

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 952 DEL 23/05/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: CONVENZIONE CON L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO "LUIGI EINAUDI" DI BASSANO DEL GRAPPA (VI) PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO) PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA. ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 949/25

Il Direttore dell'UOC Affari Generali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Direttore dell'UOC Affari Generali relaziona quanto segue.

Premesso che in data 10.04.2025, con nota prot. n. 34178, è pervenuta a questa Azienda da parte dell'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Luigi Einaudi" di Bassano del Grappa (VI), una richiesta per stipulare la "Convenzione per la realizzazione di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (P.C.T.O.);

Rilevato che l'obiettivo degli studenti è di individuare il percorso da intraprendere al termine della scuola secondaria e stabilito che gli studenti svolgeranno il tirocinio in qualità di osservatori presso vari servizi, come concordato con il referente per i tirocini dell'AULSS 7;

Considerato che il tirocinio è un valido strumento di formazione per gli studenti e una risorsa per l'Azienda;

Per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Affari Generali propone, pertanto, di stipulare la convenzione con l'Istituto Tecnico Economico Tecnologico "Luigi Einaudi" di Bassano del Grappa (VI), secondo il testo allegato alla presente proposta di cui è parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Ritenuto di stipulare la convenzione in premessa citata;

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di stipulare, per le motivazioni indicate in premessa, la convenzione con l'Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Luigi Einaudi" di Bassano del Grappa (VI), relativa ai "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (P.C.T.O.) da effettuarsi presso le strutture di questa Azienda, secondo il testo allegato alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare, pertanto lo svolgimento dei tirocini secondo le modalità di svolgimento concordate con i rispettivi Responsabili dei Servizi interessati;
3. di dare atto che nessun onere aggiuntivo, di alcun genere, graverà su questa Azienda per l'effettuazione dei predetti tirocini e che per gli aspetti funzionali e organizzativi i tirocinanti, con i quali non viene instaurato alcun rapporto di lavoro subordinato, faranno capo a specifici tutor;
4. di dare atto che l'istituto copre i tirocinanti per la responsabilità civile verso terzi e per gli infortuni (polizza INAIL);
5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ex art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO LUIGI EINAUDI
VIA S. TOMMASO D'AQUINO BASSANO DEL GRAPPA (VI)
Tel 0424566808 Fax 0424566456 Email inaudi@inaudibassano.gov.it
Cod. Miur: VITDOSOOD Codice Fiscale: 82002610242

CONVENZIONE DI TIROCINIO DEI PERCORSI PER
LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO - PCTO

TRA

L'ISTITUTO TECNICO ECONOMICO TECNOLOGICO " LUIGI EINAUDI "

con sede in VIA S. TOMMASO D'AQUINO 8, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI), d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dalla Dirigente Scolastica Dott.ssa Biancato Laura, nata a Bolzano il 19.11.1962, codice fiscale BNCLRA62S59A952T

E

L'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA

con sede legale in VIA DEI LOTTI 40, 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI),
codice fiscale/partita iva 00913430245
d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", rappresentato dal Sig./Sig.ra
dott. Carlo Bramezza nato a Treviso (TV) il 04.05.1967, codice fiscale BRMCRL67E04L407D

Premesso che

ai sensi del Decreto n. 37 del 18/01/2019 e della Legge n. 145 del 30/12/2018 i Tirocini svolti all'interno dei PCTO costituiscono una modalità per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;

Siconviene quanto segue:

Art. 1.

L'Azienda ULSS 7 Pedemontana, qui di seguito indicata/o anche come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture per l'a.s. 2024/25:

- N 4 studenti del corso tecnico economico (Relazioni Internazionali per il Marketing RIM, Amministrazione Finanza e Marketing AFM, Sistemi Informativi Aziendali SIA)

- n° 0 studenti del corso **Costruzioni, Ambiente e Territorio ed indirizzo geotecnico CAT**

in tirocinio di PCTO su proposta dell' ISTITUTO TECNICO ECONOMICO - TECNOLOGICO "LUIGI EINAUDI".

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. L'attività di formazione ed orientamento del percorso di tirocinio è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.
3. Per ciascun allievo beneficiario del percorso di tirocinio inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi, che sarà sottoscritto prima dell'avvio del tirocinio.
4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica.
5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche. Tuttavia ai fini della tutela della salute e sicurezza sul lavoro gli studenti impiegati in PCTO sono equiparati ai lavoratori e quindi soggetti a tutte le tutele e obblighi previsti dal "Testo Unico" in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (art.2 lettera a, DLgs 81/2008). Qualora il soggetto ospitante sia rappresentato, anche per brevi periodi, da lavoratori autonomi o imprese individuali, ricadono sugli stessi i medesimi obblighi previsti per i datori di lavoro con lavoratori subordinati.

Art. 3.

1. L'Istituto Einaudi nomina per ciascun studente in tirocinio un docente interno che svolge le seguenti funzioni:

- a) condivide con il tutor esterno il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di tirocinio, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di stage da parte dello studente coinvolto;
- g) informa il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi.

2. Il soggetto formativo ospitante nomina per ciascun studente in tirocinio un tutor formativo che svolge le seguenti funzioni:

- a) Collabora con il tutor scolastico alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c) garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;

- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso di PCTO lo/gli studente/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20;
- f) rispettare il divieto di utilizzare macchine, utensili, impianti non pertinenti al lavoro d'ufficio svolto;
- g) rispettare il divieto di fumare in tutti i luoghi chiusi e nelle aree esterne contrassegnate dal divieto;
- h) rispettare le direttive aziendali sull'utilizzo del cellulare negli ambienti di lavoro;
- i) utilizzare in modo appropriato i DPI messi a disposizione.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso di PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. Tale assicurazione copre tutte le attività rientranti nel progetto formativo, anche se svolte al di fuori della sede aziendale. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento al soggetto promotore, entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 la scuola si fa carico dei seguenti obblighi:

- *Formazione generale: informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008.*

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario/ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di tirocinio, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche, di igiene e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento alle mansioni svolte dal tirocinante; fornire allo studente l'informazione ex art.36 del DLgs 81/2008 in merito alla propria organizzazione per la salute e la sicurezza;
- c) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per un'eventuale visita prima del tirocinio, per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari.

Art. 7

La presente convenzione avrà valore triennale per gli anni scolastici 2024/ 25, 2025/ 26 e 2026/ 27.

Quest'anno il tirocinio si svolgerà dal 26/05/ 2025 al 13/06/2025.

Prot. -vedi segnatura-

Bassano del Grappa, -vedi segnatura-

*Soggetto Promotore
La Dirigente Scolastica
Laura Biancato*

*Soggetto Ospitante
(timbro e firma)*