



UOC Servizi tecnici e Patrimoniali

ALLEGATO 01

SINTEL

"LETTERA INVITO PER RICHIESTA DI OFFERTA"

AFFIDAMENTO DIRETTO

ai sensi art. 50 comma 1 lett b) del D.lgs. 36/2023

ID SINTEL 205046806
AULSS7_2025_00268

**SERVIZIO DI MANUTENZIONE COMPRENSIVO DI SOSTITUZIONE DEL QUADRO DI COMANDO E
ASSISTENZA "FULL RISK" ANNUALE DEL SISTEMA TEMPUS600 INSTALLATO PRESSO IL PRONTO
SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI BASSANO DEL GRAPPA (VI).**

II RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ing. Daniele Panizzo

SOMMARIO

1	INFORMAZIONI GENERALI	1
1.1	PREMESSA	1
1.2	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	1
1.3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
1.4	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	1
1.5	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	1
1.6	DOTAZIONI TECNICHE	2
1.7	IDENTIFICAZIONE	2
1.8	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	3
1.9	PRECISAZIONI	3
2	DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1	DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO	3
2.2	CHIARIMENTI	3
2.3	COMUNICAZIONI	3
3	OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
3.1	IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO	4
4	DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE	5
4.1	DURATA	5
4.2	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	5
4.3	REVISIONE PREZZI	5
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	5
6	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	5
	SELF CLEANING	6
6.1	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA	6
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	6
7.1	REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023	6
7.2	REQUISITI DI CAPACITA’ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE	7
8	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE	7
9	GARANZIA PROVVISORIA	7
10	SOPRALLUOGO	7
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	7
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	7
13	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	8

POB – Servizio di manutenzione comprensivo di sostituzione del quadro di comando e assistenza “full risk” annuale del sistema Tempus600 installato presso il Pronto Soccorso dell’Ospedale di Bassano del Grappa (VI).

14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	9
15	MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	9
15.1	ISTANZA DI AMMISSIONE + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE - (ALLEGATO 02)	10
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - (ALLEGATO 03).....	10
15.3	CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04)	11
15.4	PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09)	11
16	DOCUMENTAZIONE TECNICA - NON RICHIESTA	11
17	DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	11
18	FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO	12
	VERIFICA DEI CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA ..	13
19	MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO.....	13
19.1	APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE	13
19.2	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	13
19.3	APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA.....	14
20	AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO	14
21	ULTERIORI REGOLE E VINCOLI	14
22	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	14

POB – Servizio di manutenzione comprensivo di sostituzione del quadro di comando e assistenza "full risk" annuale del sistema Tempus600 installato presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Bassano del Grappa (VI).

1 INFORMAZIONI GENERALI

1.1 PREMESSA

Questa Stazione Appaltante con la presente lettera di invito, formalizza una richiesta di offerta per il servizio di manutenzione comprensivo di sostituzione del quadro di comando e assistenza "full risk" annuale del sistema Tempus600 installato presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Bassano del Grappa (VI).

L'affidamento avverrà tramite procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b del DLgs 36/2023.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione SINTEL ai sensi dell'art. 25 del DLgs 36/2023.

Il luogo di esecuzione del servizio è Bassano del Grappa (VI).

La presente Lettera di Invito contiene le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo dell'offerta, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in oggetto.

1.2 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

1.3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

1.4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

La procedura selettiva è condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione appaltante, Azienda ULSS 7 Pedemontana UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Aria Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

1.5 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplina.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.6 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.7 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura selettiva.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il call center di ARIA S.p.A. al numero verde 800.116.738.

1.8 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma Sintel. Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

1.9 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa. Nelle suddette circostanze l'operatore economico non potrà pretendere nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo. Allo stesso modo l'affidatario, ove anche disposta l'affidamento, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

La Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario

2 DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI ALLEGATI ALLA LETTERA DI INVITO

La documentazione della procedura, trasmessa dall'Amministrazione tramite piattaforma Sintel, comprende:

- Allegato 01 – lettera di invito/Disciplinare di procedura selettiva
- Allegato 02 - Modelli dichiarativi: Istanza di ammissione e dichiarazioni integrative connesse
- Allegato 03 - DGUE
- Allegato 04 - Capitolato descrittivo prestazionale
- Allegato 05 - Modulo offerta
- Allegato 06 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana
- Allegato 07 - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali
- Allegato 08 - Informativa riservatezza
- Allegato 09 - Patto di integrità

