

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1158 DEL 23/06/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: SISTEMA VENETO ADOZIONI. INTERVENTI REGIONALI IN MATERIA DI ADOZIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE (L. N. 476/98). DGR 1233/2023, DDR 143/2023, DDR 50/2024. PIANO TERRITORIALE VENETO ADOZIONI (PTVA) AZIENDALE ANNO 2023/2024 (CODICE COMMESSA 2/2024/5): APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE FINALE

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD SOCIALE

Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1139/25

Il Dirigente dell'UOSD per il Sociale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Evelino Perri.

Il Dirigente dell'UOSD per il Sociale relaziona quanto segue.

Premesso che con DGR n. 1233 dell'10/10/2023, la Regione ha definito gli interventi regionali in materia di adozione nazionale ed internazionale, individuando le risorse destinate a finanziare i Progetti Territoriali Veneto Adozione (PTVA) 2023/2024 (annualità di realizzazione 2024-2025), prevedendo un finanziamento per l'Azienda Ulss 7 Pedemontana pari ad euro € 20.668,81 e stabilendo che entro il 30/06/2025 sia presentata una relazione finale sulle attività svolte e la rendicontazione economica;

Dato atto che con nota prot. n. 38908 del 26/04/2024, questa Azienda ha trasmesso in Regione, come stabilito dal DDR n. 143 del 24/11/2023, il suddetto progetto aziendale, comprensivo del piano delle attività, del prospetto delle spese e delle dichiarazioni di adesione dei partner, redatti secondo il modello regionale, dai quali si evidenzia rispetto alla spesa complessiva di euro 28.105,86€ la seguente ripartizione:

- € 20.668,81 a carico del contributo regionale, così suddivisi:
 - € 16.068,81 Azienda ULSS 7 Pedemontana, relativi alla spesa per supporto psicologico pre e post adozione con risorse esterne, attraverso l'estensione del contratto per il servizio di supporto psicologico attualmente in essere;
 - € 3.300,00 quale rimborso spese all'Ente autorizzato "I Bambini dell'Arcobaleno – Bambarco Odv" di Longarone, per la realizzazione di corsi di formazione e sensibilizzazione e incontri a tema nella fase preadottiva e post adottiva;
 - € 1.300,00 quale rimborso spese all'Associazione di volontariato "Famiglie Adottive Alto Vicentino" per la realizzazione di un gruppo di auto mutuo aiuto per genitori adottivi e di un evento formativo con esperto sull'adozione vista dalla parte dei figli;
- € 7.437,05 a carico degli enti che partecipano al progetto, così suddivisi:
 - € 7.003,05 a carico dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana, relativa al costo del personale dipendente e trova copertura nelle spese correnti del personale dipendente. Nello specifico:
 - n. 1 psicologo coordinatore per complessive ore 105:00 per l'organizzazione delle attività del PTVA, il coordinamento con gli enti promotori, per la verifica e il monitoraggio dell'andamento del progetto
 - n.3 assistenti sociali per complessive ore 40:00 per la realizzazione di n. 2 corsi pre adozione;
 - € 434,00 a carico Associazione di volontariato "Famiglie Adottive Alto Vicentino";

Preso atto che la Regione ha approvato i P.T.V.A. presentati dalle Aziende Ulss con DDR n. 50 del 28/05/2024 ed ha impegnato l'importo a favore delle Aziende per tale intervento;

Dato atto altresì che:

- con deliberazione aziendale n. 1304 DEL 12/07/2024, l'Azienda ha recepito il finanziamento regionale assegnato (CODICE COMMESSA 2/2024/5) ed approvato il PTVA aziendale;
- con nota prot. n. 53970 del 10/06/2025, i Direttori delle UOC Infanzia Adolescenza e Famiglia del Distretto 1 e 2, richiedono l'approvazione della relazione finale sulle attività svolte e della scheda di rendicontazione finale dei costi sostenuti, predisposte dalla referente aziendale del progetto, dott.ssa Chiara Pergher, secondo il modello allegato al DDR n. 143/2023;

Rilevato che il costo complessivo del progetto è stato di € 28.105,86 come di seguito articolato:

- € 20.668,81, a carico del finanziamento regionale per le attività riepilogate nella tabella sottostante:

