

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA COPROGETTAZIONE IN PARTENARIATO CON ENTI DEL TERZO SETTORE**  
**DEI PROGETTI BUDGET DI SALUTE- AREA SALUTE MENTALE**  
**(Delibera n. 1437 del 1/8/2025)**

**SCADENZA 14/08/2025 ORE 18:00**

### **Premessa**

La Regione del Veneto con DGR n.1364 del 25/11/2024 ha approvato le Linee di indirizzo regionali per l'implementazione del Budget di salute nell'ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale.

L'obiettivo del Budget di salute (di seguito BdS) è *“favorire la maggiore integrazione possibile delle persone nel territorio e nella vita attiva ad essa legato, attraverso l'attivazione delle risorse disponibili formali e informali, anche come alternativa o evoluzione dell'assistenza residenziale. Tale strumento mira a contrastare e, se possibile, a prevenire la cronicizzazione, l'isolamento e lo stigma della persona con disturbi mentali, creando un legame tra il sistema di cura ed il sistema di comunità, finalizzato ad un utilizzo appropriato e integrato delle risorse di entrambi.*

*Il Budget di salute si fonda su un programma terapeutico personalizzato all'insegna della massima integrazione e flessibilità d'intervento dei servizi sanitari e sociali, con, tra gli altri obiettivi, quello di non considerare il ricovero in una struttura sanitaria come prima scelta, ma potenziare gli interventi domiciliari e favorire l'inclusione e il mantenimento dei pazienti nel loro ambiente di vita, a partire dal contesto familiare, sociale e lavorativo. [...] La centralità della persona nel suo contesto di vita è il punto di partenza di questo nuovo approccio al welfare e ai servizi socio-sanitari.”* (DGR 1364/2024)

Il BdS comporta un necessario coordinamento tra enti pubblici e soggetti privati, si propone l'obiettivo della piena integrazione tra servizi sociali e sanitari, secondo l'architettura di supporto dei Piani di Zona, con il coinvolgimento degli Enti Locali e delle organizzazioni private in un'ottica di sussidiarietà e complementarità. Prevede tre ambiti di intervento:

- sostegno della domiciliarità, per affiancare l'utente nella gestione dell'abitazione;
- sostegno dell'orientamento della formazione e dell'inserimento al lavoro;
- interventi a sostegno dell'integrazione e dell'inclusione sociale.

Le Linee di indirizzo regionali per l'implementazione del BdS nell'ambito dei Dipartimenti di Salute Mentale suggeriscono di coinvolgere una gamma di attori il più possibile ampia ed eterogenea, a condizione che sia ben coordinata, di attivare una sperimentazione triennale dello strumento Budget di salute, con decorrenza dall'esercizio 2025 e di adottare *“la co-progettazione, procedura attraverso la quale enti pubblici ed enti privati non lucrativi condividono obiettivi, azioni, interventi, risorse economiche, perseguendo, congiuntamente finalità di interesse generale per le dinamiche aggregative e innovative che è in grado di attivare, si presta a fornire lo scheletro entro cui strutturare e ospitare il metodo del Budget di salute. Quest'ultimo, infatti, sottende rapporti collaborativi, integrati, e, infine, può essere l'esito di una concertazione tra diversi stakeholder, i quali trovano un giusto equilibrio nell'ambito di procedure amministrative capaci di valorizzare adeguatamente l'apporto di tutti i soggetti coinvolti.”*

L'art. 118 quarto comma della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative.

L'art. 55 c. 1-3 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. ii. Codice del Terzo Settore (in avanti solo “CTS”) prevede, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, la possibilità, per le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni, di coinvolgere Enti del Terzo Settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, finalizzati a soddisfare bisogni definiti, mediante l'individuazione, da parte della pubblica amministrazione

precedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

Si precisa che la scelta di utilizzare lo strumento della co-progettazione dei servizi del Terzo Settore trova giustificazione nel parere espresso dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (CRITE) del 03/07/2025.

Da ultimo si evidenzia che al presente avviso pubblico di co-progettazione si allegano:

- Intesa approvata in sede di Conferenza Unificata il 6 luglio 2022 Rep. Atti n. 104/CU (allegato 2);
- DGR 1364/2024 (allegato 3);
- Delibera del Direttore Generale n. 1037 del 03/06/2025 “*Progetto regionale “Budget di Salute Mentale – area salute mentale”*”. *Recepimento del finanziamento e approvazione procedura operativa prevista dalla DGR 1364/2024 (DDR n. 23 del 14/04/2025)* (allegato 4).

