

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1410 DEL 25/08/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

f.f. dr. ENZO APOLLONI

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL
MICRONIDO AZIENDALE - GARA 2023-092-BAS

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1359/23

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: per il Dirigente, f.to Giulio De Santi

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con nota prot. 40787 dell'11.05.2023, è stata inviata alla Commissione regionale per gli investimenti e l'edilizia (CRITE) la richiesta di autorizzazione alla nuova gara per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione del Micronido Aziendale per un valore complessivo per 36 mesi di € 606.000,00 (€ 202.000,00/anno) IVA esclusa oltre ad oneri DUVRI;
- con deliberazione n. 924 dell'1.06.2023, nelle more dell'autorizzazione della CRITE, stante la necessità di garantire l'avvio della concessione del servizio per la gestione del Micronido Aziendale in concomitanza con l'inizio del nuovo anno scolastico, è stata indetta, con riserva di adeguamento alle eventuali prescrizioni della CRITE, la procedura aperta, ai sensi degli articoli 60, 142 e 164 e seguenti del D.lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento della concessione per la gestione del Micronido aziendale per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, per un valore della concessione stimato in € 606.000,00 IVA esclusa per 36 mesi e un importo a base d'asta fissato sui corrispettivi delle rette in € 502.420,00 IVA esclusa di cui € 7.420,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI);
- con successiva deliberazione n. 985 del 13.06.2023 è stato disposto di modificare gli atti di gara e sono stati prorogati i termini;
- il relativo bando è stato inviato alla GUUE in data 5.06.2023 e risulta pubblicato in data 9.06.2023 e, a seguito delle modifiche dei documenti di gara e della proroga dei termini, successivamente inviato in data 14.06.2023 e ripubblicato in data 19.06.2023;

Preso atto che, entro il termine del 12.07.2023 ore 10:00, tramite la piattaforma Sintel (ID 170328323) è pervenuta la seguente offerta:

	ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	P. IVA	DATA	ORA
1	1689075310596	SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L.	00882110240	martedì 11 luglio 2023	13.35.10

Dato atto che

- con deliberazione n. 1243 del 21.07.2023 è stato recepito il verbale del Seggio di Gara e si è provveduto a nominare la Commissione Giudicatrice;
- la Commissione Giudicatrice, come da verbali delle sedute riservate del 24.07.2023 e 26.07.2023 (Allegato n. 1), ha provveduto, a seguito delle valutazioni effettuate, ad attribuire il seguente punteggio di qualità:

	OE Servizi Sociali La Goccia scarl
Totale punteggio	60,20
Totale punteggio riparametrato	70,00

- l'Operatore Economico partecipante è stato ammesso alla fase di apertura dell'offerta economica, avendo raggiunto il punteggio minimo di 42/70 ai sensi di quanto previsto dall'art. 17.1 del Disciplinare di gara;
- come risultante dall'allegato verbale della seduta riservata del 31.07.2023 (Allegato n. 2), la Commissione Giudicatrice ha provveduto, tramite piattaforma Sintel, all'apertura della busta 3 "offerta economica" – Step 3" dell'OE sopracitato e che il sistema Sintel ha attribuito

automaticamente il punteggio economico in base all'applicazione della formula di cui all'art. 17.3 del disciplinare di gara con il seguente risultato:

Numero protocollo informatico	Fornitore	Valore economico	Punteggio economico	Punteggio tecnico	Punteggio totale
1689075310596	SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L.	€ 462.780,00	30,00	70,00	100,00

- con nota prot. n. 67454 del 7.08.2023 l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha chiesto all'OE Servizi Sociali La Goccia scarl precisazioni relativamente ai costi della manodopera al fine di procedere alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e la trasmissione del Piano Economico Finanziario della concessione, comprensivo delle giustificazioni relative a tutte le voci di costo;
- con nota pervenuta in data 9.08.2023 (ID 173090255) l'OE Servizi Sociali La Goccia scarl ha trasmesso quanto sopra richiesto;
- l'offerta dell'OE Servizi Sociali La Goccia scarl a seguito della verifica effettuata dal RUP, come da verbali in data 4.08.2023 e 11.08.2023, Allegato n. 3) al presente provvedimento, è risultata congrua;
- con nota prot. 426483 dell'8.08.2023 recepita al protocollo aziendale n. 67835 dell'8.08.2023 la CRITE ha espresso parere favorevole alla gara *“nel rispetto delle tabelle ministeriali e dei CCCCNLL e degli standard e le qualifiche previsti dalle L.R. n. 32/1990, L.R. 2/2006, n. 22/2002 e della DGR 84/2007 e, posto che nessun onere può essere caricato sui LEA, si dà indicazione di riequilibrare il PEF” invitando, inoltre “a dare dovuta attenzione (e valutazione in sede di gara) alla qualità dei progetti pedagogici proposti”;*

