TECNICA – BUSTA TELEMATICA B – (PUNTI 70)	38
17.2.1	Documenti "Criterio A" – professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da servizi analoghi svolti (punteggio massimo attribuibile 20 punti)	39
17.2.2	Documenti "Criterio B" - Caratteristiche metodologiche e funzionali del servizio (punteggio massimo attribuibile 45 punti)	40
17.2.3	Documenti "Criterio C" – Possesso certificazione UNI/PDR 125:2022 (punteggio massimo attribuibile 5 punti).....	40
17.2.4	Precisazioni.....	40
17.2.5	Modalità di sottoscrizione dell'offerta tecnica.....	41
17.3	STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA – (PUNTI 30)	41
17.3.1	Modalità di sottoscrizione dell'offerta economica.....	43
17.4	STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA	43
17.5	STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA	44
18	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	44
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	45
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)	48
18.2.1	1a riparametrazione.....	49
18.2.2	2a riparametrazione.....	49
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)	49
18.4	PUNTEGGIO TOTALE (PTOT)	50
19	COMMISSIONE GIUDICATRICE	50
20	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	50
21	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	51
22	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	53
23	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	53
24	SOCCORSO ISTRUTTORIO	54
25	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	55
26	REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA	56
27	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	57
28	CODICE DI COMPORTAMENTO	58
29	ACCESSO AGLI ATTI	58
30	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	58
31	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	58

1 PREMESSA

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1917 del 17.10.2025, questa Azienda ULSS 7 Pedemontana ha stabilito di avviare una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del **servizio di verifica ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 36/2023** del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) redatti in modalità BIM per la successiva fase di affidamento mediante appalto integrato, del progetto esecutivo (PE) e del coordinamento per la sicurezza (CSP), redatti in modalità BIM, relativi all'intervento di "Adeguamento alla normativa sismica e antincendio dell'Ospedale di Bassano del Grappa con riqualificazione funzionale del gruppo operatorio".

Ai sensi dell'articolo 25 del Dlgs 36/2023, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite la Piattaforma di e-procurement "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o "Sistema" o "Sintel"), accessibile al seguente indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 41 comma 15-bis, 71 e 108, comma 2 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 209/2024 (di seguito anche "Codice").

Alla presente procedura si applica l'**inversione procedimentale** di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

La durata del procedimento, ai sensi dell'art. 17, comma 3 e Allegato I.3 D.Lgs. 36/2023 è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste dall'art. 1, commi 4 e 5 dell'allegato I.3 del D.Lgs. 36/2023.

Luogo di esecuzione dell'intervento: Bassano del Grappa (VI) - codice NUTS ITH32.

Descrizione del servizio	CUI	CUP	CIG
Servizio di verifica del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), del progetto esecutivo (PE) e del coordinamento per la sicurezza (CSP), redatti in modalità BIM, relativo all'intervento di adeguamento alla normativa sismica e antincendio dell'Ospedale di Bassano del Grappa con riqualificazione funzionale del gruppo operatorio	L00913430245202400002	H71B24000510002	B8C01F8C15

2 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs 36/2023 e dell'Allegato I.2, è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana. Via dei Lotti 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Ufficio di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana - telefono 0424.888921.

4 PIATTAFORMA TELEMATICA

4.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto "Sintel" accessibile all'indirizzo <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'utilizzo della piattaforma (**di seguito PAD**) comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.

L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
- utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato nelle Guide e manuali d'uso della Piattaforma consultabili al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante *al seguente link*: <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi> unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*" disponibile alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplinare. (Allegato 10)

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La PAD è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Specifiche e dettagliate indicazioni sulla PAD sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione E-procurement-Strumenti di supporto: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

4.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare di gara e nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" disponibile alla pagina alla pagina <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD (Piattaforma).

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 D.Lgs. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

4.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla

PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere contattando il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

5 PUBBLICITA'

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 27 del D.Lgs. 36/2023, la pubblicità legale della presente procedura di gara è stata effettuata ai sensi degli artt. 84 e 85 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità previste dall'ANAC nella delibera n. 263 del 20 giugno 2023, attraverso la pubblicazione del bando di gara:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC;
- sul sito della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione 'Bandi di gara e Contratti'.

La documentazione di gara è pubblicata sulla Piattaforma per la pubblicità legale presso la BDNCP in conformità degli articoli 27 e 85 del D.lgs. 36 del 2023 (Codice), secondo le modalità definite dall'art 4 della delibera ANAC 263/2023 al seguente indirizzo: <https://pubblicitalegale.anticorruzione.it/>

6 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

6.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Allegato 01 - Disciplinare di gara
- c) Modulistica:
 - Allegato 02 – sez. A modello domanda di partecipazione
 - Allegato 02 – sez. B modello dichiarazioni integrative
 - Allegato 02 – sez. C modello dichiarazione avvalimento (solo per l'ausiliaria)
 - Allegato 02 – sez. D modulo dichiarazione impegno RTI
 - Allegato 02 – sez. E modello autodichiarazione soggetti art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023
 - Allegato 02 – sez. F modello dichiarazione pagamento bollo
- d) Allegato 03 - DGUE/ESPD Documento di gara unico europeo elettronico (Request.xml)
- e) Allegato 04 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- f) Allegato 05 – Modello dichiarazione offerta economica
- g) Allegato 06 - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali
- h) Allegato 07 - Informativa riservatezza
- i) Allegato 08 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana
- j) Allegato 09 - Protocollo di legalità
- k) Allegato 10 - Documentazione per l'utilizzo piattaforma Sintel "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel"
- l) Allegato 11 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016
- m) Allegato 12 - Schema di contratto

n) Documentazione Progettuale - documento di indirizzo alla progettazione (DIP);

La documentazione di gara è disponibile gratuitamente:

- sul profilo della stazione appaltante Azienda ULSS 7 Pedemontana nella sezione "Amministrazione trasparente" sezione 'Bandi di gara e Contratti' al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi>

nonché

- sulla piattaforma telematica di e-Procurement SINTEL di Aria S.p.A. sulla quale si svolge la procedura di gara accessibile al seguente indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

In caso di discordanza tra la documentazione di gara pubblicata sui predetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma Sintel.

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara nonché i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante che saranno pubblicati negli stessi siti informatici.

I modelli allegati al presente disciplinare devono intendersi quale ausilio ai concorrenti. Resta, in ogni caso, nella piena ed esclusiva responsabilità di ciascun offerente la verifica della completezza e della correttezza delle dichiarazioni rese rispetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella restante documentazione di gara.

6.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma Sintel di ARIA Spa nella sezione "Documentazione di gara" relativa alla presente procedura e sul sito istituzionale della stazione appaltante (<https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi>). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

6.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, DURATA E VARIANTI

Ai sensi dell'art. 58 del Dlgs 36/2023, l'appalto è costituito da **un unico lotto** poiché trattasi di un'unica attività di verifica, seppure riferita a due differenti livelli di progettazione, da svolgersi in maniera unitaria; l'art. 37, comma 2 dell'allegato I.7 al D.Lgs. n. 36/2023 prevede che l'attività di verifica della progettazione, qualora sia affidata a soggetti esterni alla stazione appaltante, è affidata unitariamente.

La presente procedura di gara è finalizzata all'individuazione di un Operatore Economico a cui affidare il **servizio di verifica finalizzato alla validazione**, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023, **del progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE)**, per la successiva fase di affidamento mediante appalto integrato, **del progetto esecutivo (PE)**, relativi all'intervento finalizzato all'adeguamento alla normativa sismica e antincendio dell'Ospedale di Bassano del Grappa con riqualificazione funzionale del gruppo operatorio.

La verifica ai sensi dell'art. 42, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 è svolta in conformità a quanto prescritto nell'allegato I.7 sezione IV del D.lgs. 36/2023, nonché in conformità alla normativa vigente.

Le attività oggetto dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato descrittivo Prestazionale - Allegato 04. Si specifica che l'incarico in questione riguarda:

- Verifica del PFTE restituito in modalità BIM per la successiva fase di affidamento mediante appalto integrato;
- Verifica del PE restituito in modalità BIM.

Il progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE), verrà redatto dall'RT composto da PRISMA ENGINEERING S.R.L. di Saonara (PD) (P.IVA 01944500287) – capogruppo mandataria e MV PROJECT S.R.L. di Schio (VI) (P.IVA 04492960242) – mandante (giusta deliberazione di affidamento del Direttore Generale n. 1693 del 12.09.2025)

Il progetto esecutivo (PE) sarà redatto dall'aggiudicatario della futura procedura di gara, ai sensi articolo 44, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (cd appalto integrato). L'operatore economico, nel presentare la propria offerta, dovrà tener conto che la verifica della progettazione esecutiva sarà effettuata in esito alla procedura di gara dell'appalto integrato, per la quale è prevista l'aggiudicazione entro l'anno 2026.

L'operatore economico ai fini della presentazione dell'offerta avrà a disposizione la seguente documentazione progettuale: documento di indirizzo alla progettazione (DIP).

All'avvio del servizio il RUP trasmetterà formalmente la documentazione progettuale oggetto di verifica.

I servizi di verifica afferiscono ad opere rientranti nelle categorie e Id, identificate secondo quanto riportato nella Tavola Z-1 allegata al D.M. 17 giugno 2016, per l'importo di seguito specificato:

Tabella n. 1 – importo dei lavori classi/categorie d’opera

IMPORTO LAVORI SUDDIVISO PER CATEGORIE D’OPERA				
DM 17 Giugno 2016 come modificato dal Dlgs 36/2023 Allegato I.13				
Categorie	ID opere		Grado complessità	Importo lavori
edilizia	E.10	Sanità, istruzione, ricerca – edifici complessi	1,20	€ 6.641.292,78
strutture	S.03	Strutture, opere strutturali puntuali, strutture in c.a. soggette ad azione sismica	0,95	€ 1.493.003,80
impianti	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni – Impianti idrici e fognari all’interno di edifici domestici o industriali, Reti per combustibili e gas, Impianti antincendio	0,75	€ 1.184.106,47
	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni- Impianti di riscaldamento e raffrescamento	0,85	€ 3.243.422,05
	IA.04	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni – Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota – Impianti di tipo complesso	1,30	€ 3.686.174,90
Totali				€ 16.248.000,00

7.1 IMPORTO DEL SERVIZIO

L’importo delle prestazioni, per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento, calcolato sulla base della stima del costo dei lavori quantificati nel DIP in € 16.248.000,00, è pari ad **€ 384.681,76**, esclusi gli oneri previdenziali e l’IVA, come risultante dal prospetto di calcolo **“Allegato 11 - Determinazione dei corrispettivi ai sensi D.M. Giustizia 17.06.2016”** e come di seguito riportato:

Tabella n. 2 – importo delle prestazioni

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	CPV	Importo compenso (A)	Incremento 10% per BIM (B)	Spese 15,47% (C)	Totale Corrispettivo (A+B+C)
Verifica del PFTE restituito in modalità BIM ed in applicazione dei CAM	71248000-8	€ 179.822,22	€ 17.982,22	€ 30.600,35	€ 228.404,79
Verifica del PE e CSP restituito in modalità BIM ed in applicazione dei CAM	71248000-8	€ 123.036,26	€ 12.303,63	€ 20.937,08	€ 156.276,97
Totale		€ 302.858,48	€ 30.285,85	€ 51.537,43	€ 384.681,76

L’importo delle prestazioni professionali è stato determinato con riferimento alle tariffe del D.M. 17/06/2016 “Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione” e all’Allegato I.13 del D.Lgs. 36/2023; l’importo è stato integrato con la percentuale del 10% per l’esecuzione delle prestazioni con metodologia BIM, prima dell’applicazione della percentuale relativa alle spese e oneri accessori, secondo quanto previsto dall’art. 2, comma 5, dell’Allegato I.13 al Codice.

