

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1160 DEL 23/06/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AVVISO DI COPROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO/CULTURALE A SUPPORTO DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA DEI DISTRETTI 1 E 2 DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOSD SOCIALE

Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1140/25

Il Dirigente dell'UOSD per il Sociale, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Evelino Marco Perri

Il Dirigente della USOD per il Sociale relaziona quanto segue.

Premesso che la Regione con nota prot. 109237 del 3 marzo 2025, ha definito in relazione allo sviluppo dei consultori il Finanziamento regionale per l'Annualità 2025, prevedendo per l'azienda ULSS 7 un budget di risorse per un importo di euro 73.500,00.

Dato atto che:

- con nota prot n. 26154/25 del 20/03/2025, i Direttori delle UOC IAF del Distretto 1 e 2 dott.ssa Cinzia Salviato e dott.ssa Lorena Bergozza hanno elaborato un piano delle attività e dei costi in attuazione del Fondo regionale vincolato "Sviluppo Consultori Familiari" anno 2025 – CODICE COMMESSA 3/2025/1 per un importo complessivo annuo pari ad euro 73.500,00.
- nel citato piano delle attività, agli atti della presente deliberazione, tra le azioni qualificanti per lo sviluppo delle attività dei consultori familiari è prevista l'attività di mediazione linguistico culturale, compresa un'attività di traduzioni di materiale informativo relativo ai servizi.

Vista la nota prot. 0043371/25 con la quale i Direttori delle UOC IAF del Distretto 1 e 2 hanno richiesto l'avvio di una procedura finalizzata all'individuazione di uno o più soggetti del Terzo Settore in grado di offrire il servizio di mediazione linguistico culturale precisando alcuni aspetti fondamentali del servizio tra cui: la professionalità richieste, le modalità di attivazione delle richieste di intervento, il fabbisogno stimato e la stima dei costi previsti pari a € 6.567,80 annui per ciascun distretto (spesa complessiva €13.135,6);

Ritenuto opportuno avviare una co-progettazione ai sensi dell'55 comma 3, del Dlgs 3 luglio 2017 n 117 al fine elaborare in collaborazione con uno o più soggetti del Terzo Settore un progetto triennale a supporto dell'attività dei consultori familiari dei Distretti 1 e 2.

Visto l'Avviso di co-progettazione allegato alla presente deliberazione come sua parte integrante e sostanziale "Allegato A – AVVISO DI COPROGETTAZIONE"

Dato atto che:

- il percorso di coprogettazione aperto a tutti gli Enti del Terzo Settore in possesso di requisiti di ordine generale e idoneità professionale, ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 117/2017, si concluderà con una convenzione che regolerà i rapporti tra Azienda ULSS e il Soggetto/i attuatore/i e nella quale saranno indicate le modalità e le spese rendicontabili, così come definite nell'avviso e nel tavolo di coprogettazione;
- il Direttore Generale con nota prot. n. 55443 del 13 giugno 2025 ha individuato il gruppo di lavoro aziendale preposto a presiedere i lavori del tavolo di co-progettazione nelle figure di:
 - Dott.ssa Laura Caldana, Responsabile UOS Consultori Familiari Distretto 1
 - Dr.ssa Lorena Bergozza Direttore UOC IAF Distretto 2
 - Dott. Evelino Perri, Dirigente UOSD per il Sociale

Per quanto sopra il Dirigente della USOD per il Sociale propone, pertanto di:

1. recepire le premesse, le quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. approvare l'avviso pubblico ai sensi dell'art.55 comma 3 del D. Lgs 117/2017, Allegato A – AVVISO DI COPROGETTAZIONE;
3. individuare come project manager la dott.ssa Laura Caldana, Responsabile UOS Consultori Familiari Distretto 1

4. dare atto che il gruppo di lavoro aziendale preposto a presiedere i lavori del tavolo di co-progettazione è composto da:
 - Dott.ssa Laura Caldana, Responsabile UOS Consultori Familiari Distretto 1
 - Dr.ssa Lorena Bergozza Direttore UOC IAF Distretto 2
 - Dott. Evelino Perri, Dirigente UOSD per il Sociale
5. pubblicare l'avviso di co-progettazione sul sito web istituzionale www.aulss7.veneto.it