Verificato che gli atti di gara risultano conformi alle indicazioni della CRITE e non risulta necessario il riequilibrio del PEF trattandosi di costi ribaltati;

Ritenuto, pertanto, di aggiudicare la gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione del Micronido Aziendale all'OE Servizi Sociali La Goccia scarl con sede in Via Callesello delle Monache n. 1/B 36063 Marostica (VI) – partita IVA 00882110240 per l'importo complessivo offerto di € 462.780,00 IVA 5% esclusa per il servizio (€ 154.260,00/anno IVA esclusa) oltre ad € 7.420,00 IVA 22% esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per un totale di complessivi € 470.200,00 IVA esclusa per il periodo di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi con le seguenti rette mensili per frequenza a tempo pieno escluso il sabato:

retta per figlio di genitore dipendente € 498,00 + IVA 5%

retta per figlio di genitore non dipendente € 525,00 + IVA 5%;

Dato atto altresì che:

- sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.lgs. 18.4.2016, n. 50, pertanto l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 7 del citato articolo;
- come da indicazione della Direzione Generale in data 4.08.2023, si rende necessario individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Roberta Cernetti Direttore UOC Infanzia Adolescenza, Famiglia e Consultori e quale assistente al DEC la dott.ssa Claudia Peroni Area Professionisti della Salute - Educatore Professionale UOS Neuropsichiatria Infantile Distretto 1;

Rilevato che l'acquisto in oggetto non risulta presente, alla data di aggiudicazione della presente gara, nelle categorie merceologiche e relative soglie di obbligatorietà la cui acquisizione è rimessa ai soggetti aggregatori (Consip e Centrali Regionali), in attuazione a quanto disposto dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015;

Dato atto che il contratto di concessione che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 36 mesi, decorrenti dall'1.09.2023, tenuto conto del periodo di avviamento del servizio, rinnovabile per ulteriori 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi, con facoltà di risoluzione anticipata nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 50/2016;

Precisato che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;

Evidenziato che, trattandosi di concessione non risulta previsto alcun corrispettivo in capo all'Azienda e il concessionario provvede direttamente all'acquisizione della retta da parte degli utenti e all'introito dello specifico contributo erogato dalla Regione;

Dato atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1153 del 07.07.2023, con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima dell'1% pari ad € 5.024,20 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute;

Visto il D.lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i., il Dirigente propone per le ragioni sopra esposte di:

- prendere atto dei verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 24.07.2023 e del 26.07.2023, relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e del 31.03.2023 di apertura dell'offerta economica (Allegati n. 1 e 2) e dei verbali del RUP del 4.08.2023 e 11.08.2023 (Allegato n. 3) relativi alla valutazione della congruità dell'offerta economica;
- aggiudicare la gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione del Micronido Aziendale all'OE Servizi Sociali La Goccia scarl con sede in Via Callesello delle Monache n. 1/B 36063 Marostica (VI) – partita IVA 00882110240 per l'importo complessivo offerto di € 462.780,00 IVA 5% esclusa per il servizio (€ 154.260,00/anno IVA esclusa) oltre ad € 7.420,00 IVA 22% esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per un totale di complessivi € 470.200,00 IVA esclusa per il periodo di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi con le rette mensili sopra indicate;
- dare atto che trattandosi di concessione non risulta previsto alcun corrispettivo in capo all'Azienda e il concessionario provvede direttamente all'acquisizione della retta da parte degli utenti e all'introito dello specifico contributo erogato dalla Regione
- dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 36 mesi decorrenti dall'1.09.2023 al 31.08.2026, tenuto conto del periodo di avviamento del servizio;
- dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 di una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;
- dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
- individuare, come da indicazione della Direzione Generale in data 4.08.2023, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Roberta Cernetti Direttore UOC Infanzia Adolescenza, Famiglia e Consultori e quale assistente al DEC la dott.ssa Claudia Peroni Area Professionisti della Salute - Educatore Professionale UOS Neuropsichiatria Infantile Distretto 1;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto dei verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice del 24.07.2023 e del 26.07.2023, relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e del 31.03.2023 di apertura dell'offerta economica (Allegati n. 1 e 2) e dei verbali del RUP del 4.08.2023 e 11.08.2023 (Allegato n. 3) relativi alla valutazione della congruità dell'offerta economica;

