

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1169 DEL 23/06/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AMMISSIONE OPERATORI ECONOMICI E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE – PROCEDURA NEGOZIATA RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS 36/2023, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ARCHIVI DELL'AZIENDA ULSS N.7 PEDEMONTANA – GARA AULSS7_2025_00087

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1175/25

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con deliberazione n. 796 del 28.04.2025 è stata indetta la gara a procedura negoziata riservata a Cooperative Sociali di tipo B per l'affidamento del servizio di gestione degli archivi dell'Azienda ULSS n.7 Pedemontana, per l'importo complessivo a base d'asta di € 198.000,00= + IVA, oltre ad € 1.630,00= + IVA per oneri relativi a rischi Interferenziali (DUVRI);

Dato atto che con lettera invito-capitolato speciale prot. n. 41243 del 5.05.2025, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha invitato a presentare offerta, mediante la piattaforma telematica Sintel di ARIA S.p.A. (ID 201062181), tutti gli Operatori Economici che hanno risposto all'avviso di manifestazione di interesse prot. 10280/25, e precisamente:

- VERLATA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. di Villaverla (VI);
- ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE di Cagliari;

Preso atto che entro il termine del 4.06.2025 ore 10:00 risulta aver presentato offerta telematica la seguente ditta:

ID offerta	Ditta	Cod. Fiscale / P.IVA	Data ricezione
1748956740143	VERLATA Società Cooperativa Sociale a r.l.	00887350247	martedì 3 giugno 2025 alle ore 15.19.03

Dato atto che, nella seduta del 4.06.2025, il Seggio di gara ha provveduto all'apertura ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata dall'Operatore Economico Verlata Società Cooperativa Sociale a r.l. come da verbale agli atti al presente provvedimento, attivando soccorso istruttorio nei confronti del medesimo OE;

Preso atto che a seguito del riscontro pervenuto ed avendo prodotto completa e regolare documentazione il seggio di gara ha ammesso l'OE Verlata Società Cooperativa Sociale a r.l. al prosieguo della gara, come da verbale del 6.06.2025 agli atti del presente provvedimento;

Evidenziato che con e-mail del 9.06.2025 la Direzione Generale, su proposta del Direttore dell'UOC Affari Generali, ha individuato quali componenti della Commissione Giudicatrice i seguenti dipendenti esperti nell'oggetto dell'appalto, come da *curricula* allegati al presente provvedimento (Allegato 1):

PRESIDENTE: dott. Cristiano Galizian, Direttore dell'UOC Affari Generali;

COMPONENTI: ing. Giulio De Santi, Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

dott.ssa Sara Favorido, Collaboratore professionale dell'UOC Affari Generali;

Ritenuto di affidare le funzioni di verbalizzazione al dott. Nicola Cerchiaro, assistente amministrativo dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Rilevato che l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ha provveduto ad acquisire agli atti la dichiarazione di assenza di cause incompatibilità e conflitto d'interesse dei componenti, ai sensi dell'art. all'art. 93 del D.Lgs n. 36/2023;

Dato atto che ai componenti della Commissione e per l'attività di verbalizzazione, nulla è dovuto per l'espletamento dei relativi incarichi;

Ritenuto che la Commissione entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo casi di assoluto impedimento, dovrà terminare i lavori di valutazione dell'offerta tecnica e di attribuzione dei punteggi e trasmettere all'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica il verbale delle sedute;

Visto l'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto sopra, il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone, pertanto, di:

- recepire i verbali delle sedute del 4.06.2025 e del 6.06.2025 del Seggio di gara e di ammettere alla fase di valutazione dell'offerta tecnica l'Operatore Economico Verlata Società Cooperativa Sociale a r.l.;
- nominare la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto nella seguente composizione:

PRESIDENTE: dott. Cristiano Galizian, Direttore dell'UOC Affari Generali;

COMPONENTI: ing. Giulio De Santi, Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

dott.ssa Sara Favorido, Collaboratore professionale dell'UOC Affari Generali;

SEGRETARIO: dott. Nicola Cerchiaro, assistente amministrativo dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Direttore dell'U.O.C. competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di recepire i verbali delle sedute del Seggio di gara del 4.06.2025 e del 6.06.2025 relativi alla gara a procedura negoziata riservata a Cooperative Sociali di tipo B ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di gestione degli archivi dell'Azienda ULSS n.7 Pedemontana, indetta con deliberazione n. 796 del 28.04.2025, e di ammettere alla fase di valutazione dell'offerta tecnica l'Operatore Economico Verlata Società Cooperativa Sociale a r.l.;
2. di nominare la Commissione Giudicatrice per la gara in oggetto nella seguente composizione:

PRESIDENTE: dott. Cristiano Galizian, Direttore dell'UOC Affari Generali;

COMPONENTI: ing. Giulio De Santi, Dirigente dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

dott.ssa Sara Favorido, Collaboratore professionale dell'UOC Affari Generali;

SEGRETARIO: dott. Nicola Cerchiaro, assistente amministrativo dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.

allegando al presente provvedimento i relativi *curricula* Allegato 1), come previsto dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;

3. di disporre che la Commissione entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina, salvo casi di assoluto impedimento, dovrà terminare i lavori di valutazione dell'offerta tecnica e di attribuzione dei punteggi e trasmettere all'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica il verbale delle sedute;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri per questa Azienda ULSS;
5. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Indirizzo