Il servizio ha natura intellettuale e, conseguentemente, ai sensi dell’art. 26, comma 3, del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., non sono previsti costi della sicurezza per rischi interferenziali (pari a € 0,00) né, ai sensi dell’art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, è prescritta l’indicazione dei costi della manodopera di cui all’art. 41, comma 14, del medesimo codice, né del CCNL applicabile

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 41, comma 15-*bis* e dell’art. 108, comma 2 lett. b), del Dlgs 36/2023 il fattore prezzo - che contribuisce alla individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – è soggetto alle seguenti condizioni:

- il 65 per cento dell’importo del servizio posto a base di gara, pari ad € 250.043,14, assume la forma di un prezzo fisso, secondo quanto previsto dall’articolo 108, comma 5;
- il restante 35 per cento dell’importo del servizio posto a base di gara, pari ad € 134.638,62, può essere assoggettato a ribasso in sede di presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 41, co. 15-bis del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Di seguito si riporta la tabella di sintesi dell'importo a base di gara nella quale sono evidenziate le componenti assoggettabili a ribasso economico:

Tabella n. 3 – importo base di gara e importo ribassabile

DESCRIZIONE DEI SERVIZI	CPV	(A) Importo totale	(B) Importo Prezzo fisso 65% su (A)	(C) Importo Ribassabile 35% su (A)
Servizio Verifica del PFTE redatto in BIM	71248000-8	€. 228.404,79	€. 148.463,11	€. 79.941,68
Servizio verifica del PE redatto in BIM	71248000-8	€. 156.276,97	€. 101.580,03	€. 54.696,94
Totale		€. 384.681,76	€. 250.043,14	€. 134.638,62

L'importo contrattuale verrà determinato dalla somma della quota (B) come sopra quantificata che assume la forma di prezzo fisso e della quota (C) ridotta del ribasso offerto.

Il predetto importo è remunerativo per ogni attività e in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

Si precisa che **il corrispettivo del presente appalto è da intendersi a "corpo"**; con ciò si intende che nessun adeguamento del compenso professionale sarà riconosciuto in caso di variazioni dell'importo complessivo delle opere progettate per effetto di variazione dei prezzi delle singole lavorazioni, per l'introduzione di nuove o diverse lavorazioni ovvero di diversa redistribuzione dell'importo delle opere nelle classi e categorie, rispetto a quanto previsto in sede della presente procedura di gara, sia nel PFTE che nel PE.

Si darà corso all'adeguamento del compenso solo in caso di variazione dell'importo complessivo delle opere determinato da eventuali estensioni delle superfici di intervento oggetto di progettazione, che superino il 20% di quanto inizialmente previsto.

Resta salvo quanto previsto al paragrafo "Revisione prezzi".

7.2 DURATA

Sono previste le seguenti tempistiche per il rilascio dei rapporti di verifica, in particolare:

- **Per il PGI allegato al progetto di Fattibilità Tecnico Economica**

- Emissione del rapporto iniziale entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione del PGI redatto dal progettista del PFTE da parte del RUP/DEC;
- Emissione del Rapporto intermedio ovvero conclusivo di verifica (o Finale) entro 1 giorno lavorativo dalla data di trasmissione da parte del RUP/DEC del PGI modificato e/o integrato da parte del progettista.

- **Per il progetto di Fattibilità Tecnico Economica redatto in BIM**

- entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione del PFTE da parte del RUP/DEC dovrà essere trasmesso il Rapporto iniziale di verifica;
- entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione da parte del RUP/DEC degli elaborati modificati e/o integrati da parte del progettista dovrà essere trasmesso il rapporto intermedio di verifica ovvero il rapporto conclusivo di verifica (o Finale) (se risulterà che siano superate tutte le non conformità precedentemente evidenziate);
- entro 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di formale consegna da parte del RUP/DEC degli elaborati modificati e/o integrati dai progettisti per il riesame del progetto dovrà essere consegnato il rapporto conclusivo di verifica (o Finale).

- **Per il PGI allegato al Progetto Esecutivo**

- Emissione del rapporto iniziale entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione del PGI redatto dal progettista del PE da parte del RUP/DEC;

- Emissione del Rapporto intermedio ovvero conclusivo di verifica (o Finale) entro 1 giorno lavorativo dalla data di trasmissione da parte del RUP/DEC del PGI modificato e/o integrato da parte del progettista.
- **Per il progetto Esecutivo e coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione redatti in BIM**
 - entro 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione del PE da parte del RUP/DEC dovrà essere trasmesso il Rapporto iniziale di verifica;
 - entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione degli elaborati modificati e/o integrati da parte del RUP/DEC dovrà essere trasmesso il rapporto intermedio di verifica ovvero il Rapporto conclusivo di verifica (o Finale) (se risulterà che siano superate tutte le non conformità precedentemente evidenziate);
 - entro 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di formale consegna da parte del RUP/DEC degli elaborati modificati e/o integrati dai progettisti dovrà essere trasmesso il rapporto conclusivo di verifica (o Finale).

I tempi comprendono le attività di verifica della progettazione, nonché la verifica del processo e dei modelli BIM prodotti nell'ambito del servizio di progettazione.

Di seguito si riporta la tabella di sintesi delle tempistiche per l'esecuzione del servizio di verifica:

Tabella n. 4 – tempistiche per l'esecuzione del servizio di verifica

Tempo massimo per l'esecuzione del servizio di verifica				
Fase progettuale	Redazione del Rapporto iniziale di verifica: decorrenti dal verbale di avvio del servizio giorni	Eventuale Rapporto/i intermedio/i di verifica decorrenti dalla data di trasmissione da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati giorni	Redazione del Rapporto finale: decorrenti dalla data di consegna da parte del RUP degli elaborati modificati e/o integrati giorni	Totale tempi di esecuzione del servizio giorni
Verifica del PGI	5	1	1	5 + 1 giorni per ogni rapporto intermedio/finale
Verifica del progetto PFTE redatto in modalità BIM	15	5	5	15 + 5 giorni per ogni rapporto intermedio/finale
Verifica del PGI	5	1	1	5 + 1 giorni per ogni rapporto intermedio/finale
Verifica del progetto esecutivo redatto in modalità BIM	20	5	5	20 + 5 giorni per ogni rapporto intermedio/finale

Relativamente ai termini di cui sopra si specifica quanto segue:

- la durata è espressa in un numero di giorni naturali e consecutivi;
- la durata è da computarsi al netto dei tempi per le eventuali modifiche/integrazioni progettuali da parte dei progettisti e dei tempi di redazione del progetto. Il RUP potrà stabilire a suo insindacabile giudizio, a seconda della complessità della modifiche/integrazioni progettuali ovvero altre condizioni puntuali, di accordare un eventuale ulteriore tempo al fine dell'emissione del rapporto intermedio/finale di verifica;
- la durata è da computarsi al netto dei giorni necessari per l'acquisizione/rilascio dei pareri di pareri/nulla osta da parte delle Amministrazioni/Enti competenti, se necessari e ove previsti per legge;
- i suddetti termini contrattuali potranno essere congruamente prorogati per giustificati motivi, per sopravvenute disposizioni legislative in materia o per sopravvenute cause di forza maggiore. Non sono ammesse proroghe, per eventuali richieste di documentazione integrativa;
- i tempi decorreranno dalla data di trasmissione dei documenti progettuali da parte del RUP o del DEC;

-
- le attività di verifica per ciascuna fase progettuale (PFTE e PE e CSP) si considerano concluse con la validazione del progetto da parte del RUP.

7.3 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Il servizio oggetto di affidamento è qualificabile con il seguente CPV: 71248000-8.

Ai sensi dell'art. 60, comma 3, lett. b) e dell'art. 11 dell'Allegato II.2-bis del Codice, la determinazione della variazione avviene utilizzando:

- tipo indice: PPS – prezzi alla produzione dei servizi
- l'indice sintetico dei prezzi alla produzione dei servizi "[71] Attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi e analisi tecniche" di cui alla Tabella D.1 del citato allegato.

7.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La Stazione Appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nel seguente caso:

- variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, questa Stazione appaltante potrà imporre all'aggiudicatario l'esecuzione alle condizioni originariamente previste; in tal caso l'aggiudicatario non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto; tale facoltà non è in alcun modo impegnativa per la Stazione appaltante e l'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa in caso di mancato accadimento.

7.5 VALORE GLOBALE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 461.618,11** al netto di oneri previdenziali ed Iva, come da tabella che segue:

Tabella n. 5 Valore globale stimato dell'appalto

Importo stimato complessivo ex art. 14, comma 4, del Codice	Importo
Importo totale	€ 384.681,76
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 76.936,35
Valore globale stimato	€ 461.618,11

8 FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con DGRV n. 1553 del 30.12.2024 – allegato B – Importo a carico della Regione Veneto. La corresponsione del compenso non è subordinata all'ottenimento del finanziamento dell'opera progettata.

9 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 34 comma 2 lett. a) dell'Allegato I.7 del d.lgs. 36/2023, in considerazione della riconducibilità dei livelli di progettazione da sottoporre a verifica all'ambito dell'appalto integrato, **possono partecipare**, in forma singola o associata, **Organismi di controllo di tipo A o di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020**.

L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "Costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica" per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla progettazione delle opere".

Non saranno considerati soddisfacenti ai fini della partecipazione alla gara accreditamenti limitati a uno o più segmenti tematici o disciplinari (ad esempio accreditamenti limitati al controllo della stabilità o solidità strutturale ovvero al controllo degli impianti elettrici o meccanici), ancorché afferenti al comparto delle costruzioni

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del D.lgs. 36/2023 come modificati dal D.lgs. 209/2024.

In caso di raggruppamento o consorzio ordinari, l'accreditamento, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, deve essere posseduto da tutti i soggetti concorrenti in forma associata.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti in raggruppamento temporaneo anche se non ancora costituiti, purché rientranti nella categoria degli organismi di controllo accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I soggetti temporaneamente riuniti, costituiti o costituendi, dovranno specificare le singole prestazioni che ciascun soggetto andrà ad eseguire con indicazione percentuale della quota di riparto delle prestazioni tra i singoli operatori

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lettere b) c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del D.lgs. 36/2023 qualora non partecipino in proprio, e che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lettere b) c) e d) e 66, comma 1, lettera g) del D.lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio, è tenuta anch'essa ad indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre; alle consorziate indicate quali esecutrici è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

In caso di violazione del predetto divieto, il consorzio è escluso dalla gara, laddove si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale ai sensi dell'articolo 95, comma 1, lettera d), del Codice, sempre che l'operatore economico non dimostri, con idonea documentazione da inserire nel FVOE, che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del Codice, il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso, nel caso in cui la Stazione Appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

-
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'art 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs. 36/2023.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 5 del D. Lgs.14/2019 (Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

9.1 INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell'art.42, comma 2, e dell'art. 34, comma 3 dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023, lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo

Il soggetto che intende partecipare alla gara secondo quanto disposto dall'art. 38, comma 4, dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023, non deve partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello.

