

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1418 DEL 25/07/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Assume le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria U.L.S.S. n. 7 Pedemontana il Direttore Amministrativo dott.ssa Michela Conte, delegato dal Direttore Generale dott. Carlo Bramezza come da delibera n. 603 del 29/3/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: FINANZIAMENTO EROGATO AGLI ENTI DEL SSR, PER L'ANNO 2025, PER IL RECUPERO E RINFORZO DELLE ATTIVITÀ DELLE AZIENDE ULSS INSERITE NEL PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI. RECEPIMENTO DEL DDR 16 DEL 14/03/2025 E APPROVAZIONE DELLE INIZIATIVE PROGETTUALI DA ATTIVARE DAL MESE DI LUGLIO 2025 "FASE 1" (CODICE COMMESSA: 4/2025/5)

per IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott.ssa Michela Conte

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Il Responsabile del Dipartimento di Prevenzione nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Antonio Stano

Il Responsabile del Dipartimento di Prevenzione relaziona quanto segue.

Premesso che:

- ✓ con deliberazione della Giunta Regione del Veneto n. 1858 del 29/12/2021 è stato approvato il “Piano Regionale Prevenzione (PRP) 2020-2025”, articolato in 10 Programmi Predefiniti (PP) e in 4 Programmi Liberi (PL), volti all’attuazione dei 6 Macro Obiettivi (MO), definiti dal citato PNP e relativi a:
 1. MO1) Malattie croniche non trasmissibili;
 2. MO2) Dipendenze e problemi correlati;
 3. MO3) Incidenti stradali e domestici;
 4. MO4) Infortuni e incidenti sul lavoro, malattie professionali;
 5. MO5) Ambiente, clima e salute;
 6. MO6) Malattie infettive prioritarie.
- ✓ in attuazione del PRP 2020/2025, con deliberazione del Direttore Generale n. 809 del 29/04/2022 in oggetto “Attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 1858 del 29 dicembre 2012 ed Approvazione del Piano Prevenzione Aziendale (PPA) - 2020/2025 - dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana”, è stato approvato il Piano Prevenzione Aziendale – 2020/2025 poi aggiornato con recente deliberazione n. 564 del 24/03/2025;
- ✓ con Decreto Regionale n. 16 del 14/03/2025 e successiva nota n. 226880 del 07/05/2025 (ns. prot. n. 42377 del 07/05/2025), la Regione del Veneto ha comunicato la ripartizione, assegnazione e liquidazione ai beneficiari finali (per il tramite di Azienda Zero), dei finanziamenti finalizzati (con progetti non a rendicontazione), con copertura sulla Linea di Spesa n. 323 della Gestione Accentrata (GSA) 2025, denominata “Recupero e rinforzo delle attività delle Aziende ULSS inserite nel Piano Regionale della Prevenzione per il raggiungimento degli obiettivi;
- ✓ la nota regionale citata prevede l’assegnazione, per l’Azienda ULSS 7, della somma di € 67.200,00 specificando che, con tale importo, le Aziende ULSS beneficiarie dovranno mirare al recupero e al rinforzo delle attività inserite nel PRP 2020 – 2025 attraverso la realizzazione di alcune azioni, tra le quali:
 1. AREA Vaccinazioni e malattie infettive:
 - Supporto alla organizzazione di sedute aggiuntive per il recupero coorti HPV (completare coorti 2013 e 2014);
 - Realizzazione di sedute vaccinali aggiuntive, anche in giorni feriali, per favorire campagne di immunizzazione (esempio: open day, sedute straordinarie di recupero, etc);
 - Predisposizione reportistica aziendale sulla sorveglianza delle malattie infettive, attività vaccinale, determinanti di salute, anche attraverso quanto raccolto con i sistemi di sorveglianza di popolazione attivi;
 2. AREA Screening
 - Realizzazione delle attività necessarie per l’apertura progressiva alle nuove fasce di età per lo screening del colon retto e lo screening della mammella, nonché per l’orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato;
 3. AREA Spisal
 - Garantire la sorveglianza sanitaria degli ex esposti radon/CVM (professionali).