Telefono

Indirizzo posta elettronica

Incarico attuale

CRISTIANO GALIZIAN

Azienda ULSS 7 Pedemontana – Via dei Lotti 40 - BASSANO DEL GRAPPA VI

0424885316

cristiano.galizian@aulss7.veneto.it

Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore Unità Operativa Complessa Affari Generali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome / indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da dicembre 2022 - ATTUALE

AZIENDA ULSS 7 Pedemontana

Pubblica Amministrazione - Settore socio-sanitario

Dirigente amministrativo

DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI, competente alla gestione amministrativa generale (protocollo, flusso documentale, archivi), gestione atti amministrativi del Direttore Generale, supporto organi (Collegio Sindacale – Collegio di Direzione), adempimenti in materia di privacy, gestione sinistri, contenzioso legale, procedimenti disciplinari

da dicembre 2021 a novembre 2022

DIRETTORE F.F. UOC GESTIONE RISORSE UMANE, competente alla pianificazione e definizione del fabbisogno del personale; gestione procedure selettive, gestione giuridica, economica e sviluppo del personale; percorsi di carriera e sistemi di valutazione; Relazioni sindacali - Componente delegazione trattante di parte pubblica con organizzazioni sindacali

Da ottobre 2020 a novembre 2021

fino a 30 novembre 2021 **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO UOC GESTIONE RISORSE UMANE**, con funzioni di sostituto del Direttore

- Date (da – a)
- Nome / indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da ottobre 2006 a settembre 2020

AZIENDA ULSS 4 Alto Vicentino (*incorporata in Azienda ULSS 7 Pedemontana da 1.01.2017*)

Pubblica Amministrazione - Settore socio-sanitario

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. D super)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZIO PERSONALE – UFFICIO ECONOMICO”:

coordinamento dell'ufficio competente alla gestione economica del personale; applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi aziendali; elaborazione dei dati di bilancio relativi ai costi del personale e ai flussi informativi ministeriali e regionali

da febbraio 2019 a settembre 2020, Referente Funzione “Relazioni Sindacali e Sviluppo Personale” dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'A.ULSS 7 con compiti di coordinamento attività e personale dedicato.

- Date (da – a)
- Nome / indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da gennaio 2006 a ottobre 2006

AZIENDA ULSS 4 Alto Vicentino

Pubblica Amministrazione - Settore socio-sanitario

Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. D super)

POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZIO PERSONALE – UFFICIO RELAZIONI SINDACALI”: coordinamento dell'ufficio preposto alla gestione della contrattazione integrativa aziendale con le organizzazioni sindacali in collaborazione diretta con la delegazione trattante pubblica