## 1) **Oggetto e finalità**

Il presente Avviso è finalizzato a raccogliere la candidatura da parte degli Enti del Terzo Settore (ETS) come definiti dall’art. 4 del d. lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore “CTS”) ed iscritti nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 45 e ss. e 101 del CTS) a partecipare alla co-progettazione della sperimentazione triennale dei progetti di Budget di salute di cui all’Allegato A della DGR 1364 del 25/11/2024 nei seguenti ambiti meglio descritti più avanti:

- Ambito dell’**ABITARE**
- Ambito dell’**AFFETTIVITA’ E SOCIALITA’**
- Ambito della **FORMAZIONE E LAVORO**

In considerazione della complessità dei progetti di BdS, che comporta necessariamente il coinvolgimento di una molteplicità di attori che condividono obiettivi, risultati attesi e risorse, la candidatura a partecipare alla co-progettazione deve essere presentata da un ETS capofila, in rete con altri soggetti del privato sociale che promuovono attività culturali, ricreative, sportive, artistiche per la cittadinanza e/o con soggetti pubblici (Enti locali, scuole, ...).

L’ETS capofila può presentare una proposta progettuale per ciascuno dei tre ambiti, con schede progetto distinte, precisando la preferenza ad operare su un solo Distretto o su entrambi i Distretti dell’Azienda ULSS 7 Pedemontana.

### 1.1 **ABITARE**

Gli interventi possono includere tutte le azioni volte al raggiungimento di una esperienza abitativa supportata e non istituzionale quali la ricerca, il reperimento e la gestione di abitazioni in forma singola o mutualmente associata (gruppi di convivenza, co-housing...).

Le abitazioni potranno avere forme di supporto differenziate, in relazione alla scelta delle stesse persone, e fornire sostegno attivo, finalizzato all’autonomia nella gestione del quotidiano e del proprio ambiente di vita, anche attraverso interventi domiciliari.

Tali interventi possono essere rivolti anche a utenti che rimangono nel loro domicilio, quale supporto al mantenimento di una buona condizione abitativa e familiare, finalizzate al recupero delle autonomie delle persone o famiglie nelle loro capacità di vivere in modo autonomo.

I progetti possono essere associati ad altri progetti / servizi, per esempio, residenzialità leggera (allegato D della DGR n. 1673/2018); co-housing; abitare autonomo e/o supportato...

### 1.2. **AFFETTIVITA’ E SOCIALIZZAZIONE**

Gli interventi in questa area hanno come obiettivo primario la ri-costruzione di relazioni e reti amicali, familiari e sociali unitamente allo sviluppo di abilità e competenze sociali volte a favorire l’inclusione, l’attività aggregativa e la promozione della salute mentale.

Gli interventi devono favorire la costruzione di un’immagine e di un’identità sociale positiva valorizzando il più possibile il coinvolgimento attivo e il protagonismo del soggetto attraverso il più ampio interscambio

con la cittadinanza e la creazione di opportunità di incontro e di relazione anche finalizzati a un impiego costruttivo del tempo libero.

La partecipazione ad attività culturali, educative, socializzanti, ricreative, sportive deve avvenire prioritariamente nei luoghi di vita delle persone anziché in contesti artificiali e lontani dalla vita reale. Vanno pertanto privilegiate le attività e le iniziative che permettano una partecipazione attiva e un coinvolgimento dell'utenza in contesti della realtà quotidiana.

Nella progettazione e nella realizzazione delle attività di questo asse di intervento va ricercato e promosso il coinvolgimento e la collaborazione dei familiari, degli enti locali, dei cittadini, delle associazioni di volontariato, dei circoli culturali, delle scuole, delle società sportive, delle parrocchie e di tutte le realtà formali e informali presenti sul territorio che dimostrino interesse a sviluppare una cultura dell'inclusione sociale e del contrasto allo stigma.

### 1.3. FORMAZIONE E LAVORO

Comprende tutte le azioni finalizzate alla promozione, realizzazione e mantenimento di opportunità formative (comprese quelle scolastiche e universitarie), pre-occupazionali e lavorative con personale di supporto allo scopo di perseguire la realizzazione personale e promuovere lo sviluppo di un percorso volto a ottenere e mantenere un lavoro gratificante e stabile sulla base delle capacità della persona.