✓ inoltre, la nota regionale ns prot. 42377/2025, ha previsto che:

- entro il 22/05/2025 l'invio di un piano di impiego dei fondi e delle attività programmate;
- entro il 28/02/2026 l'invio di una relazione finale sulle attività realizzate nel corso del 2025;

Dato atto che, con nota a firma del Direttore Generale ns. prot. n. 47530 del 22/05/2025, questa Azienda ULSS ha trasmesso alla Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto, la proposta inerente le modalità di utilizzo del finanziamento assegnato e le azioni che saranno realizzate;

Specificato che la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto, con nota ns prot. 66577 del 15/07/2025, ha espresso parere favorevole in merito alla proposta progettuale trasmessa il 22/05/2025;

Dato atto che la tempistica relative alle attività/azioni da realizzare è configurabile in "Fase 1" per le azioni da attivare dal mese di luglio 2025 e sino al 31/12/2025 e, in "Fase 2" per le azioni da realizzare nel periodo ottobre – dicembre 2025;

Dato atto altresì che le singole progettualità riferite alla "Fase 1", parti integranti della presente deliberazione, sono così individuate (tab. 1):

Fase	UO coinvolta	Nr. Progetto	Titolo del progetto	Importo assegnato al progetto
1	UOSD Programmi di Screening	1	Realizzazione di attività necessarie, nello screening mammografico, per l'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato	€ 4.500,00
1	TRASVERSALE: UOC SISP e UOSD Programmi di Screening	2	Attivazione dello Screening Cardio Vascolare della coorte dei 50enni (1974/1975) in Altopiano di Asiago	€ 4.000,00
1	UOC SISP	3	Supporto alle attività di sorveglianza delle malattie infettive	€ 2.700,00
1	TRASVERSALE: UOC SISP, UOSD Epidemiologia, UOC SIAN	4	Predisporre reportistica aziendale sulla sorveglianza delle malattie infettive, attività vaccinale e determinanti di salute	€ 3.000,00
TOTALE PROGETTUALITA' FASE 1				€ 14.200,00

Rilevato che, per quanto sopra, i costi sorgenti per le attività e conseguenti obiettivi da realizzare nel corso dell'anno 2025, illustrati nelle singole Progettualità di dettaglio e parti integranti della presente deliberazione, non gravano sul Bilancio aziendale, ma trovano copertura nel sopraindicato provvedimento regionale D.D.R. 16/2025 (cod. commessa 4/2025/5);

Preso atto che questa Azienda Sanitaria, beneficiaria del suddetto finanziamento, dovrà trasmettere alla Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria, entro il 28/02/2026, una relazione qualitativa sulle attività svolte nel 2025 mirate al recupero e al rinforzo delle attività inserite nel PRP 2020 – 2025;

Tutto ciò premesso, si propone:

- ✓ di recepire il finanziamento (a valere per l'anno 2025) di € 67.200,00, di cui al D.D.R. n. 16/2025, assegnato all'Azienda ULSS 7 nell'ambito del PRP 2020-2025 per il recupero e il rinforzo delle attività delle Aziende Ulss inserite nel Piano Regionale della Prevenzione, attraverso la realizzazione di azioni specifiche così come riportato in premessa ai punti 1, 2 e 3;

- ✓ di ricordare che tale finanziamento rientra nei finanziamenti finalizzati (con progetti non a rendicontazione finanziaria), con copertura sulla Linea di Spesa n. 323 della Gestione Accentrata (GSA) 2025;
- ✓ di prevedere l'attivazione delle azioni previste, secondo la proposta trasmessa alla competente Direzione regionale con ns. prot. 47530 del 22/05/2025 e approvata dalla medesima Direzione con nota formale ns prot. 66577 del 15/07/2025, in due distinte fasi denominate "Fase 1" per le attività da attivare dal mese di luglio 2025 e sino al 31/12/2025 e "Fase 2", per le attività da attuare nel periodo ottobre – dicembre 2025;
- ✓ di approvare le singole progettualità di dettaglio definite per la "Fase 1" (tab. 1), allegate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e di indicare, quale Coordinatore generale delle Azioni previste dalla nota regionale prot. 42377 del 07/05/2025, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, dr. Antonio Stano;
- ✓ di rinviare a successivo atto deliberativo le progettualità che rientrano nella "Fase 2" a valere per il periodo ottobre – dicembre 2025;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento:

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di recepire il finanziamento (a valere per l'anno 2025) di € 67.200,00, di cui al D.D.R. n. 16/2025, assegnato all'Azienda ULSS 7 nell'ambito del PRP 2020-2025 per il recupero e il rinforzo delle attività delle Aziende Ulss inserite nel Piano Regionale della Prevenzione, attraverso la realizzazione di alcune azioni tra le quali:

1. AREA Vaccinazioni e malattie infettive:

- Supporto alla organizzazione di sedute aggiuntive per il recupero coorti HPV (completare coorti 2013 e 2014);
- Realizzazione di sedute vaccinali aggiuntive, anche in giorni feriali, per favorire campagne di immunizzazione (esempio: open day, sedute straordinarie di recupero, etc);
- Predisposizione di reportistica aziendale sulla sorveglianza delle malattie infettive, attività vaccinale, determinanti di salute, anche attraverso quanto raccolto con i sistemi di sorveglianza di popolazione attivi;

2. AREA Screening

- Realizzazione delle attività necessarie per l'apertura progressiva alle nuove fasce di età per lo screening del colon retto e lo screening della mammella, nonché per l'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato;

3. AREA Spisal

- Garantire la sorveglianza sanitaria degli ex esposti radon/CVM (professionali).
- di prevedere l'attivazione delle azioni previste, secondo la proposta trasmessa alla competente Direzione regionale con ns. prot. 470530 del 22/05/2025 e, dalla medesima Direzione approvata con nota formale ns. prot. 66577 del 15/07/2025, in due distinte fasi denominate "Fase 1" per le attività da attivare dal mese di luglio 2025 e sino al 31/12/2025 e, "Fase 2", per le attività da attuare nel periodo ottobre – dicembre 2025;
 - di approvare le singole progettualità di dettaglio definite per la "Fase 1" (tab. 1), allegate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento e di indicare, quale Coordinatore generale delle Azioni previste dalla nota regionale prot. 42377 del 07/05/2025, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, dr. Antonio Stano e così declinate:

Fase	UO coinvolta	Nr. Progetto	Titolo del progetto	Importo assegnato al progetto
1	UOSD Programmi di Screening	1	Realizzazione di attività necessarie, nello screening mammografico, per l'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato	€ 4.500,00
1	TRASVERSALE: UOC SISP e UOSD Programmi di Screening	2	Attivazione dello Screening Cardio Vascolare della coorte dei 50enni (1974/1975) in Altopiano di Asiago	€ 4.000,00
1	UOC SISP	3	Supporto alle attività di sorveglianza delle malattie infettive	€ 2.700,00
1	TRASVERSALE: UOC SISP, UOSD Epidemiologia, UOC SIAN	4	Predisporre reportistica aziendale sulla sorveglianza delle malattie infettive, attività vaccinale e determinanti di salute	€ 3.000,00
TOTALE PROGETTUALITA' FASE 1				€ 14.200,00

- di dare atto che i costi sorgenti per l'attivazione delle progettualità di cui alla "Fase 1" sono pari a € 14.200,00 e trovano copertura nel provvedimento regionale D.D.R. 16/2025 il cui codice commessa è il 4/2025/5;
- di rinviare a successivo atto deliberativo le progettualità che rientrano nella "Fase 2" a valere per il periodo ottobre – dicembre 2025;
- di dare atto che tale finanziamento rientra nei finanziamenti finalizzati (con progetti non a rendicontazione finanziaria), con copertura sulla Linea di Spesa n. 323 della Gestione Accentrata (GSA) 2025;
- di trasmettere entro il 28/02/2026 alla Regione del Veneto l'invio di una relazione qualitativa finale in merito alle attività realizzate nel corso del 2025;

8. di dare altresì atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

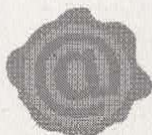
DECRETO REGIONALE N. 16 DEL 14/03/2025

INIZIATIVE PROGETTUALI PREVISTE DA ATTIVARSI DAL MESE
DI LUGLIO 2025
“Fase 1”

ELENCO PROGETTUALITA'

Fase	UO coinvolta	Nr. Progetto	Titolo del progetto	Importo assegnato al progetto
1	UOSD Programmi di Screening	1	Realizzazione di attività necessarie, nello screening mammografico, per l'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato	4.500,00 €
1	TRASVERSALE UOC SISP e UOSD Programmi di Screening	2	Attivazione dello Screening Cardio Vascolare della coorte dei 50enni 1974/1975) in Altopiano di Asiago	4.000,00 €
1	UOC SISP	3	Supporto alle attività di sorveglianza delle malattie infettive	2.700,00 €
1	TRASVERSALE UOC SISP, UOSD Epidemiologia, UOC SIAN	4	Predisporre reportistica aziendale sulla Sorveglianza delle malattie infettive, attività vaccinale e determinanti di salute	3.000,00 €
			TOTALE PROGETTUALITA' FASE 1	14.200,00 €