2. di aggiudicare la gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli articoli 60 e 142 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione del Micronido Aziendale all'OE Servizi Sociali La Goccia scarl con sede in Via Callesello delle Monache n. 1/B 36063 Marostica (VI) – partita IVA 00882110240 per l'importo complessivo offerto di € 462.780,00 IVA 5% esclusa per il servizio (€ 154.260,00/anno IVA esclusa) oltre ad € 7.420,00 IVA 22% esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI) per un totale di complessivi € 470.200,00 IVA esclusa per il periodo di 36 mesi, con facoltà di rinnovo per 24 mesi e proroga tecnica di 12 mesi con le seguenti rette mensili per frequenza a tempo pieno escluso il sabato:

retta per figlio di genitore dipendente € 498,00 + IVA 5%

retta per figlio di genitore non dipendente € 525,00 + IVA 5%;

3. di dare atto che trattandosi di concessione non risulta previsto alcun corrispettivo in capo all'Azienda e il concessionario provvede direttamente all'acquisizione della retta da parte degli utenti e all'introito dello specifico contributo erogato dalla Regione;

4. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1153 del 07.07.2023 con la quale vengono fornite prime indicazioni relativamente all'incentivazione delle funzioni tecniche secondo quanto previsto dall'art 45 del D.Lgs 36/2023, si quantifica provvisoriamente nella misura massima dell'1% pari ad € 5.024,20 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, se e in quanto dovute, che trova riferimento nel seguente conto:

2023	BA2884000	650	Acc. incentivi funzioni tecniche art.113 dlgs 50/2016 , dal 1/07/2023 sostituito da art. 45 dlgs 36/2023"	€ 5.024,20
------	-----------	-----	--	------------

5. di dare atto che il contratto d'appalto che sarà stipulato in esecuzione del presente atto, avrà validità di 36 mesi decorrenti dall'1.09.2023 al 31.08.2026, tenuto conto del periodo di avviamento del servizio;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Azienda ULSS 7 di una valutazione ampia e complessiva del rapporto contrattuale;

7. di dare atto che questa Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.;
8. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.08.2010 n. 136 i dati sono i seguenti:
CIG: 9833400A61
Ditta aggiudicataria: Servizi Sociali La Goccia scarl, Via Callesello delle Monache n. 1/B 36063 Marostica (VI)
Codice Fiscale e Partita IVA: 00882110240
9. di procedere attraverso l'area "Comunicazioni procedura" nella piattaforma Sintel alle comunicazioni, di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 18.4.2016, n. 50, entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento;
10. di individuare, come da indicazione della Direzione Generale in data 4.08.2023, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la dr.ssa Roberta Cernetti Direttore UOC Infanzia Adolescenza, Famiglia e Consultori e quale assistente al DEC la dott.ssa Claudia Peroni Area Professionisti della Salute - Educatore Professionale UOS Neuropsichiatria Infantile Distretto 1
11. di dare atto che per la ditta aggiudicataria sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 18.4.2016 n.50 e s.m.i, pertanto l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi del comma 7 del citato articolo;
12. di nominare l'OE aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
13. di incaricare l'UOC proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
14. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione del Micronido Aziendale – CIG 9833400A61 - Gara 2023-092-BAS - ID 170328323

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
1^ SEDUTA – 24 LUGLIO 2023

Il giorno 24 luglio 2023 alle ore 10.30, si è aperta, in videoconferenza, la seduta della Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione tecnica presentata dagli Operatori Economici (OO.EE.) partecipanti alla procedura di gara in oggetto richiamata.

La Commissione giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 1243 del 21.07.2023, risulta così composta:

PRESIDENTE	dr.ssa Roberta Cernetti, Direttore UOC Infanzia, adolescenza, famiglia e consultori – Distretto 1
COMPONENTI	dr.ssa Lorena Bergozza, Direttore UOC Infanzia, adolescenza, famiglia e consultori – Distretto 2 dott. Luca Greselin, Collaboratore amministrativo professionale con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari – UOSD Sociale
SEGRETARIO	dott.ssa Miriam Mantovan - Collaboratore Amministrativo Professionale senior dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

Il Presidente ricorda che, tramite la piattaforma Sintel, ha presentato offerta il seguente Operatore Economico (OE) che è stato ammesso alla fase di valutazione della documentazione tecnica, come da verbale agli atti:

	ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	P. IVA	DATA	ORA
1	1689075310596	SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L.	00882110240	martedì 11 luglio 2023	13.35.10

I suddetti componenti dichiarano, come da note agli atti, di non aver cause d'incompatibilità.

