

SOMMARIO

1	PREMESSA	1
2	RESPONSABILE DEL PROGETTO	1
3	STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	1
4	TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	1
5	PRECISAZIONI	1
6	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	2
6.1	DOTAZIONI TECNICHE	2
6.2	IDENTIFICAZIONE	3
7	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
7.1	DOCUMENTI DI GARA	3
7.2	CHIARIMENTI	4
7.3	COMUNICAZIONI	4
8	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	4
8.1	IMPORTO	5
8.2	DURATA	6
8.3	REVISIONE PREZZI	6
8.4	MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	6
9	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
9.1	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	7
9.2	REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	7
9.3	SELF CLEANING	8
9.4	ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE	8
9.5	REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA	8
9.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	9
9.1.1	Requisiti del concorrente	9
9.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA	9
9.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	10
10	SUBAPPALTO	10
11	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	11
12	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	11
12.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	12
12.2	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 – BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	14
12.2.1	Domanda di partecipazione ed eventuale procura (Allegato 02)	15
12.2.2	Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo	15
12.2.3	Dichiarazioni integrative a corredo della domanda di partecipazione	16
12.2.4	Documento di gara unico europeo – (DGUE) (Allegato 03)	18
12.2.5	Patto integrità – (Allegato 09)	18

12.2.6	Ricevuta pagamento contributo ANAC	19
12.2.7	Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale.....	19
12.2.8	Schema di contratto	19
12.2.9	Capitolato Descrittivo Prestazionale	19
12.2.10	Piano di Emergenza Interna (PEI) del Presidio Ospedaliero di Santorso.....	19
12.2.11	(eventuale) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma2, Decreto Legislativo n. 198/ 2006.....	19
12.2.12	(eventuale) Procura	20
12.3	"OFFERTA TECNICA" - STEP 2.....	20
12.4	"OFFERTA ECONOMICA" - STEP 3.....	20
12.4.1	Allegato all'offerta economica	21
12.4.2	Modalità di sottoscrizione dell'offerta	21
12.5	"RIEPILOGO DELL'OFFERTA" - STEP 4	21
12.6	"INVIO DELL'OFFERTA" - STEP 5	22
13	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	23
14	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	23
14.1	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - APERTURA "FUNZIONALE" DELLA BUSTA "A"– "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".	23
14.2	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
14.3	APERTURA E VALUTAZIONE DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	24
14.4	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	24
15	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	25
16	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	25
17	CODICE DI COMPORTAMENTO.....	26
18	ACCESSO AGLI ATTI	26
19	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	26
20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26

1 PREMESSA

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, con deliberazione del Direttore Generale n. del , ha disposto di indire una procedura negoziata per l'affidamento del servizio supporto tecnico alla squadra emergenza aziendale, per miglioramento livelli di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 - Ospedale Alto Vicentino – anno 2025-2027.

La presente procedura è interamente svolta tramite la Piattaforma di e-procurement "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" o "Sistema" o "Sintel"), accessibile dall'apposito link presente sul sito internet di ARIA S.p.A al seguente indirizzo:

<https://www.sintel.regione.lombardia.it/eprocdata/sintelSearch.xhtml>

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi l'art. 57 comma 5 del D.Lgs. 163/2006.

Luogo di esecuzione della prestazione: Santorso (VI) - codice NUTS ITH32.

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Daniele Panizzo.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'ing. Daniele Panizzo.

Descrizione dell'appalto	CUI	CUP	CIG
servizio supporto tecnico alla squadra emergenza aziendale, per miglioramento livelli di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 - Ospedale Alto Vicentino – anno 2025-2027	S00913430245202400040		B8786C6A08

2 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'Allegato I.2 è l'ing. Daniele Panizzo, Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

3 STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

La Stazione Appaltante della presente procedura è l'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

L'Unità Operativa di riferimento è l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

4 TEMPISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine indicato in piattaforma telematica di negoziazione

Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.

5 PRECISAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà della Stazione Appaltante esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite e attestate nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato dal Codice, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore

dell'affidatario. La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dal Codice e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti la Stazione Appaltante si riserva sin d'ora, per motivate ragioni di interesse pubblico o di autotutela, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dal Codice, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

6 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che costituisce parte integrante del presente disciplina.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6.1 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Guide e Manuali accessibile al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

