

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1572 DEL 22/09/2023

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 26 del 26/02/2021

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE ARCHIVI AZIENDALI DELL'AZIENDA ULSS 7. GARA N. 2023-089-BAS.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2023 Numero Proposta: 1633/23

Il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: per il Dirigente f.to Giulio De Santi.

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relazione quanto segue.

Premesso che:

- risulta in scadenza in data 30.09.2023 il contratto per il Servizio di presidio e gestione degli archivi aziendali dell'U.L.SS. n. 7 aggiudicato con deliberazione n. 1365 del 16.08.2021 all'Operatore Economico Verlata Lavoro Società Coop.Soc. a r.l. di Villaverla (VI) per un importo biennale complessivo di € 199.799,96=+IVA;
- con Avviso prot. n. 53562 del 23.06.2023, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto a pubblicare sul sito aziendale specifica indagine di mercato alla quale ha risposto l'Operatore Economico Verlata S.C.S. A R.L., con sede legale in Via A. De Gasperi 6, Villaverla (VI) CF/P.IVA 00887350247 in data 26.06.23;
- con deliberazione n. 1090 del 27.06.2023 è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di gestione archivi aziendali per il periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi, per l'importo di € 99.000,00 IVA esclusa oltre € 1.970,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI);
- con lettera invito prot. n. 57936 del 06.07.2023 la suddetta ditta è stata invitata a presentare offerta sulla piattaforma Sintel (ID: 171691952), per l'esecuzione del servizio per un periodo di 12 mesi, al costo complessivo posto a base d'asta pari a € 100.970,00 IVA esclusa, di cui € 1.970,00 IVA esclusa per oneri per rischi interferenziali (DUVRI) e costi stimati per la manodopera € 70.300,00=;

Preso atto che entro il termine del 21.07.2023 ore 10:00, tramite la piattaforma Sintel ha presentato offerta l'operatore economico Verlata S.C.S. A R.L., con sede legale in Via A. De Gasperi 6, Villaverla (VI) CF/P.IVA 00887350247;

Dato atto che

- con delibera n. 1437 del 31.08.2023 è stato approvato il verbale del seggio di gara del 24.07.2023, dal quale è risultato che la suddetta ditta è stata ammessa alla fase di valutazione dell'offerta tecnica e si è provveduto alla nomina della Commissione Giudicatrice;
- la Commissione Giudicatrice, come risultante dai verbali delle sedute riservate in data 18.09.2023 e 20.09.2023, allegati sub 1) e 2) al presente provvedimento, ha provveduto, a seguito delle valutazioni effettuate, ad attribuire il seguente punteggio:

Ditta	Punteggio tecnico	Punteggio riparametrato
VERLATA S.C.S. A R.L.	60/70	70/70

Evidenziato che la ditta Verlata S.C.S. A R.L. è stata ammessa alla fase di apertura dell'offerta economica, avendo conseguito il punteggio complessivo di 60/70 superiore al punteggio minimo di 42/70 come previsto dalla lettera invito-capitolato di gara;

Dato atto che il Seggio di Gara, come da verbale della seduta riservata in data 20.09.2023, allegato sub 3) al presente provvedimento, ha provveduto attraverso la piattaforma Sintel all'apertura dell'offerta economica da cui è risultato il seguente punteggio finale:

Ditta	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio complessivo	Importo complessivo annuo offerto IVA (oneri inclusi)	esclusa Duvri
VERLATA S.C.S. A R.L.	70	30	100	€ = 100.959,80	

Dato atto che:

- da quanto sopra esposto, si ritiene di affidare, a seguito delle risultanze di gara, alla ditta Verlata S.C.S. A R.L., con sede legale in Via A. De Gasperi 6, Villaverla (VI) CF/P.IVA 00887350247 il Servizio di gestione archivi aziendali dell'Azienda Ulss 7 alle condizioni di cui alla lettera invito-capitolato prot. n. 57936 del 06.07.23 e all'offerta ID n. 1689865434162 del 20.07.2023, pari a un importo annuo complessivo di € 100.959,80=+IVA di cui oneri DUVRI non soggetti a ribasso € 1.970,00 =+IVA;
- il servizio di cui trattasi avrà durata di 12 mesi dal 01.10.2023 al 30.09.2024, con facoltà di risoluzione anticipata, con preavviso di almeno 30 giorni nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale e che avrà esecuzione anticipata in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto al fine di assicurare la continuità del servizio;
- sono stati avviati i controlli previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pertanto, l'aggiudicazione diverrà efficace all'esito positivo dei prescritti requisiti, ai sensi del comma 7 del citato articolo;
- si ritiene di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Dott. Paolo Mazzochin - UOC Affari Generali, come da mail del Direttore Generale in data 20.09.2023;