Antonio
Stano
21.07.2025
10:15:45
GMT+02:00



PROGETTO: Realizzazione di attività necessarie, nello screening mammografico, per l'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato

<i>Riferimenti normativi</i> indicare tipologia, numero, data e oggetto del provvedimento e anche della proroga ove presente	Decreto della Direzione Prevenzione del 14/03/2025 Nota regionale prot. 226880 del 07/05/2025
<i>Importo assegnato dal provvedimento iniziale</i>	€ 67.200,00 – quota assegnata al presente progetto € 4.500,00
<i>Titolo progetto</i>	Realizzazione di attività necessarie, nello screening mammografico, per l'orientamento dello screening spontaneo verso lo screening organizzato
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	Avvio dello screening del tumore della mammella per le donne di 45-49 anni nella ULSS 7 Pedemontana Le "Linee di indirizzo regionale per allargare l'offerta dello screening della mammella alla fascia di popolazione della Regione Veneto di età 45-49 anni" approvate con DGR n. 1025 del 3/09/2024, prevedono un percorso di screening personalizzato, differenziato sulla base della densità del seno. L'implementazione di tale percorso è strettamente legata all'avvio nelle Aziende Sanitarie del nuovo applicativo RIS PACS regionale. In particolare, la lettura della densità mammaria deve essere informatizzata ed essere omogenea su tutto il territorio regionale, ma l'acquisizione informatizzata della lettura della densità mammaria si deve correlare con i tempi di diffusione del nuovo gestionale regionale RIS-PACS, che include un modulo per lo screening dei tumori della mammella. In sintesi, in considerazione della tempistica stimata per tale diffusione e dell'esigenza di poter avviare contestualmente e in tempi brevi in tutto il territorio regionale l'allargamento dello screening della mammella per le donne di 45-49 anni, senza dover attendere gli sviluppi del nuovo applicativo RIS PACS, la Regione Veneto ha definito un «percorso ponte» per la fase di transizione. Il «percorso ponte» prevede: 1. Orientamento allo screening organizzato di tutte le donne 45-49enni (più estensivamente, 45-74 anni) con prescrizione di mammografia preventiva (comprese quelle con esenzione 5B2) 2. Invito attivo di una quota di donne 49enni Per quanto concerne il punto 1, MMG e medici prescrittori con nota a firma DS sono stati invitati a non utilizzare più l'esenzione 5B2 e indirizzare le donne che chiedono una mammografia preventiva alla Centrale Organizzativa Screening, qualora rientrino nella fascia di età 45-74 anni (orientamento dello screening spontaneo verso il programma aziendale organizzato). Tra le possibili azioni per il raggiungimento dell'obiettivo, risulta sicuramente utile avviare un'azione di recupero attivo allo screening organizzato nei confronti di quelle donne in fascia di età screening, in attesa di eseguire una mammografia a scopo solo preventivo, avendo prenotato l'esame al CUP. Per tale azione è necessario disporre di un elenco nominativo (intanto, per l'anno 2024 e primi mesi 2025) di donne con i requisiti richiesti: tale elenco sarà estrapolato da quello trasmesso dal CDG a partire dalle liste CUP.
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Dalla data di adozione della delibera al 31/12/2025
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Nuovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Ciro Sannino
<i>Referente progetto</i>	Dr. Ciro Sannino