6.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

7 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Allegato 01 - Disciplinare di gara
- b) Allegato 02 - Schema di domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative connesse
- c) Allegato 03 - DGUE/ESPD Documento di gara unico europeo elettronico (Request.xml)
 - La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del DGUE
- d) Allegato 04 – Schema di contratto
- e) Allegato 05 - Dichiarazione offerta economica
- f) Allegato 06 - Informativa privacy e modalità di trattamento dei dati personali
- g) Allegato 07 - Informativa riservatezza
- h) Allegato 08 - Codice di comportamento dei dipendenti di ULSS7 Pedemontana
- i) Allegato 09 - Patto di integrità
- j) Allegato 10 – Capitolato Descrittivo Prestazionale
- k) Allegato 11 – Piano di Emergenza Interna (PEI) del Presidio Ospedaliero di Santorso – edizione 05 del 15/04/2024 (deliberazione n. 922 del 17.05.2024)

l) Documentazione per l'utilizzo piattaforma Sintel "*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*"

Con la presentazione dell'offerta telematica si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni previste negli atti di gara, ivi comprese le comunicazioni ed eventuali integrazioni alla documentazione di gara nonché i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante che saranno pubblicati negli stessi siti informatici.

Ai fini della presente procedura, in caso di discordanza tra quanto previsto nel presente Disciplinare e quanto previsto nello schema di contratto, prevarrà quanto previsto nel presente documento.

7.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la funzione "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla piattaforma Sintel di ARIA Spa nella sezione "Documentazione di gara" relativa alla presente procedura e sul sito istituzionale della stazione appaltante (<https://www.aulss7.veneto.it/trasparenza/bandi>). Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma

7.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

8 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché devono essere garantite coerenza e complementarità tra le singole prestazioni tecniche connesse alla realizzazione dell'intervento in oggetto.

Tipo di appalto: Appalto di servizi.

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio supporto tecnico alla squadra emergenza aziendale, per miglioramento livelli di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 - Ospedale Alto Vicentino – anno 2025-2027.

8.1 IMPORTO

L'importo a base di gara è al netto di IVA.

Il corrispettivo come sopra determinato pari ad € 817.500,00

L'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, è stato quantificato in € 7.500; sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.

Il costo della manodopera è stato quantificato in € 810.000,00.

Tabella n. 1 – Importo dell'appalto

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
servizio supporto tecnico alla squadra emergenza aziendale, per miglioramento livelli di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 - Ospedale Alto Vicentino – anno 2025-2027	71356300-1	817.500,00
Importo totale a base di gara		€ 817.500,00

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

L'importo a base di gara soggetto a ribasso pari ad € 817.500,00 comprende i costi della manodopera stimati in € 810.000,00.

Relativamente ai costi della manodopera, si richiama il parere di ANAC espresso con Delibera n. 528 del 15.11.2023 di cui si riporta lo stralcio: "Omissis - .. ed in particolare dello stesso art. 41, comma 14, seconda parte, e degli artt. 108, comma 9 e 110, induce a ritenere che il costo della manodopera continui a costituire una componente dell'importo posto a base di gara; - Omissis ... la percentuale di ribasso indicata dal concorrente deve essere applicata all'intero importo ribassabile a base d'asta, comprensivo dei costi della manodopera." Tale interpretazione è stata condivisa anche dal parere del MIT n. 2154 del 19.07.2023 e nr. 2505 del 17.04.2024.

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso. Tuttavia, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice, resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera; eventuali riduzioni del costo della manodopera proposto dall'operatore economico nell'offerta saranno, poi, oggetto di verifica.

Il contratto collettivo nazionale CCNL applicato al personale dipendente che sarà impiegato nell'appalto è così individuato:

- CCNL settore commerciale;
- CCNL settore edile e affini per le lavorazioni riconducibili al settore edile ed affini;
- CCNL settore metalmeccanico per le lavorazioni non riconducibili al settore edile e affini.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante; in tal caso, prima di procedere all'aggiudicazione l'operatore economico individuato, dovrà fornire alla Stazione appaltante, la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

L'operatore economico, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare i propri i costi della manodopera e i propri oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Tutti gli importi sopra indicati devono intendersi al netto dell'IVA.

Il contratto è stipulato "a corpo" in quanto la tipologia delle lavorazioni sono determinate in maniera definita e puntuale negli elaborati tecnici.

8.2 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite secondo la tempistica riportata nello schema:

servizio supporto tecnico alla squadra emergenza aziendale, per miglioramento livelli di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 - Ospedale Alto Vicentino – anno 2025-2027	
Tempo di esecuzione	1095 giorni naturali e consecutivi

La Stazione Appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipula del contratto l'aggiudicatario avrà diritto al rimborso degli importi sostenuti per l'esecuzione delle prestazioni eseguite.

8.3 REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del cinque per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

L'attività oggetto dell'appalto è qualificabile con il seguente CPV:
71356300-1.