Rammenta che l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'attribuzione dei 70 punti qualità previsti sarà effettuata valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica dell'Operatore Economico concorrente sulla base dei seguenti criteri e della scala di valutazione indicati dagli artt. 17.1 e 17.2 del Disciplinare di gara:



Criteria /elementi di valutazione	Metodo attribuzione punteggi	Tipologia	Punteggio max 70
1. progetto di gestione delle attività			30
1.1 descrizione della <u>capacità progettuale- gestionale</u> dei servizi educativi con indicazione dei seguenti elementi			15
a esperienza maturata nell'ambito della gestione dei servizi per la prima infanzia nell'ultimo triennio (superiore al requisito di fatturato minimo richiesto dal bando)	Quantitativo: Fatturato superiore a € 500.000 fino a un milione: punti 1 Fatturato oltre 1 milione sino a 2 milioni: punti 3 Fatturato superiore a 2 milioni: punti 5	Q	5
b modalità di individuazione degli obiettivi generali e specifici annuali pertinenti con i bisogni del territorio e con i bisogni peculiari degli utenti; c modalità di partecipazione alla rete territoriale dei servizi per la prima infanzia d modalità di coordinamento con il referente individuato dall'Azienda ULSS 7 e gestione dei rapporti Micronido/famiglie con riferimento ad assemblee, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	Discrezionale: relazionare	D	5
f stesura del programma delle presenze e turnazioni su base settimanale comprese le modalità per le sostituzioni g individuazione dei criteri per l'accesso al servizio, formazione e gestione delle eventuali liste d'attesa; h modalità di funzionamento del servizio, la metodologia di definizione delle rette per la fruizione del servizio a tempo pieno, a tempo parziale, a tempo prolungato e in caso di assenza per malattia ecc.	Discrezionale: relazionare	D	3
i dotazione pro capite di materiale igienico-sanitario e di corredo standard prevista; j dotazione di massima del materiale didattico e ludico per attività specifiche previste	Discrezionale: relazionare	D	2
1.2 descrizione della <u>capacità organizzativa</u> dei servizi complementari con indicazione dei seguenti elementi			15
a. organizzazione del servizio di ristorazione scolastica nel rispetto delle vigenti linee di indirizzo regionali e statali in materia b. piano delle pulizie e sanificazione dei locali, degli arredi e dei materiali che dovrà dettagliare le frequenze previste, le modalità di esecuzione e la tipologia dei prodotti utilizzati (allegare schede tecniche dei prodotti); c. programma per la disinfestazione e derattizzazione dei locali, delle pertinenze e delle aree esterne: frequenza, modalità di esecuzione e prodotti utilizzati; d. programma per la manutenzione degli spazi esterni (manutenzione del verde ecc.) e. programma per la manutenzione ordinaria del sistema edificio e impianti	Discrezionale: relazionare	D	15
2. Risorse umane			20
2.1 Modalità di reperimento e selezione del personale educativo e ausiliario	Discrezionale: relazionare	D	5
2.2 Piano di inserimento del personale	Discrezionale: relazionare	D	3
2.3 Curriculum del coordinatore psicopedagogico del servizio	Discrezionale: relazionare	D	2



2.4	Indicazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale svolto dal personale impiegato distinto per ciascuna figura professionale (coordinatore, educatore, ausiliario)	Discrezionale: relazionare	D	3
2.5	Descrizione del piano di formazione del personale e di aggiornamento professionale previsto per la durata della concessione e del piano di aggiornamento annuale con indicazione del relativo monte ore per ciascuna figura professionale	Discrezionale: relazionare	D	4
2.6	Descrizione delle soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn over	Discrezionale: relazionare	D	3
3.	sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi			10
3.1	criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	Discrezionale: relazionare	D	5
3.2	criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza	Discrezionale: relazionare	D	5
4.	proposte innovative e integrative			10
4.1	descrizione di proposte innovative particolari finalizzate al miglioramento qualitativo della conciliazione vita familiare/vita lavorativa (servizi integrativi e complementari che si configurino con caratteristiche ludico ricreative e di aggregazione socio culturale, estensione orario giornaliero ecc.)	Discrezionale: relazionare	D	10

Livello definizione	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

La Commissione prende visione del Disciplinare di gara, del Capitolato speciale d'appalto e dei chiarimenti forniti alle ditte prima della presentazione delle offerte.

La Commissione accede, quindi, alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del segretario verbalizzante e procede all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione tecnica dell'OE concorrente.

La Commissione inizia l'esame congiunto della documentazione tecnica prodotta dall'OE partecipante.

La Commissione stabilisce, quindi, di riunirsi il 26.07.2023 alle ore 10.30 presso l'aula informatica situata al 1° piano del PO San Bassiano per proseguire l'esame dell'offerta tecnica.

