



REGIONE DEL VENETO



UOC Provveditorato Economato e
Gestione della Logistica

Spett. Ditta
GPI S.P.A.

LETTERA INVITO

Oggetto: Affidamento diretto dello sviluppo software CUP WEB per la gestione dei codici Tassonomici – Finanziamento PNRR M1C1-1.4.3 PagoPa - CUP H51F23001620006. GARA AULSS7_2025_00279.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, nell'ambito del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia (PNRR) di cui alla decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU, ha la necessità di procedere con l'acquisto dello sviluppo software CUP WEB per la gestione dei codici Tassonomici – Finanziamento PNRR M1C1-1.4.3 PagoPa - CUP H51F23001620006.

	Denominazione	CUP
M1C1-1.4.3	MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"	<u>H51F23001620006</u>

Trattasi di intervento “Finanziato dall’Unione europea - NextGenerationEU”, di cui al Regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12.2.2021 di approvazione del Piano nazionale per la ripresa e resilienza (PNRR) e pertanto si trova nell’ambito di applicazione delle procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) b2021/240 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, di cui in specifico agli artt. 47, 48, 49, 50 e 51 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, convertito in Legge n. 108/2021.

Art. 1) Modalità e requisiti di partecipazione

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione del sistema telematico Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (di seguito per brevità MePA) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Per partecipare alla procedura la Ditta dovrà presentare **tassativamente entro le ore 18:00 del giorno 05.08.2025**, a pena di esclusione, la propria offerta collegandosi al sito internet www.acquistinretepa.it, accedendo alla piattaforma “Mercato Elettronico”.

Requisiti ai sensi dell'art. 47 del D.L. 77/2021

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici **che occupano oltre 50 dipendenti** nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico

sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici **che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a 50**, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77/2021.

Art. 2) Modalità di presentazione dell'offerta

Fermo restando quanto già richiesto dal sistema MePA, la Ditta deve presentare l'ulteriore documentazione firmata digitalmente (dal legale rappresentante o un suo procuratore) di seguito descritta:

I. Documentazione amministrativa:

- a) **Istanza di ammissione alla gara** (utilizzare il fac-simile, **Allegato 1**), predisposto dall'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana – di seguito Azienda).

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente, nonché le ulteriori dichiarazioni:

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis), c-ter), c quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice;
- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito;
- di accettare il Patto di integrità, Allegato 2), nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (art.1, comma 17 della l. 190/2012);
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le finalità di cui all'art. 20 della lettera invito-capitolato;
- di aver preso visione e sottoscrivere l'allegato n. 5) "Nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati personali" ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679;
- di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento;
- di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

- b) **Documento di gara unico europeo – DGUE**: Il concorrente compila il DGUE elettronico strutturato secondo il modello reso disponibile dalla piattaforma. Generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara;

c) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (Allegato 6), firmata digitalmente, contenente “Dichiarazioni integrative rese ai sensi dell’art. 47 del D.L. 77/2021”, con cui dichiara:

- ***(qualora la propria azienda occupi più di 50 dipendenti):***
 - di allegare copia dell’ultimo rapporto sulla situazione del personale redatto ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare all’Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all’articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- ***(qualora la propria azienda occupi un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50):***
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare all’Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell’intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione dovrà essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare all’Azienda ULSS n. 7 Pedemontana, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all’articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all’assolvimento degli obblighi di cui alla legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;
 - che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell’offerta nell’ambito della presente procedura, non ha violato l’obbligo di cui all’art. 47, comma 3, del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021;
 - di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- ***(qualora la propria azienda occupi un numero di dipendenti inferiore a 15):***
 - di non essere tenuta al rispetto di quanto prescritto dall’art. 47, comma 2, 3 e 3-bis, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 108/2021.

Nell’ambito del c.d. “soccorso istruttorio” si applicherà l’art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

II. **Documentazione economica:** oltre al documento prodotto automaticamente dal MePA, l’offerta dovrà essere compilata utilizzando il documento Excel: “**Dettaglio Tecnico-Economico**” (allegato 3) incluso alla presente trattativa riportante le indicazioni e le quotazioni ivi richieste.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto indicato nel documento “Offerta economica” prodotto automaticamente dal sistema MePA ed il prezzo complessivo offerto nel file Excel “**Dettaglio Tecnico-Economico**” sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l’Azienda e si provvederà al ricalcolo dei singoli prezzi unitari.