• Date (da – a) • Nome / indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da maggio 2003 a dicembre 2005 AZIENDA ULSS 4 Alto Vicentino Pubblica Amministrazione - Settore socio-sanitario Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. D super) POSIZIONE ORGANIZZATIVA “SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI - UFFICIO AFFARI GENERALI”: coordinamento dell'ufficio competente alla trattazione giuridica dell'attività libero professionale intramuraria, dell'assistenza residenziale extra-ospedaliera, dell'attività amministrativa generale nei rapporti con enti, società o associazioni varie e adempimenti in materia di privacy; incaricato di redigere il primo Atto aziendale dell'ULSS 4 e dei relativi atti istitutivi e Regolamenti di funzionamento dei dipartimenti; referente per l'attività organizzativa degli organismi del collegio di direzione e del consiglio dei sanitari ;
• Date (da – a) • Nome / indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da marzo 2003 a aprile 2003 AZIENDA ULSS 4 Alto Vicentino Pubblica Amministrazione - Settore socio-sanitario Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. D super) Referente della Segreteria della Direzione Strategica
• Date (da – a) • Nome / indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da marzo 2002 a marzo 2003 REGIONE DEL VENETO – Segreteria Regionale Sanità e Sociale - VENEZIA Organo preposto alla programmazione delle politiche socio-sanitarie nell'ambito del Veneto Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. D super) - in comando RESPONSABILE “UFFICIO DI STAFF” DELLA DIREZIONE REGIONALE DEI SERVIZI SOCIALI con compiti di supporto nell'attività di programmazione e di raccordo dei Servizi della Direzione, e di gestione delle procedure per l'elaborazione degli atti della Giunta Regionale
• Date (da – a) • Nome / indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da luglio 2001 a marzo 2002 AZIENDA ULSS 4 Alto Vicentino Pubblica Amministrazione - Settore socio-sanitario da 01.09.2002 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. DS) a tempo indeterminato POSIZIONE ORGANIZZATIVA “AREA AMMINISTRATIVA DEI SERVIZI SOCIALI” competente alla stipula e gestione delle convenzioni con soggetti pubblici e privati della rete dei servizi socio-sanitari e del supporto alla Direzione Aziendale nei rapporti con la Conferenza dei Sindaci e con l'Esecutivo dello stesso
• Date (da – a) • Nome / indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da marzo 1999 a giugno 2001 AZIENDA ULSS 4 Alto Vicentino Pubblica Amministrazione - Settore socio-sanitario Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) Funzionario preposto all'Ufficio Amministrativo dei Servizi Sociali, competente per il procedimento amministrativo per l'idoneità professionale delle strutture socio-sanitarie; supporto della Direzione Aziendale nei rapporti con la Conferenza dei Sindaci e l'Esecutivo; incaricato nel settembre 2000 dal direttore generale di gestire l'iter autorizzativo regionale per l'attivazione della struttura di riabilitazione extra-ospedaliera di neuroriabilitazione cognitiva
• Date (da – a) • Nome / indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	da marzo 1998 a marzo 1999 CAPITANERIA DI PORTO - GUARDIA COSTIERA - Monfalcone GO Forze Armate – Marina Militare Ufficiale di Complemento UFFICIALE MARINA MILITARE – Corpo della Capitaneria di Porto con il grado di Guardiamarina in qualità di Ufficiale Addetto alla Sezione Armamento e Spedizioni, con compiti di polizia giudiziaria a tutela della sicurezza della navigazione marittima, dell'ambiente marino e della legalità delle attività commerciali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
• Qualifica conseguita	Diploma di LAUREA IN GIURISPRUDENZA
• Nome e tipo di istituto di istruzione	LICEO GINNASIO STATALE "F.Corradini" - THIENE
• Qualifica conseguita	MATURITA' CLASSICA
Data	gennaio – marzo 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione	ACCADEMIA NAVALE - LIVORNO
• Qualifica conseguita	CORSO UFFICIALI DI COMPLEMENTO - CORPO CAPITANERE DI PORTO
Data	febbraio – dicembre 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione	FONDAZIONE SSP SCUOLA SANITÀ PUBBLICA – REGIONE DEL VENETO
• Qualifica conseguita	CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER LE FUNZIONI DI DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE E PER LA DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA (artt.15-16 quinquies d.lgs.502/92)
Data	novembre 2005- giugno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione	FONDAZIONE CUOA - CENTRO UNIVERSITARIO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE Altavilla Vicentina
Qualifica conseguita	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER QUADRI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	B1
• Capacità di scrittura	B1
• Capacità di espressione orale	A2
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza ed utilizzo dei più diffusi software in ambiente Windows (pacchetto Office: Word, Excel - PowerPoint)
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Conoscenza ed utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza dell'ufficio attualmente ricoperto
ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI ECC.)	- QUALIFICA di Facilitatore ai sensi della L.R. 22/02 rilasciato dall'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto - 2005 - INCARICATO del coordinamento aziendale dell'ULSS 4 Alto Vicentino per il progetto del Ministero della Salute denominato "Mattone 1 - Classificazione delle strutture" con compiti di raccordo con la Regione Veneto e di coordinamento per la realizzazione del sito pilota del progetto e di sviluppo del modello teorico di classificazione delle strutture socio-sanitarie (deliberazione direttore generale n.553 del 19.08.2004) - CONSULENTE TECNICO DI PARTE (CTP) su nomina da parte della Regione del Veneto nel contenzioso per differenze retributive proposto contro l'Azienda ULSS 6 da parte dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Sociali (nota Avvocatura Regionale prot.438737 del 01.10.2012) - dal 01/10/2012 al 31/10/2012 - COMPONENTE del Gruppo Tecnico Regionale per la predisposizione degli atti di gara per l'acquisizione del servizio per la gestione informatizzata del personale delle aziende sanitarie della Regione del Veneto, come da nomina regionale - Decreto Regionale n.48 del 19.05.2014 del Direttore della Sezione Controlli Governo e Personale SSR: dal 31/05/2014 al 01/08/2014 - COMPONENTE del Gruppo Regionale di Lavoro per la stesura del Capitolato Tecnico per la gestione informatizzata del Personale a qualsiasi titolo impiegato dalle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto, come da nomina del Segretario Regionale per la Sanità di cui alla nota

- Attività didattica, di Relatore e partecipazione ai seguenti seminari, convegni e corsi di aggiornamento in tema di gestione del personale - pubblico impiego e aspetti normativi e contrattuali dei CC.CC.NN.L. delle varie aree contrattuali e di legislazione su gestione rischio corruzione/ trattamento dati personali/ sicurezza lavoratori /Project management/responsabilità:

ATTIVITA' DIDATTICA

1. Dal 01/01/1999 al 31/12/2000 Attività didattica sulla materia: Elementi di legislazione socio-sanitaria e organizzazione dei servizi (titolo del corso: Corso regionale di formazione integrata per operatori addetti all'assistenza (OAA) e operatori tecnici addetti all'assistenza (OTAA)) - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - N. 20,00 ore totali di docenza - a.a. 1
2. Dal 01/01/2001 al 31/12/2001 Attività didattica sulla materia: Elementi di legislazione socio-sanitaria e organizzazione dei servizi (titolo del corso: Corso regionale di formazione integrata per operatori addetti all'assistenza (OAA) e operatori tecnici addetti all'assistenza (OTAA)) - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - N. 20,00 ore totali di docenza - a.a. 1
3. Dal 13/10/2005 al 31/03/2006 Attività didattica sulla materia: Elementi di legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro (titolo del corso: Percorso straordinario regionale - Modulo facoltativo tematico integrativo in assistenza odontoiatrica) - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - N. 20,00 ore totali di docenza - a.a. 1
4. Dal 07/02/2011 al 30/06/2011 Attività didattica sulla materia: Elementi di legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro (titolo del corso: Percorso straordinario regionale - Modulo facoltativo tematico integrativo in assistenza odontoiatrica) - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - N. 20,00 ore totali di docenza - a.a. 1