Obiettivo è quello dell'inclusione lavorativa, formativa e sociale per lo sviluppo del senso di autoefficacia e di autodeterminazione attraverso la possibilità di esercitare e mantenere ruoli validi in contesti formativi e lavorativi (pubblici, privati, non-profit), che abbiano una buona capacità di accoglienza di persone con problemi di salute mentale.

I progetti possono essere associati ad altri progetti / servizi, per esempio: laboratori occupazionali, lavoro supportato, tirocini, collocamento mirato, Servizio Integrazione Lavorativa.

L'art. 55, comma 3, del Codice del Terzo settore prevede che: *“La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione...individuati dalla pubblica amministrazione procedente.”*

Caratteristica della co-progettazione è la compartecipazione del partner con proprie risorse alla co-progettazione stessa.

Il Budget di Salute è pertanto comprensivo dei fondi sanitari relativamente ai bisogni sanitari definiti dai Livelli Essenziali di Assistenza e necessariamente dei fondi sociali da parte della persona, degli enti locali e altri enti privati.

## 2) Risorse Economiche e durata

La fase attuativa per l'implementazione del Budget di salute prevede l'attivazione della sperimentazione triennale dello strumento budget di salute con decorrenza dall'esercizio 2025.

Per i progetti Budget di salute da realizzarsi nella prima annualità, entro il 30 giugno 2026, il finanziamento complessivo ammonta a euro 152.535,00.

Con successivi provvedimenti saranno recepiti i finanziamenti assegnati dalla Regione del Veneto all'Azienda ULSS7 Pedemontana per i progetti Budget di salute da realizzarsi a completamento della sperimentazione di durata triennale.

In considerazione del livello di intensità del bisogno stabilito dall'équipe curante, della durata e dell'ambito dell'intervento sono di seguito precisate le quote sanitarie massime per i Budget di salute:

### **ABITARE**

Budget di salute per un intervento della durata di:

LIVELLO INTENSIVO 12 MESI= euro 8.000,00

LIVELLO DI MANTENIMENTO 12 MESI = euro 5.400,00

### **FORMAZIONE E LAVORO**

Budget di salute per un intervento della durata di:

LIVELLO INTENSIVO 6 MESI = euro 3.808,00

LIVELLO MEDIO 3 MESI= euro 1.172,00

LIVELLO BASSO 3 MESI= euro 879,00

## AFFETTIVITA' E SOCIALITA'

Budget di salute per un intervento della durata di:  
 LIVELLO INTENSIVO 3 MESI = euro 1.800,00  
 LIVELLO MEDIO 6 MESI= euro 2.600,00  
 LIVELLO BASSO 12 MESI= euro 3.800,00

Resta inteso che il Budget di salute è soggetto a rimodulazione in riduzione con riferimento alla durata del progetto (se inferiore ai 12 mesi) o all'eventuale rivalutazione in itinere degli obiettivi e dei risultati attesi qualora il progetto venga interrotto prima della scadenza prevista dal soggetto beneficiario per motivi non concordati.

### 3) Costi ammissibili

Il rimborso previsto per i progetti BdS che saranno effettivamente realizzati avverrà fino alla misura massima del 90% dei costi diretti effettivamente sostenuti nel periodo di svolgimento dell'intervento, che possono essere ricondotti, a titolo esemplificativo, alle seguenti voci:

- Spese per il personale (rimborso costo del personale impiegato nel progetto; rimborso spese sostenute dai volontari; assicurazioni responsabilità civile volontari impiegati nel servizio, ...)
- Acquisto di beni di consumo giustificati dagli obiettivi finali del singolo progetto
- Rimborso chilometrico riferito agli spostamenti degli operatori nell'accompagnamento dell'utenza; assicurazioni responsabilità civile mezzi utilizzati per il servizio; assicurazione responsabilità civile verso terzi relativa ai mezzi e alle risorse utilizzati per il servizio; spesa per bollo automezzi utilizzati per il servizio;
- Risorse in-kind (beni, spazi, personale già in organico)
- Apporti volontari
- Valorizzazione di attività ordinarie già programmate e coerenti
- Tutti i costi connessi alla realizzazione del progetto, concordati e coerenti con gli obiettivi definiti, se correttamente rendicontati.