L'indice revisionale applicabile è individuato:

- tipo indice: PPS – prezzi alla produzione dei servizi,
- indice ISTAT: [82.99] Altri servizi di supporto alle imprese nca.

8.4 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, a prescindere dal valore monetario, nei seguenti casi:

- modifiche rese necessarie per mutate esigenze del committente, anche per effetto di variazioni dettate dalla direzione regionale, che non comportino modifiche sostanziali all'oggetto del contratto e siano motivate da obiettive esigenze;
- revisione prezzi.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai medesimi termini e condizioni contrattuali. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Tale facoltà non è in alcun modo impegnativa per la Stazione appaltante e l'operatore economico non potrà avanzare alcuna pretesa in caso di mancata attivazione della stessa.

Si applica quanto previsto nella documentazione tecnica.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 817.500,00**, al netto di IVA, così suddiviso:

9 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano

imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

9.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, meglio esplicitati nel prosieguo dei seguenti paragrafi:

- requisiti generali di cui al Codice, nonché gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente;
- requisiti di idoneità professionale di cui al Codice;
- requisiti speciali di qualificazione di cui al Codice.

9.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico.

- Il concorrente dovrà dichiarare i predetti requisiti nella parte III del DGUE e nell'Allegato 02 – sezione B"

9.3 SELF CLEANING

Un operatore economico può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure dandone comunicazione alla Stazione Appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

9.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

- **Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.
- La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.
- Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

9.5 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE 2.0 (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico 2.0) in conformità alla delibera ANAC 262 del 20.06.2023.

L'operatore economico è tenuto a registrarsi al servizio FVOE 2.0 seguendo le istruzioni contenute nella pagina <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe#p5>

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE 2.0 i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima, nonché ad autorizzare la Stazione Appaltante, a richiesta della stessa, all'accesso al proprio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico relativo alla presente procedura di gara.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali

Ai sensi del Codice, **sono inammissibili** le offerte presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione richiesta dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti di idoneità professionale sono declinati sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del gruppo di lavoro.

9.1.1 Requisiti del concorrente

I requisiti indicati di seguito sono richiesti per la partecipazione, alla presente procedura di gara.

a) I requisiti di ordine speciale

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività pertinenti/coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria sottoindicati:

- a) **Fatturato globale** relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione della procedura per un importo non inferiore a € 817.500,00:

Quinquennio di riferimento (migliori tre esercizi)	Valore globale stimato	Importo requisito richiesto
2020-2024	€ 817.500,00	€ 817.500,00

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) **un elenco di servizi analoghi** espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione della procedura. Gli importi minimi sono riportati nella seguente tabella:

servizi richiesti	Importo richiesto
supporto tecnico alla squadra emergenza aziendale, per miglioramento livelli di sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 - Ospedale Alto Vicentino – anno 2025-2027	€ 817.500,00

Tutti gli importi cui si riferiscono i servizi svolti devono intendersi al netto di IVA.

La comprova del requisito, che verrà richiesta solo in fase di aggiudicazione, prima della firma del contratto, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice:

- in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) originale o copia conforme dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati all'amministrazione/ente contraente, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto; qualora dal contratto non si evincano i dati richiesti (servizio svolto (comprensivo di ID), importo e periodo di esecuzione, occorre altresì allegare documentazione da cui si ricavano i suddetti dati (ad esempio documentazione tecnica);
 - c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
- in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
 - a) originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di verifica di conformità o certificati regolare esecuzione o certificati equivalenti anche se denominati in modo differente rilasciati dal committente privato, contenente l'oggetto e l'indicazione del servizio svolto (comprensivo di ID), dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - b) originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
 - c) ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

Qualora i servizi siano stati espletati in raggruppamento con altri soggetti, nei documenti prodotti a comprova dovranno essere specificate le tipologie di prestazione svolte dai soggetti dichiaranti e la relativa percentuale rispetto al totale del servizio e solo questa parte potrà essere valutata ai fini del requisito richiesto. Qualora la percentuale di esecuzione del servizio svolto in raggruppamento temporaneo non risulti dalla documentazione a comprova prodotta (ad esempio dal certificato/attestato di regolare esecuzione), dovrà essere fornita ulteriore documentazione da cui si evinca il suddetto dato (ad esempio, producendo l'atto costitutivo del RTI che ha eseguito il servizio).

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

10 SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del Codice.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a Euro 90,00 secondo le modalità di cui alla delibera Anac n. 598 del 30.12.2024 e allegano la ricevuta ai documenti di gara e allegano la ricevuta nella documentazione amministrativa.

Il versamento deve essere effettuato secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto, pertanto il CIG acquisito dalla Stazione Appaltante ha una capienza di €. 817.500,00.

