

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1490 DEL 08/09/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f. dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AMMISSIONE DITTE E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE - GARA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE – GARA 2023-126- BAS.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1455/23

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relazione quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 1005 del 16.06.2023 è stata indetta la procedura di affidamento del servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e del servizio di pagamento on line per il periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi e proroga di 12 mesi, per l'importo a base d'asta per 36 mesi di € 151.450,00 IVA esclusa di cui € 3.850,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI);

Preso atto che entro il termine del 03.08.2023 ore 10:00, tramite la piattaforma Sintel (ID 171101434), sono pervenute le seguenti offerte:

	ID OFFERTA	OPERATORE ECONOMICO	P. IVA	DATA	ORA
1	1690992775583	METROPOLIS	10368880158	mercoledì 02 agosto 2023	18.12.55

Dato atto che:

- nella seduta riservata del 03.08.2023 il seggio di gara ha provveduto all'apertura e alla verifica della documentazione amministrativa presentata in formato elettronico attraverso Sintel dalla ditta sopra citata, come da verbale Allegato 1) al presente provvedimento, attivando il soccorso istruttorio nei confronti del medesimo Operatore Economico;
- a seguito della procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti della suddetta ditta, è pervenuta la documentazione integrativa, come da verbale del 05.09.2023 Allegato 1) al presente provvedimento e l'Operatore Economico risulta ammesso alla fase di valutazione dell'offerta tecnica;
- il capitolato tecnico è stato predisposto dal Gruppo di Lavoro, costituito con nota prot. n. 93480 del 25.10.2022 nella seguente composizione: sig.ra Monica Pigatto UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, Sig.ra Barbara Borriero UOSD Sistemi Informativi, Sig. Fabio Favero UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Sig.ra Sabrina Temperato UOC Contabilità e Bilancio, come da verbali agli atti;

Preso atto che con e-mail del 09.08.2023 la Direzione Generale ha individuato, nel rispetto dei principi di incompatibilità e rotazione previsti dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento aziendale approvato con delibera n. 735/2016, i seguenti nominativi, ai fini della nomina della Commissione giudicatrice nell'appalto in oggetto, come da curricula allegati (Allegato 2):

PRESIDENTE: - Daniela Zardo - collaboratore tecnico prof.le area professionisti salute in servizio presso l'UOC Sistemi informativi;

COMPONENTI: - Alessia Marangoni - assistente amministrativo -area amministrativa presso UOC Contabilità a Bilancio;

- Marco Fracaro - collaboratore amministrativo prof.le area professionisti salute in servizio presso l'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;

Dato atto che si ritiene di affidare le funzioni di verbalizzazione alla dott.ssa Alice Bussolaro, Collaboratore amministrativo professionale con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Constatato che l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto ad acquisire agli atti la dichiarazione di assenza di cause incompatibilità e conflitto d'interesse dei componenti;

Dato atto che:

- ai componenti della Commissione e per l'attività di verbalizzazione, nulla è dovuto per l'espletamento dei relativi incarichi;
- la Commissione entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo casi di assoluto impedimento, dovrà terminare i lavori di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei punteggi e trasmettere all'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica il verbale delle sedute;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i. e la delibera n. 735 del 28.09.2016 "Approvazione regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle procedure di gara bandite dall'Azienda Ulss", il Direttore propone pertanto di:

- approvare il verbale delle sedute del 03.08.2023 e del 05.09.2023 del Seggio di gara, Allegato 1) al presente provvedimento;
- nominare la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. n. 50/2016, nella seguente composizione:

PRESIDENTE: - Daniela Zardo - collaboratore tecnico prof.le area professionisti salute in servizio presso l' UOC Sistemi informativi;

COMPONENTI: - Alessia Marangoni - assistente amministrativo -area amministrativa in servizio presso l'UOC Contabilità e Bilancio;

- Marco Fracaro: - collaboratore amministrativo prof.le area professionisti salute in servizio presso l'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;

SEGRETARIO: - Alice Bussolaro, Collaboratore Amministrativo prof.le area professionisti salute in servizio presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di approvare il verbale delle sedute del 03.08.2023 e 05.09.2023 del Seggio di gara, Allegato 1 al presente provvedimento, relativo alla fase di apertura della busta telematica 1 "Documentazione Amministrativa", e di ammettere alla fase successiva di gara l'operatore economico METROPOLIS SRL, con sede legale in Via Mario Idiomi n. 3/4., 20057 Assago (MI), CF/P.IVA 10368880158;
2. di provvedere alla comunicazione ai concorrenti, tramite PEC attraverso l'area "Comunicazioni procedura" nella piattaforma Sintel, del presente provvedimento ai sensi dell'art. 76, comma 3 del

D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

3. di nominare la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto nella seguente composizione:

PRESIDENTE: - Daniela Zardo - collaboratore tecnico prof.le area professionisti salute in servizio presso l'UOC Sistemi informativi;

COMPONENTI: - Alessia Marangoni - assistente amministrativo -area amministrativa in servizio presso l'UOC Contabilità e Bilancio;

- Marco Fracaro: - collaboratore amministrativo prof.le area professionisti salute in servizio presso l'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale;

SEGRETARIO: - Alice Bussolaro, Collaboratore Amministrativo prof.le area professionisti salute in servizio presso l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

allegando al presente provvedimento i relativi curricula, Allegato 2), come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

3. di disporre che la Commissione entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo casi di assoluto impedimento, dovrà terminare i lavori di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei punteggi e trasmettere all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica il verbale delle sedute;
4. di incaricare l'UOC proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per questa Azienda ULSS;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Gara europea a procedura aperta telematica per l'affidamento del servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e di pagamento on line - GARA N. 2023-126-BAS.