La seduta viene chiusa alle ore 11.30.

Il presente verbale composto da n. 3 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:	fto dr.ssa Roberta Cerneti
I Componenti	fto dr.ssa Lorena Bergozza
	fto dott. Luca Greselin
Il Segretario verbalizzante:	fto dott.ssa Miriam Mantovan

VERBALE COMMISSIONE GIUDICATRICE
2^ SEDUTA – 26 LUGLIO 2023

Successivamente oggi, 26 luglio 2023 alle ore 10.30, presso l'aula informatica situata al 1° piano del PO San Bassiano si è riunita nuovamente in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice al completo.

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità.

La Commissione prosegue l'esame istruttorio dell'offerta tecnica presentata dall'operatore economico partecipante e procede, quindi, ad attribuire all'unanimità le seguenti valutazioni e relativi coefficienti, calcolando i relativi punteggi:

SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA SCARL				
CRITERI /ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 70	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1. progetto di gestione delle attività	massimo punti 30			
1.1 descrizione della <u>capacità progettuale-gestionale</u> dei servizi educativi con indicazione dei seguenti elementi	massimo punti 15			
a esperienza maturata nell'ambito della gestione dei servizi per la prima infanzia nell'ultimo triennio (superiore al requisito di fatturato minimo richiesto dal bando)	massimo punti 5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	5,00
b modalità di individuazione degli obiettivi generali e specifici annuali pertinenti con i bisogni del territorio e con i bisogni peculiari degli utenti; c modalità di partecipazione alla rete territoriale dei servizi per la prima infanzia d modalità di coordinamento con il referente individuato dall'Azienda ULSS 7 e gestione dei rapporti Micronido/famiglie con riferimento ad assemblee, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	massimo punti 5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza in particolare la modalità di partecipazione alla rete territoriale rispetto ai temi proposti nelle serate formative condivisi tra operatori dell'Azienda Sanitaria e operatori dell'operatore economico	1,00	5,00
f stesura del programma delle presenze e turnazioni su base settimanale comprese le modalità per le sostituzioni g individuazione dei criteri per l'accesso al servizio, formazione e gestione delle eventuali liste d'attesa; h modalità di funzionamento del servizio, la metodologia di definizione delle rette per la fruizione del servizio a tempo	massimo punti 3	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione ritiene che le fasce di ISEE per la determinazione della percentuali di sconto risultino poco rispondenti alla tipologia dei beneficiari (genitori dipendenti ULSS)	0,40	1,20



	pieno, a tempo parziale, a tempo prolungato e in caso di assenza per malattia ecc.				
i	dotazione pro capite di materiale igienico-sanitario e di corredo standard prevista;	massimo punti 2	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	1,60
j	dotazione di massima del materiale didattico e ludico per attività specifiche previste				
1.2 descrizione della <u>capacità organizzativa</u> dei servizi complementari con indicazione dei seguenti elementi		massimo punti 15			
a.	organizzazione del servizio di ristorazione scolastica nel rispetto delle vigenti linee di indirizzo regionali e statali in materia	massimo punti 15	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	12,00
b.	piano delle pulizie e sanificazione dei locali, degli arredi e dei materiali che dovrà dettagliare le frequenze previste, le modalità di esecuzione e la tipologia dei prodotti utilizzati (allegare schede tecniche dei prodotti);				
c.	programma per la disinfestazione e derattizzazione dei locali, delle pertinenze e delle aree esterne: frequenza, modalità di esecuzione e prodotti utilizzati;				
d.	programma per la manutenzione degli spazi esterni (manutenzione del verde ecc.)				
e.	programma per la manutenzione ordinaria del sistema edificio e impianti				
				Totale 1)	24,80
2. Risorse umane		massimo punti 20			
2.1	Modalità di reperimento e selezione del personale educativo e ausiliario	massimo punti 5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	4,00
2.2	Piano di inserimento del personale	massimo punti 3	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	2,40
2.3	Curriculum del coordinatore psicopedagogico del servizio	massimo punti 2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	2,00
2.4	Indicazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale svolto dal personale impiegato distinto per ciascuna figura professionale (coordinatore, educatore, ausiliario)	massimo punti 3	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	2,40



