

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1326 DEL 11/08/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: MODIFICA ARTICOLAZIONE ORARIA DEI CONTRATTI DI LAVORO IN ATTO
DI PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1328/23

Il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: per il dirigente, f.to Cristiano Galizian

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che:

- agli atti dell'Unità operativa complessa Gestione risorse umane risultano pervenute le seguenti richieste di dipendenti a tempo indeterminato, motivate da particolari e/o gravi situazioni documentate nelle istanze presentate, che chiedono la proroga o il passaggio al rapporto di lavoro a tempo parziale, come previsto all'art. 6 del Regolamento aziendale sul part-time (area comparto), approvato con deliberazione n. 1491 del 12 dicembre 2018:

David MONTAGNER – badge 3999 - assistente amministrativo (prot. n. 34508 del 20.04.2023);

Maria Alessandra BOSIO - badge 2366 - assistente amministrativo (prot. n. 42136 del 16.05.2023);

Laura ZANETTI –badge 4698 - operatore socio sanitario (prot. n. 43148 del 19.05.2023);

Lorella TAMIOZZO – badge 3151 - coadiutore amministrativo senior (prot. n. 44677 del 24.05.2023);

Lucia PALOMBA - badge 2484 - infermiere (prot. n. 44685 e 44682 del 24.05.2023);

Monica VETTORAZZO – badge 2119 - infermiere (prot. n. 51936 del 16.06.2023);

Genni PIZZOLATO - badge 14986 - infermiere (prot. n. 53500 del 22.06.2023);

Sandra ZORZI –badge 4614 - operatore socio sanitario (prot. n. 54386 del 27.06.2023);

Carmen TIMIS – badge 5123 - infermiere (prot. n. 57903 del 6.07.2023);

- la commissione aziendale, riunitasi in data 7 luglio 2023, presa visione delle richieste depositate dai dipendenti e vista la documentazione a corredo delle stesse, ha espresso parere favorevole in relazione alle istanze presentate;
- agli atti dell'Unità operativa complessa Gestione risorse umane risultano inoltre pervenute le seguenti richieste di dipendenti a tempo indeterminato che attualmente fruiscono di riduzione dell'orario di lavoro settimanale e che chiedono il passaggio al rapporto di lavoro a tempo pieno, come previsto all'art. 12 del citato regolamento aziendale:

Paola GAZZOLA - badge 4376 - assistente amministrativo (prot. n. 54749-57500-47671/2023);

Marica Grazia CHIMELLO - badge 13009 - infermiere (prot. n. 38882 del 08.05.2023);

Dato atto che:

- dall'adozione del provvedimento di proroga dei rapporti di lavoro a tempo parziale alle medesime condizioni di orario settimanale ridotto già in essere, non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
- la spesa derivante dall'adozione del provvedimento che accoglie la richiesta di due dipendenti intesa al passaggio al rapporto di lavoro a tempo pieno, rientra nel limite di spesa previsto dal Piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 adottato in via definitiva con deliberazione n. 168 del 30 gennaio 2023 e facente parte del Piano integrato di attività e di organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025 adottato con deliberazione n. 170 del 30 gennaio 2023

Visti:

- il Regolamento aziendale disciplinante il rapporto di lavoro a tempo parziale (part time) del personale non dirigente di questa Azienda U.L.S.S. approvato con deliberazione n. 1491 del 12 dicembre 2018;
- il C.C.N.L. 2 novembre 2022 del Comparto Sanità.

Per quanto premesso il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane", quale dirigente responsabile del procedimento, propone di provvedere in merito alle richieste di modifica dell'articolazione oraria dei contratti di lavoro dei dipendenti in premessa indicati.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale sul Part-Time (Area Comparto), approvato con deliberazione n. 1491 del 12 dicembre 2018, la proroga/trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale in essere ai dipendenti che ne hanno fatto istanza, come di seguito dettagliato:
 - MONTAGNER David – badge 3999 (prot. n. 34508 del 20.04.2023) ADA Assistente Amministrativo, la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale a 30 ore settimanali fino al 30.06.2024;
 - ZANETTI Laura – badge 4698 (prot. n. 43148 del 19.05.2023) ADO Operatore Socio Sanitario, la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale a 24 ore settimanali fino al 30 novembre 2023;
 - VETTORAZZO Monica – badge 2119 (prot. n. 51936 del 16.06.2023) ASPF Infermiere, la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali fino al 31 luglio 2024;
 - PALOMBA Lucia - badge 2484 (prot. n. 44685 e 44682 del 24.05.20253) ASPF Infermiere, la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali fino al 31 luglio 2024;
 - ZORZI Sandra – badge 4614 (prot. n. 54386 del 27.06.2023) ADO Operatore Socio Sanitario, la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali fino al 31 agosto 2024;
 - TIMIS Carmen – badge 5123 (prot. n. 57903 del 6.07.2023) ASPF Infermiere, la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali fino al 31 agosto 2024;
 - PIZZOLATO Genni - badge 14986 (prot. n. 53500 del 22.06.2023) APSF Infermiere, la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore settimanali fino al 30 settembre 2024;
 - TAMIOZZO Lorella – badge 3151 (prot. n. 44677 del 24.05.2023) ADO Coadiutore Amministrativo Senior, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a 35 ore settimanali a tempo parziale di 30 ore settimanali a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di smaltimento delle ferie;
 - BOSIO Maria Alessandra - badge 2366 (prot. n. 42136 del 16.05.2023) ADO Assistente Amministrativo, la trasformazione del rapporto di lavoro da 30 ore settimanali a 24 ore settimanali a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di smaltimento delle ferie.
2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Aziendale sul Part-Time (Area Comparto), approvato con deliberazione n. 1491 del 12 dicembre 2018, il passaggio al rapporto di lavoro a tempo pieno, alle dipendenti Paola GAZZOLA, badge 4376, ADA Assistente Amministrativo e CHIMELLO Marica Grazia, badge 13009, APSF Infermiere la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale di 30 ore settimanali a tempo pieno di 36 ore settimanali a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di smaltimento delle ferie;

3. di demandare all'U.O.C. Gestione Risorse Umane le incombenze derivanti dall'esecuzione della presente deliberazione;
4. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.