Ai sensi dall'art. 38, comma 5, dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023 il mancato rispetto di quanto previsto nel periodo precedente comporta l'esclusione per cinque anni dalle attività di verifica e la comunicazione, da parte del RUP, agli Organi di accreditamento

10 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, meglio esplicitati nel prosieguo dei seguenti paragrafi:

- requisiti generali di cui agli articoli 94 e ss del Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
- requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e dell'articolo 38 comma 3 dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023;
- requisiti economico-finanziari ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023;
- requisiti tecnico-organizzativi ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), dell'Allegato I.7 del D.Lgs. 36/2023.

Si precisa che la mancanza sostanziale dei suddetti requisiti non può essere sanata successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

10.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 99 del Codice, verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE 2.0).

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196

Le circostanze di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del D.Lgs. 36/2023 i requisiti generali di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti

In caso di partecipazione dei raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari di cui all'art. 65, comma 2, lettere e) ed f), del D.Lgs. 36/2023, i requisiti generali di cui al presente paragrafo devono essere posseduti da tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario.

In caso di partecipazione delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete e dei GEIE di cui all'art. 65 comma 2 lett. g) e h) del D.Lgs. 36/2023 si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari, in quanto compatibile

10.1.1 Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;

-
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

10.1.2 Altre cause di esclusione

- **Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, perfezionato in data 09.10.2025 tra Regione del Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che al momento della presentazione dell'offerta,, non caricano nel FVOE (ove non già presente) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

10.2 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 99 del Codice e dell'art. 40 dell'Allegato II.12, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione degli operatori economici per l'affidamento dei servizi messi a gara avviene accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0) cui all'art. 24 del Codice ed in conformità alla delibera ANAC 262 del 20.06.2023.

L'operatore economico è tenuto a registrarsi al servizio FVOE 2.0 seguendo le istruzioni contenute nella pagina <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici rilasciano il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 del D.Lgs. 36/2023, nonché per le altre finalità previste dal codice.

L'operatore economico è altresì tenuto, ad autorizzare la Stazione Appaltante, a richiesta della stessa, all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale, secondo quanto indicato dalla sopra citata delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché di altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati i cui requisiti minimi sono stabiliti nell'Allegato II.12 del Codice.

10.2.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023 ai sensi dell'art. 100, comma 3.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE 2.0. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Possesso, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 36/2023 e dell'articolo 38 comma 3 dell'Allegato I.7 del D.lgs. 36/2023, della seguente abilitazione:

Accreditamento, ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, come Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C

La comprova del requisito avverrà mediante acquisizione del Certificato di accreditamento quale Organismo di ispezione di tipo A o C secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008 nel settore "*Costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica*" per la tipologia ispettiva "*Ispezioni sulla progettazione delle opere*".

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'allegato II.11 del Codice, presenta dichiarazione secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) Gruppo di lavoro - struttura operativa minima

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta una struttura operativa minima composta dal "Direttore tecnico della verifica" e dai "Responsabili della verifica" per le diverse discipline di seguito indicate, in possesso dei requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 nei termini che seguono:

Tabella n. 6 struttura operativa minima

	Prestazione / Figura professionale	Requisiti
1	Direttore Tecnico - che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'art. 41, comma 7	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura e iscrizione da almeno 10 anni nel relativo Albo professionale nella sezione A, o in Ingegneria e iscrizione da almeno 10 anni nel relativo Albo nella sezione A settore Ingegneria Civile e Ambientale. Iscrizione all'albo da almeno dieci anni ai sensi dell'art. 38 comma 2), Allegato I.7 del Dlgs 36/2023

2	Responsabile della verifica della Progettazione architettonica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo
3	Responsabile per la verifica della Progettazione Strutturale	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A o in Ingegneria, iscritto nella sezione A settore ingegneria Civile e Ambientale dell'Albo relativo Iscrizione all'albo da almeno dieci anni
4	Responsabile per la verifica della Progettazione Termomeccanica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
5	Responsabile per la verifica della Progettazione Elettrica	Laurea (Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria, iscritto nel relativo Albo professionale nella sezione A.
6	Responsabile verifica della Progettazione della sicurezza e coordinamento	Diploma o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) ad indirizzo tecnico attinente alle prestazioni richieste, iscritto nel relativo Albo professionale, in possesso di abilitazione ai sensi del Titolo IV, D.lgs.81/2008 e ss.mm.ii. e in regola con l'obbligo di aggiornamento di cui alla normativa vigente in materia.
7	Responsabile della verifica del Processo BIM	Diploma di Geometra/Perito o Laurea (Triennale, Quinquennale o Specialistica) in Architettura o Ingegneria o Laurea equipollente ed iscritto al relativo albo professionale, oppure del diploma di perito industriale, iscritto nel relativo Albo di appartenenza, nell'ambito delle specifiche competenze. Inoltre, dovrà essere in possesso di attestazione di qualifica "BIM Manager" rilasciata in conformità alla norma UNI 11337-7 o, in alternativa, di esperienza documentabile di lavoro nel ruolo specifico di almeno 3 anni.
8	Responsabile per la verifica dell'applicazione dei CAM e dei Protocolli di sostenibilità energetico ambientale	Tecnico esperto sugli aspetti energetici ed ambientali degli edifici certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024. Tale certificazione di competenza è basata sugli elementi di valutazione della sostenibilità e i contenuti caratteristici dei diversi protocolli di sostenibilità energetico-ambientale degli edifici (rating systems) esistenti a livello nazionale o internazionale, ad esempio quelli di cui al par. "1.3.4 - Verifica dei criteri ambientali e mezzi di prova" del D.M. 23/6/2022, n. 256, recante i "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi"
9	Responsabile della verifica della Progettazione antincendio	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, che ha superato gli esami previsti dal D.Lgs. 139 del 2006 (ex legge 818/84) ed iscritto al proprio albo professionale.

Il concorrente dovrà individuare, in sede di offerta, un Direttore tecnico nella persona di un laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni e iscritto al relativo albo professionale, che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo di cui all'articolo 41, comma 7, dell'Allegato I.7 del Codice.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni ed iscrizioni.

In ogni caso la struttura operativa minima dovrà essere comunque costituita da un numero non inferiore a **5 (cinque)** professionisti.

Il concorrente dovrà indicare **nell'allegato "02-sezione B"** il nominativo, la qualifica professionale, gli estremi dell'iscrizione all'Albo, gli eventuali requisiti specifici richiesti e la natura del rapporto professionale intercorrente tra l'operatore economico e i professionisti della struttura operativa minima indicata.

Per la comprova dei requisiti la Stazione Appaltante potrà acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che non sarà consentita, mediante attivazione del procedimento di soccorso istruttorio di cui all' art. 101 del Codice, la sostituzione in corso di gara del singolo professionista della struttura operativa minima laddove si dimostri privo dei titoli e/o delle abilitazioni richieste per l'esecuzione dell'appalto, ferma restando la possibilità della sua sostituzione con altro professionista in possesso dei titoli e/o delle abilitazioni richieste, purché già presente nella struttura operativa minima indicato in sede di partecipazione.

10.2.2 Requisiti di capacità economica finanziaria

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023, ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico concorrente deve possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

- **Fatturato globale** per servizi di verifica, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, realizzato negli **ultimi cinque anni**, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, per un **importo non inferiore a due volte l'importo stimato dell'appalto** relativo ai predetti servizi:

Tabella 7: Importi di cui all'art. 38, co. 1, lett. a) dell'allegato I.7

REQUISITO DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA			
Quinquennio di riferimento	Importo stimato dell'appalto	Coefficiente	Requisito economico finanziario
2020-2024	€ 384.681,76	2	€ 769.363,52

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

10.2.3 Requisiti di capacità tecnico - organizzativa

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. b), dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023, ai fini della partecipazione alla gara, l'operatore economico concorrente deve possedere, a pena di esclusione, il seguente requisito di capacità tecnico-organizzativa:

- **avvenuto svolgimento, negli ultimi cinque anni, di almeno due** servizi di verifica di progetti, di ispezione nei contratti pubblici di lavori ai sensi della norma UNI EN ISO/IEC 17020, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo **ciascuno** almeno pari al 50 per cento di quello oggetto del presente appalto, e di natura analoga allo stesso come indicato nella tabella che segue.

Per l'individuazione di servizi di verifica analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dalla legge 2 marzo 1949, n. 143 (oggi Tavola Z.1 del D.M. 17 giugno 2016),

Tabella 8: Importi di cui all'art. 38, co. 1, lett. b) dell'allegato I.7

REQUISITO DI CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA (elenco servizi)							
categoria	ID. OPERE			"G" Grado di complessità	Importo lavori	Coefficiente 0,5	Importo lavori qualificante per l'elenco di ciascuno dei due servizi di verifica
	DM 17/06/2016	Corrispondenza L. 143/49	Corrispondenza D.M. 18/11/1971				
Edilizia	E.10	I/d	I/b	1,20	€ 6.641.292,78	0,5	€ 3.320.646,39
Strutture	S.03	I/g	I/b	0,95	€ 1.493.003,80	0,5	€ 746.501,90
impianti	IA.01	III/a	I/b	0,75	€ 1.184.106,47	0,5	€ 592.053,24
	IA.02	III/b	I/b	0,85	€ 3.243.422,05	0,5	€ 1.621.711,03
	IA.04	III/c	I/b	1,30	€ 3.686.174,90	0,5	€ 1.843.087,45

Tutti gli importi di cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA

A tal fine dovrà essere compilata l'apposita tabella riportata nel Modello di domanda di partecipazione ([Allegato 02](#)) indicando i seguenti dati: il committente, l'oggetto del servizio, le ID opere e relativo importo lavori ed il periodo di riferimento delle prestazioni rese. Tali dati dovranno essere riportati nel DGUE nella specifica sezione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati di buona e regolare esecuzione dei servizi da committenti pubblici e/o privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Per i concorrenti stabiliti in altri paesi dell'Unione Europea, i servizi relativi alle "categorie/Id Opere" di lavori indicate sono da intendersi quelli equivalenti a quanto indicato nel presente Disciplinare in base alla normativa vigente dei rispettivi paesi di appartenenza.

Si precisa che:

- nell'ambito della stessa categoria "edilizia", "strutture" ed "impianti" si precisa che, ai sensi dell'art. 8 del D.M. 17.6.2016 "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera";
- Per le categorie "edilizia", "strutture" ed "impianti" ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare;
- si precisa comunque che, nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-06-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- nel caso in cui il lavoro sia stato oggetto di servizi svolti a suo tempo con Operatori economici in forma aggregata deve essere considerata solo la percentuale di incidenza della prestazione svolta dall'operatore economico offerente
- saranno presi in considerazione i servizi di verifica regolarmente ultimati nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata, almeno con l'emissione di un rapporto di verifica, nel medesimo periodo di riferimento.