CIG	Importo a base di gara assunto per il calcolo del contributo ANAC	Importo contributo ANAC
B8786C6A08	€. 817.500,00	€. 90,00

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

Si specifica che:

- in caso di partecipazione in RTI o consorzi ordinari o aggregazioni di rete o GEIE, costituiti o da costituire, il pagamento è unico e l'attestazione deve essere presentata solo dalla capogruppo o dalla mandataria;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, il versamento deve essere effettuato e l'attestazione deve essere presentata dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite imprese consorziate.

Il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento nella busta amministrativa o sul sistema FVOE 2.0.

12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel di Aria Lombardia, dove sono pubblicati i documenti a base di gara. Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione helpguide e manuali-operatore economico). L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- Una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- **la Documentazione amministrativa**, della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato al successivo paragrafo;
- **l'Offerta economica**, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato in piattaforma Sintel a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.6.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima descritta nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" per singolo file.

La Piattaforma accetta esclusivamente files come descritto nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel".

12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ferme restando le indicazioni tecniche riportate nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'"OFFERTA" è composta da:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta economica.

L'operatore economico, collegandosi al sito web www.sintel.regione.lombardia.it, può partecipare alla procedura di gara accedendo alla sezione "Procedure", dove ha la possibilità di ricercare la procedura per la quale effettuare l'offerta. Una volta individuata la procedura di gara, è possibile accedervi tramite il link "Dettaglio", che consente di visualizzare il menu interno e tutte le informazioni della procedura.

La procedura di invio si articola in cinque passaggi: (Step 1 – Busta Amministrativa; Step 2 – Busta Tecnica; Step 3 – Busta Economica; Step 4 – Firma digitale dell'offerta; Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta), tutti necessari per il positivo esito della fase di trasmissione alla stazione appaltante e da condursi secondo la sequenza stabilita dalla Piattaforma.

Cliccando sul link "Invia Offerta", si accede al percorso guidato, in 5 step, che consente l'invio dell'offerta:

- **Step 1 – Busta Amministrativa:** il concorrente dovrà allegare, nell'apposito campo, la documentazione richiesta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati, contenenti i documenti di gara richiesti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente (laddove richiesto); la cartella compressa non deve essere firmata digitalmente;
- **Step 2 – Busta Tecnica:** non prevista;
- **Step 3 – Busta Economica** il concorrente dovrà:
 - a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica" **l'importo unitario offerto**, al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
 - b) *(eventuale, qualora la piattaforma lo richieda)* indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", il valore dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

-
- c) *(eventuale, qualora la piattaforma lo richieda)* indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", il valore dei propri costi della manodopera;
 - d) inserire a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore stimato dalla Stazione Appaltante dell'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso, costi che non concorrono nel ribasso complessivo dell'offerta economica di cui alla lettera a) che precede;
 - e) allegare nell'apposito campo predisposto dalla Stazione Appaltante, denominato "busta economica" l'"Allegato 05 - dichiarazione di offerta economica", in formato .pdf compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma.

• **Step 4 – Firma digitale dell'offerta:** il concorrente deve scaricare **il documento d'offerta, firmarlo digitalmente** e ricaricarlo a Sistema;

• **Step 5 – Riepilogo ed invio dell'offerta:** il concorrente ha la possibilità di visualizzare tutti i dati inseriti nei passi precedenti ed inviare l'offerta oppure può modificare i dati ritornando indietro o annullare l'operazione in corso, perdendo le informazioni precedentemente inserite.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana (in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione). In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa si applica il soccorso istruttorio.

Si precisa che in tutti gli atti predisposti dalla Stazione Appaltante i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità dell'eventuale garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

Non sarà ritenuta valida e non sarà ammessa alcuna offerta pervenuta oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale esonera la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma telematica e a inviare tempestivamente i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La documentazione di gara è redatta su modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma dalla Stazione Appaltante.

12.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 – BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Il Concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura attraverso il sito, all'URL www.ariaspa.it.

