

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1505 DEL 18/09/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE DA PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO PER L'ACCESSO ALL'APE SOCIALE.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1428/23

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che il personale dipendente a tempo indeterminato elencato nella tabella allegata alla presente, ha rassegnato con propria nota e rispettiva decorrenza le dimissioni volontarie dal servizio per il collocamento a riposo al fine di ottenere il collocamento a riposo per l'accesso all'APE sociale;

Constatato che il personale dipendente a tempo indeterminato elencato nella tabella sopra citata unitamente alle lettere di dimissioni hanno presentato l'attestazione emessa dall'INPS che conferma il perfezionamento dei requisiti e delle condizioni per l'accesso all'APE sociale;

Visti:

- l'art.1, commi 179/186, della L. n. 232/2016;
- il DPCM n. 88/2017;
- e la Circolare Inps n. 100 del 16.06.2017;

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone, pertanto, di:

- prendere atto delle dimissioni volontarie per l'accesso all'APE sociale del personale dipendente a tempo indeterminato elencato nell'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a decorrere dalle rispettive date di cessazione;
- dare mandato all'Ufficio Previdenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto per l'accesso all'APE sociale, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal personale dipendente a tempo indeterminato elencato nell'allegata tabella parte integrante e sostanziale del presente provvedimento a decorrere dalle rispettive date di cessazione per il collocamento a riposo per l'accesso all'APE sociale;
2. di dare mandato all'Ufficio Previdenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico anticipato, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

Allegato parte integrante deliberazione ad oggetto:
PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE PRESENTATE DA PERSONALE
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER COLLOCAMENTO A RIPOSO PER
L'ACCESSO ALL'APE SOCIALE.

Protocollo	Cognome	Nome	Profilo/disciplina	Servizio	Sede	requisiti pensionistici	ultimo g. servizio	primo g. non lavorato
47882 del 05/06/2023	RONCAGLIA	ROSANNA	Operatore Socio Sanitario	UOS Farmacia	Santorso	APE SOCIALE	31/10/2023	01/11/2023
65069 del 31/07/2023	CERATO	LIDIA MARIA	Operatore Socio Sanitario	UOS Nefrologia- Dialisi	Santorso	APE SOCIALE	31/10/2023	01/11/2023
62330 del 20/07/2023 e 66100 del 02/08/2023	SAVINI	PAOLA MARINA	Terapista della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva	UOS Neuropsichiatria Infantile	Bassano	APE SOCIALE	30/11/2023	01/12/2023
46366 del 30/05/2023	FANULI	ANNA RITA	Educatore Professionale	UOS Disabilità	Bassano	APE SOCIALE	26/12/2023	27/12/2023