Rilevato che, ai sensi del Regolamento Aziendale di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con deliberazione n. 1821 del 29.10.2021, l'appalto di cui trattasi prevede una quota massima di incentivazione per le funzioni tecniche pari al 1% dell'importo posto a base di gara, trattandosi di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria come previsto dall'art. 7 del citato Regolamento Aziendale, l'importo massimo complessivo di € 1.009,77€ stato previsto nel quadro economico della gara;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- prendere atto dei verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice in data 18.09.2023 e 20.09.2023, e del Saggio di Gara in data 20.09.2023 di apertura dell'offerta economica, allegati sub 1) 2) e 3) al presente provvedimento;
- aggiudicare alla ditta Verlata S.C.S. A R.L., con sede legale in Via A. De Gasperi 6, Villaverla (VI) CF/P.IVA 00887350247 la procedura negoziata riservata a Cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016, per il Servizio di gestione archivi aziendali dell'Azienda Ulss 7 alle condizioni di cui alla lettera invito-capitolato prot. n. 57936 del 06.07.23 e all'offerta ID n. 1689865434162 del 20.07.2023, pari a un importo annuo complessivo di € 100.959,80 =+IVA;
- dare atto che il servizio di cui trattasi avrà durata di 12 mesi dal 01.10.2023 al 30.09.2024, con facoltà di risoluzione anticipata, con preavviso di almeno 30 giorni nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale e che avrà esecuzione anticipata in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto al fine di assicurare la continuità del servizio;
- individuare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto il Dott. Paolo Mazzochin - UOC Affari Generali, come da mail del Direttore Generale in data 20.09.2023;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di prendere atto dei verbali delle sedute riservate della Commissione Giudicatrice in data 18.09.2023 e 20.09.2023, e del Seggio di Gara in data 20.09.2023 di apertura dell'offerta economica, allegati sub 1) 2) e 3) al presente provvedimento;
2. di aggiudicare alla ditta Verlatà S.C.S. A R.L., con sede legale in Via A. De Gasperi 6, Villaverla (VI) CF/P.IVA 00887350247 la procedura negoziata riservata a Cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016, per il Servizio di gestione archivi aziendali dell'Azienda Ulss 7 alle condizioni di cui alla lettera invito-capitolato prot. n. 57936 del 06.07.23 e all'offerta ID n. 1689865434162 del 20.07.2023, pari a un importo annuo complessivo di € 100.959,80 =+IVA;
3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
 - CIG: 994827690E,
 - Ditta: VERLATA S.C.S. A R.L
 - C.F. e P. IVA: 00887350247;
4. di dare atto che il servizio di cui trattasi avrà durata di 12 mesi dal 01.10.2023 al 30.09.2024, con facoltà di risoluzione anticipata, con preavviso di almeno 30 giorni nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o in caso di riorganizzazione del servizio a livello aziendale e che avrà esecuzione anticipata in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto al fine di assicurare la continuità del servizio;
5. di dare atto che l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
6. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del contratto il Dott. Paolo Mazzochin - UOC Affari Generali, come da mail del Direttore Generale in data 20.09.2023;
7. di dare atto che la spesa complessiva pari a € 123.170,96= IVA 22% e altri oneri compresi per il periodo di 12 mesi, oltre incentivi per le funzioni tecniche ex art. 113 D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, calcolati nella misura massima del 1%, pari ad € 1.009,70□trovano riferimento nei seguenti conti:

anno	conto	prg	descrizione	impegno IVA compresa €
2023	BA1740B00	364	“Altri servizi non sanitari da privato”	30.792,74□
2024	BA1740B00	364	“Altri servizi non sanitari da privato”	92.378,22□
2023	BA2884000	650	Accantonamento incentivi funzioni tecniche art.113 del Dlgs 50/2016	€ 1.009,70

8. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 29 comma 2 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
9. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Procedura negoziata, riservata a Cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di gestione archivi aziendali. Gara n. 2023-089-BAS.