I Modelli dichiarativi di cui **all'Allegato 02 (dedicato al concorrente): "istanza di partecipazione + dichiarazioni integrative connesse"** sono resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta documentazione di procedura selettiva di affidamento diretto.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Azienda ULSS 7 Pedemontana e l'operatore economico avverranno, a mezzo di strumenti elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili mediante l'utilizzo della funzione presente sulla piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

3 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell’art. 58 del Dlgs 36/2023, il servizio manutenzione comprensivo di sostituzione, è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarità tra le singole prestazioni connesse alla realizzazione dell’intervento

L’appalto ha per oggetto il servizio di manutenzione comprensivo di sostituzione del quadro di comando e assistenza “full risk” annuale del sistema Tempus600 installato presso il Pronto Soccorso dell’Ospedale di Bassano del Grappa (VI).

Tutte le specifiche relative all’esecuzione del servizio sono meglio rappresentate nel documento:

- “**Capitolato descrittivo Prestazionale**” (**allegato 04**) che viene allegato alla lettera d’invito, nonché negli ulteriori documenti di procedura selettiva inviati telematicamente tramite la piattaforma di negoziazione.

3.1 IMPORTO STIMATO DELL’APPALTO

Ai sensi dell’art. 14, commi 4 e 8 del Dlgs 36/2023 l’importo complessivo per il presente affidamento è quantificato, per le prestazioni inerenti la manutenzione dell’impianto e la sostituzione del quadro di comando, in € 14.499,00 IVA esclusa, di cui 503,15 per costi della manodopera ai sensi dell’art. 41, commi 13 e 14, del D.Lgs. n. 36/2023, così suddiviso:

Descrizione	CPV ATECO	P (principale) S (secondaria)	Importo
Sostituzione del quadro di comando del sistema Tempus600 installato presso il Pronto Soccorso dell’Ospedale di Bassano del Grappa (VI).	50700000-2 C 33.1	P	€. 9.500,00
Assistenza “full risk” annuale del sistema Tempus600 installato presso il Pronto Soccorso dell’Ospedale di Bassano del Grappa (VI).	50700000-2 C 33.1	P	€. 4.999,00
di cui Costi per la manodopera			€. 503,15
Importo complessivo dell’appalto			€. 14.499,00

Ai sensi degli artt. 11 commi 1 e 2, e dell’art. 41 comma 13 ed in conformità all’allegato I.01 del Dlgs 36/2023 così come integrato e modificato dal Dlgs 209/2024 il Contratto Collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell’appalto risulta essere: **Ccnl Chimico Farmaceutico**.

Tuttavia, ai sensi dell’articolo 11, comma 3, del Dlgs 36/2023, è facoltà dell’operatore economico indicare nella propria offerta un differente Contratto Collettivo purchè garantisca al personale dipendente impiegato nell’appalto le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dalla stazione appaltante.

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell’IVA.

Ai sensi dell’art. 108, comma 9 del Dlgs 36/2023, nell’offerta economica (modulo Allegato 05) l’operatore economico deve indicare i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l’attività da espletare per l’appalto in oggetto.

Il contratto è stipulato a corpo ai sensi dell’art. 5, comma 1, lett. a) dell’allegato I.7 del D.lgs. 36/2023.

4 DURATA, OPZIONI E REVISIONE DEI PREZZI E MODIFICHE IN FASE DI ESECUZIONE

4.1 DURATA

Si rinvia all'articolo 8 del Capitolato speciale d'appalto "tempo utile per l'esecuzione degli interventi".

È facoltà della Stazione Appaltante, dopo l'affidamento, procedere alla consegna degli interventi nelle more della formale stipula del contratto, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023.

4.2 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del Dlgs 36/2023 così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 209/2024 qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione, alle condizioni originariamente previste. A tal fine si osserva l'art. 5, comma 6 dell'Allegato II.14 del D.lgs. n. 36/2023.