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile dell'UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Vista l'attestazione in merito all'assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di recepire le premesse, le quali costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare l'avviso pubblico ai sensi dell'art.55 comma 3 del D. Lgs 117/2017, Allegato A – AVVISO DI COPROGETTAZIONE;
3. di individuare come project manager la dott.ssa Laura Caldana, Responsabile UOS Consultori Familiari Distretto 1
4. di dare atto che il gruppo di lavoro aziendale preposto a presiedere i lavori del tavolo di co-progettazione è composto da:
 - Dott.ssa Laura Caldana, Responsabile UOS Consultori Familiari Distretto 1
 - Dr.ssa Lorena Bergozza Direttore UOC IAF Distretto 2
 - Dott. Evelino Perri, Dirigente UOSD per il Sociale
5. di pubblicare l'avviso di co-progettazione sul sito web istituzionale www.aulss7.veneto.it
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/07/2022.

Avviso pubblico ai sensi dell'art. 55 del D.lgs 117/2017

PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE A SUPPORTO DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA DEI DISTRETTI 1 E 2 DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL PERIODO 2025-2027

Art. 1 - Ente procedente

Azienda Ulss 7 Pedemontana
VIA DEI LOTTI, 40 - 36061 BASSANO DEL GRAPPA
pec.: protocollo.aulss7@pecveneto.it

Art. 2 - Quadro normativo e programmazione di riferimento.

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

- **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- **D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”, e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018;

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Unità Operativa Semplice Dipartimentale per il Sociale, dott. Evelino Perri.

Art. 4 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse

Il presente avviso è finalizzato alla co-progettazione di un progetto condiviso per la realizzazione, anche in forma coordinata ed integrata con gli altri soggetti eventualmente individuati, di uno schema progettuale partecipato (Progetto esecutivo) finalizzato alla realizzazione di interventi di mediazione linguistica/culturale. Il progetto potrà essere elaborato da un soggetto singolo o da una rete di soggetti.

Gli **interventi di mediazione linguistico-culturale** saranno rivolti a favore di utenti stranieri – singoli, coppie, famiglie – che presentino difficoltà linguistiche e che accedano all'interno di una delle UOS afferenti alla UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori (UOS Consultori Familiari, UOS Età Evolutiva, UOS Neuropsichiatria Infantile). L'accesso di tale utenza può essere spontaneo o su invio di altri servizi aziendali o enti/strutture esterni. Le finalità degli interventi di mediazione sono quelle di: favorire la comprensione della situazione clinica e/o sociale da parte degli utenti; offrire strumenti per la comprensione delle tipologie di assistenza di cui possono beneficiare all'interno dei servizi dell'area materno-infantile; permettere l'acquisizione corretta e consapevole del consenso informato alle proposte terapeutiche e/o sociosanitarie; facilitare il superamento della barriera linguistica e/o culturale nelle situazioni di multiproblematicità, consentendo di intraprendere percorsi di sostegno e cura in modo più consapevole e motivato, con particolare riferimento alla presa in carico dei minori e/o delle donne vittime di violenza.

Traduzioni di materiali informativi e divulgativi: il progetto dovrà prevedere anche un'attività volta a tradurre a favore dell'utenza straniera sia materiali informativi sulla salute fisica e/o psicologica di singoli, coppie, famiglie (v. opuscoli sull'allattamento materno, sull'alimentazione in gravidanza, sulla vaccinazione HPV, ecc.) sia volantini che portino a conoscenza delle iniziative di sensibilizzazione e formazione attivate periodicamente (ad es. sui percorsi nascita, su corsi per genitori separati, incontri per le neomamme, Spazio Giovani, ecc.)

Art. 5 – Finanziamento previsto e durata del progetto

1. Il rimborso previsto a copertura del progetto, è pari a 13.135,6 euro annui. La durata del progetto è triennale 2025 / 2027.

Art. 6 – Co-progettazione

L'azienda Ulss con il/i partner che avranno fatto richiesta entro i termini e saranno risultati idonei per le caratteristiche soggettive, darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati.

I lavori si concluderanno con l'elaborazione di un **progetto operativo complessivo** che dovrà contenere il **piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio** (coerenti con le indicazioni di cui all'art 4 del presente Avviso)

L'azienda Ulss, tramite i responsabili delle Unità Operative IAF, attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione *in itinere* del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte dell'azienda Ulss, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo la stessa Azienda Ulss 7.

Art. 7 - Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione

1. Il lavoro di progettazione partecipata di cui al presente avviso è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dall'azienda Ulss 7.