ATTIVITA' DI RELATORE

1. Dal 21/09/2005 al 21/09/2005 Relatore al corso: DOCUMENTAZIONE SANITARIA: STRUMENTO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' O DI DIFESA DEL CONTENZIOSO- Natura e valore del documento - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 1,00 ore
2. Dal 03/04/2007 al 03/04/2007 Relatore al corso: Corso per lo sviluppo delle competenze dei quadri dei servizi amministrativi - Ente organizzatore: CUOA Sanità (indirizzo: Via Marconi 103 - 36077 Altavilla Vicentina (VI)) - 1,00 ore

RESPONSABILE SCIENTIFICO

1. Corso di aggiornamento Azienda ULSS 7 Pedemontana PRIVACY ESSENTIALS - 12/12/2024 - ore 3,75
2. Corso di aggiornamento Azienda ULSS 7 Pedemontana ROAD TO PRIVACY – CORSO BASE -15/04/2024 – ore 3,00

CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI, ...

1. Dal 06/06/2024 al 06/06/2024 Partecipante al Convegno INNOVAZIONE NEL GOVERNO DELLA SPESA SANITARIA – Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 3,00 ore
2. Dal 18/03/2025 al 18/03/2025 Partecipante al corso APPROFONDIMENTO APPLICAZIONE INTELLIGENZA ARTIFICIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI DELL'AREA TECNICO-AMMINISTRATIVA - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 6,00 ore - esame finale superato
3. Dal 17/01/2025 al 17/01/2025 Partecipante al corso LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DEL PERSONALE - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 3,00 ore – esame finale superato
4. Dal 11/10/2024 al 12/10/2024 Partecipante al Convegno RESPONSABILITA' PER COLPA NEL SISTEMA CIVILE E PENALE, PROFILI NORMATIVI E GIURISPRUDENZIALI IN SANITA' - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 12,00 ore
5. Dal 24/09/2024 al 31/12/2024 Partecipante al corso COMITATO AZIENDALE VALUTAZIONE SINISTRI: UN'OPPORTUNITÀ PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI – Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 16,00 ore – esame finale superato
6. Dal 09/12/2024 al 09/12/2024 Partecipante al corso LA COMUNICAZIONE COME STRUMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO – ore 7,00 – esame finale superato
7. Dal 15/05/2024 al 15/05/2024 partecipante al corso FORMAZIONE AZIENDALE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PNRR – Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - ore 3,00 – esame finale superato
8. Dal 13/05/2024 partecipante al corso /ROAD TO PRIVACY – CORSO AVANZATO Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) ore 6,00 – esame finale superato

