

REGIONE DEL VENETO



ULSS7  
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40  
36061 Bassano del Grappa (VI)  
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1377 DEL 18/08/2023

DELIBERAZIONE  
del

***DIRETTORE GENERALE***

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

*Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 408 del 12/3/2021*

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO f.f. f.f. dr. ENZO APOLLONI

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'IPAB DI VICENZA PER LO SVOLGIMENTO DI TIROCINI PREVISTI DAI CORSI PER OPERATORI SOCIO SANITARI PRESSO L'AZIENDA AULSS7 PEDEMONTANA (01.09.2023 – 31.12.2024)

per IL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA  
dott.ssa Michela Conte

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC AFFARI GENERALI  
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1424/23

*Il Direttore della U.O.C. Affari Generali, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Cristiano Galizian*

---

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che:

- in data 10.05.2023, con nota prot. n. 68565, è pervenuta a questa Azienda da parte dell'IPAB di Vicenza, la richiesta di disponibilità ad accogliere i corsisti del Corso per Operatori Socio Sanitari (OSS), stipulando apposita convenzione;
- detto progetto è previsto dal percorso formativo per operatori socio sanitari (OSS), realizzato nell'ambito della L.R. 20 del 16.08.2001, previsto per n. 5 studenti, indicati in apposito elenco, agli atti.

Dato atto che per la stipula della nuova convenzione è stato acquisito il parere positivo dalla dott.ssa Marilena Galeazzo, Direttore UOC Direzione Professioni Sanitarie con mail del 14.08.2023 conservata agli atti.

Preso atto che la convenzione avrà durata a decorrere dal 1.09.2023 al 31.12.2024.

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Affari Generali propone di approvare la convenzione con l'IPAB di Vicenza, allegata alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale.

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

#### DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la convenzione con l'IPAB di Vicenza allegata al presente atto come parte integrante, relativa allo svolgimento del tirocinio pratico per Operatore Socio Sanitario presso le strutture di questa Azienda;
2. di dare atto che la convenzione avrà durata a decorrere dal 1.09.2023 al 31.12.2024;
3. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa azienda per l'effettuazione dei predetti tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;
4. di dare atto che l'IPAB di Vicenza assicura i tirocinanti contro gli infortuni, nonché per la Responsabilità Civile verso terzi;
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

**CONVENZIONE PER TIROCINIO CURRICULARE IN AZIENDA TRA**  
**“IPAB di VICENZA” e**  
**AZIENDA “ULSS 7 PEDEMONTANA” – BASSANO DEL GRAPPA (VI)**

L'IPAB di VICENZA, Ente di Formazione Accreditato, sito in Vicenza Contrà San Pietro, 60 rappresentato dal Direttore dott.ssa Annalisa Bergozza nata a Malo (VI) il 28/05/1973 domiciliata presso la sede legale dell'ente, CF e P. IVA 03056680246 e l'azienda ospitante “ULSS 7 Pedemontana” con sede in via Dei Lotti, 40 – 36061 Bassano del Grappa (VI), CF e P. IVA 00913430245 rappresentata dal proprio legale rappresentante D.G. Dott. Carlo Bramezza domiciliato per la carica presso la sede legale dell'ente, stabiliscono i seguenti termini di convenzione per l'effettuazione di periodi di tirocini curriculari da parte di allievi che partecipano al corso per Operatore Socio Sanitario.

**PREMESSO:**

- a) che l'IPAB di VICENZA intende realizzare l'iniziativa con un periodo, non retribuito, allo scopo di far acquisire agli allievi dirette esperienze in ambiente lavorativo;
- b) che le parti riconoscono la validità del processo di formazione e si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
- c) che l'IPAB di VICENZA provvederà alla copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile degli allievi.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

1. la Direzione ed i Tutor del corso dell'IPAB di VICENZA concorderanno con l'azienda ospitante e con i tecnici preposti gli aspetti tecnologici, organizzativi e gli obiettivi dell'intervento;
2. l'azienda ospitante si impegna a mettere a disposizione i propri locali, impianti, attrezzature site presso le proprie strutture dell'ULSS 7 di Santorso (VI), per il periodo **dal 01/09/2023 al 31/12/2024** per la formazione degli allievi nell'espletamento delle mansioni concordate nell'incontro preliminare di cui al punto precedente;
3. durante lo svolgimento del tirocinio curriculare i Tutor incaricati manterranno costanti rapporti con i tecnici preposti e con gli allievi;
4. qualora si verificassero inadempienze gravi, l'azienda ospitante potrà chiedere a IPAB di VICENZA la sospensione del tirocinio;
5. la presenza degli allievi saranno registrate mediante firma giornaliera degli stessi su appositi fogli di presenza (vidimati preventivamente) e sottoscritti dalla persona incaricata dell'azienda ospitante;

6. durante la permanenza nella struttura ospitante, il corsista dovrà:
  - rispettare gli orari, le norme del CCNL, i regolamenti interni nonché le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni che saranno chiamate a svolgere;
  - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze eventualmente acquisite durante lo svolgimento del tirocinio ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, e non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui si viene a conoscenza per ragioni d'ufficio, anche a tirocinio terminato;
  - tenere un comportamento rispettoso del personale, dell'ambiente e del luogo in cui si opera.
7. IPAB di VICENZA si impegna a garantire la regolarità del rapporto assicurativo **INAIL** (posizione assicurativa n. 91126369/54) e la stipula di un **ASSICURAZIONE PRIVATA** difesa infortuni (polizza assicurativa UNIPOL-SAI Nr.172103533) responsabilità civile e rischi diversi (polizza Società Reale Mutua di Assicurazioni n. 2021/03/2467868) per la presenza degli allievi nell'ambito lavorativo per tutta la durata del tirocinio. Si impegna inoltre a regolarizzare la posizione degli allievi presso l'azienda ospitante con il committente del corso (Regione Veneto);
8. IPAB di VICENZA garantirà attraverso il responsabile del corso, dott.ssa Roberta Muraro reperibile al cell. 340.5910.916, la verifica ed il regolare svolgimento del tirocinio assicurando la massima disponibilità nell'affrontare eventuali problemi che dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza;
9. IPAB di VICENZA specifica che gli allievi che accedono al tirocinio curriculare in azienda hanno già effettuato positivamente il modulo didattico "Disposizioni generali in materia di protezione della salute e sicurezza dei lavoratori" nei contenuti e nei tempi conformi al T.U. 81/2008; inoltre risultano già sottoposti a sorveglianza sanitaria come previsto dalla DGR 688/2017 e s.m., vedasi DDR n° 90/2018;
10. Gli allievi non potranno essere adibiti a mansioni diverse da quelle concordate e a funzioni produttive oltre quelle strettamente necessarie al conseguimento del livello professionale previsto dal progetto concordato.

Data, 18 agosto 2023

Letto, firmato e sottoscritto

Il Direttore IPAB

Dott.ssa Annalisa Bergozza

Per l'azienda Ulss7 Pedemontana

Direttore Generale dott. Carlo Bramezza

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)