Nel **primo step** del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico deve inserire nella busta - Busta A "Documentazione amministrativa" la documentazione amministrativa composta dai documenti di seguito indicati; la documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" (ovvero equivalenti software di compressione dati). **La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.**

L'operatore economico deve inserire nella busta - Busta A "Documentazione amministrativa" la seguente documentazione:

- 1) Allegato 01 - Disciplinare di gara, firmato digitalmente;
- 2) Allegato 02 - domanda di partecipazione, da redigersi preferibilmente secondo il modello "Allegato 02 domanda di partecipazione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B-C-D-E-F)", reso disponibile dalla Stazione Appaltante, firmata digitalmente;
- 3) Allegato 02 - documentazione attestante il pagamento del bollo "modulo attestazione pagamento imposta di bollo (Sezione F)", reso disponibile dalla Stazione Appaltante, firmata digitalmente;
- 4) Allegato 03 - DGUE Response, a cura del/i concorrente/i, firmato digitalmente;
La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml" del Documento di gara unico europeo;
- 5) Allegato 04 - Schema di contratto, firmato digitalmente;
- 6) Allegato 09 - Patto di integrità, firmato digitalmente;
- 7) Allegato 10 - Capitolato Descrittivo Prestazionale;
- 8) Allegato 11 – Piano di Emergenza Interna (PEI) del Presidio Ospedaliero di Santorso – edizione 05 del 15/04/2024 (deliberazione n. 922 del 17.05.2024);

-
- 9) copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 10) (per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti) copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- 11) (*eventuale*) procura;
- 12) (*eventuale*) altra documentazione amministrativa.

Al fine di facilitare la presentazione della documentazione amministrativa sono resi disponibili tra gli allegati al presente disciplinare i seguenti modelli: Allegato 02: "schema di domanda di partecipazione (sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (sezione B-C-D-E-F)" resi disponibili dalla Stazione Appaltante come modelli preferibilmente da utilizzare nella presentazione dell'offerta. Tali dichiarazioni integrative connesse potranno essere rese anche sotto forma di allegato alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

In ogni caso dovranno essere debitamente compilate e sottoscritte digitalmente e caricate sulla piattaforma telematica dagli operatori economici dichiaranti ovvero dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta economica.

12.2.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura (Allegato 02)

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato 02 domanda di partecipazione (Sezione A) e dichiarazioni integrative connesse (Sezione B-C-D-E-F)", messo a disposizione dalla Stazione Appaltante; esso contiene le informazioni e dichiarazioni che il concorrente è tenuto a rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i. (adattandole e/o integrandole in relazione alle proprie condizioni specifiche).

In ogni caso l'operatore economico dichiarante dovrà compilare le sezioni di pertinenza e sottoscrivere digitalmente l'allegato così compilato contenente le dichiarazioni rese. Dopo di che tale il documento va allegato nella busta amministrativa.

La domanda di partecipazione, sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore, deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine **all'assolvimento dell'imposta di bollo**.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE 2.0, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

12.2.2 Documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo a favore dell'Agenzia delle Entrate.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban

IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di cui all'Allegato 02 - modulo attestazione pagamento imposta di bollo (Sezione F)" e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il documento attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo va prodotto nella Busta digitale relativa alla documentazione amministrativa.

12.2.3 Dichiarazioni integrative a corredo della domanda di partecipazione

La presentazione delle dichiarazioni di seguito riportate è da intendersi cumulativa e non alternativa al DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), in quanto quest'ultimo documento non comprende tutte le dichiarazioni richieste dal disciplinare di gara.

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 s.m.i., preferibilmente utilizzando preferibilmente il Modello Dichiarazioni cui all'Allegato 02 dichiarazioni integrative connesse (Sezione B)", messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

In ogni caso l'operatore economico dichiarante deve compilare le sezioni di pertinenza e sottoscrivere digitalmente l'allegato così compilato contenente le dichiarazioni rese. Dopo di che tale documento va allegato nella busta amministrativa.

Nell'Allegato 02 dichiarazioni integrative connesse (sezione B)" il concorrente dichiara:

- la forma, singola o associata, con la quale partecipa alla gara;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui al Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione;
- di essere in possesso dei requisiti speciali richiesti dal paragrafo 6.3 del presente disciplinare di gara;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana (allegato 08) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare le condizioni di cui al Patto di Integrità (allegato 09);
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;
- di garantire che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di aver preso visione, e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni, norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nel CDP e negli ulteriori elaborati facenti parte della documentazione posta a base di gara