VERBALE DI GARA

n. 1

Seduta apertura buste tecniche

Il giorno 18.09.2023 alle ore 12:00, tramite la piattaforma Meet, si è costituita la Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione tecnica presentata dalle ditte partecipanti alla procedura di gara in oggetto.

La Commissione giudicatrice, nominata con Deliberazione n. 1437 del 31/08/2023, risulta così composta:

PRESIDENTE:

- Ing. Giulio De Santi – Dirigente presso UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

COMPONENTI:

- Nadia Plebs assistente amministrativo UOC Distretto 1;
- Maurizio Cutano, coadiutore amministrativo UOC Affari Generali;

SEGRETARIO: - Alice Bussolaro, Collaboratore Amministrativo U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

I suddetti componenti dichiarano, come da note agli atti, di non aver cause d'incompatibilità.

Il Presidente ricorda che, tramite la piattaforma Sintel, ha presentato offerta ed è stata ammessa alla fase di valutazione della documentazione tecnica, la ditta VERLATA S.C.S. A R.L., con sede legale in Via A. De Gasperi 6, Villaverla (VI) CF/P.IVA 00887350247.

Rammenta che l'aggiudicazione sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

L'attribuzione dei 70 punti qualità previsti saranno assegnati dalla Commissione Giudicatrice, valutando le caratteristiche dell'offerta tecnica, delle ditte concorrenti sulla base dei seguenti criteri:

Criteri di valutazione		Punteggiomax
1)	Modalità operative e tecnico-organizzative proposte per l'espletamento del servizio di gestione dell'archivio, anche con presa in carico della continuità del servizio in scadenza	35
2)	Programma sociale di cui all'art. 1 della Legge 381/1991	20
3)	Risorse umane con relative qualifiche e curriculum vitae del personale che si intende impiegare in commessa	10
4)	Adattabilità del sistema informatico alla attuali procedure, anagrafiche e vocaboli aziendali nella gestione archiviale	5
Totale		70

I giudizi verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

Livello definizione	Analisi	Coefficiente
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Non classificabile	Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

Al fine di dare avvio ai lavori, la Commissione accede alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali della dott.ssa Alice Bussolaro, Collaboratore Amministrativo Professionale presso l'UOC Provveditorato economato e gestione della logistica e procede all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione tecnica della ditta Verlate scs a r.l.

La Commissione prende, preliminarmente visione del Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto e successivamente inizia l'esame congiunto della documentazione tecnica prodotta dalla ditta partecipante.



La Commissione stabilisce, di riunirsi il 20.09.2023 alle ore 09:30 per proseguire l'esame dell'offerta tecnica.

La seduta viene chiusa alle ore 12:30.

Il presente verbale composto da n. 3 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Presidente:

f.to Ing. Giulio De Santi

.....

Componenti

f.to Nadia Plebs

.....

f.to Maurizio Cutano

.....

Segretario

f.to dott.ssa Alice Bussolaro

.....



Procedura negoziata, riservata a Cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di gestione archivi aziendali. Gara n. 2023-089-BAS.

VERBALE DI GARA

n. 2

Seduta apertura buste tecniche

Il giorno 20.09.2023 alle ore 9:30, presso la Palazzina Uffici Amministrativi del Distretto 1 Bassano, Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa (VI), si è costituita la Commissione Giudicatrice, incaricata della valutazione tecnico-qualitativa della documentazione tecnica presentata dalla ditta partecipante alla procedura di gara in oggetto.

La Commissione procede con l'esame dell'offerta tecnica e attribuisce il seguente punteggio:

VERLATA S.C.S. A R.L.				
Criterio	Massimo punti	Analisi	Coefficiente	Punteggio attribuito
1) Modalità operative e tecnico-organizzative proposte per l'espletamento del servizio di gestione dell'archivio, anche con presa in carico della continuità del servizio in scadenza	35	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	35
2) Programma sociale di cui all'art. 1 della Legge 381/1991	20	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La proposta, nell'individuazione dei lavoratori destinatari dell'inserimento lavorativo, non coinvolge i servizi territoriali del D1. La soglia percentuale dei lavoratori con progetto di inserimento supera di poco la soglia minima del 30%.	0,60	12
3) Risorse umane con relative qualifiche e curriculum vitae del personale che si intende impiegare in commessa	10	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	8



4) Adattabilità del sistema informatico alle attuali procedure, anagrafiche e vocaboli aziendali nella gestione archiviale	5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	5
TOTALE Punteggio				60/70

La Commissione rileva che l'offerta risulta aver conseguito complessivamente il punteggio minimo di 42/70 e, pertanto, può essere ammessa alla fase successiva.