2.5	Descrizione del piano di formazione del personale e di aggiornamento professionale previsto per la durata della concessione e del piano di aggiornamento annuale con indicazione del relativo monte ore per ciascuna figura professionale	massimo punti 4	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	3,20
2.6	Descrizione delle soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn over	massimo punti 3	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	2,40
				Totale 2)	16,40
3.	sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	massimo punti 10			
3.1	criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	massimo punti 5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza la completezza delle schede di osservazione e monitoraggio dello sviluppo dei bambini	1,00	5,00
3.2	criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza	massimo punti 5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	4,00
				Totale 3)	9,00
4.	proposte innovative e integrative	massimo punti 10			
4.1	descrizione di proposte innovative particolari finalizzate al miglioramento qualitativo della conciliazione vita familiare/vita lavorativa (servizi integrativi e complementari che si configurino con caratteristiche ludico ricreative e di aggregazione socio culturale, estensione orario giornaliero ecc.)	massimo punti 10	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza in particolare la varietà delle proposte ludico-educative, la formazione e il supporto educativo ai genitori e l'apertura delle attività alla comunità	1,00	10,00
				Totale 4)	10,00
Totale 1) + 2) + 3) + 4)					60,20

La Commissione prende atto che l'offerta risulta aver conseguito il punteggio minimo di 42/70.

La Commissione ricorda, inoltre, che qualora la migliore offerta non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà alla riparametrazione, assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio assoluto più alto, sulla base della seguente formula:

$$PQ_x = 70 * PT_x / PTMA_x$$

Dove:

PQ_x = Punteggio qualità assegnato al concorrente

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

PT_x = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

PTMA_x = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara.

La Commissione procede pertanto alla riparametrazione da cui risulta quanto segue:

	OE Servizi Sociali La Goccia scarl
Totale punteggio	60,20
Totale punteggio riparametrato	70,00

La seduta viene chiusa alle ore 12.25.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: fto dr.ssa Roberta Cernetti

I Componenti fto dr.ssa Lorena Bergozza

fto dott. Luca Greselin

Il Segretario verbalizzante: fto dott.ssa Miriam Mantovan

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione del Micronido Aziendale – CIG 9833400A61 - Gara 2023-092-BAS - ID 170328323.

VERBALE DI GARA
seduta apertura buste economiche

Il giorno 31 luglio 2023 alle ore 15.00, in videoconferenza, si è riunita la Commissione Giudicatrice per procedere all'apertura delle offerte economiche presentate per la procedura in oggetto.

Il Presidente ricorda che non verranno ammesse alla fase di apertura delle "Offerte Economiche" le offerte che in sede di valutazione tecnica non avranno raggiunto complessivamente il punteggio minimo di punti 42/70.

La Commissione prende atto del punteggio qualità attribuito, come da verbali delle sedute riservate in data 24 e 26 luglio 2023, agli atti dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della logistica, di seguito riportato:

SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA SCARL				
CRITERI /ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO 70	Analisi	Coefficiente	Punteggio
1. progetto di gestione delle attività	massimo punti 30			
1.1 descrizione della capacità progettuale-gestionale dei servizi educativi con indicazione dei seguenti elementi	massimo punti 15			
a esperienza maturata nell'ambito della gestione dei servizi per la prima infanzia nell'ultimo triennio (superiore al requisito di fatturato minimo richiesto dal bando)	massimo punti 5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti	1,00	5,00
b modalità di individuazione degli obiettivi generali e specifici annuali pertinenti con i bisogni del territorio e con i bisogni peculiari degli utenti; c modalità di partecipazione alla rete territoriale dei servizi per la prima infanzia d modalità di coordinamento con il referente individuato dall'Azienda ULSS 7 e gestione dei rapporti Micronido/famiglie con riferimento ad assemblee, colloqui individuali, di preambientamento e in corso d'anno, feste e altre iniziative ludiche e di socializzazione	massimo punti 5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza in particolare la modalità di partecipazione alla rete territoriale rispetto ai temi proposti nelle serate formative condivisi tra operatori dell'Azienda Sanitaria e operatori dell'operatore economico	1,00	5,00
f stesura del programma delle presenze e turnazioni su base settimanale comprese le modalità per le sostituzioni g individuazione dei criteri per l'accesso al servizio, formazione e	massimo punti 3	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione ritiene che le fasce di ISEE per la	0,40	1,20