Le spese sostenute per la realizzazione dei progetti di BdS verranno rimborsate a seguito della presentazione da parte dell'ETS capofila di tutta la documentazione richiesta (rendicontazione tecnica ed economica) completa degli idonei documenti giustificativi delle spese ammesse a rendicontazione.

Il rimborso avverrà a seguito dell'approvazione della rendicontazione stessa da parte del project manager dr Tommaso Maniscalco Direttore del Dipartimento della Salute Mentale dell'Azienda ULSS7 Pedemontana.

Tutti i costi rendicontati dovranno essere compatibili con la normativa vigente ed in particolare con le disposizioni del D. Lgs 3 luglio 2017, n.117 e ss. mm. ii. "Codice del Terzo Settore".

### 4) Quota di co-finanziamento

In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi degli interventi, l'ETS metterà a disposizione forme di "**compartecipazione collaborativa**" che contribuisce alla sostenibilità condivisa della progettualità, risorse strutturali (strutture, strumenti informatici, attrezzature), umane (personale dipendente, volontari, collaboratori, ...) e finanziarie, che dovranno essere previste e descritte già nella proposta progettuale e rendicontate a seguito della realizzazione del progetto di BdS.

È prevista quindi una forma di "compartecipazione collaborativa" che contribuisce alla sostenibilità condivisa della progettualità per un 10 % dei costi diretti effettivamente sostenuti nel periodo di svolgimento dell'intervento.

Ai fini della "**compartecipazione collaborativa**" che contribuisce alla sostenibilità condivisa della progettualità, analogamente all'art.4, comma 2 della Legge 112/2016, si applicheranno le pratiche di rendicontazione adottate nei partenariati pubblico/privato sociale, dove il cofinanziamento può essere espresso

anche in forma di:

- risorse in-kind (beni, spazi, personale già in organico);
- apporti volontari;
- valorizzazione di attività ordinarie già programmate e coerenti

## 5) Requisiti dei soggetti richiedenti

Il soggetto richiedente, **ETS capofila**, a pena di inammissibilità, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- Iscrizione al RUNTS da almeno 6 mesi (nel computo dei 6 mesi può essere incluso anche il periodo precedentemente maturato - in continuità di iscrizione – ad uno dei registri previsti dalle Leggi n. 266/1991 e n. 383/2000).
- inesistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni di non regolarità fiscale e/o di altri oneri normativamente previsti;
- essere iscritto negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale, con data non anteriore a sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando e di essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge per l'esercizio dell'attività;
- essere nel pieno e libero esercizio delle proprie attività, cioè non risultare in stato di fallimento, concordato preventivo o di amministrazione controllata, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro delle persone con disabilità;
- applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
- non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti della scrivente Azienda ULSS (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali;
- nel caso sia previsto l'accompagnamento del beneficiario del progetto nel territorio (a titolo esemplificativo e non esaustivo: accompagnamento a servizi del territorio, uscite ed escursioni...) dovrà essere in possesso delle necessarie autorizzazioni ed idoneità previste per legge sulla base della tipologia dei mezzi stessi impiegati;
- in caso di stipula di accordo contrattuale/convenzione, far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti del pubblico impiego ad assicurare il personale dipendente o incaricato, gli eventuali volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando la scrivente Azienda ULSS da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- avere la sede legale o comunque una sede operativa nel territorio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, come da dichiarazione a firma del rappresentante legale dell'ETS capofila richiedente.
- **avere avuto precedenti collaborazioni documentate nell'ambito della Salute Mentale con Aziende ULSS o con Amministrazioni pubbliche preferibilmente all'interno delle reti sociali private e pubbliche presenti nel territorio dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana e dei relativi stakeholders. Tale esperienza dovrà essere documentata nella proposta progettuale.**

## 6) Criteri di valutazione dei progetti

La Commissione di Valutazione, appositamente istituita, procederà:

- alla verifica della regolarità formale della domanda presentata e delle autodichiarazioni rese dall'ETS capofila;
- alla verifica dei requisiti previsti dal punto 5) – requisiti dei soggetti richiedenti;
- alla valutazione delle proposte progettuali;

provvedendo successivamente alla valutazione dei progetti ammessi, che raggiungono almeno 60 punti su 100 secondo la seguente scala di valutazione:

DESCRIZIONE CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO 100
<b>1.Caratteristiche dell'ETS capofila</b>	<b>10</b>
1.1 Esperienza maturata nell'ambito di intervento della Linea progettuale scelta	5
1.2 Esperienza maturata nel territorio di riferimento	5
<b>2.Proposta progettuale - riferita all'ambito di intervento (ABITARE / FORMAZIONE E LAVORO / AFFETTIVITA' E SOCIALITA')</b>	<b>30</b>
2.1 Qualità della proposta e corrispondenza agli obiettivi generali e specifici	10
2.2 Aspetti innovativi della proposta	10
2.3 Modalità di coinvolgimento e di promozione della partecipazione della comunità territoriale e dell'utenza	10
<b>3.-Risorse umane e organizzazione</b>	<b>10</b>
3.1 Risorse umane impiegate nel progetto (numero, profilo professionale, curriculum, ...)	5
3.2 Organizzazione, gestione e coordinamento delle risorse impiegate nel progetto	5
<b>4. Composizione della rete e distribuzione nel territorio</b>	<b>35</b>
4.1 Composizione della rete (i partner, l'esperienza e la presenza sul territorio, le collaborazioni, ...)	25
4.2 Strategie e modalità con le quali si intendono coinvolgere e collegare i servizi socio-sanitari e le associazioni del territorio.	10
<b>5.Risorse di co-finanziamento</b>	<b>15</b>
Risorse finalizzate a dare valore aggiunto alla proposta progettuale, tenuto conto del target specifico di utenza, con particolare riguardo alle risorse umane, alle strumentazioni tecnologiche, alle risorse economiche, alla formazione del personale, al coordinamento, ... (il co-finanziamento non potrà essere inferiore al 10% del finanziamento).	15

Alla scadenza del presente avviso, si provvederà ad attivare un tavolo di co-progettazione con gli ETS utilmente collocati nella graduatoria finale con un punteggio non inferiore a 60, in esito al quale si procederà alla sottoscrizione di una convenzione per ogni singola progettualità.

#### 7) Attività oggetto di Co-progettazione

A seguito della pubblicazione della graduatoria, tutti gli ETS la cui proposta progettuale ha raggiunto il punteggio minimo di 60/100 saranno invitati a partecipare al Tavolo di co-progettazione con l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, con l'obiettivo di elaborare i progetti individualizzati di BdS co-costruiti assieme a tutti gli attori

convolti (ETS, famiglia e persona, Comune, reti formali,...) da attuare in relazione ai bisogni rilevati e agli obiettivi da perseguire.

L'attività del tavolo di co-progettazione valorizzerà il contributo di tutti gli stakeholder coinvolti, tra cui gli Enti locali, le organizzazioni del Terzo Settore nelle forme dell'associazionismo, del volontariato o altre, nonché le rappresentanze dei familiari delle persone con disturbi mentali,

Questo costituisce il presupposto per garantire un approccio integrato e multidimensionale, coerente con i principi di sussidiarietà, continuità assistenziale, prossimità e personalizzazione degli interventi, secondo una logica di filiera e con una visione sistemica degli interventi da attuare nel contesto del BdS.

## 8) **Convenzione**

Alla conclusione dei lavori del tavolo, l'Azienda Ulss 7 Pedemontana trasmetterà alla CRITE per il parere di competenza, entro il 30/09/2025, la bozza di convenzione contenente: il progetto di massima, gli elementi di cui all'art. 4 del DM 72/2021, i contributi/apporti, qualsiasi sia la forma, per ciascun ETS e specificando la proposta di partecipazione collaborative.

L'ETS Capofila selezionato quale attuatore degli interventi e delle attività oggetto della co-progettazione, sottoscriverà apposita Convenzione che regola la collaborazione con l'Azienda Ulss 7 Pedemontana.

L'ETS Capofila si farà carico di coordinare le azioni realizzate dall'intera rete di partner e di trasmettere all'Azienda Ulss 7 Pedemontana un'unica rendicontazione e la relativa richiesta di liquidazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere qualora nessun progetto presentato sia ritenuto adeguato ai requisiti e finalità dell'avviso, o, nell'ipotesi di ricevimento di proposte di progettazione superiori alla disponibilità ed ammissibili, le stesse andranno proporzionalmente ridotte sulla base della valutazione dei progetti presentati.

