

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1457 DEL 04/09/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: APPROVAZIONE CERTIFICATO REGOLARE ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO LE SEDI TERRITORIALI DEL DISTRETTO 1 DELL'AZIENDA SANITARIA ULSS 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC SERVIZI TECNICHE PATRIMONIALI
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1478/23

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to. Daniele Panizzo

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con deliberazione del Commissario n. 331 del 05/03/2020 è stata attivata la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/16, mediante procedura telematica Sintel, per l'affidamento del "Servizio di manutenzione delle aree verdi presso le sedi territoriali del Distretto 1 dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana" dell'importo a base di gara di € 149.438,69.=, di cui € 444,31.= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- con successiva deliberazione del Commissario n. 1317 in data 07/10/2020 è stato aggiudicato il servizio di che trattasi alla ditta Mediterranea Società Agricola Srl di Cittadella (PD), per l'importo contrattuale di € 111.296,13.=, oltre IVA, di cui € 444,31.= per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA;
- il contratto con l'appaltatore Reg. Int. n. 200, per l'importo di € 111.296,13.=, oltre IVA, è stato stipulato in data 20/11/2020;
- con verbale in data 15/12/2020 il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ha disposto la consegna del servizio, fissando quale termine di ultimazione il 15/12/2022, successivamente prorogato al 31/03/2023;

Visto che, con verbale in data 05/04/2023, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ha certificato la regolare esecuzione e l'ultimazione del servizio al 31/03/2023;

Considerato che in data 27/06/2023, il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ha redatto il certificato di regolare esecuzione, firmato senza riserve dall'appaltatore Mediterranea Società Agricola Srl, che certifica in € 110.933,08.=, oltre IVA, l'importo del servizio regolarmente eseguito;

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Servizi Tecnici e Patrimoniali propone, pertanto, di:

- approvare il certificato di regolare esecuzione in atti, emesso dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e firmato senza riserve dall'appaltatore Mediterranea Società Agricola Srl in data 27/06/2023, dal quale si desume che il "Servizio di manutenzione delle aree verdi presso le sedi territoriali del Distretto 1 dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana" è stato regolarmente eseguito per un importo complessivo di € 110.933,08.=, oltre IVA, e nulla osta alla liquidazione del credito a saldo di € 554,68.=, oltre IVA;
- dare atto che, conseguentemente all'approvazione del certificato di regolare esecuzione del citato servizio, il "Fondo incentivi per funzioni tecniche" di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/16 viene valorizzato nell'importo di € 2.901,91.=, costituito da:
 - € 597,75.= quale quota aziendale per progetti d'innovazione;
 - € 2.304,16.= quale quota da ripartire tra i dipendenti, al netto delle seguenti funzioni tecniche:
 - ✓ attività del RUP per la quota parte relativa al periodo dal 01/07/2022 al 31/03/2023, nel quale tale attività è stata svolta da personale dirigente;
 - ✓ verifica di conformità, in quanto attività non espletata;

che sarà corrisposta al personale dell'area comparto secondo i criteri di cui al regolamento aziendale adottato con provvedimento del Direttore Generale n. 1821 del 29/10/2021;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di approvare il certificato di regolare esecuzione in atti, emesso dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e firmato senza riserve dall'appaltatore Mediterranea Società Agricola Srl in data 27/06/2023, dal quale si desume che il "Servizio di manutenzione delle aree verdi presso le sedi territoriali del Distretto 1 dell'Azienda Sanitaria ULSS 7 Pedemontana" è stato regolarmente eseguito per un importo complessivo di € 110.933,08.=, oltre IVA, e nulla osta alla liquidazione del credito a saldo di € 554,68.=, oltre IVA;
2. di dare atto che, conseguentemente all'approvazione del certificato di regolare esecuzione del citato servizio, il "Fondo incentivi per funzioni tecniche" di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/16 viene valorizzato nell'importo di € 2.901,91.=, costituito da:
 - € 597,75.= quale quota aziendale per progetti d'innovazione;
 - € 2.304,16.= quale quota da ripartire tra i dipendenti, al netto delle seguenti funzioni tecniche:
 - ✓ attività del RUP per la quota parte relativa al periodo dal 01/07/2022 al 31/03/2023, nel quale tale attività è stata svolta da personale dirigente;
 - ✓ verifica di conformità, in quanto attività non espletata;che sarà corrisposta al personale dell'area comparto secondo i criteri di cui al regolamento aziendale adottato con provvedimento del Direttore Generale n. 1821 del 29/10/2021;
3. di dare atto che la spesa di cui ai punti 1 e 2 è pari ad € 3.578,62.= (IVA inclusa), di cui € 676,71.= (IVA inclusa) per il saldo del servizio in oggetto ed € 2.901,91.= quale "Fondo incentivazioni funzioni tecniche", e troverà copertura come segue:

anno	conto	prg	descrizione	impegno con IVA
2023	BA1920000	320	Manutenzione e riparazione fabbricati e loro pertinenze	676,71 €
2023	BA2884000	659	Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs. 50/2016	2.901,91 €

4. di incaricare l'UO proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e della L. 190/12;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 27/07/2022.