Spesa per supporto psicologico pre e post adozione con risorse esterne	€ 16.068,81
Attività di formazione e sensibilizzazione - Ente autorizzato "I bambini dell'arcobaleno Bambarco onlus"	€ 3.300,00
Attività di formazione con organizzazione di incontri a tema, realizzazione gruppo di auto mutuo aiuto - Associazione di volontariato Famiglie Adottive Altovicentino	€ 1.300,00

- € 7.437,05, a carico degli enti che hanno partecipato al progetto per le attività riepilogate nella tabella sottostante:

Attività di coordinamento, verifica e monitoraggio dell'andamento del progetto, svolte da Personale dipendente Azienda Ulss 7 Pedemontana	€ 7.003,05
Attività di formazione, svolte dall'Associazione di volontariato Famiglie Adottive Altovicentino	€ 434,00

Per quanto sopra il Dirigente dell'UOSD per il Sociale propone pertanto di:

- dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto
- approvare la relazione finale degli interventi realizzati in materia di adozione nazionale ed internazionale (DGR 1233/2023, DDR 143/2023, DDR 50/2024), in allegato al presente provvedimento;
- dare atto che il costo complessivo delle azioni realizzate è pari ad € 28.105,86, di cui € 20.668,81 trovano copertura mediante il finanziamento regionale (codice commessa 2/2024/5) ed € 7.437,05 per mezzo di cofinanziamento da parte degli enti e per gli importi di seguito precisati:
 - Azienda ULSS 7 Pedemontana € 7.003,05, destinati a finanziare l'attività di coordinamento, di verifica e monitoraggio dell'andamento del progetto;
 - Associazione di volontariato "Famiglie Adottive Alto Vicentino", € 434,00, stanziati per la realizzazione di attività di formazione.
- trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Regionale Servizi Sociali entro il termine stabilito del 30/06/2025.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la relazione finale degli interventi realizzati in materia di adozione nazionale ed internazionale (DGR 1233/2023, DDR 143/2023, DDR 50/2024), in allegato al presente provvedimento;
3. di dare atto che il costo complessivo delle azioni realizzate è pari ad € 28.105,86, di cui € 20.668,81 trovano copertura mediante il finanziamento regionale (codice commessa 2/2024/5) ed € 7.437,05 per mezzo di cofinanziamento da parte degli enti e per gli importi di seguito precisati:

- Azienda ULSS 7 Pedemontana € 7.003,05, destinati a finanziare l'attività di coordinamento, di verifica e monitoraggio dell'andamento del progetto;
 - Associazione di volontariato "Famiglie Adottive Alto Vicentino", € 434,00, stanziati per la realizzazione di attività di formazione.
4. di trasmettere la presente deliberazione alla Direzione Regionale Servizi Sociali entro il termine stabilito del 30/06/2025;
 5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

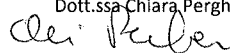
PTVA annualità 2024/2025
(DGR 1233/2023, DDR 143/2023, DDR 50/2024)

RELAZIONE SULLE ATTIVITA' SVOLTE

macro-area di intervento	attività realizzate	data	nr. partecipanti
Fase pre-adozione	1° corso di sensibilizzazione ASL/Ente	17/09/2024, 24/09/2024, 1/10/2024, 19/10/2024, 20/10/2024	16
	2° corso di sensibilizzazione ASL/Ente	11/03/2025, 18/03/2025, 13/04/2025, 14/04/2025	20
Fase post adozione	Incontro formativo con famiglie con figli adottivi frequentanti la scuola materna e quella primaria sulla tematica delle origini (a cura dell'Ente)	30/11/2024	14
	Incontro formativo con genitori con figli adolescenti dedicato all'influenza di social media sia nelle relazioni interpersonali sia nel processo di socializzazione (a cura dell'Ente)	08/02/2025	7
	gruppo di auto-mutuo-aiuto per genitori adottivi, con la presenza di un facilitatore (a cura dell'Associazione)	16/06/2024, 22/10/2024, 19/11/2024, 17/12/2024, 18/01/2025, 22/03/2025	30 iscritti , presenza media 16
	Incontro formativo: "Vi racconto l'adozione. L'adozione raccontata dal punto di vista dei figli" (a cura dell'Associazione) per le famiglie adottive	26/10/2024	80
Attività trasversali	Consulenza-orientamento e sostegno psicosociale alla coppia in attesa e alla famiglia adottiva		29
	Incontri di formazione ad altro servizio ed interventi di equipe multidisciplinare		3 prese in carico con NPI e Casa di accoglienza
	Incontri tra CASF e Equipe Adozioni: "Adozione ed affido familiare: accogliere un bambino con diversi legami familiari"	02/12/2024, 14/02/2025	10
	Incontro inter-istituzionale con specialisti del settore e giudice del Tribunale per i Minorenni sull'accoglienza dei bambini nelle varie tipologie di affido e adozione	26/03/2025	51
	Convegno sulla tematica "legami familiari ed adozione" (a cura Ente/ASL) per coppie in attesa e famiglie adottive	22/02/2025	25