10.3 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

10.3.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito di cui al paragrafo 10.2.1 lett. a) relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica
- b) Il requisito di accreditamento come Organismo di ispezione tipo A o tipo C ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 di cui al paragrafo 10.2.1 lett. b) deve essere posseduto:
 - da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

10.3.2 Requisiti di capacità economica finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 10.2.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso fermo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, terzo periodo dell'Allegato I.7 al Dlgs 36/2023 la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti economico-finanziari stabiliti dalla stazione appaltante e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

10.3.3 Requisiti di capacità tecnico – organizzativi

Il requisito relativo ai servizi analoghi, di cui al paragrafo 10.2.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo quanto previsto dall'art. 38, comma 3, terzo periodo dell'Allegato I.7 al Dlgs 36/2023 la mandataria deve possedere una quota in misura almeno pari al 50 per cento dei requisiti tecnico – organizzativi stabiliti dalla stazione appaltante e la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 38 dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

10.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

10.4.1 Requisiti di idoneità professionale

Il requisito di cui al paragrafo 10.2.1 lett. a) relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Il requisito di accreditamento come Organismo di ispezione tipo A o tipo C ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 di cui al paragrafo 10.2.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nella struttura operativa minima sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

10.4.2 Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – organizzativi

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, e di cui all'articolo 66, comma 1, lettera g) del Codice utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Dlgs 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

I requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dal Consorzio o dalle consorziate

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 38 dell'Allegato I.7 del Dlgs 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione

11 AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 10.2 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art.104 comma 3 del Codice, è consentito l'avvalimento delle autorizzazioni e dei titoli abilitativi, dei titoli di studio e professionali necessari per l'esecuzione dell'appalto a condizione che le correlate prestazioni siano svolte direttamente dall'impresa ausiliaria che agisce in qualità di subappaltatrice

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione dell'offerta, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La Stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art.94 e 95 del Codice, nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio E-DGUE, da compilare nelle parti pertinenti
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Le dichiarazioni dell'ausiliaria sono allegare nella busta amministrativa

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e **firmato digitalmente dalle parti**, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario:

- nella busta amministrativa, nel caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione;

-
- all'offerta tecnica, nel caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta o sia a migliorare l'offerta che ad acquisire un requisito di partecipazione.

N.B.: Nel caso di un unico contratto di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta (misto), i concorrenti dovranno trasmettere la predetta documentazione di avvalimento sia nella documentazione amministrativa, sia nell'offerta tecnica, in modo tale da consentire alla commissione giudicatrice e al seggio di gara le rispettive valutazioni di competenza nell'ambito dell'inversione procedimentale.

Si precisa che:

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

12 SUBAPPALTO

Ferma restando la responsabilità esclusiva dell'incaricato del servizio, il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto

Il concorrente indica, nel DGUE e nell'Allegato 02, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione non è ammesso il subappalto

13 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 7.693,64** costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte, resa a favore della presente stazione appaltante e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare il concorrente. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita tramite fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; la stessa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-

ter, comma 1, del decreto- legge 14 dicembre 2018, n. 135 e ss.mm.ii, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) N. 910/2014

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp.jsp/HomePage.jsp>

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante Azienda ULSS 7 Pedemontana);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i., su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - i. per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - ii. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il consorzio o almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quelle indicate alla lett. a)
- c) Riduzione del 10%, cumulabile con la riduzione di cui alle lettere a) e b),
 - i. gestite mediante ricorso a piattaforme telematiche operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'art. 106, comma 3 del D.Lgs. 36/2023 s.m.i..
 - ii. verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.

-
- d) Riduzione del **20%** in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lettere a), b) e c).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

Si precisa che:

- È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.
- Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.
- L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
- La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice; per gli altri operatori economici, ai sensi dell'art. 106, comma 10, del medesimo Codice, la garanzia perde efficacia entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

14 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio.

Il concorrente ha facoltà, comunque, di effettuare il sopralluogo, previa richiesta di appuntamento da inoltrare al Referente dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana per. ind. Michele Bonato – tel. 0424 883211, mail: michele.bonato@aulss7.veneto.it.

La richiesta dovrà riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e l'indirizzo e-mail.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

15 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a euro 33,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 598 del 30.12.2024 e allegano la ricevuta nella documentazione amministrativa.

Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	B8C01F8C15	33,00

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato prima della valutazione dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la

regolarizzazione del pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il pagamento è verificato dalla Stazione appaltante mediante:

- Produzione da parte del concorrente della ricevuta di pagamento all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa,

ovvero

- mediante accesso alla funzionalità "verifica dei pagamenti" del portale dei pagamenti dell'ANAC previa indicazione del concorrente del "N. di avviso" riportato nella relativa ricevuta e dichiarato nella domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione di RTI e consorzi, sia costituiti che costituendi, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa mandataria del RTI e del consorzio stesso.

16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel raggiungibile all'indirizzo: <https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 novembre 2025** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della Piattaforma.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 4.1

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

Una volta caricati i documenti si raccomanda di riaprire i file caricati, al fine di verificarne il contenuto e le firme digitali da parte dei soggetti tenuti alla sottoscrizione. In caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico dell'offerente.

16.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'OFFERTA è composta da:

BUSTA TELEMATICA A – Documentazione amministrativa;

BUSTA TELEMATICA B – Offerta tecnica;

BUSTA TELEMATICA C – Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione delle offerte.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione). È consentito produrre direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio, certificati ISO).

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio ai sensi dell'articolo 101 del Dlgs 36/2023.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti dalla Stazione Appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'offerta ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Dlgs 36/2023 vincola il concorrente per almeno 1 anno dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara (se richiesta) fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

N.B.

- Non sarà ritenuta valida e non sarà ammessa alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.
- La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, ed esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza

*** **

A livello operativo, per la presentazione dell'offerta telematica ciascun concorrente deve seguire la procedura di seguito indicata:

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, che consente l'invio dell'offerta tramite i seguenti Step:

- **Step 1 – Busta Amministrativa:** che dovrà contenere la documentazione amministrativa (vedasi paragrafo 17.1).
- **Step 2 – Busta Tecnica:** che dovrà contenere l'offerta tecnica (vedasi paragrafo 17.2).
- **Step 3 – Busta Economica** che dovrà contenere l'offerta economica (vedasi paragrafo 17.3).
- **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente dovrà scaricare il documento d'offerta generato dal sistema, tramite l'apposito pulsante (genera documento); il documento d'offerta dovrà essere sottoscritto digitalmente e ricaricato a sistema tramite il pulsante "Sforgia" e cliccando su "Effettua il caricamento/upload del file selezionato".
- **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta:** il concorrente visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, dovrà cliccare l'apposito tasto "INVIA OFFERTA".

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma come risultante dai log del Sistema.

17 REDAZIONE DELL'OFFERTA

17.1 STEP 1 - BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico, in aggiunta alle eventuali dichiarazioni direttamente da rendere sul Sistema, dovrà allegare nella Busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, la documentazione sottoindicata.

Si precisa che la documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato "zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati).

Si rammenta di firmare digitalmente la documentazione contenuta nelle cartelle (se richiesto). **La cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente.**

Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

La presenza - nella busta amministrativa e nei documenti inseriti nella stessa - di qualsivoglia indicazione (diretta od indiretta) relativa ai valori indicati nell'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

Documentazione da includere nella Busta Telematica A – Documentazione amministrativa:

- 1) Domanda di partecipazione (Allegato 02_sezione A e dichiarazioni integrative Allegato 02 – sezione B)
- 2) Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00
- 3) DGUE Response (sia in formato .xml che in formato .pdf)
- 4) Capitolato descrittivo prestazionale (Allegato 04);
- 5) Protocollo di legalità (Allegato 09);
- 6) Garanzia provvisoria
Per gli operatori economici che presentano la garanzia provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Dlgs 36/2023: copia conforme delle certificazioni che giustificano la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria
- 7) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
- 8) (per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità
- 9) Eventuale (solo in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura;
- 10) Eventuale (solo in caso di avvalimento) Dichiarazione ausiliaria "Allegato 02_C"; e documentazione
- 11) Eventuale (solo in caso di avvalimento) contratto di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione
Nel caso di un unico contratto di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta (misto), il contratto di avvalimento, dovrà essere allegato sia nella documentazione amministrativa, sia nell'offerta tecnica
- 12) Eventuale: (solo in caso di concordato preventivo) dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14
- 13) Eventuale: (Solo in caso di partecipazione associata) documentazione per i soggetti associati
- 14) Eventuale: (Solo in caso di partecipazione in consorzi) atto e statuto con elenco imprese consorziate
- 15) Eventuale: dichiarazione dei soggetti di cui all'art 94 comma 3 e 4 del Dlgs 36/2023 "Allegato 02_ E";
- 16) Eventuale: altra documentazione amministrativa
- 17) Eventuale: (se del caso) Copia della documentazione amministrativa contenuta nella Busta amministrativa, con i dati personali e sensibili (indirizzo residenza, dati giudiziari, ecc.) oscurati

Tra gli allegati al presente disciplinare sono resi disponibili i modelli preferibilmente da utilizzare per la presentazione dell'offerta. Resta, in ogni caso, nella piena ed esclusiva responsabilità di ciascun offerente la verifica della completezza e della correttezza delle dichiarazioni rese, rispetto alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nella restante documentazione di gara.

17.1.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 02_sezione A e Allegato 02_sezione B)

La domanda di partecipazione, in bollo, è redatta secondo il modello messo a disposizione dalla Stazione Appaltante **(Allegato 02 – domanda di partecipazione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B)** e dovrà essere compilata e presentata da ciascun operatore economico concorrente (anche laddove associato).

L'operatore economico dichiarante dovrà compilare le sezioni di pertinenza (adattandole e/o integrandole in relazione alle proprie condizioni specifiche) e sottoscrivere digitalmente l'allegato così compilato contenente le dichiarazioni rese. Dopo di che tale il documento va inserito nella busta amministrativa.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo** a favore dell'Agenzia delle Entrate.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice non indichi il consorziato per il quale concorre alla gara, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Dichiarazioni integrative Nell' Allegato 02 dichiarazioni integrative (sezione B) il concorrente dichiara:

- la forma di partecipazione alla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante nonché le parti e le quote che in caso di aggiudicazione verranno eseguite;
- i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del Dlgs 36/2023;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., con indicazione di eventuali circostanze rilevanti in relazione al possesso dei requisiti di legge e di eventuali misure di self- cleaning adottate;
- di non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni
- di non incorrere nella causa di incompatibilità di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e a norma dell'art. 34, comma 3, dell'Allegato I.7 al codice con i professionisti che hanno redatto i progetti oggetto di verifica,
- di accettare le condizioni di cui al Protocollo di legalità (allegato 09);
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di essere in possesso di tutti i requisiti di gara relativi ai requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativi, nessuno escluso
- indicazioni concernenti il gruppo di lavoro - struttura operativa minima;
- indicazione su avvalimento;
- indicazione su subappalto;
- (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16.03.1942 n. 267), ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi del combinato disposto dell'art. 186 bis, c. 6 della legge fallimentare (R.D. n. 267/1942) e dell'art. 95, c. 4 e 5, del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza (D.Lgs. n. 14/2019);

-
- (Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca) indica il tipo di provvedimento (Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario);
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana (allegato 08) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - indicazione della forma di costituzione della cauzione provvisoria; e/o di beneficiare della riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
 - di garantire che l'offerta è valida e vincolante per un anno a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - indicazioni su imposta di bollo sulla domanda di partecipazione per l'importo di € 16,00;
 - di accettare la consegna anticipata del servizio, ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii., nelle more della sottoscrizione del contratto;
 - di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 comma 1 del D.lgs. 36/2023;
 - indicazioni su pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
 - di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, la polizza per la copertura dei rischi di natura professionale (polizza di responsabilità civile professionale), prevista dall'art. 37, comma 3 dell'allegato I.7, nelle forme e nelle modalità previste dall'art. 43 dell'allegato I.7 del D.lgs. n. 36/2023;
 - dichiarazione posizioni previdenziali ed assicurative;
 - di impegnarsi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto;
 - Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati ed in particolare:
 - a) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
 - b) di autorizzare l'Amministrazione ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti ed in particolare di essere consapevole che verranno concessi tutti i documenti presenti nella Busta Amministrativa;
 - c) di autorizzare la Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 35, co. 5-bis del Codice, ad accedere al contenuto del FVOE 2.0. nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
 - d) di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
 - e) indicazione del proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05;
 - f) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, comma 4, lett. a), del Codice 36/2023;
 - g) di essere consapevole che, nei casi di cui all'art. 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;
 - (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, c. 2, e 53, c. 3 del DPR 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

-
- (solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia), il domicilio fiscale, l'indirizzo di servizio elettronico (posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri), ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, il Sistema piattaforma Sintel;
 - di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara e di non avere nulla da eccepire al riguardo e di non pretendere alcun rimborso per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione;
 - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara e negli elaborati tecnici messi a disposizione dalla Stazione Appaltante; e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
 - ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
 - di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze.