Obiettivo e Ruolo dell'ULSS nel progetto	A partire dall'elenco trasmesso dal CDG, contenente alcune migliaia di nominativi, si provvederà a fare un'analisi e una "pulizia" delle liste al fine di scremare solo quella quota di donne di interesse (donne ancora in attesa di eseguire la mammografia, a scopo puramente preventivo, stimate in diverse centinaia). A seguire, il personale screening coinvolto contatterà le donne per invitarle ad eseguire l'esame nell'ambito del programma aziendale di screening organizzato di popolazione. In caso di adesione, si provvederà a collocare gli appuntamenti nelle agende screening tramite il gestionale informatico regionale. Contestualmente, si darà comunicazione al CUP aziendale per la loro cancellazione dalle liste di attesa. Per lo svolgimento di tale attività si stima un fabbisogno di circa 100 ore di lavoro in prestazioni aggiuntive.
Indicatore/i di risultato	Almeno 350 donne contattate entro il 31/12/2025
Personale coinvolto	Comparto (sanitario e amministrativo) e coordinamento a cura del Medico referente per materia Dirigenza Medica: dr. Ciro Sannino 14 ore Comparto Sanitario: 56 ore • Roberta Campana (OSS) 14 ore • Michela Cornolò (INF.) 14 ore • Paola Pietribiasi (OSS) 14 ore • Anna Dal Pero (Ostetr.) 14 ore Comparto Amministrativo: • Dipartimento di Prevenzione – UOSD Screening: Francesca Thiella (ass. amm.) 14 ore • Contabilità e Bilancio: 2 ore • Controllo di Gestione: 2 ore • Affari Generali: 2 ore • Risorse Umane: 2 ore
Copertura finanziamento	DDR 16/2025 € 67.200,00 – quota assegnata al presente progetto € 4.500,00
Codice Commessa	4/2025/5
Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?	Interne
Se esterne indicare UO aziendale che sarà coinvolta	
Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione	31/12/2025 termine utilizzo fondi 31/01/2026 termine invio rendicontazione qualitativa
SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	
Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati, quante ore evt incentivate, a quale personale e per quali attività)	-----
Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)	-----

<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	Non previste
<i>Spese generali forfettarie per attività generale di gestione progetto dell'Azienda ULSS 7</i>	€ 225,00
TOTALE	€ 4.500,00

Bassano del Grappa, 16/06/2025

Il Responsabile UOSD Programmi di Screening
f.to dr. *Ciro SANNINO*

PROGETTO TRASVERSALE: Attivazione dello Screening Cardio Vascolare della coorte dei 50enni 1974/1975) in Altopiano di Asiago

<i>Riferimenti normativi</i> indicare tipologia, numero, data e oggetto del provvedimento e anche della proroga ove presente	Decreto della Direzione Prevenzione del 14/03/2025 Nota regionale prot. 226880 del 07/05/2025
<i>Importo assegnato dal provvedimento iniziale</i>	€ 67.200,00 – quota assegnata al presente progetto € 4.000,00
<i>Titolo progetto</i>	Attivazione dello Screening Cardio Vascolare della coorte dei 50enni 1974/1975) in Altopiano
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	Attivazione dello Screening Cardio Vascolare della coorte dei 50enni 1974/1975) in Altopiano con la programmazione di alcuni ambulatori aggiuntivi finalizzati ad un recupero della popolazione target non ancora invitata. Le attività aggiuntive saranno organizzate fuori orario di lavoro. L'azione viene proposta per una migliore offerta verso l'utenza che risiede nella sede di montagna e, in subordine, qualora l'adesione fosse inferiore allo stimato, tale attività di recupero rafforzerà quella già programmata presso le sedi pianura
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Dalla data di adozione della delibera al 31/12/2025
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Nuovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Ciro Sannino
<i>Referente progetto</i>	Dott. Andrea Muratore – AS Coordinatore
<i>Obiettivo e Ruolo dell'ULSS nel progetto</i>	Raggiungere la totalità degli inviti per la coorte del 1974 e 1975; Saranno organizzate sedute ambulatoriali dal mese di luglio al mese di settembre 2025; le sedute sono organizzate nella giornata di sabato mattina e prevedono l'attivazione contemporanea di due ambulatori. Per aumentare l'efficienza delle sedute e garantire una migliore partecipazione e copertura dei posti in agenda, ci sarà una azione di re-calling nei giorni a ridosso delle sedute.
<i>Indicatore/i di risultato</i>	Raggiungere la totalità degli inviti per la coorte del 1974 e 1975;

<i>Personale coinvolto</i>	Comparto (sanitario e amministrativo) e coordinamento a cura del Medico referente per materia Comparto Sanitario coinvolto: 82 • Assistenti sanitari • Infermieri • Ostetriche • OSS Comparto Amministrativo: • Dipartimento di Prevenzione: 2 ore • Contabilità e Bilancio: 2 ore • Controllo di Gestione: 2 ore • Affari Generali: 2 ore • Risorse Umane: 2 ore Coordinamento progetto: 3 ore
<i>Copertura finanziamento</i>	DDR 16/2025 € 67.200,00 – quota assegnata al presente progetto € 4.000,00
<i>Codice Commessa</i>	4/2025/5
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i> <i>Se esterne indicare UO aziendale che sarà coinvolta</i>	Interne
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	31/12/2025 termine utilizzo fondi 31/01/2026 termine invio rendicontazione qualitativa