2. Il processo di co-progettazione di cui al comma precedente si articola nelle seguenti fasi:

- a) Ricognizione e analisi della domanda, da realizzarsi anche con le conoscenze e le competenze dei soggetti partecipanti.;
- b) Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la condivisione degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione).
- c) Definizione delle modalità attuative e della necessaria partnership operativa e progettazione esecutiva, da realizzarsi mediante l'individuazione degli obiettivi operativi e dei partner che (in base agli strumenti e alle risorse necessarie) dovranno concorrere alla relativa attuazione. A conclusione di questa sessione si dovrà pervenire ad un'unica proposta progettuale. Nel caso in cui non si pervenga all'individuazione di un'unica linea progettuale la scelta avverrà attraverso l'applicazione dei criteri di valutazione di cui all'allegato 2 A);
- d) Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli obiettivi operativi, la definizione dei ruoli e la suddivisione dei compiti tra i partner (ivi incluso il ruolo di capo- fila proponente), la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione.

3. Tutti i soggetti risultati in possesso dei necessari requisiti di idoneità sono ammessi a partecipare alle fasi **a, b e c** del processo di co-progettazione di cui al comma 2 che si svolgeranno in un incontro plenario con tutti gli ETS che hanno presentato una proposta progettuale.

4. La partecipazione alla fase di progettazione esecutiva di cui al punto d del comma 2 è riservata ai soggetti designati a costituire il partenariato pubblico-privato responsabile della realizzazione del Progetto operativo e sarà coordinata dal partner destinato ad assumere il ruolo di capo-fila proponente dal momento della relativa designazione.

5. I soggetti coinvolti nella progettazione esecutiva e destinati a concorrere all'attuazione del progetto sono tenuti ad assumere le funzioni e responsabilità loro spettanti, così come definite in sede di co- progettazione in coerenza con la loro qualificazione, e si impegnano formalmente a costituire ed attivare l'apposito partenariato con le modalità, secondo la tempistica e nella forma giuridica di cui all'art. 8.

Art. 8 - Convenzioni

1. I rapporti tra Azienda Ulss 7 Pedemontana e il Soggetto/i attuatore/i, saranno regolati da apposita **convenzione** che recepiranno gli elementi contenuti:

*-nel presente Avviso,
-nella proposta progettuale presentata dal soggetto/i attuatore/i e nel progetto operativo conclusivo;
-nell'attività stessa di co-progettazione.*

Art. 9 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di ammissibilità

1. Possono presentare istanza di partecipazione gli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art. 4 del D. lgs. 117 del 2017.

2. I soggetti di cui sopra **possono partecipare anche in forma di raggruppamento non formalizzato (vedi All. 1 c).**

3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei **requisiti** sotto elencati:

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale:

- non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art. 80 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- essere iscritti al RUNTS o, nelle more della conclusione delle procedure di trasferta con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;
- non essere in scioglimento o liquidazione;

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo Statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente.

Art. 10 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse. Data primo incontro 1.

I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 9 potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione all'Ulss 7 Pedemontana secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo.

2. **L'istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All.1**), deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato o della rete;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla **documentazione** indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:

a. Elenco e sintetica descrizione delle **pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve **relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico** interessato sottoscritta dal legale rappresentante dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente). L'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione.

Nel caso di istanza presentata da soggetti in rete allegare una relazione per ciascun soggetto. (dim. max come da schema-tipo di cui **All. 1A**);

b. Idea progettuale - sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di rete) - contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia (in caso di interesse a concorrere all'eventuale fase attuativa) in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili. Nel caso di progettualità presentata in rete con altri soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse illustrare i contenuti della progettualità condivisa e le attività di ciascun partner (dim. max come da schema-tipo di cui all'**All.1B**);

c. Eventuale dichiarazione di partecipazione in rete (raggruppamento informale) ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All.1C**);

d. curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;

e. copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato (o del soggetto capofila di rete) in corso di validità;

3. **Istanza di partecipazione:** Gli enti del Terzo Settore in possesso delle caratteristiche di cui all'art. 9 possono manifestare il proprio interesse a partecipare al procedimento di co-progettazione cliccando sulla voce "manifesta interesse" accedendo all'indirizzo web <https://www.aulss7.veneto.it/bandi-di-gara>, entro le **ore 24.00 del giorno** con riferimento all'oggetto, allegando il modulo "Allegato 1: Istanza di partecipazione" allegato al presente avviso, debitamente compilato e firmato, accompagnato da fotocopia documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. **E' possibile allegare un solo file pertanto, gli altri allegati, devono essere uniti in un solo file compresso (file zip).**

Non saranno ammesse domande parziali/incomplete, condizionate, indeterminate o non corrispondenti alle indicazioni del presente Avviso.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante deve essere allegata la relativa procura.

