

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 889 DEL 09/05/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO f.f.

dr. FRANCO BASSAN

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SU SISTEMA
“DEYOB SMART GARBAGE” PER L’ANNO 2025. GARA N. AULSS7_2024_00354.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2024 Numero Proposta: 2326/24

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 99691 del 07.11.2024 il Direttore ad interim dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di assistenza per i Cestini Smart che servono a facilitare, velocizzare e limitare gli errori nella creazione dello scarico di DM in conto deposito presenti e installati in Sala Operatoria sul sistema "Deyob Smart Garbage" per l'anno 2025 in regime di privativa con la ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI), per un importo presunto di spesa pari a € 10.500,00 + IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- per l'anno 2024 detto servizio in regime di privativa è stato affidato alla medesima ditta con delibera n. 2119 del 11.12.2023 per un importo di € 10.500,00 + I.V.A.;
- le attività di manutenzione e assistenza professionale, espresse in giornate uomo, vengono richieste al fornitore in regime di privativa in quanto il fornitore stesso, che ha sviluppato il prodotto e ne detiene i sorgenti, ha la proprietà esclusiva ed i diritti di sfruttamento economico dei software in questione;
- con email del 18.04.2025 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha relazionato sull'attività svolta nel 2024 e sugli interventi manutentivi effettuati, confermando la necessità di n. 3 giornate di assistenza per il 2025 per far fronte ad eventuali problematiche, attività di integrazione o interventi evolutivi sull'applicativo;
- il dettaglio del servizio è il seguente:

Descrizione	Q.tà	Valore complessivo (Iva esclusa)
Servizio di assistenza su sistema DEYOB SMART GARBAGE per nr. 6 cestini, assistenza sistema gestione stampe, assistenza su piattaforma Back-end di gestione scarico dati e integrazione tra gestionale e infrastruttura rfid, assistenza su applicazione DEYOB SMART GARBAGE per lettura rfid, sostituzione componenti Hardware (panel PC, reader RFID, lettore RFID, lettore codice a barre, stampante RFID zebra, parti elettriche)	1	€ 9.000,00
Giornate di assistenza a consumo	3	€ 1.500,00
TOTALE		€ 10.500,00

Importo presunto a base d'asta: euro 10.500,00 I.V.A. esclusa.

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 100924 del 12.11.2024, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto in regime di privativa con la ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI), per l'affidamento del servizio di assistenza su sistema "Deyob Smart Garbage" per l'anno 2025, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 192007163 con base d'asta di € 10.500,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2024_00354 CIG n.B451B409AA);

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI) ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1731504482670 per un importo complessivo di € 10.500,00 +I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 19.11.2024 agli atti;

Dato atto che i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procede all'aggiudicazione efficace;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ad interim, vistata favorevolmente dal Direttore Generale (email del 18.11.2024), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero, assistente tecnico programmatore della UOC Sistemi Informativi, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 103623 del 20.11.2024);

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI), ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 il servizio di assistenza su sistema "Deyob Smart Garbage" per l'anno 2025 in regime di privativa per l'importo di € 10.500,00+I.V.A. (AULSS7_2024_00354 CIG n.B451B409AA);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero, assistente tecnico programmatore della medesima UOC;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Deyob S.r.l. di Schio (VI) il servizio di assistenza su sistema "Deyob Smart Garbage" per l'anno 2025 in regime di privativa per l'importo di € 10.500,00+I.V.A. (AULSS7_2024_00354);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 12.810,00 IVA 22 % inclusa, trova riferimento nei seguenti conti;

anno	conto	prg	descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA1620000	314	Servizi assistenza informatica	€ 1.830,00
2025	BA1970000	330	Altre manutenzioni e riparazioni	€ 10.980,00
Totale				€ 12.810,00

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Deyob S.r.l., Via dell'Industria n. 77, 36015 Schio (VI), P. IVA e

C.F.03954470245 CIG n. B451B409AA;

4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) il dott. Federico Thiella Collaboratore Tecnico Professionale della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Borriero, assistente tecnico programmatore della medesima UOC;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.