4.3 REVISIONE PREZZI

La revisione dei prezzi sarà valutata in conformità all'articolo 60 e all'allegato II.2-bis del D.lgs. 36/2023 così modificato dal Dlgs 209/ e si attiverà al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici sintetici di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b) e del comma 4-quater del D.lgs. 36/2023

La stazione appaltante valuta l'effettiva alterazione, delle condizioni iniziali dell'appalto e conseguentemente riconosce la revisione dei prezzi nel caso in cui accerti una concreta e rilevante variazione dei prezzi, tale da determinare l'impossibilità di svolgere le prestazioni alle stesse modalità e condizioni previste

La revisione in diminuzione può essere comunicata dal RUP, a seguito di apposita procedura avviata d'ufficio dalla stessa stazione appaltante.

La revisione dei prezzi è riconosciuta quando, sulla base dell'istruttoria condotta dal RUP, sono accertate variazioni, in aumento o in diminuzione, rispetto al prezzo originario, nei limiti delle risorse disponibili ai sensi dell'art. 60, comma 5, del Dlgs 36/2023. La revisione prezzi non produce effetti retroattivi.

5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare alla presente procedura di affidamento diretto l'operatore economico invitato in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt.67 e 68 del D.Lgs. 36/2023.

6 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'operatore economico invitato deve essere in possesso, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, del D.Lgs. 36/2023 ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, di cui all'art. 94, comma 6, e all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. 36/2023 dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

6.1 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

- E' escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla presente procedura selettiva, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

In relazione ai requisiti di partecipazione, l'operatore economico deve essere in possesso, dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economica e finanziaria tecnica e professionali previsti dall'art. 100 del Dlgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 52 del Dlgs 36/2023 l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, mediante compilazione dell'Allegato 02 - Istanza di ammissione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse e mediante il DGUE. La Stazione Appaltante si riserva di verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dall'operatore economico.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE ART 100 C. 1 LETTERA A) DEL DLGS 36/2023

- **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura selettiva. **La società dovrà risultare "ATTIVA"**

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICA PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di avvio dell'affidamento di contratti analoghi a quello in affidamento di importo minimo pari a € 14.499,00.

Il requisito è soddisfatto mediante il possesso di uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'operatore economico è tenuto a garantire: l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3.1, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori ed in caso per quelli in subappalto

9 GARANZIA PROVVISORIA

Non prevista.

10 SOPRALLUOGO

Non previsto.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non previsto

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato in piattaforma Sintel, pena l'irricevibilità dell'offerta.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto in premessa

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

13 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- **Step 1 – Busta Amministrativa:** dovrà essere allegata, nell'apposito campo, la documentazione amministrativa richiesta, consistente in un unico file in formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (laddove richiesto); la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente.
- **Step 2 – Busta Tecnica:** non si deve inserire alcuna documentazione, poiché non è prevista alcuna offerta tecnica.
- **Step 3 – Busta Economica** si dovrà indicare a Sistema nell'apposito campo il valore costituente l'offerta economica. Dovrà essere allegato inoltre nel **campo "busta economica"** predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel l'"**Allegato 05 - Modulo Offerta Economica**" appositamente compilato e firmato digitalmente. In caso di importi discordanti tra quelli inseriti in Piattaforma e quelli riportati nel modello di "Offerta economica", si terrà conto degli importi indicati su quest'ultimo.
- **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente deve scaricare il documento d'offerta, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a Sistema;
- **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta:** il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Dlgs 36/2023, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di affidamento, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica.

Ai fini del soccorso istruttorio verrà assegnato un termine di 5 giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni allegato ai sensi dell'Art. 101. c. 3 del Dlgs 36/2023. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Le richieste, ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, saranno inviate tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura" e il relativo riscontro dovrà avvenire con la medesima funzionalità.

15 MODALITA' PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

STEP 1 - BUSTA AMMINISTRATIVA



Al **primo step** del percorso guidato "invia offerta" si dovrà inserire, nell'apposito campo "documentazione amministrativa" un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati contenente i documenti di seguito elencati, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (in caso di procuratore deve essere allegata la scansione della procura):

- Modelli dichiarativi: **(Allegato 02)** : Istanza di ammissione e dichiarazioni integrative connesse
- DGUE, in formato .pdf **(Allegato 03)**
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale **(Allegato 04)**
- Patto di integrità **(Allegato 09)**
- *Eventuale* Procure o dichiarazioni sostitutive (facoltativo)
- *Eventuale* Altra documentazione amministrativa (facoltativo)

DETTAGLIO DELLA DOCUMENTAZIONE DA CARICARE NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

POB – Servizio di manutenzione comprensivo di sostituzione del quadro di comando e assistenza "full risk" annuale del sistema Tempus600 installato presso il Pronto Soccorso dell'Ospedale di Bassano del Grappa (VI).