VERBALE DI GARA

n. 1

Seduta riservata apertura buste amministrative

Il giorno 03.08.2023 alle ore 11.05, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Econmato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio, la dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo professionale con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari, in qualità di teste e la dott.ssa Valentina Zonta, Collaboratore amministrativo professionale con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per l'espletamento della procedura in oggetto, indetta con deliberazione n. 1005 del 16/06/2023.

Il Presidente ricorda che la gara è stata indetta sulla piattaforma telematica Sintel di ARCA S.p.A. e, secondo quanto previsto dal Capitolato d'appalto, il Seggio di gara procede in seduta riservata:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura delle "buste telematiche" contenenti la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Preliminarmente, il Seggio di gara verifica sulla piattaforma Sintel il numero complessivo e il nominativo dei partecipanti che hanno completato il percorso di sottomissione delle offerte e la tempestività della ricezione delle medesime (entro il termine delle ore 10.00 del giorno 12.07.2023).

Il Seggio di gara verifica che sono pervenute nei termini le offerte delle seguenti ditte:

	ID OFFERTA	DITTA	DATA e ORA ORA
1	1690992775583	Metropolis Srl	mercoledì 2 agosto 2023 18.12.55

Il Seggio di gara avvia la fase di valutazione della firma digitale per tutti l'Operatore Economico. Ad esito della verifica la piattaforma Sintel non rileva anomalie.

Successivamente il Seggio di gara prosegue con l'esame della documentazione amministrativa prodotta dal concorrente secondo quanto disposto all'art. 1 "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" - Step 1 rilevando quanto segue:



Metropolis Srl: la documentazione amministrativa risulta completa e regolare. Viene attivata la richiesta di verifica di conformità all'originale del documento allegato ai fini della riduzione della cauzione del 50% e precisamente viene evidenziata la necessità di verificare la veridicità del certificato presso l'ente certificatore (Accredia) e/o di acquisire la dichiarazione di conformità all'originale da parte del legale rappresentante della ditta offerente.

La seduta si chiude alle ore 11:40.

Il Presidente: f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il teste f.to dott.ssa Miriam Mantovan

Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Valentina Zonta

.....

VERBALE DI GARA

n. 2

Seduta riservata apertura buste amministrative

Il giorno 5.09.2023 alle ore 08:30, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), sono presenti, in seduta riservata, la dott.ssa Elisabetta Zambonin, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, in qualità di Presidente di Seggio, la dott.ssa Miriam Mantovan, Collaboratore amministrativo professionale con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari, in qualità di teste e la dott.ssa Valentina Zonta, Collaboratore amministrativo professionale con incarico di base, area dei professionisti della salute e dei funzionari, in qualità di teste e segretario verbalizzante, per la prosecuzione dell'esame della documentazione pervenuta in seguito alla richiesta di soccorso istruttorio relativamente al certificato Uni En Iso 90001 presentato ai fini della riduzione della cauzione provvisoria da parte di Metropolis srl.

Il RUP riferisce che con nota prot. 73232 del 31.08.2023 l'operatore economico ha fornito quanto richiesto.

Il Seggio di gara ammette, pertanto, la ditta Metropolis Srl alla fase successiva avendo verificato la completezza e la correttezza della documentazione presentata.

La seduta si chiude alle ore 08:45.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine, è letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente: f.to dott.ssa Elisabetta Zambonin

Il teste f.to dott.ssa Miriam Mantovan

Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Valentina Zonta

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ZARDO DANIELA

VIA

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
03/11/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 27/02/1984

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Azienda Sanitaria Aulss 7 Pedemontana via dei Lotti 40 Bassano del Grappa (VI)
Ente Pubblico

Collaboratore Tecnico Professionale presso i Sistemi Informativi

Dall'anno 2005 mi é stata assegnata la posizione organizzativa e le principali mansioni svolte fino ad oggi sono state:

- Responsabile dell' area Procedure Applicative
- Direttore Operativo del Progetto regionale SIO.

Tali mansioni hanno comportato e comportano relazioni quotidiane con i fornitori software, molteplici incontri di allineamento, coordinamento e analisi tecniche presso i tavoli di lavoro aziendali e regionali, collaborazioni operative con i colleghi esterni o interni ai Sistemi Informativi.

Collaboro con il Dirigente dei Sistemi Informativi per gli obiettivi di Budget legati al Servizio e a quelli del D.G.