9. Dal 30/11/2023 al 30/11/2023 Partecipante al corso: Team Work Come posso promuovere e sostenere il lavoro di gruppo per affrontare la complessità organizzativa - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) – 4 ore - esame finale non previsto
10. Dal 03/10/2023 al 13/10/2023 Partecipante al corso: Valutazione della performance del personale. La condivisione degli obiettivi e della strategia. - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) – 8 ore - esame finale non previsto
11. Dal 29/05/2023 al 19/09/2023 Partecipante al corso: Corso di formazione e aggiornamento in materia di responsabilità sanitaria - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) – 20 ore - esame finale non previsto
12. Dal 26/05/2023 al 27/05/2023 Partecipante al corso: Generare eccellenza nella complessità - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) – 13 ore - esame finale non previsto
13. Dal 09/05/2023 al 09/05/2023 Partecipante al corso: Aspetti fondamentali della contrattazione inerente le sperimentazioni cliniche profit e no profit - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) – 2 ore - esame finale non previsto
14. Dal 24/02/2023 al 24/02/2023 Partecipante al Convegno “Prospettive e rischi dell’impiego delle nuove tecnologie in ambito sanitario” nell’ambito del Ciclo seminariale “Privacy e Sanità” – Ente organizzatore Azienda ULSS 6 Euganea e IAIC Accademia Italiana del Codice di Internet (indirizzo: protocollo.aulss6@pecveneto.it) - esame finale non previsto
15. Dal 13/02/2023 al 13/02/2023 Partecipante al Convegno “Ricerca Scientifica, sperimentazione clinica e protezione dei dati” nell’ambito del Ciclo seminariale “Privacy e Sanità” – Ente organizzatore Azienda ULSS 6 Euganea e IAIC Accademia Italiana del Codice di Internet (indirizzo: protocollo.aulss6@pecveneto.it) - esame finale non previsto
16. Dal 16/11/2022 al 21/12/2022 Partecipante al corso: Corso di formazione per dirigenti sicurezza secondo Accordo Stato Regioni del 21.11.2011 e s.m.i. – Sicurezza” - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 16 ore - esame finale superato
17. Dal 14/12/2022 al 14/12/2022 Partecipante al corso: Sperimentazione Clinica con farmaco e dispositivo medico: normativa e nozioni per la gestione delle attività di un Nucleo di Ricerca Clinica - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 3,25 ore - esame finale non previsto
18. Dal 14/07/2022 al 14/07/2022 Partecipante al corso: Il rinnovo del CCNL del comparto Sanità- Ente organizzatore: Formazione Maggioli - Gruppo Maggioli (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it) - 4,00 ore - esame finale non previsto
19. Dal 02/02/2022 al 16/02/2022 - Partecipante al corso: Il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico dopo la Riforma Madia e dopo i rinnovi contrattuali 2016-2018 -Ente organizzatore Pubbliformez s.r.l (indirizzo direzione@pubbliformez.com) ore 8 - esame finale non previsto
20. Dal 15/09/2021 al 15/10/2021 Partecipante al corso: PROJECT MANAGEMENT - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) ore 13 - -esame finale superato
21. Dal 26/03/2021 al 26/03/2021 Partecipante al corso FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA DEI LAVORATORI BASSO RISCHIO Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) . 4ore FAD + 4 ore d’aula -esame finale superato
22. Dal 15/12/2020 al 15/12/2020 Partecipante al corso: "Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile" - Ente organizzatore: Maggioli Formazione - Gruppo Maggioli (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it) - 4,00 ore - esame finale superato
23. Dal 10/03/2020 al 10/03/2020 Partecipante al corso: La spesa di personale e la gestione del fondo 2020 alla luce delle novità introdotte dalla legge di bilancio -- Ente organizzatore: OPERA s.r.l. (indirizzo: Via De Gasperi, 38 Valenzano (BA)) ore 2 - esame finale non previsto
24. Dal 08/10/2019 al 08/10/2019 Partecipante al corso: LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 5,75 ore - esame finale superato
25. Dal 19/09/2019 al 19/09/2019 Partecipante al corso: Il nuovo CCNL dei Medici, Veterinari e Dirigenti Sanitari Triennio 2016-2018 - Ente organizzatore: Formazione Maggioli - Gruppo Maggioli (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it) - 6,50 ore - esame finale non previsto
26. Dal 24/07/2018 al 31/12/2018 Partecipante al corso: Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro - Formazione dei Preposti - Ente organizzatore: Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana (indirizzo: protocollo.aulss2@pecveneto.it) - 5,00 ore - esame finale superato -
27. Dal 22/03/2018 al 22/03/2018 Partecipante al corso: Il nuovo CCNL del Comparto Sanità Triennio 2016-2018 - Ente organizzatore: Gruppo Maggioli (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it) - 6,50 ore - esame finale non previsto -
28. Dal 08/10/2019 al 08/10/2019 Partecipante al corso: LA GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 5,75 ore - esame finale superato -
29. Dal 26/11/2018 al 26/11/2018 Partecipante al corso: REGOLAMENTO EUROPEO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 6,00 ore - esame finale superato