15.1 ISTANZA DI AMMISSIONE + DICHIARAZIONI INTEGRATIVE CONNESSE - (ALLEGATO 02)

Dovrà essere allegato "l'Allegato 02" : Istanza di ammissione e dichiarazioni integrative connesse" dell'operatore economico, compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da un suo procuratore munito della relativa procura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - (ALLEGATO 03)

Dovrà essere allegato il documento "DGUE" (ALL_03) compilato e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore munito della relativa procura dell'operatore economico e deve essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Parte I Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (parte compilata dall'Amministrazione) L'operatore economico prende atto di tutte le informazioni relative alla procedura.

Parte II sezione A–Informazioni sull'Operatore Economico

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***nell'Area** "Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?"* si dovrà indicare gli estremi dell'attestazione SOA e le categorie e classifiche di qualificazione alle quali si riferisce l'attestazione di qualificazione ovvero di essere in possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 28 comma 1 Allegato II.12 al DLgs. 36/2023

Parte II Sezione B – Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico

dovranno essere riportati i dati identificativi dei soggetti aventi capacità nell'ambito dell'organizzazione dell'operatore economico, al momento della presentazione dell'offerta e che ricoprono qualifiche rilevanti ai sensi dell'art. 94, Comma 3 e comma 4, del D. Lgs. 36/2023

Indicare i soggetti :

- **se impresa individuale:** il titolare - il direttore tecnico
- **se Società in nome collettivo:** il socio amministratore - il direttore tecnico
- **se Società in accomandita semplice:** il socio accomandatario - il direttore tecnico
- **se Società di capitali o consorzio:**
 - i membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - i procuratori generali e gli institori;
 - i componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - il direttore tecnico, qualunque sia la forma giuridica dell'operatore economico
 - il socio unico;
 - l'eventuale "amministratore di fatto" ai sensi dell'articolo 2639 del Codice civile;
- **se Società in cui il Socio unico sia una persona giuridica:** indicare gli amministratori di quest'ultima.

Parte II Sezione C – "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste in caso di ricorso all'avvalimento.

Parte II Sezione D – "Informazioni concernenti i subappaltatori" In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste in caso di ricorso al subappalto

L'operatore economico pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale rispetto all'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione Sezioni A, B, C e D

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti

L'operatore economico dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal DGUE (Sez. A-B-C-D).

- **nella Sezione A:** "Motivi legati a condanne penali" si riferiscono ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE e nel codice appalti dall'art. 94, comma 1, lettere a), b), d), e), f), g) h). del Dlgs 36/2023
- **Nella Sezione B:** "Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali" si dovrà specificare negli appositi spazi le ipotesi previste dall'art. 94, comma 6 del Dlgs 36/2023 e dall'art. 95, comma 2, del Dlgs 36/2023 si dovrà inoltre indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, le eventuali violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali (tutti i provvedimenti, ivi inclusi quelli non definitivi).
- **Nella Sezione C:** "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" si riferisce ai motivi di esclusione previsti dall'art. 94, comma 5, lettere d), e) f) del Dlgs 36/2023 dell'art. 95, comma 1 lettere a), b), c), e) del Dlgs 36/2023 dell'art. 98, comma 3, lettere a), b), c), d), e), f), g), h) del Dlgs 36/2023
- **Nella Sezione D:** "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale" devono essere indicate le informazioni relative alle cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) h), del Dlgs 36/2023, all'art. 94, comma 2 del Dlgs 36/2023, all'art. 94, comma 5, lett. a) b). del Dlgs 36/2023

Parte IV – Criteri di selezione con riferimento ai requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 100 del Dlgs 36/2023. L'operatore economico dichiara di soddisfare tutti i requisiti richiesti

Parte VI – Dichiarazioni finali

L'operatore economico rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3 CAPITOLATO DESCRITTIVO PRESTAZIONALE - (ALLEGATO 04)

Dovrà essere allegato il documento "Capitolato Descrittivo Prestazionale" (Allegato 04) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura
La sottoscrizione del "Capitolato Descrittivo Prestazionale" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

15.4 PATTO INTEGRITÀ – (ALLEGATO 09)

Dovrà essere allegato il documento "Patto integrità " (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura.
La sottoscrizione del modulo ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente documento.