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	
<i>Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati, quante ore evt incentivate, a quale personale e per quali attività)</i>	• € 3.280,00 per le attività in capo al personale sanitario direttamente coinvolto nel progetto; • € 120,00 per il coordinamento progettuale; • € 400,00 per le attività amministrative di supporto;
<i>Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)</i>	Non previsti
<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	Non previste
<i>Spese generali forfettarie per attività generale di gestione progetto dell'Azienda ULSS 7</i>	€ 200,00

TOTALE	€ 4.000,00
--------	------------

Bassano del Grappa, 16/06/2025

Il Responsabile UOSD Programmi di Screening
f.to dr. Ciro SANNINO

PROGETTO: Supporto alle attività di sorveglianza delle malattie infettive

<i>Riferimenti normativi</i> indicare tipologia, numero, data e oggetto del provvedimento e anche della proroga ove presente	Decreto della Direzione Prevenzione del 14/03/2025 Nota regionale prot. 226880 del 07/05/2025
<i>Importo assegnato dal provvedimento iniziale</i>	€ 67.200,00 – quota assegnata al presente progetto € 2.700,00
<i>Titolo progetto</i>	SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA MALATTIE INFETTIVE
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	Attivazione, in via sperimentale, di un team dedicato alla gestione delle emergenze malattie infettive (Meningite, Morbillo, Arbovirosi)
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Dalla data di adozione della delibera al 31/12/2025
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Nuovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Lorenzo Bulegato
<i>Referente progetto</i>	Dott. Andrea Muratore – AS Coordinatore
<i>Obiettivo e Ruolo dell'ULSS nel progetto</i>	Affrontare le situazioni di emergenza con il coinvolgimento delle figure elettive per l'indagine epidemiologica e il supporto alla gestione del caso, in cooperazione con il medico reperibile e il tecnico della prevenzione reperibile ove previsto. La prestazione viene effettuata fuori orario di lavoro nelle giornate festive e prefestive in relazione alla situazione di emergenza sanitaria che dovessero manifestarsi. Si prevede siano necessarie circa 56 ore, al fine di evadere le attività utili ad arginare l'emergenza nei tempi richiesti a tutela della salute pubblica. Le attività di norma previste in caso di manifestarsi di un evento infettivo sono le seguenti: - Indagine epidemiologica; - Profilassi (antibiotica, vaccinale, comportamentale); - Informativa, anche porta a porta e/o telefonica.
<i>Indicatore/i di risultato</i>	Gestire ed evadere tutte la situazione di emergenza epidemiologica con le azioni previste;
<i>Personale coinvolto</i>	Comparto e coordinamento a cura del Medico referente per materia Comparto Sanitario coinvolto: 56 • Assistenti sanitari Comparto Amministrativo: • Contabilità e Bilancio: 1 • Controllo di Gestione: 1 • Affari Generali: 1 • Risorse Umane: 1 Coordinamento progetto: 4

<i>Copertura finanziamento</i>	DDR 16/2025 € 67.200,00 – quota assegnata al presente progetto € 2.700,00
<i>Codice Commessa</i>	4/2025/5
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i> <i>Se esterne indicare UO aziendale che sarà coinvolta</i>	Interne
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	31/12/2025 termine utilizzo fondi 31/01/2026 termine invio rendicontazione qualitativa

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	
<i>Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati, quante ore evt incentivate, a quale personale e per quali attività)</i>	• € 2.240,00 per le attività in capo al personale sanitario direttamente coinvolto nel progetto; • € 80,00 per il coordinamento progettuale; • € 240,00 per le attività amministrative di supporto;
<i>Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)</i>	Non previsti
<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	Non previste
<i>Spese generali forfetarie per attività generale di gestione progetto dell'Azienda ULSS 7</i>	€ 140,00
TOTALE	€ 2.700,00

Bassano del Grappa, 16/06/2025

Il Direttore UOC SISP
f.to dr. Lorenzo Bulegato

PROGETTO TRASVERSALE: Predisporre reportistica aziendale sulla Sorveglianza delle malattie infettive, attività vaccinale e determinanti di salute.