Le domande devono contenere, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate, successivamente al suddetto termine ovvero sprovviste di firme e/o incomplete.

Il primo incontro di co-progettazione, per tutti i soggetti che avranno presentato idonea istanza di manifestazione di interesse, rispettando le caratteristiche di cui sopra, si svolgerà:

in data ore

presso

NB: La mancata presenza non giustificata sarà considerata rinuncia, pertanto i soggetti rinunciatari non avranno la possibilità di partecipare alle successive fasi della co-progettazione.

Art. 11 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

1. La proposta progettuale sarà elaborata a seguito dei lavori dei tavoli di co-progettazione (fasi a, b, c).
2. La relativa Convenzione potrà essere stipulata con un unico soggetto.

12. Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese

1. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione.
2. Le spese sostenute verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi. L'Azienda Ulss 7 Pedemontana si impegna a liquidare le spese rendicontate al soggetto gestore, entro **sessanta giorni** dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.
3. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.
4. Il limite massimo delle spese ammesse a rimborso per il periodo di validità dall'avvio del progetto e per 12 mesi è complessivamente pari a **€ 13.135,6**

Art. 13 - Informazioni

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi a: Lidia Alfano tel 0424885188

Art. 14 – Trattamento dei dati personali – Informativa

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, l'Azienda Ulss 7 Pedemontana fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

1. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss 7 Pedemontana, via dei Lotti 1 Bassano del Grappa, – PEC: protocollo.aulss7@pecveneto.it
2. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:
 - a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
 - b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
 - c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
 - e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
 - f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.
3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.
4. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.

L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679).
5. Si informa che i Dirigenti delle strutture sono “Responsabili del trattamento” di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza (ex art.6, comma. 2 del Regolamento “Misure organizzative per l'attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 350 del 23 maggio 2018).

Art. 15 – Pubblicità e documenti della selezione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale www.aulss7.veneto.it.

Allegati al presente avviso:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione;
- Allegato 1A: Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative; -

Allegato **1B**: Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);

- Allegato **1C**: Eventuale dichiarazione di raggruppamento.

- Allegato **2A**: Criteri di scelta in caso di più proposte progettuali dopo la **fase c** della co-progettazione

-

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE A SUPPORTO DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA DEI DISTRETTI 1 E 2 DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL PERIODO 2025-2027

Il/La sottoscritto/a

nato/a

il

codice fiscale

residente a

CAP

via e n° civico

in qualità di legale rappresentante di

forma giuridica

C.F./P.IVA

PEC / mail

In proprio ☐

Oppure

In qualità di soggetto capofila del raggruppamento (anche non formalizzato) composto dai soggetti di cui all'allegato 1C ☐

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'attività di co-progettazione di INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE A SUPPORTO DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA DEI DISTRETTI 1 E 2 DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL PERIODO 2025-2027

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di Enti del terzo settore per la co-progettazione e la realizzazione dei servizi in oggetto

DICHIARA E ALLEGA

in qualità di rappresentante legale del Soggetto partecipante e con espresso riferimento alla procedura per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

1. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale (art. 9)

- DICHIARA di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art.9 e di non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dall'art.80 del Codice dei contratti adottato con Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- DICHIARA di essere iscritto al RUNTS o, nelle more della conclusione delle procedure di trasferta con convalida di iscrizione di cui all'art. 54 del D.lgs. n. 117/2017, nei Registri previsti dalle normative di settore ex art. 101 comma 3 del sopracitato Decreto Legislativo;

- DICHIARA di non essere in scioglimento o liquidazione
- DICHIARA di svolgere attività pertinente all'oggetto della presente selezione con esibizione di copia dello Statuto e dell'atto costitutivo se non già in possesso del Settore Politiche Sociali e sociosanitarie o di analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente.
- ALLEGA lo Statuto o analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente;

ALLEGA INOLTRE

- Curriculum Esperienziale + Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative (allegato 1A);
- Idea progettuale (allegato 1B);
- Raggruppamento (allegato 1C) ove previsto;
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante.