17.1.1.1 Modalità di sottoscrizione della domanda e relative dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni integrative sono **compilate e sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura **e presentate:**

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66, comma 1, lettera g), del D.Lgs 36/2023 del Codice, dal consorzio medesimo e dalle consorziate per le parti di competenza

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove la domanda e le dichiarazioni siano firmate da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

17.1.2 Attestazione pagamento imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate.

L'imposta di bollo per la Domanda di partecipazione è unica e dovrà essere effettuata:

- in ipotesi di RTI, consorzi ordinari, aggregazione di rete, GEIE sia costituiti che costituendi, solo dall'impresa mandataria
- in caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D. Lgs. 36/2023), solo dal Consorzio concorrente;
- in caso di avvalimento, solo dall'operatore economico concorrente.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di cui all'"Allegato 02 - modulo attestazione pagamento imposta di bollo (Sezione F)" e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni

17.1.3 DGUE RESPONSE (Allegato 03)

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo (Allegato 03) rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del DGUE.

Ciascun operatore economico concorrente compila il DGUE Response (eDGUE) di cui **all'Allegato 03** e dovrà allegare il DGUE (sia in versione ".XML" che in versione ".PDF", compilato con le informazioni richieste e generato dal concorrente sulla base di quello reso disponibile dal DGUE Request prodotto dalla Stazione Appaltante).

Il DGUE è redatto secondo lo schema allegato al DM del MIT del 18 luglio 2016 e successive modifiche (le linee guida per la compilazione sono disponibili al seguente Link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>)

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico nel DGUE, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. e 4 del D. Lgs. 36/2023 s.m.i., di seguito elencate:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- del direttore tecnico o del socio unico;
- dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del D. Lgs. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui sopra.

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023, detti soggetti devono essere elencati nel DGUE e sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità o sottoscrivendo la dichiarazione con firma digitale. (utilizzare preferibilmente l'Allegato 02 sezione E – dichiarazione soggetti dall'articolo 94, comma 3 e 4 del D.Lgs. 36/2023).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del D. Lgs. 36/2023, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6, del D. Lgs. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D. Lgs. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli art. 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE 2.0.

17.1.3.1 Istruzioni per la creazione del "Response.xml" del DGUE

Nel caso in cui nel DGUE taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ".

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- Collegarsi sul sito: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>
- Nella sezione "Chi è a compilare il DGUE?" > selezionare "sono un operatore economico"
- Nella sezione "Che operazione si vuole eseguire?" > selezionare "Importare un DGUE"
- Nella sezione "Caricare il documento" > importare il file (Request.xml) predisposto dalla stazione appaltante
- Compilare ogni sezione richiesta
- Giunti al termine della compilazione cliccare su "Quadro generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato

-
- verificare la corretta compilazione e cliccare "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi"

Ovvero

- alla richiesta "Desideri esportare il file DGUE anche in formato .pdf?" > spuntare anche la casella "✓.pdf" e poi confermare.

Verranno scaricati due files, uno in formato (.xml) e uno in formato (.pdf). Il file .xml può essere usato dall'operatore economico per modificare/completare in fasi successive il DGUE

- Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml)
- **Entrambi i file dovranno essere firmati digitalmente e allegati nella "busta amministrativa".**

Di seguito un'indicazione delle sezioni da compilare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore - Il concorrente prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.
- Parte II - sezione A – Informazioni sull'Operatore Economico
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- Parte II - Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico
Occorre indicare TUTTI i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (non solo il rappresentante legale o il procuratore).
- Parte II - Sezione C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti
In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento (purché non si tratti di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, in tal caso i requisiti migliorativi andranno indicati con una formula generica).
- Parte II Sezione D – Informazioni concernenti i subappaltatori
In caso di ricorso al subappalto si richiede, la compilazione della sezione D.
In caso di ricorso al subappalto Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare.
N.B. la precisa indicazione delle prestazioni da affidare in subappalto, deve essere indicata anche nell'"Allegato 02_B dichiarazioni integrative"
- Parte III – Motivi di esclusione
Dovranno essere compilate le Sezioni A, B, C, D l'operatore economico dovrà tener conto di quanto segue:
Il concorrente dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 e 98 del Codice anche rispetto a tutti i soggetti indicati dall'art. 94, commi 3 e 4, del Codice, compilando le Sezioni A-B-C-D.
- Parte IV – Criteri di selezione
Il concorrente dichiara di possedere i requisiti di ordine speciale prescritti per la partecipazione alla gara compilando:
 - o la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 10.2.1 del presente disciplinare;
 - o la sezione B "Capacità economica e finanziaria" per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economica finanziaria; di cui par. 10.2.2 del presente disciplinare
 - o la sezione C "Capacità tecniche organizzative" per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecniche – organizzative di cui par. 10.2.3 del presente disciplinare; l'operatore economico dovrà riportare l'elenco dei servizi prestati, che dovranno corrispondere a quelli indicati nell'"Allegato 02 sez B"
- Parte VI – Dichiarazioni finali
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

Si precisa che una volta compilato il DGUE, editato in ogni sua parte, questo dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le istruzioni sottoindicate e dovrà essere allegato nella busta amministrativa.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti e allegati nel FVOE 2.0 tutti i documenti pertinenti, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, o nuove operazioni societarie, gli operatori economici dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione previste dai medesimi commi dell'art. 94. In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni e informazioni contenute nel DGUE, evidenziando le variazioni intervenute e producendo, se del caso, documentazione opportuna.

17.1.3.2 Modalità di presentazione e sottoscrizione del DGUE (Response)

Il DGUE (Response) è sottoscritto, con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e presentato:

- dal concorrente singolo
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste partecipanti;
- nel caso di consorzi: dal consorzio, da ciascuna consorziata designata e dalla consorziata che presta i requisiti. Il consorzio è tenuto a compilare tutte le Parti sopra specificate per l'operatore economico singolo. La consorziata designata o che presta i requisiti è tenuta a compilare la Parte II (Sezioni A-B), la Parte III (Sezioni A-B-C-D), la Parte IV (Sezione A, Punto 1, B-C) e la Parte VI del DGUE;
- in caso di avvalimento, ciascuna ausiliaria deve presentare il proprio DGUE sottoscritto digitalmente

il DGUE è firmato dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Ove il DGUE sia firmato da un procuratore speciale il concorrente allega copia della procura (generale o speciale). Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore

17.1.4 Capitolato descrittivo prestazionale (Allegato 04)

Il concorrente dovrà allegare il "capitolato descrittivo prestazionale" di cui all'Allegato 04. **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione del ""*capitolato descrittivo prestazionale*"" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

17.1.5 Protocollo di legalità (Allegato 09)

Il concorrente allega il documento "Protocollo di legalità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma).

- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti/GEIE, costituito il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma)

-
- In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti/GEIE costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutti gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).
 - in caso di consorzi deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) del consorzio e da ciascuna consorziata esecutrice indicata

17.1.6 Garanzia provvisoria

Il Concorrente allega la garanzia provvisoria conforme a quanto indicato al precedente paragrafo 13, che dovrà essere stipulata:

- dal concorrente singolo
- in ipotesi di RTI e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso o dal consorzio stesso.
- in ipotesi di consorzio dal consorzio stesso

Solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta: copia della/e certificazione/i di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria qualora non già presenti nel FVOE 2.0.

17.1.7 Contributo ANAC

Il concorrente allega la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo in favore dell'ANAC, recante evidenza del codice della procedura CIG; il versamento è unico e dovrà essere effettuato:

- dal concorrente singolo
- in ipotesi di RTI e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi: dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso o dal consorzio.
- in ipotesi di consorzio: dal consorzio stesso

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

17.1.8 (EVENTUALE) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto legislativo 12 gennaio 2019, N. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 45/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.1.9 (EVENTUALE) Documentazione in caso di avalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del "DGUE – Request.xml".

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avalimento ("Allegato 02 - C avalimento per ditta ausiliaria")
2. Protocollo di legalità sottoscritto digitalmente dall'ausiliario (Allegato 09)

-
3. "DGUE – Response.xml", dell'ausiliaria sottoscritto digitalmente (Allegato 03);
 4. il contratto di avvalimento

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato all'interno della busta contenente l'offerta tecnica.

Nel caso di un unico contratto di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione che al miglioramento dell'offerta (misto), il contratto di avvalimento, dovrà essere allegato sia nella documentazione amministrativa, sia nell'offerta tecnica.

17.1.10 (EVENTUALE) Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006 - Solo per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti

L'operatore economico tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, allega, copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

La Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale deve essere presentata e sottoscritta, sempre che la singola società occupi oltre 50 dipendenti:

- dall'operatore singolo
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di avvalimento dall'ausiliaria

17.1.11 (EVENTUALE) Procura

(Solo in caso di sottoscrizione del procuratore) Copia della procura oppure, visura camerale del concorrente nella quale risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi del procuratore

17.1.12 (EVENTUALE) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

I concorrenti che partecipano in forma associata sono tenuti a rendere nell'"Allegato 02_sezione B dichiarazioni integrative" le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e allegare la documentazione richiesta di seguito.

- a) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- b) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

-
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- c) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68, comma 1, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d) Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica
- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
- e) Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
- copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete
- f) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
 - in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero della percentuale, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

17.1.13 (EVENTUALE) Documentazione amministrativa oscurata

Gli operatori economici, qualora ritengano che all'interno della Busta "Documentazione Amministrativa" siano presenti documenti che riportino dati personali e sensibili (indirizzo residenza, dati giudiziari, ecc.), potrà allegare una copia ulteriore della relativa documentazione, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute contenenti i suddetti elementi.

In caso di richieste di accesso agli atti, la Stazione Appaltante – valutata la fondatezza delle richieste di oscuramento – qualora intenda fornire riscontro positivo, renderà disponibile la copia della documentazione con le informazioni oscurate.

17.2 STEP 2 - OFFERTA TECNICA – BUSTA TELEMATICA B – (PUNTI 70)

Al secondo step del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico inserisce in piattaforma Sintel esclusivamente la documentazione relativa all'offerta tecnica nella busta telematica denominata **Busta B "documentazione tecnica"**.

Si precisa che **la documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa** in formato "zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati).

Dovranno essere firmati digitalmente i singoli file contenuti nella cartella e non la cartella compressa.

Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

La presenza nella busta tecnica e nei documenti inseriti nella stessa di qualsivoglia indicazione (diretta od indiretta) relativa ai valori indicati nell'offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

L'operatore economico inserisce all'interno della cartella compressa in formato "zip" la seguente documentazione, a pena di inammissibilità dell'offerta:

- a) **L'Offerta tecnica**, redatta in modo da esprimere compiutamente i contenuti di cui al seguente paragrafo da valutare con i criteri e i pesi di cui al paragrafo 18.1.
- b) *[eventuale se del caso, in caso di ricorso all'avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta (premiale)]* **il contratto di avvalimento premiale**, all'interno del quale devono essere indicati i criteri di valutazione oggetto di avvalimento, pena la non attribuzione del relativo punteggio
- c) *[eventuale in caso di richiesta di oscuramento dell'offerta tecnica]* il concorrente qualora intenda avvalersi della riserva sull'accesso alla documentazione tecnica presentata, dovrà allegare una **dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza**, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. (non potrà considerarsi riservata e/o secretata l'intera relazione).
Il concorrente allega, anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali ai fini dell'accoglimento o del rigetto delle stesse.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione di secretazione, si darà accesso a tutta la documentazione.