Modalità di esposizione dei costi nell'offerta tecnico-economica

Indicare per il costo complessivo della fornitura.

I prezzi, al netto dell’IVA (la cui aliquota dovrà essere, comunque, specificata), dovranno essere espressi in cifre ed in lettere, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra prezzo in cifre ed in lettere, sarà ritenuto valido quello scritto in lettere.

Eventuali sconti dovranno essere menzionati nell’offerta e già conteggiati nel prezzo offerto, con esclusione di annotazione di sconti percentuali ulteriori in calce alle offerte o, comunque, annotati a parte.

Non saranno accettate offerte multiple o che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste in questa sede, ovvero risultino equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

- *Il fatto di presentare offerta e partecipare alla gara telematica comporta, per la Ditta offerente, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le clausole previste nella presente Lettera Invito.*

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dal termine ultimo della data di presentazione della medesima e con l’espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto. Il prezzo complessivamente richiesto risultante dal modello allegato dovrà intendersi assolutamente onnicomprensivo di qualsiasi spesa occorrente per garantire la fornitura oggetto della presente gara.

Nell’offerta economica la Ditta deve indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, qualora previsti. Per mero chiarimento si segnala che tali costi sono propri del concorrente e sono diversi dagli oneri della sicurezza per le interferenze, che sono determinati da questa Azienda nella misura di € 0.

Non è ammessa offerta superiore a ciascun prezzo unitario a base d’asta e all’importo complessivo a base d’asta.

Non è ammessa, a pena di esclusione:

- offerta condizionata
- offerta alternativa rispetto a quanto richiesto
- offerta parziale

Art. 3) Oggetto, caratteristiche e disciplina del servizio

Questa Azienda Sanitaria ULSS n. 7 – Pedemontana (Azienda) ha necessità di affidare lo sviluppo software CUP WEB per la gestione dei codici Tassonomici – Finanziamento PNRR MIC1-1.4.3 PagoPa - CUP H51F23001620006.

Applicativi e moduli interessati:

DESCRIZIONE	COSTO UNITARIO (IVA esclusa)	VALORE COMPLESSIVO (IVA esclusa)
CUPWEB GESTIONE DEI CODICI TASSONOMICI (Commessa 112824) Attivazione dei codici tassonomici nei pagamenti a cup	€ 10.350,00	€10.350,00
TOTALE		€ 10.350,00

Periodo di erogazione della fornitura: entro 30 giorni dall'ordine

Importo presunto a base d'asta: € 10.350,00 I.V.A. esclusa.

La fornitura di tutti i dati gestiti dagli applicativi oggetto del servizio di manutenzione, dovrà avvenire in formato strutturato e definito dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana entro 30 giorni lavorativi dalla formulazione di una loro eventuale richiesta. Si ricorda inoltre che i suddetti dati sono di esclusiva proprietà dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e, pertanto, dovranno essere sempre a sua disposizione.

Art. 4) Periodo contrattuale

Periodo di erogazione della fornitura entro 30 giorni dall'ordine.

Art. 5) Comunicazioni

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., a mezzo di strumenti elettronici.

L'Azienda ULSS 7 invia le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 (di aggiudicazione, di esclusione, la decisione di non aggiudicare un appalto, la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario), ai partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente lettera invito-capitolato e degli altri documenti di gara, il concorrente deve trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "richiesta chiarimenti" disponibile sul MEPA in corrispondenza della presente trattativa, entro le ore 11.00 del giorno 04.08.2025 (non sono ammessi chiarimenti telefonici).

Eventuali integrazioni/modifiche della documentazione di gara e risposte a richieste di chiarimenti, che faranno parte integrante della normativa contrattuale e di gara, verranno pubblicate.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale indicato. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Art. 6) Verifica sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art.17 comma 5 del D.lgs. n. 36/2023 verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi dell'art. 24 D.lgs. n. 36/2023 e della Delibera n. 262 del 20.06.2023, dell'ANAC, registrarsi al sistema FVOE reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della BUSTA 1 - "Documentazione Amministrativa".