La seduta viene chiusa alle ore 10:30.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Presidente:	f.to Ing. Giulio De Santi
Componenti	f.to Nadia Plebs f.to Maurizio Cutano
Segretario	f.to dott.ssa Alice Bussolaro

Regione Veneto
AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA
C.F. e P. IVA 00913430245

Procedura negoziata, riservata a Cooperative sociali di tipo B, ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di gestione archivi aziendali. Gara n. 2023-089-BAS.

VERBALE DI GARA
n. 1
Seduta apertura buste Economiche

Il giorno 20.09.2023 alle ore 11:00, il Seggio di Gara presieduto dall'Ing. Giulio De Santi, appositamente delegato dal RUP con comunicazione del 18.09.23, ha provveduto all'apertura dell'offerta economica presentata per la procedura in oggetto.

Il delegato del RUP prende atto dei punteggi qualità attribuiti, come da verbale delle sedute riservate in data 18.09.23 e 20.09.2023, di seguito riportati:

VERLATA S.C.S. A R.L				
Criterio	Massimo punti	Analisi	Coefficiente	Punteggio attribuito
1) Modalità operative e tecnico-organizzative proposte per l'espletamento del servizio di gestione dell'archivio, anche con presa in carico della continuità del servizio in scadenza	35	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	35
2) Programma sociale di cui all'art. 1 della Legge 381/1991	20	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti. La proposta, nell'individuazione dei lavoratori destinatari dell'inserimento lavorativo, non coinvolge i servizi territoriali del D1. La soglia percentuale dei lavoratori con progetto di inserimento supera di poco la soglia minima del 30%.	0,60	12
3) Risorse umane con relative qualifiche e curriculum vitae del personale che si intende	10	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80	8

impiegare in commessa				
4) Adattabilità del sistema informatico alle attuali procedure, anagrafiche e vocaboli aziendali nella gestione archivistica	5	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00	5
TOTALE Punteggio				60/70

Il seggio di Gara prende atto che tutte le offerte hanno ottenuto il punteggio minimo di 42/70.

Il Seggio di gara accede, quindi, alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del segretario verbalizzante e procede all'apertura della "busta telematica" contenente l'offerta economica della ditta. Il Seggio presieduto dal delegato del RUP, provvede a verificare la correttezza formale della sottoscrizione tramite l'apposita funzione e prosegue con l'apertura della BUSTA 3 "OFFERTA ECONOMICA – Step 3" contenente il documento "Offerta economica" generato da Sintel e l'Allegato 4) "Schema di offerta economica" contenente il dettaglio degli importi unitari offerti, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Il delegato del RUP rammenta che base d'asta complessiva è pari a € 100.970,00=+ IVA, di cui oneri DUVRI (costi della sicurezza derivanti da interferenze) non soggetti a ribasso € 1.970,00 =+IVA e costi stimati per la manodopera € 70.300,00=. e procede a dare lettura dell'offerta economica di:

1) VERLATA S.C.S. A R.L

Importo complessivo per 12 mesi € 98.989,80.= + IVA + € 1.970,00.= + IVA relativi ad oneri per rischi interferenziali (DUVRI) pari a complessivi € 100.959,80 IVA esclusa.

Il Seggio di Gara rileva che, nell'Allegato 4) "Schema di offerta economica", il campo relativo agli oneri della sicurezza (art. 95 comma 10 d.lgs. n. 50/2016) riporta un valore pari a € 1.484,73 e costo del personale € 82.386,76.

La seduta viene chiusa alle ore 11:30.

Il presente verbale composto da n. 2 pagine è letto, approvato e sottoscritto.

Presidente: f.to Ing. Giulio De Santi

Il teste f.to dott.ssa Valentina Zonta

Il segretario verbalizzante f.to dott.ssa Alice Bussolaro