## 9) **Durc**

L'ETS si impegna ad essere in regola con il versamento dei contributi INPS ed INAIL, previsti al fine del DURC: l'ETS dovrà, in ogni caso, riportare il numero di matricola INPS e la Sede INPS competente al fine dell'acquisizione del DURC da parte dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato previa verifica del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

## 10) **Adempimenti tracciabilità flussi finanziari**

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente Avviso l'ETS dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010. L'Ente dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'Ente medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 136/2010 e s.m.i., in particolare quelli di cui all'art. 3 della suddetta legge n. 136/2010.

### 11) **Obblighi in materia di trasparenza**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

### 12) **Modalità e termini di presentazione del Progetto**

Gli enti del Terzo Settore in possesso delle caratteristiche di cui al punto 5) possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di co-progettazione cliccando sulla voce “manifesta interesse” accedendo all’indirizzo web, con riferimento all’oggetto, allegando il modulo “*Allegato 1B- modulo di domanda*” allegato al presente avviso, debitamente compilato e firmato, accompagnato da fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. È possibile allegare un solo file pertanto, in caso di più documenti, deve essere prodotto un solo file compresso (file zip).

Non saranno ammesse domande parziali/incomplete, condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni del presente Avviso.

**Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.

Le domande devono contenere, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all’Allegato 1B, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.
- Proposta progettuale (PP) redatta sulla base del modello allegato al presente avviso 2C- scheda/e progetto

La/e proposta/e progettuali (una o più a seconda degli ambiti di intervento scelti) dovrà essere allegata – a pena di esclusione- alla domanda di partecipazione e deve essere redatta avendo a riferimento la descrizione degli interventi e delle attività di cui all’art. 1 del presente avviso e rispettando l’ordine e i contenuti dei criteri di valutazione previsti dall’art. 6).

La domanda di partecipazione e la /le schede di progetto devono essere presentate dall’ETS che si propone di assumere la funzione di ETS capofila. In essa devono essere elencati tutti i partner della rete.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate, successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o incomplete.

### 13) **Cause di inammissibilità**

Saranno considerate inammissibili e quindi escluse dalla presente procedura le domande che rientrino in una o più delle seguenti casistiche:

- siano pervenute oltre la scadenza indicata;
- siano presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti indicati al punto 5) del presente Avviso;
- siano prive della documentazione indicata;
- siano presentate in modalità differenti da quelle indicate nel presente Avviso;
- siano prive di sottoscrizione.

In presenza di vizi non sostanziali, l’Amministrazione di riserva la facoltà di chiedere chiarimenti o integrazioni documentali.

### 14) **Rispetto della privacy**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione al presente Avviso sono raccolti e trattati nell’ambito del relativo procedimento amministrativo nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e, al riguardo, si provvede a dare l’informativa prevista dall’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso l’Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un accordo/contratto oppure per adempiere, prima e dopo l’esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l’eventuale contenzioso; - gestire l’eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai

principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: [urpbassano@aulss7.veneto.it](mailto:urpbassano@aulss7.veneto.it) oppure a [urphiene@aulss7.veneto.it](mailto:urphiene@aulss7.veneto.it); potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali). Il titolare del trattamento è l'**AZIENDA ULSS7 PEDEMONTANA** con sede legale in via dei Lotti 40, 36061 Bassano del Grappa – p.i. 00913430245 - [www.aulss7.veneto.it](http://www.aulss7.veneto.it) – [protocollo.aulss7@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss7@pecveneto.it). Il Titolare ha nominato il Responsabile Della Protezione Dati, ai sensi dell'art.37 del Regolamento Europeo UE 2016/679 - indirizzo mail: [rdp@aulss7.veneto.it](mailto:rdp@aulss7.veneto.it). Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli enti e della loro riservatezza.

#### 15) **Informazioni**

Il presente avviso non costituisce offerta contrattuale, ma è da intendersi come mera ricerca finalizzata all'acquisizione e alla valutazione di progetti per dar seguito al contenuto del presente avviso, che non comporta diritti di prelazione o preferenze né impegni o vincoli per le parti interessate.

L'Ulss7 si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in oggetto, nonché di non darne seguito senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa. È onere dell'ETS verificare eventuali modifiche/integrazioni/rettifiche o comunicazioni pubblicate nella pagina web del presente avviso.

#### 16) **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Dipartimento Salute Mentale dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana.

Gli ETS partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito al Responsabile del procedimento entro e non oltre il 10° giorno antecedente la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### 17) **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

Il Direttore Generale  
Dott. Carlo Bramezza

Per Delega DDG n. 603/2024  
Il Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Michela Conte