

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1362 DEL 18/07/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA LOGISTICA E FACCHINAGGIO PER L'AZIENDA ULSS N. 7 PEDEMONTANA - GARA AULSS7_2025_00052

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1337/25

Il Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin.

Il Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica riferisce quanto segue.

Premesso che:

- risulta in scadenza al 20.08.2025 il contratto per il servizio di facchinaggio, traslochi e spostamento degli arredi, aggiudicato con deliberazione n. 1352 del 11.08.2023 all'operatore economico Aerologistiks.r.l. - P.iva 04142770371, da ultimo rinnovato con deliberazione n. 1495 del 9.08.2024 per il periodo di 12 mesi per l'importo di Euro 61.200,00= + IVA;
- con e-mail dell'8.04.2025 l'UOC Servizi tecnici e patrimoniali e l'UOC Affari generali hanno relazionato sulle attività di trasloco e facchinaggio programmate per i prossimi mesi, tali per cui si rende necessario dare continuità al servizio in oggetto, e precisamente:
 - trasloco del servizio FKT di Thiene presso il CSP di Thiene dal piano terra al piano secondo (10-12 locali);
 - trasloco del centro prelievi di Thiene al posto del servizio FKT ristrutturato (6-8 locali);
 - trasloco dei donatori di sangue al posto dei prelievi di Thiene Piano terra (6-8 locali);
 - trasloco dei donatori di sangue di Thiene nei locali ristrutturati al piano terra (6-8 locali);
 - trasloco di n.15 ambulatori presso la Casa della salute di Schio nei nuovi locali ristrutturati;
 - trasloco degli uffici delle vaccinazioni di Schio in locali ristrutturati (5-6locali);
 - operazioni di selezione e scarto di documentazione aziendale;

Dato atto che, pertanto, al fine di individuare gli operatori economici in possesso dei requisiti atti allo svolgimento del servizio in oggetto, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha pubblicato sulla piattaforma telematica ARIA-Sintel in data 6.05.2025 (prot. n. 41392) specifico avviso di indagine di mercato comparativa con preventivo, per l'importo a base d'asta di € 57.920,00= + IVA, di cui € 56.670,00= + IVA per il servizio ed € 1.250,00= + IVA per costi della sicurezza derivanti da rischi interferenziali (DUVRI) per la durata di 12 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

Ricordato che, come previsto e meglio specificato nella citata indagine di mercato, il servizio richiesto comprende i servizi di:

- facchinaggio e trasporto riferito principalmente a mobili, ad arredi e suppellettili (comprendendo le relative operazioni di smontaggio e conseguente rimontaggio), a materiale cartaceo e faldoni / raccoglitori con relativa sistemazione nonché al trasferimento di macchinari ed attrezzature varie e quant'altro venga richiesto in relazione alle necessità che si presenteranno di volta in volta all'interno dei plessi dei Presidi Ospedalieri/Territoriali dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana e da un Presidio Ospedaliero/Territoriale all'altro;
- ritiro immediato dei residui della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di gestione dei rifiuti;

Accertato che, a seguito della pubblicazione dei chiarimenti con nota prot. n. 6985/25, entro il termine del 23.05.2025 alle ore 14:00, sono pervenute le proposte di preventivo da parte dei seguenti operatori economici:

- SCALA ENTERPRISE S.R.L. per l'importo di € 57.525,00 + IVA;
- AEROLOGISTIK S.R.L. per l'importo di € 57.800,00 + IVA;

Dato atto che con email del 27.05.2025 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha trasmesso le proposte di preventivo delle suddette ditte al Sig. Salvatore Filippone

assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, quale esperto valutatore individuato su proposta del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email del 27.05.2025;

Preso atto che l'esperto valutatore, con relazione di scelta del 26.06.2025 agli atti del presente provvedimento, ha individuato quale miglior proposta quella della ditta AEROLOGISTIK S.R.L., in quanto la ditta ha dichiarato il possesso del requisito di capacità tecnica-professionale richiesto dall'indagine di mercato, dettagliando i periodi e gli importi di servizi analoghi svolti in precedenza per altri enti pubblici, ed ha presentato un'offerta qualitativamente buona ed adeguata alle esigenze dell'Azienda Sanitaria;