16 DOCUMENTAZIONE TECNICA - NON RICHIESTA

STEP 2 - BUSTA TECNICA



Al secondo step, – non prevista, cliccare sul pulsante avanti per procedere all'invio dell'offerta economica

17 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

STEP 3 - BUSTA ECONOMICA



Al **TERZO STEP** del percorso guidato "Invia offerta", **dovrà essere inserita** la propria offerta economica secondo le seguenti modalità:

1. Nel campo "**Offerta economica**": **l'importo offerto** (comprensivo dei costi della manodopera), **che dovrà corrispondere all'importo del preventivo trasmesso con mail del 10/07/2025**;

L'offerta economica dovrà essere inoltre completata allegando nel campo "busta economica":

- l'allegato **Modulo offerta economica (Allegato 05)** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico (o persona munita di comprovati poteri di firma);

Si sottolinea che:

- È nulla l'offerta priva di sottoscrizione con firma digitale; pertanto, la mancata sottoscrizione dei documenti secondo le modalità sopra indicate comporta un'offerta incompleta
- Non sono ammesse offerte incomplete, parziali, plurime, indeterminate, sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara.
- Non sono ammesse offerte pari a zero
- Non sono ammesse offerte in aumento
- I documenti costituenti l'"Offerta economica" non dovranno in alcun modo essere inseriti nella busta amministrativa

18 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

STEP 4 - FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO



Ai fini della firma dei dati caricati e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "**Firma digitale dell'offerta**", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto (cfr.: precedente paragrafo) oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel del Disciplinare – dal concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel; si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali dell'offerta. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Il documento d'offerta in formato pdf sopracitato deve essere sottoscritto con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In caso di RTI, il "*documento d'offerta*" dovrà essere firmato digitalmente, (ciò può avvenire con più firme in un unico documento) da tutte le ditte facenti parte del raggruppamento; ove presentato da procuratore o institore, dovrà essere corredato di copia del titolo attributivo dei poteri di rappresentanza.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

STEP 5 - RIEPILOGO E INVIO OFFERTA



Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

Verifica dei contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata riepilogativa dello step 5 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

19 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI AFFIDAMENTO

19.1 APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione dell'offerta, la stessa è acquisita definitivamente al Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabile o sostituibile, è conservata dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 25 del D.lgs 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

19.2 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile avverrà dall'Autorità che presiede alla procedura selettiva, presso la sede dell'ULSS 7 Pedemontana, che procederà alle seguenti attività:

- verifica della ricezione dell'offerta presentata;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sui documenti di offerta
- verifica della presenza e conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione del soccorso istruttorio, si procederà ad assegnare un termine max. di **5 giorni** dalla richiesta per la regolarizzazione. La

regolarizzazione della documentazione dovrà avvenire attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".
Ai sensi dell'art. 101 del Dlgs 36/2023, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19.3 APERTURA DELLA BUSTA ECONOMICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, e dopo aver formalizzato l'esito dell'eventuale soccorso istruttorio si procederà alla conseguente apertura del plico telematici "Offerta economica".

20 AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, l'affidamento è immediatamente efficace, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'articolo 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, in forma scritta, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata tramite corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata

Non è richiesta la garanzia definitiva, come previsto dall'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023

La ditta affidataria, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 117 comma 10, del d.lgs. 36/2023, dovrà consegnare alla stazione appaltante, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza di assicurazione, anche propria per danni di esecuzione e responsabilità civile

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Patto di integrità (allegato al presente Disciplinare di gara)
Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136

21 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente, modificare termini e condizioni della procedura selettiva in qualsiasi momento o non affidare la procedura in qualsiasi fase della stessa motivatamente. A fronte della suddetta circostanza e dell'esercizio delle facoltà sopra riportate l'operatore economico non potrà avanzare, nei confronti di Azienda ULSS 7 Pedemontana, alcuna pretesa o richiesta di qualsiasi genere o natura, anche a titolo di indennizzo, risarcimento e riserve.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente disciplinare di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa.

PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.