-
- senza condizione o riserva alcuna e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali inerenti all'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica;
- di accettare la consegna anticipata del servizio, nelle more della sottoscrizione del contratto;
 - di essere consapevole che non è previsto alcun compenso, nemmeno a titolo di rimborso spese, per la produzione della documentazione necessaria alla partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione, e di non avere nulla da eccepire al riguardo;
 - di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, la cauzione definitiva;
 - di impegnarsi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti /subcontratti) gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procede alla risoluzione del contratto;
 - di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, la raccolta ed il trattamento, anche con strumenti informatici, dei dati forniti con la presente dichiarazione e relativi allegati, per le finalità inerenti il presente procedimento di selezione ed i procedimenti conseguenti;
 - di esonerare l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, il Sistema piattaforma Sintel;
 - di attestare la registrazione al servizio FVOE 2.0, disponibile presso l'ANAC per la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali;
 - di autorizzare, qualora venga esercitata la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata;
 - di essere in regola/di non essere tenuta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12.03.1999 nr. 68);
 - di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;
 - di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
 - di occupare un numero di dipendenti pari a (indicare) e, pertanto:
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti superiore ai 50) - ai sensi art. 1, comma 1, Allegato II.3 del codice : di aver allegato, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'art. 46 del d.lgs. n. 198/2006, con contestuale attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50) in caso di aggiudicazione, di obbligarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'articolo 1, co. 2, dell'Allegato II.3 del Codice;
 - (per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15) in caso di aggiudicazione, di obbligarsi a consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla stipulazione del contratto, la documentazione relativa alla regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità di cui all'articolo 1, co. 3, dell'Allegato II.3 del Codice dei Contratti;
 - di autorizzare l'Amministrazione ad accedere al contenuto del FVOE 2.0. nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice;
 - di essere a conoscenza ed accettare che la stazione appaltante disciplina l'accesso agli atti della gara ai sensi della legge n. 241/90;
 - di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ed in particolare di essere consapevole che verranno concessi tutti i documenti presenti nella Busta Amministrativa;

-
- di indicare il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05;
 - di essere consapevole che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa ove ricorra una di tali circostanze.

12.2.4 Documento di gara unico europeo – (DGUE) (Allegato 03)

Il concorrente compila il Documento di Gara Unico Europeo (eDGUE) di cui all'Allegato 03.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico, attestante l'assenza dei motivi di esclusione nonché il possesso dei requisiti speciali previsti dal presente disciplinare di gara.

Il concorrente dovrà generare il **DGUE Response**, partendo dal DGUE Request in formato .xml messo a disposizione della Stazione Appaltante nella documentazione di gara; una volta completata la fase di compilazione l'operatore economico dovrà allegare il DGUE Response, sia in formato .pdf che in formato .xml, firmati digitalmente, nella busta amministrativa.

Nel caso in cui taluni campi compilabili in cui vengono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n. ".

N.B.: Si invita l'Operatore Economico a consultare il comunicato del MIT del 30.06.2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui al Codice, potrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri con riferimento a tutti i soggetti dal Codice, indicando i dati identificativi degli stessi.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore di un operatore economico che rende le dichiarazioni non intenda rendere le dichiarazioni di cui al Codice anche per conto dei soggetti elencati dal Codice, detti soggetti sono tenuti a presentare una propria dichiarazione firmata digitalmente sull'assenza delle cause di esclusione.

Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE Response:

Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

- **Collegarsi sul sito** <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=it>
 - Nella sezione "Chi è a compilare il DGUE?" > selezionare "sono un operatore economico"
 - Nella sezione "Che operazione si vuole eseguire?" > selezionare "Importare un DGUE"
 - Nella sezione "Caricare il documento" > importare il file (Request.xml) predisposto dalla stazione appaltante
 - Compilare ogni sezione richiesta
 - Giunti al termine della compilazione cliccare su "Quadro generale", il sistema restituisce un'anteprima del modello compilato
 - verificare la corretta compilazione e cliccare "Scaricare nel formato" e selezionare "entrambi"
Ovvero
- alla richiesta "Desideri esportare il file DGUE anche in formato .pdf?" > spuntare anche la casella "✓.pdf" e poi confermare.
- Verranno scaricati due files, uno in formato (.xml) e uno in formato (.pdf). Il file .xml può essere usato dall'operatore economico per modificare/completare in fasi successive il DGUE.
- Salvare sulla propria postazione di lavoro i due file (uno di nome espd-response.pdf e uno espd-response.xml)
 - Entrambi i file dovranno essere firmati digitalmente e allegati nella "busta amministrativa".

12.2.5 Patto integrità – (Allegato 09)

Il concorrente dovrà allegare il documento "Patto integrità" (Allegato 09) sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma). La sottoscrizione della "Patto integrità" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma)

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/Reti costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

12.2.6 Ricevuta pagamento contributo ANAC

Il concorrente dovrà allegare la ricevuta di pagamento del contributo ANAC, recante evidenza del codice della procedura CIG, riportato sul presente disciplinare di gara.

12.2.7 Dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico – professionale

Tale dichiarazione, firmata digitalmente, potrà essere resa, utilizzando l'apposito modello messo a disposizione dall'Amministrazione (*Allegato 02 Sezione B*).