h	gestione delle eventuali liste d'attesa; modalità di funzionamento del servizio, la metodologia di definizione delle rette per la fruizione del servizio a tempo pieno, a tempo parziale, a tempo prolungato e in caso di assenza per malattia ecc.		determinazione della percentuali di sconto risultino poco rispondenti alla tipologia dei beneficiari (genitori dipendenti ULSS)		
i	dotazione pro capite di materiale igienico-sanitario e di corredo standard prevista;	massimo punti 2	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	1,60
j	dotazione di massima del materiale didattico e ludico per attività specifiche previste				
1.2 descrizione della <u>capacità organizzativa</u> dei servizi complementari con indicazione dei seguenti elementi		massimo punti 15			
a.	organizzazione del servizio di ristorazione scolastica nel rispetto delle vigenti linee di indirizzo regionali e statali in materia	massimo punti 15	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	12,00
b.	piano delle pulizie e sanificazione dei locali, degli arredi e dei materiali che dovrà dettagliare le frequenze previste, le modalità di esecuzione e la tipologia dei prodotti utilizzati (allegare schede tecniche dei prodotti);				
c.	programma per la disinfestazione e derattizzazione dei locali, delle pertinenze e delle aree esterne: frequenza, modalità di esecuzione e prodotti utilizzati;				
d.	programma per la manutenzione degli spazi esterni (manutenzione del verde ecc.)				
e.	programma per la manutenzione ordinaria del sistema edificio e impianti				
				Totale 1)	24,80
2. Risorse umane		massimo punti 20			
2.1	Modalità di reperimento e selezione del personale educativo e ausiliario	massimo punti 5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	4,00
2.2	Piano di inserimento del personale	massimo punti 3	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	2,40
2.3	Curriculum del coordinatore psicopedagogico del servizio	massimo punti 2	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	2,00
2.4	Indicazione del monte ore giornaliero, settimanale e annuale svolto dal personale impiegato	massimo punti 3	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che	0,80	2,40

	distinto per ciascuna figura professionale (coordinatore, educatore, ausiliario)		discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.		
2.5	Descrizione del piano di formazione del personale e di aggiornamento professionale previsto per la durata della concessione e del piano di aggiornamento annuale con indicazione del relativo monte ore per ciascuna figura professionale	massimo punti 4	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	3,20
2.6	Descrizione delle soluzioni adottate per garantire l'addestramento del personale in caso di turn over	massimo punti 3	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	2,40
				Totale 2)	16,40
3.	sistema di monitoraggio e controllo della qualità dei servizi	massimo punti 10			
3.1	criteri, metodi e tecniche per il controllo interno della efficacia degli interventi e della qualità	massimo punti 5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza la completezza delle schede di osservazione e monitoraggio dello sviluppo dei bambini	1,00	5,00
3.2	criteri, metodi e tecniche per la valutazione della qualità percepita dall'utenza	massimo punti 5	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	4,00
				Totale 3)	9,00
4.	proposte innovative e integrative	massimo punti 10			
4.1	descrizione di proposte innovative particolari finalizzate al miglioramento qualitativo della conciliazione vita familiare/vita lavorativa (servizi integrativi e complementari che si configurino con caratteristiche ludico ricreative e di aggregazione socio culturale, estensione orario giornaliero ecc.)	massimo punti 10	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La Commissione apprezza in particolare la varietà delle proposte ludico-educative, la formazione e il supporto educativo ai genitori e l'apertura delle attività alla comunità	1,00	10,00
				Totale 4)	10,00
Totale 1) + 2) + 3) + 4)					60,20

Il Presidente ricorda che all'offerta economica che presenterà il prezzo più basso rispetto alla base d'asta sarà assegnato il punteggio massimo di punti 30 e alle altre offerte economiche punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$Pa = P_{max} \times \frac{P_{min}}{Po}$$

Dove si intende:

Pa = Punteggio da assegnare all'offerta in considerazione
P_{max} = punteggio economico massimo assegnabile (30 punti)
P_{min} = prezzo più basso offerto in gara
Po = prezzo offerto dal singolo concorrente

La Commissione provvede a verificare la correttezza formale della sottoscrizione tramite l'apposita funzione e prosegue con l'apertura della BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA – Step 3" dell'unica ditta concorrente contenente il documento "Offerta economica" generato da Sintel e l'Allegato 5) Modello Offerta economica contenente il dettaglio degli importi unitari offerti, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il Presidente ricorda che:

- l'importo mensile della retta massima (per frequenza a tempo pieno escluso il sabato) non superabile a base di gara è pari a:
 - € 499,00 IVA esclusa per figlio di genitore dipendente;
 - € 584,00 IVA esclusa per figlio di genitore non dipendente;
- l'importo complessivo a base d'asta per 36 mesi è pari a € 502.420,00 IVA esclusa di cui € 7.420,00 relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI).