Sono DEC (Direttore Esecutivo del Contratto) di alcune pratiche amministrative riferite alla manutenzione applicativa.

Dal 01/01/1981 al 26/02/1984

Ho lavorato come Programmatore presso la ditta Vecom di Oscar Piazza che svolgeva attività di vendita Hardware e assistenza software

Mi occupavo di sviluppo software amministrativo contabile, oltre alle installazioni ed assistenza

presso i fornitori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1976 al 1980
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale Jacopo da Ponte Bassano del Grappa (VI)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 1980 al 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore di Informatica di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio del linguaggio COBOL ed RPG
- Qualifica conseguita Programmatore COBOL
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di Dattilografia rilasciato nell'anno 1984
Regione Veneto – Scuola Pratica Commerciale Bassano del Grappa (VI)

Corso 2° livello Word/Excell anno 1999/2000
Centro di educazione Permanente Bassano del Grappa (VI)

Sono molteplici i corsi di formazione che ho effettuato, elenco quelli di particolar rilevanza:

Project Management nelle Aziende Sanitarie (2003) 32h tenuto da Azienda e CUOA
Formazione Manageriale - Campus Cantieri (2005) 40h Funzione Pubblica

Per ulteriori corsi di partecipazione fare riferimento agli allegati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

L'attività lavorativa nei primi anni presso l'Azienda Sanitaria mi ha permesso di approfondire le conoscenze come programmatore e amministratore di sistema; ho partecipato a molti corsi di formazione sui Sistemi operativi presenti in quel momento, gestendo i Server Aziendali e avviando diverse procedure applicative:

Contabilità Finanziaria, Magazzini e ordini,

Stipendi del Personale dipendente e non,

CUP e Cassa,

Farmaceutica e Mobilità Sanitaria

Ho fatto parte come componente informatico in diverse commissioni di esame e di gara (es. Riscuotitrici Automatiche) e tenuto diversi corsi di formazione in azienda sulla procedura Cup/Cassa. Ho contribuito all'unificazione delle due ex Ulss 3 e Ulss 4 per la parte amministrativa/contabile, avviato presso l'azienda il Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale, attivato la Procedura di Medicina Fisica e Riabilitativa e il progetto Farmacup (Prenotazioni ambulatoriali presso le Farmacie) supervisionato e coordinato il passaggio dell'accettazione di Laboratorio al Cup, gestito e controllato per diversi anni la redazione dei Flussi regionali Art. 50, Sps e Statistici, provveduto all'adeguamento normativo riferito alla Fatturazione elettronica.

Il progetto regionale SIO risulta tuttavia quello più importante, impegnativo e oggetto di studio. Mi ha permesso di conoscere realtà aziendali differenti oltre a crescere professionalmente, affrontando molteplici argomenti di integrazioni in ambito applicativo e rivolte ai Dipartimentali, collaborando e confrontandomi spesso con dirigenti dei Sistemi Informativi Aziendali e Regionali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COLLABORO SPESSO CON LA DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA E I SERVIZI AMMINISTRATIVI PER ESIGENZE DI SVILUPPO SOFTWARE E MODIFICHE NECESSARIE ALL' AZIENDA O LEGATE ALL'UTENZA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINO E SUPERVISIONO L'ATTIVITÀ DEI FORNITORI E DEI COLLEGHI PER IL RISPETTO DELLE
SCADENZE NORMATIVE E REGIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

LAVORO ABITUALMENTE CON STRUMENTI INFORMATICI E PROCEDURE SOFTWARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

HO STUDIATO PER ALCUNI ANNI PIANOFORTE, FREQUENTATO PER DIVERSI ANNI CORSI DI YOGA
AVANZATO.

PARTECIPO A SEDUTE E PRATICO LA MEDITAZIONE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ALLEGATO 1 – CORSI DI FORMAZIONE/PARTECIPAZIONE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome : Alessia

Cognome: Marangoni

Indirizzo:

E-mail: alessia.marangoni@aulss7.veneto.it

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 15/11/1979

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da Dicembre 1999 a Ottobre 2002 apprendista impiegata amministrativa presso Ditte Private.

Da Ottobre 2002 a Maggio 2006 Borsista presso ULSS 4 Alto Vicentino Servizio Finanziario.

Da Giugno 2006 ad oggi Assistente Amministrativo presso Azienda Ulss 7 Pedemontana U.O.C. Contabilità e Bilancio – Area Entrate.

ISTRUZIONE

Titolo di studio: Diploma di Maturità presso I.T.C.G. Pasini di Schio

Valdastico 11/08/2023



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Marco

Cognome: Fracaro

Indirizzo:

E-mail: – marco.fracaro@aulss7.veneto.it

Nazionalità: Italiana

Data di nascita: 29/11/1968

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da agosto 1988 all'anno 2002 come assistente amministrativo e da tale data a tutt'oggi come collaboratore amministrativo presso Azienda Ulss 7 Pedemontana UOC Direzione Amministrativa di Ospedale

ISTRUZIONE

Titolo di studio: diploma di maturità presso I.T.C. G Pertile di Asiago

[REDACTED]