Poiché la presente procedura si svolge ai sensi dell'art. 107, comma 3 del Codice (cosiddetta inversione procedimentale), i concorrenti dovranno inserire nella busta contenente l'offerta tecnica anche la domanda di partecipazione (allegato 02).

L'offerta tecnica è firmata secondo le modalità sottoindicate e deve contenere, a pena di esclusione, i documenti di seguito indicati:

- Documenti CRITERIO A "Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da servizi analoghi svolti"

-
- Documenti CRITERIO B "Caratteristiche metodologiche e funzionali del servizio"
 - Documenti CRITERIO C "Possesso certificazione UNI/PDR 125:2022"

17.2.1 Documenti "Criterio A" – professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da servizi analoghi svolti (punteggio massimo attribuibile 20 punti)

a) Sub Criterio A.1 – "Esperienza del concorrente relativa alla verifica della progettazione in materia di architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale" (Punteggio massimo attribuibile 15 punti)

Il concorrente dovrà produrre, per ciascun servizio proposto 1 scheda costituita da max 2 facciate A4 relativa a servizi di verifica ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione, scelti tra servizi di verifica effettuati su progetti di interventi qualificabili affini per importo, destinazione d'uso, tipologia d'intervento, grado di complessità e caratteristiche a quelli oggetto della verifica in affidamento.

Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell'ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto "Requisiti di capacità tecniche organizzative".

Per ciascun servizio la scheda sintetica (costituita da un max di 2 facciate A4) dovrà contenere almeno quanto segue:

1. l'oggetto del servizio eseguito;
2. importo dei lavori diviso per ID Opere;
3. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
4. il livello/i di progettazione effettivamente verificato/i, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione;
5. il nominativo del Committente (pubblico o privato);
6. il periodo temporale durante il quale è stato svolto il servizio (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
7. i dati specifici relativi alla metodologia di verifica e/o coordinamento applicata;
8. i dati specifici del servizio riferiti alle tipologie di verifiche effettuate;
9. aspetti problematici risolti in concreto.

Si precisa che restano escluse dal conteggio delle pagine la copertina, l'indice, eventuali fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

b) Sub Criterio A.2 – "Esperienza del concorrente relativa alla verifica nell'ambito di processi e modelli BIM" (Punteggio massimo attribuibile 5 punti)

Il concorrente dovrà produrre, per ciascun servizio proposto 1 scheda costituita da max 2 facciate A4 relativa a servizi di verifica ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione, scelti tra servizi di verifica effettuati su progetti di interventi qualificabili affini per importo, destinazione d'uso, tipologia d'intervento, grado di complessità e caratteristiche a quelli oggetto della verifica in affidamento e ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire le prestazioni richieste ed esperienza nel campo della verifica di processi e modelli BIM.

Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell'ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto "Requisiti di capacità tecniche organizzative".

Per ciascun servizio la scheda sintetica sarà costituita da un max di 2 facciate A4 e che dovrà contenere quanto segue:

1. l'oggetto del servizio eseguito;
2. importo dei lavori diviso per ID Opere;

-
3. l'effettiva attività svolta dal concorrente (o da un proprio componente, in caso di raggruppamenti), oppure, quando l'intervento sia stato eseguito in raggruppamento con altri soggetti, per la sola parte effettivamente eseguita, specificandone il rapporto percentuale rispetto al totale dell'intervento;
 4. il livello di progettazione effettivamente verificato/progettato, con indicazione dell'atto di approvazione/validazione, struttura e suddivisione del modello federato e LOD raggiunto dai singoli modelli;
 5. il nominativo del Committente (pubblico o privato);
 6. il periodo temporale durante il quale è stato svolto il servizio (dalla data del contratto alla data dell'ultimo atto di approvazione);
 7. i dati specifici relativi alla metodologia di verifica e/o coordinamento applicata;
 8. i dati specifici del servizio riferiti alle tipologie di verifiche effettuate;
 9. aspetti problematici risolti in concreto

Si precisa che restano escluse dal conteggio delle pagine la copertina, l'indice, eventuali fogli intercalari di separazione ed eventuali certificazioni che il concorrente intenda allegare.

17.2.2 Documenti "Criterio B" - Caratteristiche metodologiche e funzionali del servizio (punteggio massimo attribuibile 45 punti)

Il concorrente dovrà presentare una Relazione metodologica, da articolare nei seguenti paragrafi in cui l'elemento è suddiviso.

La relazione, con la quale il concorrente illustra la propria proposta, sarà sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, ed in particolare saranno indicate le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico (nel rispetto, oltre che delle disposizioni di legge e dei Regolamenti applicabili, anche di quanto previsto nel disciplinare d'incarico) e secondo i punti B.1, B.2, B.3, B.4 e B.5 della sottostante tabella del presente disciplinare di gara; la relazione dovrà essere composta da massimo n. 4 facciate in formato A4 di carattere leggibile. (compilate con carattere Arial 12, interlinea singola).

Ogni ulteriore documentazione prodotta, in eccesso a quanto previsto, non sarà valutata dalla Commissione giudicatrice

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari nonché i curricula dei professionisti indicati che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa.

- Sub Criterio B.1 – Proposta di organizzazione ed adeguatezza del gruppo minimo di lavoro;
- Sub Criterio B.2 – Integrazione del gruppo minimo di lavoro;
- Sub Criterio B.3 – Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica da svolgere in riferimento al livello di progettazione
- Sub Criterio B.4 – Piano delle verifiche proposte da eseguirsi in itinere
- Sub Criterio B.5 – Profili di innovazione.

17.2.3 Documenti "Criterio C" – Possesso certificazione UNI/PdR 125:2022 (punteggio massimo attribuibile 5 punti)

Ai fini dell'assegnazione del punteggio il concorrente dovrà allegare la Certificazione UNI/PdR 125:2022 Certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità, conforme alla norma UNI/PdR 125:2022 e in corso di validità

In caso di mancata allegazione del certificato in corso di validità il punteggio assegnato sarà pari a zero.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il punteggio sarà attribuito se almeno uno degli Operatori economici che costituiscono il raggruppamento sia in possesso della certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del D. Lgs. 198/2006. Nel caso di consorzi, il requisito criterio premiale è attribuito quando il Consorzio o almeno una consorziata ne sia in possesso

17.2.4 Precisazioni

- Per tutti gli elementi oggetto di valutazione si prevedono inoltre i seguenti criteri generali di valutazione:
 - Chiarezza (anche espressivo – compositiva), e sintesi nella formulazione dell'offerta;

- Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti ed il necessario utile dell'Assuntore;
- L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevale la versione in lingua italiana restando a rischio dell'Operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione;
- La mancata o incompleta presentazione della documentazione tecnica richiesta per ciascuno dei sub-criteri non costituirà causa di esclusione dalla gara, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, del relativo sub-criterio;
- Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto alle relazioni e non saranno valutati della Commissione giudicatrice elaborati non rispondenti alle specifiche richieste;
- Non possono essere presentate proposte alternative tra loro, la cui scelta venga rimessa alla Commissione. In tal caso tutte le proposte alternative non saranno valutate;
- Nell'offerta tecnica a pena di esclusione, non devono essere inclusi elementi riconducibili all'offerta economica e non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese o consenta di desumere, direttamente o indirettamente, il prezzo offerto;
- Si precisa che le prestazioni indicate nell'offerta tecnica proposte dal concorrente diverranno parte integrante del contratto d'incarico che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere. L'offerta tecnica costituisce obbligazione **contrattuale specifica**.

17.2.5 Modalità di sottoscrizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005 dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

17.3 STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA – (PUNTI 30)

Al **TERZO STEP** del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico per formulare la propria offerta deve - **a pena di esclusione** – compilare i campi obbligatori **presenti a sistema** nell'apposita sezione Sintel.

Si precisa che come già evidenziato al paragrafo 7.1, sarà assoggettato a ribasso il 35 per cento dell'importo posto a base di gara pari ad € **384.681,76**, conservando non comprimibile la quota del 65% che assume la forma di prezzo fisso secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del Codice, come previsto nella seguente tabella:

-
- € **250.033,14**, (pari al 65 per cento del corrispettivo) **prezzo fisso** secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del d.lgs. 36/2023
 - € **134.638,62**, (pari al 35 per cento del corrispettivo) **assoggettato a ribasso** in sede di Offerta.

Il concorrente dovrà compilare a sistema i seguenti campi obbligatori:

1. a pena di esclusione - Nel campo "Offerta economica": il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara pari ad €. 134.638,62, al netto di Iva, (corrispondente al 35% del corrispettivo assoggettabile a ribasso). Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali (non deve essere inserito il simbolo "%");
 - a. (se presente a sistema e compilabile) Nel Campo "**di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico**" : il valore "0,00" (*trattandosi di servizi di natura intellettuale*);
 - b. (se presente a sistema e compilabile) Nel Campo "**di cui costi del personale**" : il valore "0,00" (*trattandosi di servizi di natura intellettuale*)
2. Nel Campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenze" il valore "0,00" (*trattandosi di servizi di natura intellettuale*);

N.B. Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale in sede di offerta non dovranno essere indicati i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendali conformemente a quanto previsto nell'art. 108, comma 9 del D. Lgs. 36/2023.

Il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", presente a sistema sulla Piattaforma, non è modificabile ma di sola consultazione ed è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza"

Il concorrente dovrà inoltre allegare, nell'apposito campo denominato Busta economica il modello "Allegato 05 - Dichiarazione offerta economica"

L'"Allegato 05 Dichiarazione offerta economica" dovrà essere compilato e **firmato digitalmente** e dovrà contenere:

- l'indicazione dei componenti economici dell'offerta, inseriti a sistema nella Piattaforma.

Tale valore dovrà corrispondere a quella inserito nel campo "offerta economica" in piattaforma Sintel;

- l'importo contrattuale complessivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per 1 (uno) anno dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, come indicato nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice.

Si precisa che i valori inseriti nella piattaforma devono corrispondere ai valori riportati nell'allegato "Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica". Si invita pertanto l'operatore economico a verificarne la corrispondenza tra il ribasso percentuale inserito in piattaforma con quello indicato nell' Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica.

La Piattaforma SINTEL attribuisce il ribasso sull'importo a base di gara, pari alla quota del 35 per cento assoggettata al ribasso ai fini della valutazione dell'offerta economica.

Per l'attribuzione del relativo punteggio nonché della formulazione della successiva graduatoria sarà considerato esclusivamente il ribasso percentuale indicato nella piattaforma SINTEL.

Il relativo punteggio complessivo attribuito all'elemento prezzo sarà calcolato dalla Stazione Appaltante in modalità offline mediante applicazione del metodo e delle formule precisate all'art. 18.3 e inserite manualmente a sistema.

La Piattaforma telematica in uso non è attualmente allineata alla formula prevista dall'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice. Si precisa pertanto che non sono presi in considerazione i punteggi riportati nel Report generato dalla Piattaforma SINTEL, laddove risultino difformi da quelli riportati nei verbali di gara; sono presi in considerazione esclusivamente i punteggi riportati nei verbali di gara, in cui vengono riportati i punteggi ottenuti tramite l'applicazione della formula prevista dall'art. 2-bis dell'Allegato I.13 del Codice.