Dato atto che con comunicazione tramite piattaforma SINTEL (ID 204115198) del 26.06.2025 l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha ritenuto di sollecitare un'offerta migliorativa e pertanto ha richiesto all'O.E. la disponibilità a praticare una miglioria al prezzo;

Preso atto che con nota tramite piattaforma SINTEL (ID 204271008) del 30.06.2025 l'O.E. ha confermato una riduzione della proposta economica nella misura dello 0,60%;

Preso atto che:

- l'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha provveduto, pertanto, ad attivare in data 3.07.2025 sulla piattaforma telematica ARIA-Sintel (prot. Ulss n. 61910), la procedura per l'affidamento diretto del servizio in parola alla ditta AEROLOGISTIK S.R.L. ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 (ID 204365609) per l'importo di € 56.210,70= + IVA, oltre ad oneri DUVRI pari ad € 1.250,00= + IVA, e quindi per complessivi €57.460,00 + IVA per la durata di 12 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
- entro il termine dell'8.07.2025 - ore 15:00, la sopra citata ditta ha presentato regolare offerta (ID 1751898886364 del 7.07.2025 – ore 16:34:46) per l'importo totale di € 56.207,70 + IVA oltre ad oneri DUVRI per € 1.250,00 + IVA e quindi per complessivi € 57.457,70 + IVA per la durata di 12 mesi;

Verificato che:

- l'acquisto del servizio in oggetto è compreso nella programmazione triennale di cui alla Delibera n.122 del 24.01.2025 – riga nr. 144;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 prevede la possibilità di procedere all'affidamento diretto delle forniture per importi inferiori a € 140.000,00, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs 36/2023;
- i controlli atti a verificare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa si sono positivamente conclusi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, vistata favorevolmente dal Direttore Generale con email del 27.05.2025, si propone quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Sig. Salvatore Filippone, assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Ricordato che il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Giulio De Santi, Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la "Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023", si quantifica in € 231,68 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto "complessità ridotta";

Visto il D.Lgs. n. 36/2023, per quanto sopra il Dirigente propone di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di supporto alla logistica e facchinaggio per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana alla ditta AEROLOGISTIK S.R.L.

di Bologna - P.iva 04142770371, per l'importo di complessivi € 57.457,70 + IVA di cui € 56.207,70 + IVA per il servizio ed € 1.250,00 + IVA per oneri DUVRI, per la durata di 12 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi;

- nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig. Salvatore Filippone, assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, come da indicazione del Direttore Generale in data 27.05.2025.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di supporto alla logistica e facchinaggio per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana alla ditta AEROLOGISTIK S.R.L. di Bologna - P.iva 04142770371, per l'importo di complessivi € 57.457,70 + IVA di cui € 56.207,70 + IVA per il servizio ed € 1.250,00 + IVA per oneri DUVRI, per la durata di 12 mesi con facoltà di rinnovo per ulteriori 12 mesi;
2. di dare atto che tale affidamento prevede la facoltà di recesso anticipato, con preavviso di 30 giorni, nel caso venga avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 62 del D.Lgs. n. 36/2023;
3. di dare atto che il contratto avrà decorrenza indicativamente dal 21.08.2025 fino al 20.08.2026 e la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 70.098,39 oneri DUVRI e IVA 22 % inclusi, oltre ad € 231,68= a titolo di accantonamento per incentivi alle funzioni tecniche, trova riferimento nei seguenti conti:

anno	conto	PRG	descrizione	Impegno IVA compresa
2025	BA2884000	650	Accantonamento incentivi Funzioni tecniche	€ 231,68
2025	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 27.240,02
2026	BA1740B00	364	Altri servizi non sanitari da privato	€ 42.858,37

4. di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig. Salvatore Filippone, assistente amministrativo in servizio presso l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
5. di indicare come Responsabile Unico del Progetto (RUP) l'ing. Giulio De Santi, Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

6. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG: B780D55450
Ditta: AEROLOGISTIK S.R.L., Via LARGA 15/7 – 40138 Bologna
codice fiscale 09261030150; partita IVA 04142770371;
7. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023”, si quantifica secondo la tipologia di contratto “complessità ridotta” nella misura di € 231,68 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
8. di incaricare l’U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
9. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.