La stazione appaltante procederà, per la documentazione non disponibile tramite FVOE, alla suddetta verifica avvalendosi della piattaforma telematica Net4market-Csamed.

Art. 7) Criteri di aggiudicazione

La servizio sarà aggiudicata previa verifica delle specifiche tecniche di cui all'Art. 3) della presente Lettera Invito e di congruità economica dei prezzi.

Art. 8) Adempimenti preliminari, stipula del contratto e condizioni particolari di esecuzione

L'Azienda procederà alla stipula del contratto attraverso il MePA con l'invio a sistema del documento di stipula sottoscritto con firma digitale.

Tutte le spese (es. assolvimento Imposta di bollo assolta in modo virtuale) conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della Ditta.

La ditta aggiudicataria dovrà far pervenire all'Azienda, **nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione:**

- l'originale della garanzia definitiva a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo quanto previsto dall'Art. 8);
- ogni altro documento che dovesse essere espressamente richiesto dall'Azienda.

La mancata costituzione della garanzia definitiva da parte della ditta aggiudicataria determina la **decadenza dall'aggiudicazione.**

L'Azienda Ulss procederà alla stipula del contratto, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 18 del D.lgs. n. 36/2023, in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

L'Azienda Ulss comunicherà alla ditta aggiudicataria, prima dell'inizio della fornitura, i propri referenti con i relativi compiti e responsabilità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 198/2006, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione e guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Art. 9) Garanzia definitiva

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 117 del D. lgs. n. 36/2023, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 106, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 36/2023.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

La cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Art. 10) Subappalto e cessione del contratto

Qualora la Ditta intendesse procedere con il subappalto dovrà dichiarare in sede di offerta i servizi e le forniture o parti di esse che si intendono subappaltare.

Il subappalto del contratto è regolato da quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Azienda, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

Il contratto non può essere ceduto a terzi, neppure parzialmente, a pena nullità ai sensi del comma 1 dell'art. 119 del decreto citato.

In caso di ricorso al subappalto, la Ditta deve, a pena di esclusione dalla procedura, inserire nell'ambito della Busta 1 - Documentazione amministrativa i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

- Documento di gara Unico Europeo del subappaltatore;

- PASSOE relativo al subappaltatore.

Art. 11) Disciplina del servizio

La Ditta comunque è obbligata ad accettare le variazioni nei limiti del quinto d'obbligo senza variazione di prezzi ed eccezione alcuna, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 12) Contestazioni, controversie e penalità

La mancata, ritardata o inadeguata effettuazione del servizio rappresenta inadempimento contrattuale e dà facoltà all'Azienda di chiedere la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile nonché il risarcimento dei danni conseguenti all'interruzione del servizio stesso, fatti salvi i casi di giusta causa e giustificato motivo, incamerando il deposito cauzionale definitivo.

Le contestazioni dell'Azienda verranno notificate mediante invio di comunicazione con PEC alla Ditta, la quale dovrà in ogni caso comunicare le proprie deduzioni all'Azienda nel termine massimo di 3 (tre) giorni dall'invio della contestazione e accettazione informatica della stessa da parte del sistema.

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. In particolare, in caso di inadempimenti, l'Azienda si riserva la facoltà di applicare una penalità fino al massimo del 10% dell'importo netto aggiudicato.

Il mancato adempimento di quanto disposto dall'art. 47, commi 3 e 3-bis, del D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, in conformità al comma 6 di detto articolo, determinerà l'applicazione di penali commisurate alla gravità della violazione, all'entità delle conseguenze legate al ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la Ditta non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate dall'Azienda, conseguenti alle eventuali inadempienze contrattuali.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Azienda di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti, nonché di risolvere il contratto dopo due (2) contestazioni scritte e notificate con comunicazione a mezzo PEC.