17.3.1 Modalità di sottoscrizione dell'offerta economica

Il "Documento d'offerta" (step 4) generato dal sistema telematico, e l'allegato "Allegato 05 – Dichiarazione Offerta Economica" **dovranno essere sottoscritti con firma digitale** ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante o procuratore:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui l'Offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura nella busta amministrativa.

Si sottolinea che:

- **È nulla l'offerta priva di sottoscrizione** con firma digitale; pertanto, la mancata sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate comporta un'offerta incompleta.
- Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime, indeterminate, le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- I documenti costituenti l'"Offerta economica" non dovranno essere inseriti nella busta amministrativa, pena l'esclusione dalla gara.
- I valori inseriti nella piattaforma dovranno essere riportati nell'allegato "Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica". In caso di discordanza tra i valori inseriti nella piattaforma e quelli indicati nel "Allegato 05 – dichiarazione Offerta economica" **verrà ritenuto valido quello indicato nella piattaforma SINTEL.**

17.4 STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Terminato l'inserimento dei valori economici, ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente ma non ancora sottoscritti ed ai fini dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il **"Documento d'offerta"** in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte, attraverso il tasto "Genera documento";
2. sottoscrivere il predetto "documento d'offerta", scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata **tramite firma digitale** – secondo le modalità sopraindicate e di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte come meglio spiegato nelle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel";

Si rammenta che il pdf "documento d'offerta", di cui al presente punto **costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima**. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, a pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. procedere con l'upload, allegando in Piattaforma il file documento d'offerta in formato pdf debitamente firmato digitalmente, quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta il concorrente può passare al successivo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche /procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

17.5 STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative tecniche ed economiche).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, invia al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata.

N.B. Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico-operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti da SINTEL e consultabili sul sito www.ariaspa.it, cui si fa espresso rinvio.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 2 lettera b) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	Punteggio massimo
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
TOTALE (PTOT)	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 9 - Criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI MOTIVAZIONALI DI GIUDIZIO DELLE OFFERTE TECNICHE						
Codice Criterio di valutazione	Criterio di valutazione	Codice Sub-criterio di valutazione	Sub-criterio di valutazione	Criterio motivazionale del giudizio	Punti discrezionali MAX D	Punti tabellari MAX T
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da servizi analoghi svolti	A.1	<p><i>Esperienza nella verifica di progettazioni multidisciplinari, comprendenti architettura, strutture, impianti e sostenibilità ambientale</i></p> <p>Descrizione di 2 servizi di verifica svolti dal concorrente e ritenuti significativi della propria capacità di svolgere la prestazione, scelti perché aventi ad oggetto progettazioni di interventi qualificabili affini per importo, destinazione d'uso, tipologia d'intervento e caratteristiche a quello che l'aggiudicatario dovrà sottoporre a verifica.</p>	<p>Saranno criteri di maggior merito:</p> <p>a) grado di attinenza del progetto verificato con il progetto oggetto del servizio di verifica a bando, con riferimento a importo, destinazione d'uso (in ordine decrescente: ospedali, cliniche, strutture sanitarie residenziali, strutture poliambulatoriali, istituti di ricerca universitari, università, poli scolastici);</p> <p>b) approfondimento sotto il profilo tecnico ed organizzativo del servizio di verifica con descrizione di soluzioni e metodologie di verifica progettuale già sperimentate con successo e che potranno essere utilizzate anche nello svolgimento del servizio in oggetto;</p> <p>c) completezza della funzione ricoperta (in ordine decrescente: verifica del PFTE e del PE, solo del PE, solo del PFTE);</p> <p>d) servizio svolto in tempi più recenti.</p>	15	0
		A.2	<p><i>Esperienza nella verifica di processi e modelli BIM</i></p> <p>Descrizione di 2 servizi di verifica (nell'ambito di processi e modelli BIM) svolti dal concorrente su progetti relativi a interventi affini a quelli oggetto della gara per importo, grado di complessità e caratteristiche, a quello oggetto dell'incarico in affidamento e ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di eseguire le prestazioni richieste e attestare esperienza nel campo della verifica di processi e modelli BIM</p>	<p>Saranno criteri di maggior merito:</p> <p>e) grado di attinenza e tipologia del/i progetto/i verificato/i con quello oggetto del servizio in affidamento;</p> <p>f) approfondimento sotto il profilo tecnico ed organizzativo del servizio di verifica in modalità BIM con descrizione delle soluzioni e metodologie di verifica progettuale adottate;</p> <p>g) completezza della funzione ricoperta;</p> <p>h) servizio svolto in tempi più recenti.</p>	5	0

TOTALE CRITERIO A				20	0	
B	caratteristiche metodologiche e funzionali del servizio: modalità di svolgimento delle prestazioni di verifica	B.1	<p><i>Proposta di organizzazione e adeguatezza del gruppo di lavoro</i></p> <p>Descrivere la proposta di organizzazione del gruppo di lavoro, con redazione di un organigramma dei professionisti personalmente responsabili delle varie parti del servizio (l'organigramma deve comprendere il gruppo minimo + eventuali integrazioni di cui al criterio B.2). Indicare (per le sole figure professionali del gruppo minimo di lavoro) la specifica esperienza e qualificazione maturata in relazione al ruolo da ricoprire nell'espletamento delle prestazioni in appalto</p>	<p>Saranno ritenute più meritevoli le proposte che presentano:</p> <p>a) Completezza ed efficacia della proposta; b) Professionalità delle figure impiegate e relativa formazione; c) Principali esperienze analoghe all'oggetto del servizio delle singole figure proposte.</p>	15	0
		B.2	<p><i>Integrazione del gruppo minimo di lavoro</i></p> <p>Il Gruppo minimo di lavoro potrà essere integrato da ulteriori professionalità, a discrezione del concorrente, il cui apporto sia finalizzato ad un miglioramento delle verifiche sia in termini di qualità sia in termini di efficacia.</p>	<p>Saranno ritenute più meritevoli le offerte che meglio descrivono il valore aggiunto che ciascuna figura professionale aggiuntiva proposta apporta al gruppo di lavoro e alla qualità ed efficacia dei controlli effettuati.</p>	5	0
		B.3	<p><i>Caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche dell'attività di verifica</i></p> <p>Descrivere le attività inerenti alla verifica della progettazione, specificando, ove opportuno, quelle da attuarsi sul progetto di fattibilità tecnico ed economica, sul progetto esecutivo o su entrambi, specificando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ le tecniche di effettuazione delle analisi e delle ispezioni; ▪ le tipologie dei controlli ed il grado di approfondimento; ▪ le modalità organizzative atte a garantire le verifiche relative al coordinamento interdisciplinare; ▪ le modalità di emissione delle risultanze ed osservazioni; ▪ la modalità di interfaccia con i progettisti, il riscontro alle controdeduzioni; ▪ strumenti software utilizzati con particolare riferimento a quelli BIM; ▪ le modalità di individuazione e gestione delle criticità. 	<p>Saranno ritenute più meritevoli le proposte che presentano (in ordine di rilevanza nella valutazione):</p> <p>a) Completezza ed efficacia della proposta; b) Efficacia delle modalità di individuazione e gestione delle criticità; c) Efficacia degli strumenti software utilizzati; d) Tempestività ed efficacia degli strumenti proposti per comunicare con il RUP e l'Ente.</p>	10	0
		B.4	<p><i>Proposta di verifica in progress</i></p> <p>Descrivere la propria proposta metodologica di attuazione della verifica in itinere (anche descrivendo un ipotetico "Piano delle verifiche in progress") da attuarsi per tutti i livelli di progettazione, descrivendo le</p>	<p>Saranno ritenute più meritevoli le proposte che presentano:</p> <p>a) completezza ed efficacia della proposta di "Piano delle verifiche in progress" da eseguirsi per tutti i livelli di progettazione; b) efficacia della proposta verifica</p>	10	0

			<p>strategie operative adottate per rendere efficace la verifica in progress, precisando le tipologie di controlli, le modalità di interfaccia con i progettisti, i soggetti coinvolti e gli step intermedi di accertamento su "pacchetti parziali di elaborati", con l'emissione di appositi "Rapporti tecnici di monitoraggio" per ciascun pacchetto progettuale, esaminato e definendo i controlli che si ritengono utili e necessari per una corretta valutazione degli elaborati, a partire dalla loro fase di elaborazione.</p> <p>descrivere l'organizzazione temporale delle verifiche e l'efficacia in termini di tempo previsto per la verifica e gli effetti presunti sui tempi di revisione del progetto.</p>	<p>dinamica della progettazione per un complessivo contenimento di tempi di verifica;</p> <p>c) pianificazione dell'emissione dei "Rapporti tecnici di monitoraggio" per il tempestivo controllo di ciascun pacchetto progettuale esaminato;</p> <p>d) efficacia e completezza della proposta di controlli ritenuti utili e necessari per una corretta valutazione degli elaborati, a partire dalla loro fase di elaborazione;</p> <p>e) completezza dell'attività di monitoraggio finalizzata alla corretta e tempestiva risoluzione delle criticità e delle conseguenti azioni correttive;</p> <p>f) utilizzo di un programma digitale di condivisione e informazione in relazione al procedere delle verifiche e dei controlli e dei relativi verbali.</p>		
		B.5	<p><i>Profili di innovazione</i></p> <p>Evidenziare gli aspetti particolari e innovativi della proposta metodologica offerta dal concorrente per il servizio in oggetto con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ aspetti innovativi nell'organizzazione del servizio; ▪ utilizzo di strumenti innovativi nella gestione della verifica. 	<p>Saranno ritenute più meritevoli le proposte che presentano:</p> <p>a) aspetti particolari nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio proposti dal concorrente, evidenziando se già attuati in altri contesti e per i quali sia adeguatamente descritta la motivazione che ne giustifica l'adozione e gli effetti benefici sul processo di verifica (tempi ed efficacia);</p> <p>b) innovatività dei software utilizzati.</p>	5	0
TOTALE CRITERIO B					45	0
C	Certificazioni possedute	C.1	<p>UNI/PdR 125:2022</p> <p>Il concorrente dovrà dichiarare il possesso o meno della certificazione UNI/PdR 125:2022, in conformità all'art. 108, co. 7 del Codice.</p>	<p>Certificazione della parità di genere di cui all'art. 46-bis del codice delle pari opportunità, conforme alla norma UNI/PdR 125:2022 e in corso di validità (da dichiarare e allegare)</p>	0	5
TOTALE CRITERIO C					0	5
TOTALE					70	

Soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico, pari a 40 punti su 70

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio tecnico inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40 per il punteggio tecnico complessivo. Ai fini del calcolo della soglia minima di punteggio tecnico, si precisa che si terrà conto del punteggio ottenuto prima della riparametrazione.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui al paragrafo 18.1 un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