COMUNICA

- che la persona incaricata di partecipare ai lavori del Gruppo di co-progettazione è:

NOME _____
COGNOME _____
RECAPITO TELEFONICO _____

che le eventuali comunicazioni in ordine agli esiti della presente selezione dovranno essere effettuate al seguente indirizzo email o pec; _____

- di aver letto l'Avviso per manifestazione d'interesse e di accettare quanto in esso previsto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del regolamento UE 2016/679 che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- che ogni variazione relativa alla titolarità, alla denominazione o ragione sociale, alla rappresentanza, all'indirizzo della sede ed ogni altra rilevante variazione dei dati e/o requisiti richiesti per la partecipazione alla fase di co-progettazione verranno comunicate tempestivamente.

(luogo e data) (firma del legale rappresentante) _____

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

**CURRICULUM ESPERENZIALE DELL'ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE
in cui DICHIARA**

di aver svolto negli ultimi 12 mesi interventi ed attività nell'ambito delle attività dell'avviso

Anno e Periodo di riferimento _____

Tipo (identificazione sintetica tipo attività)

—

—

Descrizione (contenuti, eventuali ricadute e/o risultati significativi, ambito territoriale di riferimento, ente pubblico affidatario, importo progettuale, etc. - max 10 righe):

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Firma del legale rappresentante

N.B. elencare unicamente le esperienze e attività svolte nei campi attinenti o comunque d'interesse per la coprogettazione.

PRESENTAZIONE DELLE CARATTERISTICHE STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVE

(Impostazione – tipo)

Macro-Struttura ed articolazione organizzativa:

Breve e o schematica presentazione dell'articolazione organizzativa

Risorse umane e professionali:

N. di associati (se presenti) = _____

N. di volontari: (se presenti) = _____

Personale dipendente x qualifica (se presente):

QUALIFICA	NUMERO

Rapporti di collaborazione/cooperazione instaurati

Indicare gli eventuali enti, organismi associativi e organizzazioni della cittadinanza attiva del territorio della zona livornese con cui sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione, unitamente alle finalità e/o tipo di rapporto collaborativo:

-

-

- ----

Dimensione economica

Dimensione della gestione economica : _____ anno: _____

Dimensione del fatturato (se presente): _____ anno: _____

Firma del legale rappresentante

Proposta / proposte per la costruzione del progetto

Caratteristiche della proposta progettuale / delle proposte progettuali

Luogo _____ data _____

Firma del legale rappresentante

DICHIARAZIONE DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO

**ai fini della partecipazione alla manifestazione PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI
MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE A SUPPORTO DEI SERVIZI INFANZIA, ADOLESCENZA E
FAMIGLIA DEI DISTRETTI 1 E 2 DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL PERIODO 2025-2027**

I/le sottoscritti/e:

in qualità di legali rappresentanti dei soggetti:

come meglio identificati nella scheda denominata "Allegato 1" consapevoli della responsabilità penale cui può andare incontro
in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

MANIFESTANO

congiuntamente il proprio interesse a partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di Enti del terzo settore per la co-
progettazione e la realizzazione di INTERVENTI DI MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE A SUPPORTO DEI SERVIZI
INFANZIA, ADOLESCENZA E FAMIGLIA DEI DISTRETTI 1 E 2 DELL'ULSS 7 PEDEMONTANA PER IL PERIODO 2025-
2027

DICHIARANO

di impegnarsi, qualora ammessi, ad operare in maniera congiunta nel percorso di co-progettazione ed indicare quale referente:

Sig./Sig.a

Soggetto

Soggetto

Soggetto

Luogo e Data _____

Firma:

(legale rappresentante)

Firma:

(legale rappresentante)

Firma:

(legale rappresentante)

Firma:

(legale rappresentante)

ALLEGATO 2 A

CRITERI DI SCELTA DA APPLICARE IN CASO DI PIU' PROPOSTE PROGETTUALI DOPO LA FASE C

CRITERIO	Punteggio MAX	Punti ASSEGNATI
Capacità di operare nel territorio di competenza dell'Azienda ULSS7 Pedemontana	20	
Assetto organizzativo proposto per rispondere alle esigenze progettuali	20	
Innovatività, qualità dell'intervento e corrispondenza agli obiettivi generali del progetto	20	
Metodologia (es. coerenza tra obiettivi e costi; utilizzo di strumenti di progettazione partecipata, presenza di indicatori di valutazione facilmente dimostrabili; utilizzo di un quadro temporale, coinvolgimento delle persone o familiari delle persone che possono beneficiare del progetto	20	
Risultati attesi	10	
Capacità di eventuale co-finanziamento in termini percentuali rispetto al valore del progetto	10	