La Referente Aziendale Equipe Adozioni

Dott.ssa Chiara Pergher



Il Direttore UOC I.A.F. Distretto 1

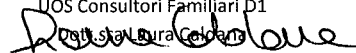
Dr.ssa Cinzia Salviato



SALVIATO CINZIA
03.06.2025
17:02:57
GMT+02:00

La Responsabile

UOS Consultori Familiari D1



Il Direttore UOC I.A.F. Distretto 2

Dott.ssa Lorena Bergozza

LORENA
BERGOZZA



TITOLO PROGETTO: "Sistema Veneto Adozioni. Interventi regionali in materia di adozione nazionale ed internazionale (L. 476/98)"

X scheda di rendicontazione

Costo medio orario	Ore	IMPORTO	Costo medio orario	IMPORTO
--------------------	-----	---------	--------------------	---------

Costo medio orario	Ore	IMPORTO	Ore	IMPORTO
--------------------	-----	---------	-----	---------

[illegible]

TOTALE PERSONALE NON DIPENDENTE

Costi a carico enti che partecipano alla realizzazione del progetto	Costi a carico contributo regionale			
	Ore	IMPORTO	Costo medio orario	IMPORTO

ENTI AUTORIZZATI

1	<i>Spese per il personale</i>			
	Personale dipendente			
1.3.1	Responsabile o coordinatore di progetto			
1.3.2	Personale per la progettazione dell'intervento			
1.3.3	Operatori del progetto			
	Assistenti Sociali			
			25	28
			25	104
1.3.4	consulenze			
1.3	TOTALE PERSONALE DIPENDENTE			

Costo medio orario	Ore	IMPORTO	Costo medio orario	Ore	IMPORTO
--------------------	-----	---------	--------------------	-----	---------

Personale con altre forme di rapporto (non dipendente)

1.4.1	Responsabile o coordinatore di progetto			
1.4.2	Personale per la progettazione dell'intervento			
1.4.3	Operatori del progetto			
	Assistenti Sociali			
1.4.4	Personale amministrativo			
1.4.5				
1.4	TOTALE PERSONALE NON DIPENDENTE			

Spese generali

2.1	affitto locale			
2.2	spese informatiche, di cancelleria			
2.3	luce , gas telefono			
2	TOTALE SPESE GENERALI			

Spese per formazione, incontri, pubblicizzazione (diverse dalle spese per il personale)¹

3.1	luce , gas telefono x 2 ULSS			
3.3	spese informatiche, di cancelleria			
3.4	pubblicazioni			
3.5	materiali divulgativi - locandine			
3.6	materiale didattico			
	TOTALE SPESE PER FORMAZIONE, INCONTRI, PUBBLICAZIONI			

Spese per attrezzatura

3

- 4.1affitto o leasing attrezzatura informatica e/o audiovisiva
- 4.2software
- 4.3acquisto/manutenzione attrezzatura informatica e/o audiovisiva
- 4TOTALE ALTRE SPESE
- Altrespe
- 5.1spese per analisi bisogni
- 5.2spese per il monitoraggio e la valutazione
- 5TOTALE ALTRE SPESE

Costi a carico enti che partecipano alla realizzazione del progetto		Costi a carico contributo regionale	

a carico ULSS ed Enti partecipanti	a carico contributo regionale
7.437,05	20.668,81

TOTALE

Somma totali (punti 1.1, 1.2, 2, 3, 4, 5)

TOTALE COSTO PROGETTO	28.105,86
-----------------------	-----------

La Referente Aziendale Equipe Adozioni

Dott.ssa Chiara Pegibber

La Responsabile UOS Consulenti Familiari

DI1 - Dott.ssa Laura Caldana

Il Direttore UOC I.A.F. D2

Dott.ssa Lorena Bergozza

Data



SALVIATO
CINZIA
03.06.2025
17:02:57
GMT+02:00



LORENA
BERGOZZA