Tabella 10 - Criteri di giudizio

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
<p>La trattazione risulta completa e gli elementi pienamente rispondenti ai temi richiesti e/o ai criteri indicati, con ottimi approfondimenti degli aspetti tecnici e ottima aderenza rispetto ai criteri di maggior merito indicati.</p> <p>Vengono forniti tutti gli elementi utili alla valutazione e illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni, apportando novità e/o valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.</p> <p>La qualità e varietà dei riscontri forniti e il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura di ottimo livello, innovativo, completo, ben oltre le attese.</p>	Ottimo	Da 0,81 a 1
<p>La trattazione risulta completa e gli elementi adeguatamente rispondenti ai temi richiesti e/o ai criteri indicati, con più che buoni approfondimenti degli aspetti tecnici e più che buona aderenza rispetto ai criteri di maggior merito indicati.</p> <p>Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative.</p> <p>Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura più che buono con elementi distintivi.</p>	Distinto	Da 0,61 a 0,80
<p>Seppure la trattazione sia completa e gli elementi rispondenti ai temi richiesti e/o ai criteri indicati rispetto alle aspettative espresse e criteri di maggior merito richiesti nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta e l'aderenza rispetto ai criteri di maggior merito è buona.</p> <p>Vengono illustrate in modo adeguato, ma senza particolari approfondimenti, le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni.</p> <p>Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura di buon livello, ma privo di sostanziale innovatività e di caratteristiche distintive.</p>	Buono	Da 0,41 a 0,60
<p>La trattazione risulta esauriente e gli elementi rispondenti solo in parte ai temi richiesti e/o ai criteri di maggior merito indicati nel Disciplinare.</p> <p>Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i contenuti e/o i temi richiesti limitandosi ad enunciare le informazioni su quanto fatto, sia in termini di caratteristiche tecniche che metodologiche che relative alle modalità di svolgimento delle prestazioni con una aderenza parziale rispetto ai criteri di maggior merito indicati.</p> <p>Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura appena apprezzabile.</p>	Discreto	Da 0,21 a 0,40
<p>La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle informazioni e ai temi richiesti e/o rispetto alle aspettative e criteri di maggior merito indicati nel Disciplinare.</p> <p>Vengono illustrate in modo molto parziale le informazioni chieste e/o le caratteristiche tecniche e/o metodologiche e/o le modalità di svolgimento delle prestazioni, rilevando una aderenza minima rispetto ai criteri di maggior merito indicati.</p> <p>Il valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio si prefigura minimo.</p>	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
<p>La trattazione risulta non chiara, con carenza di informazioni e di contenuti tecnici analitici e/o di aderenza ai criteri rispetto alle richieste espresse nel Disciplinare.</p> <p>Le informazioni richieste e le caratteristiche tecniche, metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni hanno una bassa o mancata aderenza ai criteri di maggior merito indicati e i contenuti sono illustrati in modalità non sufficiente.</p> <p>Non si prefigura un valore aggiunto apportabile nello svolgimento del servizio.</p>	Insufficiente	0,00

La Commissione calcola il coefficiente unico (M_i) per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media aritmetica (con arrotondamento alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi (M_{i-def}), riportando ad uno la media più alta (M_{max}) e proporzionando a media massima (con arrotondamento alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate (cd 1a riparametrazione).

18.2.1 1a riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il sub-criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti all'offerta tecnica (M_{i-def}), procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;

P_a = peso criterio di valutazione a;

P_b = peso criterio di valutazione b;

P_n = peso criterio di valutazione n.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell'offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

Il punteggio attribuito a ogni criterio per ciascun concorrente sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun sub criterio come sopra esposto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato dalla Commissione Giudicatrice, per ogni sub- criterio di valutazione, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

18.2.2 2a riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato assegnando al concorrente che abbia ottenuto il punteggio tecnico complessivo più alto il massimo punteggio previsto per l'offerta tecnica, 70 punti, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionalmente decrescente.

Si precisa quanto segue:

- qualora uno o più concorrenti abbiano già raggiunto il punteggio massimo assegnabile all'offerta tecnica, non si procederà alla suddetta procedura di riparametrazione;
- in presenza di un'unica offerta ammessa non si procederà ad alcuna riparametrazione fermo restando che ci si riserva di procedere alla verifica inerente alla congruità dell'offerta complessivamente presentata.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N.	Criterio	Punti max
C	Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base di gara	30

Quanto all'offerta economica, il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato, ai sensi dell'art. 2-bis dell'Allegato I.13 - Determinazione dei parametri per la progettazione, secondo il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare:

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i/R_{med})^{\alpha} * X$$

Se $R_i \geq R_{med}$

$$PE_i = X$$

ove:

PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i -esimo;

R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i -esimo;

R_{med} = media ribassi offerti;

α = esponente pari al valore di 0,2;

X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 30.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con la seguente modalità:

- il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;
- il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

18.4 PUNTEGGIO TOTALE (PTOT)

La somma del punteggio attribuito all'Offerta Tecnica, risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi costituenti l'Offerta Tecnica e del punteggio derivante dall'Offerta Economica determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente e la definizione della graduatoria.

Il punteggio totale dell'offerta per il concorrente i -esimo è dato dalla seguente formula: $PTOT_i = PT_i + PE_i$, dove:

- PT_i = punteggio dell'offerta tecnica assegnato al concorrente i -esimo;
- PE_i = punteggio dell'offerta economica assegnato al concorrente i -esimo.

La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

20 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La piattaforma non accetta offerte oltre il termine di presentazione della domanda e, una volta scaduto quest'ultimo, garantisce la conservazione, l'integrità e l'immodificabilità di tutta la documentazione inserita nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle Offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e non sono più modificabili o sostituibili, e sono conservate dalla Piattaforma in modo segreto

La prima sessione ha luogo il giorno 27 novembre 2025 alle ore 11.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata (anche la mattina stessa in caso di circostanze sopraggiunte ed imprevedibili) ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma telematica

Le successive sedute in modalità telematica riferite all'apertura dell'offerta economica saranno comunicate ai concorrenti in modalità telematica attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara sulla Piattaforma SINTEL, e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le sedute di gara si svolgeranno in modalità telematica riservata

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di ogni operazione compiuta eseguita sul Portale senza possibilità di alterazioni, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on site per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. La pubblicità è garantita dallo stesso svolgimento telematico della procedura che ne consente il completo e tempestivo tracciamento, oltre all'inviolabilità delle offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La stazione appaltante ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.

Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, di tutti i concorrenti poi alla valutazione dell'offerta economica, dei concorrenti non esclusi ed infine alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara

21 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

In considerazione che la piattaforma non risulta allineata alla facoltà di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023; nella prima seduta telematica Il RUP/seggio di gara, e alla presenza di due testimoni, operando attraverso la Piattaforma, provvede:

- a verificare la corretta ricezione delle Offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta nel Sistema;
- stante l'inversione procedimentale, e dati gli attuali vincoli di funzionamento della piattaforma SINTEL, dovrà quindi effettuare il mero "sblocco" delle buste amministrative, senza effettuare alcuna attività di valutazione.

L'ammissione sulla piattaforma alla fase successiva di apertura delle offerte tecniche rappresenterà una mera operazione tecnica, considerato che la piattaforma non risulta allineata alla facoltà di cui all'art. 107, comma 3, del D.Lgs. 36/2023; il RUP/Seggio di gara non procederà pertanto né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa;

Si precisa a tal riguardo che le eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema NON dovranno essere considerate dai Concorrenti

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede ad aprire la Busta Tecnica presentata da tutti i concorrenti ed a verificare la presenza formale dei documenti e a dar atto della leggibilità dei documenti ivi contenuti.

In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e ne comunica i nominativi al RUP, al fine di procedere con le relative comunicazioni di esclusione. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori economici

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al paragrafo 18.2.

Gli esiti delle valutazioni svolte vengono registrati in Piattaforma. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Successivamente il RUP procede all'inserimento in piattaforma dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascuna offerta dalla Commissione Giudicatrice.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il RUP procede al download, delle offerte economiche presenti in piattaforma nella busta C "offerta economica"

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, in modalità offline, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare al paragrafo 18.3 e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria. (il punteggio dell'offerta economica viene sommato al punteggio complessivo dell'offerta tecnica).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al precedente paragrafo "comunicazioni".

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga *l'ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la piattaforma secondo le modalità previste al paragrafo "comunicazioni"

Nel caso in cui le offerte con identico punteggio complessivo e identici punteggi parziali siano più di due la richiesta di offerta migliorativa, da effettuarsi nei termini sopra precisati, va presentata a tutti i concorrenti con offerte equivalenti. Ove permanga *l'ex aequo*, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria e chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi. La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la piattaforma secondo le modalità previste al paragrafo "Comunicazioni".

Il RUP rende visibile ai concorrenti tramite piattaforma Sintel i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice termina il suo mandato con la redazione della graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

-
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
 - mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara (70 punti offerta tecnica; 30 punti offerta economica).

In tal caso Il RUP procede all'analisi della congruità dell'offerta presentata dallo stesso, al fine di escluderne l'incidenza negativa sull'equità del compenso, richiedendo giustificazioni ove ne ravvisi la necessità, sentita la Commissione Giudicatrice, ove necessario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione Giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, alla presenza di due testimoni, procede, in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa
- attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo paragrafo 24, se necessario.
- dare atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio e redigere apposito verbale.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria, purché la stessa risulti avere data certa antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni solari consecutivi affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, di cui all'articolo 22 la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta.

L'Azienda si riserva altresì, con adeguata motivazione, la facoltà di non stipulare il contratto anche a seguito dell'aggiudicazione. L'esercizio di tali facoltà non comporterà alcuna responsabilità a carico dell'Amministrazione e non darà luogo a pretese risarcitorie, indennizzi o compensi di alcun tipo da parte dei concorrenti, neppure ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del Codice Civile.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace sensi dell'articolo 17 comma 5 del Dlgs 36/2023

E' sottoposto alla verifica del possesso dei requisiti, il concorrente risultato primo in graduatoria

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica è effettuata tramite il FVOE 2.0. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

N.B. L'avvenuta stipula del contratto non esime la stazione appaltante dal concludere entro un congruo termine la verifica dei requisiti autocertificati che non è stato possibile verificare entro i termini sopra indicati

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette, copia della polizza di responsabilità civile professionale a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento della propria attività a norma degli artt. 37, comma 3 e 43 dell'All. I.7 al Codice.

Se la stipula del contratto non avvenisse nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dall'art. 18 del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del Codice, l'imposta di bollo è quantificata, in base agli scaglioni stabiliti dalla tabella A) di cui all'Allegato I.4 al Codice e il versamento dell'imposta dovrà avvenire con modalità telematica utilizzando il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE") secondo le istruzioni della Risoluzione n. 37/E dell'Agenzia delle Entrate del 28/6/2023.

Inoltre, secondo le disposizioni dell'art. 2, comma 1, dell'Allegato I.4, il calcolo dell'imposta deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta nella fase precedente alla stipula del contratto, secondo la disciplina dettata in materia di bollo dal D.P.R. n. 642 del 1972, fino a concorrenza dell'importo già dovuto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice.

26 REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di:

-
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza e congruità della stessa;
 - non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
 - sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa e di non stipulare motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione

A fronte di ciascuna (o di tutte) le suddette circostanze e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate i concorrenti partecipanti alla procedura di gara e l'aggiudicatario della procedura di gara in questione non potranno avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, a titolo risarcitorio o di indennizzo e/o riserve né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestare nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario. La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del D.Lgs n. 36/2023 e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

27 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

28 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

29 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice

30 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR del Veneto.

31 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 i dati raccolti verranno acquisiti dalla Stazione Appaltante e trattati anche con l'ausilio di mezzi informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara cui si riferisce il presente disciplinare, ovvero per dare esecuzione agli obblighi di legge, come previsto dal testo della normativa richiamata. Il soggetto che fornisce i dati potrà esercitare nei confronti del titolare del trattamento tutti i diritti e le facoltà concesse dal testo normativo richiamato.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37 c.7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo". Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.