Procede quindi a dare lettura dell'offerta presentata dall'operatore economico Servizi Sociali La Goccia scarl di seguito riportata:

- retta mensile per figlio di genitore dipendente € 498,00 + IVA 5%
- retta mensile per figlio di genitore non dipendente € 525,00 + IVA 5%

L'importo offerto per 36 mesi risulta pari ad € 462.780,00 + IVA 5% oltre ad € 7.420,00 + IVA 22% relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) pari a complessivi € 470.200,00 IVA esclusa;

Il sistema procede ad attribuire, alla ditta che risulta aver presentato valida offerta, automaticamente il punteggio economico, in base all'applicazione della formula di cui all'art. 17.3 del disciplinare di gara ed elabora la seguente graduatoria:

i Attenzione: non è stato effettuato il calcolo per la verifica della congruità delle offerte. Il numero di offerte ammesse non è pari o superiore a tre.

NUMERO PROTOCOLLO INFORMATICO	FORNITORE	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	VALORE ECONOMICO	PUNTEGGIO ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO	PUNTEGGIO TOTALE	STATO VALUTAZIONE	AZIONI
1689075310596	SERVIZI SOCIALI LA GOCCIA S.C.S A R.L. 00882110240	Forma singola	462.780,00000 EUR	30,00	70,00	100,00	Ammessa	 Detta

La Commissione prende atto che il sistema non ha effettuato il calcolo per la verifica della congruità delle offerte in quanto il numero delle offerte ammesse non è pari o superiore a 3.



Il Presidente dispone di trasmettere il presente verbale e la documentazione al RUP – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica per il seguito di competenza.

La seduta viene chiusa alle ore 15.30.

Il presente verbale, composto da n. 5 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: fto dr.ssa Roberta Cernetti

I Componenti fto dr.ssa Lorena Bergozza

fto dott. Luca Greselin

Il Segretario verbalizzante: fto dott.ssa Miriam Mantovan

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione del Micronido Aziendale - Gara 2023-092-BAS - ID 170328323

VERBALE DI GARA
Seduta riservata verifica congruità offerta

Il giorno 4.08.2023 alle ore 11.30, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di RUP e la dott.ssa Miriam Mantovan - Collaboratore amministrativo con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in qualità di segretario verbalizzante, per procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dall'OE Servizi Sociali La Goccia scarl unica partecipante alla procedura in oggetto.

Il RUP, al fine di procedere alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente ai costi della manodopera, ritiene di acquisire ulteriori elementi, chiedendo alla ditta di precisare il costo orario del personale impiegato, comprensivo di tutte le voci che lo costituiscono (indennità professionali e di funzione, oneri previdenziali e assicurativi, IRAP etc.), allegando, altresì, eventuale documentazione a comprova; ritiene altresì di chiedere all'OE di trasmettere il Piano Economico Finanziario della concessione, comprensivo delle giustificazioni relative a tutte le singole voci di costo.

La seduta si chiude alle ore 12.00.

Il presente verbale composto da n. 1 pagina è letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP: fto dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il Segretario verbalizzante: fto dott.ssa Miriam Mantovan



Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento della concessione per il servizio di gestione del Micronido Aziendale - Gara 2023-092-BAS - ID 170328323

VERBALE DI GARA
Seconda seduta riservata verifica congruità offerta

Il giorno 11 agosto 2023 alle ore 9.00, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di RUP e la dott.ssa Alice Bussolaro - Collaboratore amministrativo con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in qualità di segretario verbalizzante, per procedere alla verifica della congruità dell'offerta presentata dall'OE Servizi Sociali La Goccia scarl unica partecipante alla procedura in oggetto.

Il RUP ricorda che con nota prot. n. 67454 del 7.08.2023, è stato chiesto all'OE Servizi Sociali La Goccia scarl di:

1. inviare il Piano Economico Finanziario della concessione, comprensivo delle giustificazioni relative a tutte le singole voci di costo;
2. di trasmettere, al fine di procedere alla verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 relativamente ai costi della manodopera, apposita relazione con il dettaglio del costo orario del personale impiegato comprensivo di tutte le voci che lo costituiscono (indennità professionali e di funzione, oneri previdenziali e assicurativi, IRAP etc.) e la specificazione dello scostamento rispetto alla tabella ministeriale, allegando, altresì, eventuale documentazione a comprova.

Il RUP attesta che con nota del 9.08.2023 ID 173090255, agli atti, l'OE Servizi Sociali La Goccia scarl ha trasmesso quanto richiesto.

Dopo lettura della nota sopra indicata e approfondita valutazione, il RUP ritiene che l'offerta presentata dall'OE Servizi Sociali La Goccia scarl sia da ritenersi congrua.

La seduta si chiude alle ore 9.45.

Il presente verbale composto da n. 1 pagina, è letto, approvato e sottoscritto.

Il RUP: fto dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il Segretario verbalizzante: fto dott.ssa Alice Bussolaro