12.2.8 Schema di contratto

Il concorrente dovrà allegare lo "Schema di contratto" di cui all'*Allegato 04* del presente Disciplinare di gara **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa. La sottoscrizione dello "Schema di contratto" ha valore di piena e incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel medesimo documento.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituito o Consorzio, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del Mandatario (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

In caso di partecipazione in R.T.I. costituendo, il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) di tutte gli operatori economici raggruppandi (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dal relativo operatore economico raggruppando).

12.2.9 Capitolato Descrittivo Prestazionale

Il concorrente dovrà allegare il Capitolato Descrittivo Prestazionale di cui all'*Allegato 10* del presente Disciplinare di gara, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa.

12.2.10 Piano di Emergenza Interna (PEI) del Presidio Ospedaliero di Santorso

Il concorrente dovrà allegare il Piano di Emergenza Interna (PEI) del Presidio Ospedaliero di Santorso – edizione 05 del 15/04/2024 di cui all'*Allegato 11* del presente Disciplinare di gara, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa.

12.2.11 (eventuale) copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto ai sensi dell'articolo 46, comma 2, Decreto Legislativo n. 198/ 2006

Solo in caso di imprese che occupano più di 50 dipendenti

L'operatore economico che occupa più di 50 dipendenti tenuto alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, allega, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del comma 2 del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità

in caso di RTI/Consorzi ordinari o di Consorzi di cui all'art 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, e ausiliaria tenuti alla redazione del rapporto ai sensi dell'art. 46 del D.lgs. n. 198/2006, la copia del rapporto e la relativa attestazione dovranno essere inserite da ciascuna impresa del RTI/Consorzio o da ciascuna consorziata esecutrice.

12.2.12 (eventuale) Procura

Qualora le dichiarazioni, siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

12.3 "OFFERTA TECNICA" - STEP 2

Al secondo step, l'operatore economico concorrente non dovrà inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare sul "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto

12.4 "OFFERTA ECONOMICA" - STEP 3

Al **TERZO STEP** del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico concorrente dovrà inserire la propria offerta economica secondo le seguenti modalità:

- a) indicare a Sistema nell'apposito campo "Offerta economica" **l'importo unitario offerto sull'importo posto a base di gara pari ad €. 817.500,00**, al netto di Iva, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali;
- b) *(eventuale, qualora la piattaforma lo richieda)* indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", il valore dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- c) *(eventuale, qualora la piattaforma lo richieda)* indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", il valore dei propri costi della manodopera;
- d) inserire a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", il valore stimato dalla Stazione Appaltante dell'importo degli oneri della sicurezza necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso, costi che non concorrono nel ribasso complessivo dell'offerta economica di cui alla lettera a) che precede;
- e) allegare nell'apposito campo predisposto dalla Stazione Appaltante, denominato "busta economica" l'"Allegato 05 - dichiarazione di offerta economica", in formato .pdf compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentate del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", presente a sistema sulla Piattaforma, non è modificabile ma di sola consultazione ed è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza".

Si precisa che i valori inseriti nella piattaforma devono corrispondere ai valori riportati nell'allegato "Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica". Si invita pertanto l'operatore economico a verificarne la corrispondenza tra il ribasso percentuale inserito in piattaforma con quello indicato nell' Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica.

In caso di discordanza tra l'importo indicato nella "Dichiarazione Offerta Economica" ed l'importo indicato nella piattaforma SINTEL verrà ritenuto valido quello indicato nella piattaforma SINTEL.

12.4.1 Allegato all'offerta economica

L'operatore economico concorrente deve allegare nell'apposito campo "Busta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sintel l'Offerta Economica, redatta in lingua italiana, in conformità all'apposito **"Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica"**, richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente secondo le modalità sottoindicate, che dovrà specificare, sia in cifre che in lettere:

1. **L'importo unitario offerto, rispetto all'importo posto a base di gara pari ad € 817.500,00.**
Tale valore dovrà corrispondere a quella inserito nel campo "offerta economica" in piattaforma Sintel;

Nell'"Allegato 05 - Dichiarazione Offerta Economica" dovrà essere compilata altresì:

Per l'attribuzione del relativo punteggio nonché della formulazione della successiva graduatoria sarà considerato esclusivamente l'importo unitario indicato nella piattaforma SINTEL.

12.4.2 Modalità di sottoscrizione dell'offerta

Il "Documento d'offerta" (step 4) generato dal sistema telematico, e l'allegato "Allegato 05 – Dichiarazione Offerta Economica" **dovranno essere sottoscritti con firma digitale** ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 dal legale rappresentante o procuratore:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituiti, per i quali sussiste l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui l'Offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura nella busta amministrativa.