30. Dal 21/11/2017 al 21/11/2017 Partecipante al corso: IL PREPOSTO E LE NORME SULLA SICUREZZA - Ente organizzatore: Azienda ULSS 7 Pedemontana (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 4,00 ore - esame finale superato
31. Dal 04/06/2018 al 04/06/2018 Partecipante al corso: Il Conto Annuale 2017: approfondimenti per il Servizio Sanitario Regionale - Ente organizzatore: Fondazione Scuola Sanità Pubblica (indirizzo: Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - 35131 Padova) - 7,00 ore - esame finale superato
32. Dal 04/07/2017 al 04/07/2017 Partecipante al corso: Organizzazione e gestione del personale nelle Aziende Sanitarie dopo i Decreti attuativi della riforma Madia - Ente organizzatore: Formazione Maggioli - Gruppo Maggioli (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it) - 6,50 ore - esame finale non previsto
33. Dal 21/03/2016 al 30/05/2016 Partecipante al corso: FORMAZIONE DIRIGENTI E PREPOSTI - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 6,00 ore - esame finale superato
34. Dal 23/03/2016 al 23/03/2016 Partecipante al corso: La peculiarità del rapporto di lavoro del dirigente medico del SSN alla luce della normativa comunitaria, nazionale e collettiva - Ente organizzatore: Fondazione Scuola Sanità Pubblica (indirizzo: Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - 35131 Padova) - 4,50 ore esame finale non previsto
35. Dal 23/05/2016 al 23/05/2016 Partecipante al corso: Il conto annuale 2015: approfondimento per il Servizio Sanitario Nazionale - Ente organizzatore: Azienda Ospedaliera Padova (indirizzo: protocollo.aopd@pecveneto.it) - 6,00 ore - esame finale superato
36. Dal 24/11/2015 al 24/11/2015 Partecipante al corso: La riorganizzazione delle Risorse Umane nei nuovi SSR: effetti sulla gestione amministrativo-contabile del Personale - Ente organizzatore: SIGMA Infomatica S.p.a. (indirizzo: Trinity Palace - Via G.Saragat 1/60 - 30174 Venezia Mestre) - 6,00 ore - esame finale non previsto
37. Dal 16/06/2015 al 16/06/2015 Partecipante al corso: SICUREZZA GENERALE DEI LAVORATORI - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 4,00 ore - esame finale superato
38. Dal 22/10/2015 al 22/10/2015 Partecipante al corso: La gestione del personale delle Aziende sanitarie dopo la Legge di stabilità 2015 e la riforma Madia - Ente organizzatore: Maggioli Formazione - Gruppo Maggioli (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it) - 6,50 ore - esame finale superato
39. Dal 12/02/2015 al 12/02/2015 Partecipante al corso: Nuova Certificazione Unica e altre novità 2015 per il Sostituto d'Imposta - Ente organizzatore: SIGMA Informatica S.p.a. (indirizzo: Trinity Palace - Via G.Saragat 1/60 - 30174 Venezia Mestre) - 7,00 ore - esame finale non previsto
40. Dal 18/05/2015 al 18/05/2015 Partecipante al corso: Il conto annuale 2014: approfondimento per il Servizio Sanitario Nazionale - Ente organizzatore: Azienda Ospedaliera di Padova (indirizzo: protocollo.aopd@pecveneto.it) - 6,00 ore - esame finale superato
41. Dal 13/10/2014 al 27/11/2014 Partecipante al corso: ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA - CORSO AVANZATO - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 6,00 ore - esame finale superato
42. Dal 20/10/2014 al 20/10/2014 Partecipante al corso: IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SICUREZZA: DALLA TEORIA ALLA PRATICA - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 3,75 ore - esame finale superato
43. Dal 22/01/2014 al 22/01/2014 Partecipante al corso: Le novità introdotte dalla recente normativa in materia di personale delle aziende del SSN - Ente organizzatore: Azienda ULSS 5 Ovest Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss8@pecveneto.it) - 6,15 ore - esame finale non previsto
44. Dal 12/11/2013 al 10/12/2013 Partecipante al corso: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, OBBLIGHI DI TRASPARENZA E PUBBLICAZIONI IN INTERNET, TUTELA DELL'INTEGRITÀ' DEI FUNZIONARI NELLE AZIENDE PUBBLICHE - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 8,00 ore - esame finale superato
45. Dal 27/11/2013 al 27/11/2013 Partecipante al corso: Il trattamento accessorio del personale del SSN. Il blocco dei fondi per la contrattazione integrativa alla luce dei controlli operati dalla R.G.S. - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: pubbliformez@legalmail.it) - 6,00 ore - esame finale non previsto
46. Dal 09/05/2013 al 09/05/2013 Partecipante al corso: Il Conto Annuale: approfondimenti per il Servizio Sanitario Nazionale - Ente organizzatore: Azienda Ospedaliera di Padova (indirizzo: protocollo.aopd@pecveneto.it) - 6,50 ore - esame finale superato
47. Dal 11/10/2012 al 11/10/2012 Partecipante al corso: La circolare 25/2012 della R.G.S. - Schemi standard di relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto integrativo - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: pubbliformez@legalmail.it) - 6,00 ore - esame finale non previsto
48. Dal 28/03/2012 al 28/03/2012 Partecipante al corso: Conto Annuale 2011: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: pubbliformez@legalmail.it) - 6,00 ore - esame finale non previsto
49. Dal 15/12/2010 al 18/01/2011 Partecipante al corso: LA GESTIONE DELLA TURNISTICA E DEGLI ISTITUTI CONTRATTUALI - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 18,00 ore - esame finale superato