<i>Riferimenti normativi</i> indicare tipologia, numero, data e oggetto del provvedimento e anche della proroga ove presente	Decreto della Direzione Prevenzione del 14/03/2025 Nota regionale prot. 226880 del 07/05/2025
<i>Importo assegnato dal provvedimento iniziale</i>	€ 67.200,00 – quota assegnata al presente progetto € 3.000,00
<i>Titolo progetto</i>	Predisporre reportistica aziendale sulla Sorveglianza delle malattie infettive, attività vaccinale, determinanti di salute, anche attraverso quanto raccolto con i sistemi di sorveglianza PASSI
<i>Breve descrizione e Azioni</i>	Predisposizione report con utilizzo dei gestionali regionali dedicati;
<i>Periodo di riferimento del finanziamento</i>	Dalla data di adozione della delibera al 31/12/2025
<i>Rinnovo o nuovo progetto</i>	Nuovo progetto
<i>Responsabile progetto</i>	Dr. Lorenzo Bulegato
<i>Referente progetto</i>	Dott. Luca Perin, Collaboratore Statistico (UOSD Epidemiologia)
<i>Obiettivo e Ruolo dell'ULSS nel progetto</i>	Il progetto si pone l'obiettivo di avere una serie di informazioni aggiornate che saranno analizzate ed interpretate al fine di programmare in modo più efficace ed efficiente le attività legate alle campagne vaccinali e alle interviste del Sistema di Sorveglianza Passi effettuate dal personale formato del Dipartimento di Prevenzione. Tali attività, in capo alla UOSD Epidemiologia, saranno messe a regime per una verifica puntuale ogni anno. Le principali azioni sono così indicate: • FLU-RSV: analisi campagna di nuova introduzione e strumento aggiornato Respirvirnet; • Strutturazione di un programma in Python per l'elaborazione dei flussi di esenzione per il report fragili. Elaborazione dati e pulizia del dataset. • Interviste Passi e Passi d'Argento; • Costruzione Report Sistema di Sorveglianza Passi;
<i>Indicatore/i di risultato</i>	In relazione a questa azione si prevede la produzione dei seguenti Report: 1) Report RSV (Virus sinciziale respiratorio); 2) Report FLU (antinfluenzale); 3) Report Malattie infettive; 4) Report Sistemi di Sorveglianza.

<i>Personale coinvolto</i>	Comparto e coordinamento a cura del Medico referente per materia Comparto Sanitario coinvolto: • Medico: 1.5 ore • Statistico (anche con ruolo di coordinamento progetto): 32 ore • Assistenti sanitario: 20 ore • OSS: 16 ore Comparto Amministrativo: • Contabilità e Bilancio: 1 • Controllo di Gestione: 1 • Affari Generali: 1 • Risorse Umane: 1
<i>Copertura finanziamento</i>	DDR 16/2025 € 67.200,00 – quota assegnata al presente progetto € 3.000,00
<i>Codice Commessa</i>	4/2025/5
<i>Progetto realizzato con Risorse Interno o Esterne?</i> <i>Se esterne indicare UO aziendale che sarà coinvolta</i>	Interne
<i>Termine di utilizzo fondi e termine per invio rendicontazione in Regione</i>	31/12/2025 termine utilizzo fondi 31/01/2026 termine invio rendicontazione qualitativa

SEZIONE ECONOMICA COMPLESSIVA DEL PROGETTO	
<i>Spese per il personale (indicare come saranno utilizzati, quante ore evt incentivate, a quale personale e per quali attività)</i>	• € 1.400,00 per le attività in capo al personale sanitario direttamente coinvolto nel progetto come sopra indicato; • € 1.280,00 esperto statistico e coordinamento progettuale; • € 160,00 per le attività amministrative di supporto;
<i>Materiali (indicare cosa deve essere acquistato)</i>	Non previsti
<i>Spese di formazione per il personale (indicare spesa complessiva e motivazione)</i>	Non previste
<i>Spese generali forfettarie per attività generale di gestione progetto dell'Azienda ULSS 7</i>	€ 160,00
TOTALE	€ 3.000,00

Bassano del Grappa, 16/06/2025

Il Direttore del
f.to Dr. Antc



Antonio
Stano
21.07.2025
10:15:45
GMT+02:00