12.5 "RIEPILOGO DELL'OFFERTA" - STEP 4

Terminato l'inserimento dei valori economici, ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente ma non ancora sottoscritti ed ai fini dell'invio e della presentazione dell'offerta, il concorrente dovrà:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma Digitale del documento", il **"Documento d'offerta"** in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte, attraverso il tasto "Genera documento";
2. sottoscrivere il predetto "documento d'offerta", scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata **tramite firma digitale** – secondo le

modalità sopraindicate e di cui alle "Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma Sintel" – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte come meglio esplicitato nelle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel";

Si rammenta che il pdf "documento d'offerta", di cui al presente punto **costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima**. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, a pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. procedere con l'upload, allegando in Piattaforma il file documento d'offerta in formato pdf debitamente firmato digitalmente, quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta il concorrente può passare al successivo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

12.6 "INVIO DELL'OFFERTA" - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della Commissione all'uopo nominata dall'Azienda ULSS 7 Pedemontana.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative tecniche ed economiche).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'Offerta, invia al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'Offerta presentata.

N.B. Si specifica che le modalità indicate nel presente disciplinare relative alle operazioni di caricamento della documentazione su piattaforma Sintel sono del tutto indicative, essendo di esclusiva responsabilità dell'operatore economico partecipante alla procedura inserire correttamente gli elementi che compongono l'offerta su piattaforma Sintel, sulla base delle modalità tecnico-operative previste negli appositi manuali per gli operatori economici predisposti da SINTEL e consultabili sul sito www.ariaspa.it, cui si fa espresso rinvio.

13 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo.

14 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

14.1 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE - APERTURA "FUNZIONALE" DELLA BUSTA "A" - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

Per lo svolgimento delle sedute di gara viene utilizzata la piattaforma telematica SINTEL di Aria spa accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it, come specificato in premessa.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

La Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute telematiche.

La prima seduta avrà luogo attraverso la Piattaforma in modalità telematica. Il Responsabile unico del procedimento (RUP) - Seggio di gara, individuato dalla Stazione appaltante, procederà, in seduta telematica, utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste";

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione amministrativa" e si procederà con le fasi di valutazione successive come di seguito descritte.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immodificabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di ogni operazione compiuta eseguita sul Portale senza possibilità di alterazioni, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche on site per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. La pubblicità è garantita dallo stesso svolgimento telematico della procedura che ne consente il completo e tempestivo tracciamento, oltre all'inviolabilità delle offerte. I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura di gara

Si precisa infatti che la presente procedura, in quanto telematica, non è assoggettata all'obbligo di pubblicità delle sedute di gara, atteso che per pacifica giurisprudenza, la gestione telematica della gara assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e garantisce la tracciabilità di ogni operazione compiuta senza possibilità di alterazioni, assicurando in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche (Cfr. ex plurimis, Tar Molise, 10/07/2019, n. 239; Tar Abruzzo 19/01/2019, n. 54; Cons. Stato, sez. III, 13/12/2018, n. 7039; Tar Veneto, sez. III, 13/03/2018, n. 370; Cons Stato, sez. V, 21/11/2017, n. 5388).

Di seguito il RUP procederà con l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa del soggetto che ha presentato la migliore offerta.

Laddove la documentazione amministrativa richieda l'attivazione del soccorso istruttorio, lo stesso sarà attivato dal RUP con le modalità previste successivamente nel presente disciplinare.

Il RUP procede in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio, se necessario;

-
- d) dare atto delle risultanze dell'eventuale soccorso istruttorio;

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

14.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e le irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta in un termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Il RUP – Seggio di gara procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare.

14.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP procede all'analisi della congruità dell'offerta presentata, al fine di escluderne l'incidenza negativa sull'equità del compenso, richiedendo giustificazioni ove ne ravvisi la necessità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

15 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ai sensi del codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, qualora il concorrente abbia indicato dei costi della manodopera ribassati rispetto a quelli stimati dalla stazione appaltante, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui il concorrente abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva secondo le modalità previste dal Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata ai sensi del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Garanzia definitiva:

Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva secondo le modalità previste dal Codice.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti da eventuale inadempimento e di tutte le situazioni previste dal Codice e deve essere rilasciata dai soggetti aventi le caratteristiche del Codice e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile;
- l'operatività della stessa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La Stazione Appaltante, si riserva, il diritto di:

- sospendere, revocare, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo;
- non stipulare motivatamente il contratto.

16 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

-
- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17 CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

18 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di approvvigionamento digitale Sintel, nel rispetto di quanto previsto dal Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR e per il Veneto.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolata dal presente disciplinare di affidamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa. PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it

L'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda Ulss 7 Pedemontana al seguente link: <https://www.aulss7.veneto.it/privacy>.