50. Dal 30/03/2011 al 30/03/2011 Partecipante al corso: Conto Annuale 2010: le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: pubbliformez@legalmail.it) - 6,00 ore - esame finale non previsto
51. Dal 22/11/2010 al 22/11/2010 Partecipante al corso: La misurazione e la valutazione delle prestazioni: l'applicazione del dlgs n.150/2009, la performance e gli effetti del dl n.78/2010 - Ente organizzatore: Formel Scuola di Formazione Enti Locali (indirizzo: Milano 20124, Via Vitruvio, 43) - 6,00 ore - esame finale non previsto
52. Dal 12/10/2010 al 12/10/2010 Partecipante al corso: L'organizzazione la gestione del personale nelle Aziende Sanitarie. Dalla Riforma Brunetta alle novità introdotte dalla manovra estiva 2010 (Legge n.122/2010) - Ente organizzatore: Gruppo Maggioli (indirizzo: formazione.maggioli@legalmail.it) - 6,50 ore - esame finale non previsto
53. Dal 13/01/2009 al 30/06/2010 Partecipante al corso: Sviluppo del programma di Accreditamento di Eccellenza Accreditation Canada - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 60,00 ore - esame finale non previsto
54. Dal 23/04/2010 al 23/04/2010 Partecipante al corso: Conto Annuale 2009: giornata laboratorio per compilare il Conto Annuale alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs. n.150/09 sui fondi per le risorse decentrate - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: pubbliformez@legalmail.it) - 6,00 ore - esame finale non previsto -
55. Dal 01/04/2009 al 01/04/2009 Partecipante al corso: Le novità del Conto Annuale 2008 - Ente organizzatore: Pubbliformez (indirizzo: pubbliformez@legalmail.it) - 6,00 ore -esame finale non previsto
56. Dal 01/10/2008 al 01/10/2008 Partecipante al corso: Seminario di formazione sull'applicazione della Legge N.133 del 06.08.2008 - Ente organizzatore: Regione Lombardia (indirizzo: Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano) - 6,00 ore - esame finale non previsto
57. Dal 26/02/2008 al 26/02/2008 Partecipante al corso: LA FINANZIARIA 2008 - I RIFLESSI FISCALI E LA GESTIONE DEL PERSONALE PER LE AZIENDE DEL SSN - Ente organizzatore: CUOA SANITA' (indirizzo: Via Marconi 103, 36077 Altavilla Vicentina (VI)) - 8,00 ore - esame finale non previsto
58. Dal 29/01/2007 al 29/01/2007 Partecipante al corso: Manovra Finanziaria 2007 - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) -3,00 ore - esame finale non previsto
59. Dal 03/04/2007 al 03/04/2007 Relatore al corso: Corso per lo sviluppo delle competenze dei quadri dei servizi amministrativi - Ente organizzatore: CUOA Sanità (indirizzo: Via Marconi 103 - 36077 Altavilla Vicentina (VI)) - 1,00 ore - esame finale non previsto
60. Dal 10/10/2005 al 11/10/2005 Partecipante al corso: Corso di Formazione per facilitatori: applicazione L.R. 22/2002 - Ente organizzatore: Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto (indirizzo: Ca' Zen ai Frari S.Polo 2580 - 30125 Venezia) - 6,00 ore - esame finale superato -
61. Dal 25/10/2006 al 27/10/2006 Partecipante al corso: Paghe e Contributi negli Enti Locali e nelle Aziende Sanitarie - Ente organizzatore: CISEL Centro Studi per gli Enti Locali (indirizzo: Viale Dandolo 18/20 - 47900 Rimini) - 12,00 ore - esame finale non previsto
62. Dal 03/11/2005 al 15/06/2006 Partecipante al corso: CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER QUADRI DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI - Ente organizzatore: CUOA Sanità (indirizzo: Via Marconi 103 - 36077 Altavilla Vicentina (VI)) - 176,00 ore
63. Dal 26/06/2006 al 30/06/2006 Partecipante al corso: Mobbing e molestie morali e sessuali sul lavoro: interventi e buone prassi da adottare. - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 8,00 ore - esame finale non previsto
64. Dal 10/02/2006 al 10/02/2006 Partecipante al corso: Incontro di formazione per Incaricati al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Dlgs 196/2003 - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 2,50 ore - esame finale non previsto
65. Dal 23/06/2005 al 24/06/2005 Partecipante al corso: LE RELAZIONI SINDACALI NEL COMPARTO SANITA': CONDUZIONE DELLE TRATTATIVE, STRATEGIE E TATTICHE NEGOZIALI - Ente organizzatore: EBIT Scuola di Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione (indirizzo: Via B. Ravenna 6 - 73100 Lecce) -12,00 ore - esame finale non previsto
66. Dal 26/11/2004 al 21/01/2005 Partecipante al corso: Corso di aggiornamento professionale "L'analisi per processi" - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 50,00 ore - esame finale superato
67. Dal 12/05/2005 al 12/05/2005 Partecipante al corso: La "nuova" Legge 241/1990 - Ente organizzatore: Comune di Thiene (indirizzo: Piazza Arturo Ferrarin, 1, 36016 Thiene VI) - 7,00 ore - esame finale non previsto
68. Dal 14/12/2004 al 16/12/2004 Partecipante al corso: CORSO NORMATIVA E GESTIONE PROTOCOLLO - Ente organizzatore: Pasubio Tecnologia S.r.l. (indirizzo: Via Pasini 27 - 36015 Schio (VI)) - 12,00 ore - esame finale non previsto -
69. Dal 17/05/2004 al 18/05/2004 Partecipante al corso: IL NUOVO CODICE DELLA PRIVACY IN SANITA': MISURE ORGANIZZATIVE, PROCEDURE E SANZIONI - Ente organizzatore: Centro di Formazione de IL SOLE 24 ORE - sede Roma (indirizzo: Via Monte Rosa, 91- 20149 Milano) - 8,00 ore - esame finale non previsto
70. Dal 12/11/2003 al 12/11/2003 Partecipante al corso: IL NUOVO T.U. SULLA PRIVACY. LE NOVITA' PER GLI OPERATORI SANITARI E SOCIO-ASSISTENZIALI - Ente organizzatore: CISEL Centro Studi per gli Enti Locali (indirizzo: Via Dandolo 18/20 - 47900 Rimini) - 8,00 ore - esame finale non previsto

71. Dal 08/05/2003 al 29/05/2003 Partecipante al corso: Accreditalmento Istituzionale e Certificazione ISO 9001/2000 in una struttura sanitaria - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 4,00 ore - esame finale non previsto
72. Dal 28/04/2003 al 28/04/2003 Partecipante al corso: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE, RUOLO DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEI DIRIGENTI, POTERI DEL PRIVATO DATORE DI LAVORO - Ente organizzatore: Centro Studi Amministrativi Alta Padovana (indirizzo: centrostudialtapadovana@pec.it) - 5,50 ore - esame finale non previsto
73. Dal 01/04/2001 al 31/05/2001 Partecipante al corso: Organizzazione e aziendalizzazione Comunicazione, gestione e valorizzazione delle risorse umane - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 16,00 ore - esame finale non previsto -
74. Dal 07/03/2000 al 28/03/2000 Partecipante al corso: Corso di aggiornamento per il personale amministrativo - Ente organizzatore: Azienda ULSS 4 Alto Vicentino (indirizzo: protocollo.aulss7@pecveneto.it) - 22,50 ore - esame finale non previsto