Art. 13) Modalità di pagamento, tracciabilità dei flussi finanziari e fatturazione elettronica

Il pagamento della fornitura e dei relativi servizi di installazione e configurazione sarà corrisposto a consuntivo, a seguito di regolare collaudo, che dovrà essere allegato in presentazione di fattura..

La fattura dovrà riportare gli estremi dell'ordine di acquisto con nodo NSO inviato all'Azienda ULSS7 Pedemontana.

Nel termine di 60 giorni l'Azienda darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del D.lgs. n. 192/2012. Qualora non siano rispettate le condizioni contrattuali il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte della Ditta, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, l'Azienda potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate alla Ditta.

La Ditta, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e s.m.i.

Si richiama, per quanto riguarda le disposizioni in materia di fatturazione elettronica di cui al D.M. 3/4/2013 n. 55, quanto già pubblicato da questa Azienda sul sito aziendale www.aulss7.veneto.it.

Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica si rimanda al sito www.fatturapa.gov.it.

Si fa presente che è onere della Ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

Art. 14) Sicurezza sul lavoro

La Ditta è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. n.81/2008.

In considerazione della tipologia di appalto, in quanto trattasi di servizio che non presenta rischi interferenti tra le attività del personale della Ditta con quelle del personale di questa Azienda, non si ritiene necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

La Ditta dovrà comunque tenere in considerazione che all'interno della struttura dell'Azienda sono presenti tutti i rischi (biologico, chimico, fisico ...); i rischi presenti e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandati sono dettagliatamente contenuti nel "Documento di informazione sui rischi specifici nei luoghi di lavoro" pubblicato sul sito dell'Azienda o reperibile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda.

Art. 15) Risarcimento danni ed esonero di responsabilità

L' Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La Ditta risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa o ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere l'Azienda che fin d'ora si intende sollevata da ogni pretesa o molestia. Nel merito le parti danno atto che l'esecuzione del contratto si intende subordinata all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che si intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo.

Art. 16) Riserve

Si precisa che l'Azienda si riserva il diritto insindacabile di:

- non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023;
- sospendere e/o reindire l'affidamento del servizio, con provvedimento motivato, senza che la ditta partecipante possa vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte della Ditta e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara, o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

Art. 17) Risoluzione e recesso

Con riferimento alla risoluzione e recesso del contratto si rinvia agli artt. 122 e 123 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 18) Patto d'integrità

Al presente appalto si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato alla presente lettera invito-capitolato speciale (allegato 2) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 19) Comunicazioni e accesso agli atti

L'esercizio del diritto di accesso, ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica prevista all'art. 35 del D.lgs. n. 36/2023.

Art. 20) Trattamento dei dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può

dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in Cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI). Il Titolare, con delibera n. 1409 del 25/08/2023, ha nominato il responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, affidando l'incarico allo studio CERVATO LAW & BUSINESS S.R.L. SOCIETA' TRA AVVOCATI a partire dal 1° settembre 2023.

Art. 21) Nomina Responsabile del Trattamento dati

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla Ditta l'Azienda, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta stessa quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico allegato n. 4), "Nomina Referente trattamento dati", ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, allegato alla presente lettera invito-capitolato, che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto.

Art. 22) Foro giudiziario

Per tutte le controversie è competente in via esclusiva il Foro di Vicenza.

Art. 23) Norme di rinvio

Per quanto non previsto nella presente lettera invito, si fa espresso richiamo alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di pubbliche forniture, alle norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti, nonché alle regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione – Consip S.p.A.

*Il Direttore UOC Provveditorato
Economato e Gestione della Logistica
Dott.ssa Elisabetta Zambonin*

IL PRESENTE DOCUMENTO E' FIRMATO DIGITALMENTE SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE

La presente Lettera Invito è comprensiva dei sotto indicati allegati:

- Allegato 1) Istanza di ammissione
- Allegato 2) Patto d'integrità
- Allegato 3) Dettaglio tecnico-economico
- Allegato 4) DGUE
- Allegato 5) Nomina Responsabile esterno trattamento dati.
- Allegato 6) Modello dichiarazioni integrative

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ing. Alan Pettenà
Referente della pratica: Agostino Capone: tel. 0445 389099