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

10 giugno 2025



Cristiano Galizian
10.06.2025
12:20:51
GMT+02:00



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Giulio De Santi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16-10-2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS7 “Pedemontana”**
 - Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente Ingegnere Gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile UOS Gestione contratti e Logistica.
- Date (da – a) Dal 14-04-2023 al 15-10-2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS7 “Pedemontana”**
 - Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente Ingegnere Gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile UOS Gestione Gare.
- Date (da – a) Dal 01-02-2022 al 13-04-2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS7 “Pedemontana”**
 - Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente Ingegnere Gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.
- Date (da – a) Dal 01-08-2021 al 31-12-2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASST “Valle Olona”**
 - Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente Ingegnere Gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità Struttura Complessa Gestione Operativa.
- Date (da – a) Dal 11-03-2019 al 31-07-2021 e dal 01-01-2022 al 31-01-2022
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda ULSS 4 “Veneto Orientale”**
 - Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Collaboratore Tecnico Professionale – Ing. Gest.
 - Principali mansioni e responsabilità Ufficio Innovazione e Sviluppo Organizzativo. Gestione delle progettualità strategiche dell’azienda.
- Date (da – a) Dal 14-09-2015 al 10-03-2019
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende Sanitarie

• Tipo di azienda o settore	Sanità Pubblica
• Tipo di impiego	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Azienda ULSS 2 “Marca trevigiana” Unità Sistemi Informativi: analisi processi, gestione stato avanzamento lavori e progetti di adeguamento in tema Privacy. Azienda ULSS 4 “Veneto Orientale” Progetto: ‘Turismo Sociale ed Inclusivo nelle Spiagge Venete’ (DGRV 2014/2016).
• Date (da – a)	Dal 25-05-2011 all’11-09-2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Benetton Group S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Tessile
• Tipo di impiego	Project Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Implementazione del sistema PLM (Product Life Management). Project Manager progetto CAD. Project Manager Assistant progetto europeo eco sostenibilità (H2020).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da-a)	Gennaio 2016 - Dicembre 2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Padova Facoltà di Ingegneria Industriale
Qualifica conseguita	Master di Project Management e Gestione dell’Innovazione
Date (da-a)	2008-2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Udine Facoltà di Ingegneria Gestionale
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica Magistrale in Ingegneria Gestionale indirizzo Industriale Classe 34/S (D.M. 509/1999)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft Office. Certificazione PMP (Project Management Professional) conseguita in data 20 Marzo 2018.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA FAVORIDO**

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 15/03/2021 a oggi **Collaboratore Amministrativo Professionale** a tempo pieno e indeterminato, presso l'Azienda ULSS 7 Pedemontana, UOC Affari Generali.

Dal 23/11/2020 al 14/03/2021 **Istruttore Amministrativo cat. C1** a tempo indeterminato e parziale (30 ore/sett.) presso il Comune di Monticello Conte Otto (VI) Ufficio Segreteria.
Attività: gestione giuridica ed economica del personale oltre all'attività di predisposizione e registrazione contratti dell'Ente.

Dal 07/10/2019 al 20/11/2020: **Praticante forense** a tempo determinato e pieno (36 ore/sett.) presso l'Ufficio Unico di Avvocatura della Provincia di Vicenza.
Attività: consulenza legale, ricerche giuridiche e approfondimento di varie tematiche del diritto amministrativo, redazione degli atti giuridici (memorie ex art. 183 cpc, comparse di costituzione e risposta, precisazione delle conclusioni), oltre ad attività di cancelleria.

Dal 08/11/2018 al 06/10/2019: **Praticante forense:** presso lo studio associato legale e commerciale "Nead Pro – Professionisti riuniti" con sede a Gorizia e Udine.
Attività: collaborazione con gli avvocati dello studio nella gestione delle pratiche: redazione degli atti e nell'attività di consulenza in vari ambiti del diritto tra cui : adeguamento privacy delle aziende, recupero crediti, esecuzioni immobiliari, successioni, gestione patrimoniale, amministrazione di sostegno e curatela dell'eredità giacente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Università degli studi di Padova** **Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza (LMG/01) DM 270/2004**

• **Immatricolazione** 2012/2013
• **Data di laurea** 05/07/2018
• **Voto finale** 96/110

Tesi in Diritto dei contratti d'impresa: "Un nuovo statuto per le garanzie all'impresa. In particolare: il pegno non possessorio".

Relatrice: prof.ssa Chiara Abatangelo

- Liceo Artistico De Fabris, Nove (VI)
Anno accademico conseguimento : Diploma di maturità: Arti e comunicazione visiva.
2011/2012
- Voto finale 80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, ATTITUDINE A LAVORARE IN EQUIPE ACQUISITA TRAMITE LO SVOLGIMENTO DI PROGETTI DI GRUPPO, ACCENTUATA DA UN CARATTERE ENERGICO E FLESSIBILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CONOSCENZE INFORMATICHE:
SISTEMI OPERATIVI WINDOWS,
SOFTWARE: MICROSOFT OFFICE, WORD, EXCEL, POWER POINT

PATENTE O PATENTI B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTENUTI NEL MIO CURRICULUM VITAE IN BASE ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003 E ALL'ART. 13 DEL GDPR N. 679/2016, AI FINI DI ATTIVITÀ DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE E CONTRATTI LAVORATIVI.

Data: 1
Firma:

f.to dott.ssa Sara Favorido