

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1218 DEL 30/06/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETÀ – VECCHIAIA, SUCCESSIVO ALLA RICHIESTA DI MANTENIMENTO IN SERVIZIO, DELLA DR.SSA DRAGONE PATRIZIA, DIRIGENTE MEDICO A TEMPO INDETERMINATO, A DECORRERE DAL 01.01.2026.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1219/25

Il Dirigente, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del Procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale, regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" relaziona quanto segue.

Premesso che

- con nota prot. n. 97268 del 30.10.2024 la dipendente Dr.ssa Patrizia DRAGONE, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Direttore UOC Medicina Trasfusionale, ha presentato domanda di mantenimento in servizio oltre i limiti di età previsti per il collocamento a riposo d'ufficio, sino al maturare del 40° anno di servizio effettivo e, comunque, non oltre il 70° anno di età, fatta salva l'eventuale richiesta di anticipato collocamento in quiescenza, come previsto dall'art. 22 della L. 183/2010;
- con nota prot. n. 101305 del 13/11/2024 questa Azienda ha comunicato alla Dr.ssa Patrizia DRAGONE di aver preso atto dell'istanza presentata di permanere in servizio fino alla maturazione del quarantesimo anno di servizio effettivo e, comunque, non oltre il 70° anno di età, come previsto dall'art. 22 della L. 183/2010;
- con nota prot. n. 48872 del 26.05.2025 la Dr.ssa Patrizia DRAGONE ha rassegnato le dimissioni volontarie dal servizio per il collocamento a riposo a decorrere dal 01.01.2026 (ultimo giorno di servizio: 31.12.2025) al fine di ottenere il trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età - vecchiaia;
- dallo stato matricolare e dalla documentazione contenuta nel fascicolo personale della dipendente di cui trattasi, si evince che la stessa ha i requisiti per la pensione di vecchiaia (67 anni di età e almeno 20 anni di contributi).

Richiamati:

- le disposizioni di cui al decreto-legge n. 201 del 2011, convertito dalla Legge n. 214 del 22.12.2011 e al Decreto del 18.07.2023 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come esplicitate dalla Circolare INPS n. 46 del 13.03.2024, il requisito anagrafico per il diritto alla pensione di vecchiaia nel biennio 2025-2026 risulta essere 67 anni d'età, unitamente al possesso di almeno 20 anni di contributi;
- l'art. 12 del Decreto Legge n. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010;
- l'art. 83 del C.C.N.L. 23/01/2024 per l'Area Sanità che stabilisce i termini di preavviso;
- l'art. 105, commi 1 e 2, del C.C.N.L. 19/12/2019 per l'Area Sanità in materia di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Per quanto sopra, il Direttore dell'Unità operativa complessa "Gestione risorse umane" propone, pertanto, di:

- prendere atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età – vecchiaia, successivo alla richiesta di mantenimento in servizio, della dipendente Dr.ssa Patrizia DRAGONE, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Direttore UOC Medicina Trasfusionale a decorrere dal 01.01.2026 (ultimo giorno di servizio: 31.12.2025) ai fini dell'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età - vecchiaia;
- di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età - vecchiaia, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto.

- di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di effettuare le verifiche relative allo svolgimento del periodo di preavviso al termine del rapporto di lavoro;
- di demandare ad ulteriore provvedimento l'eventuale applicazione della trattenuta dell'indennità corrispondente al mancato svolgimento del periodo di preavviso.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento;

Dato atto che il Responsabile del UO competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto del collocamento a riposo per raggiunti limiti di età – vecchiaia, successivo alla richiesta di mantenimento in servizio, della dipendente Dr.ssa Patrizia DRAGONE, Dirigente Medico a tempo indeterminato con incarico di Direttore UOC Medicina Trasfusionale a decorrere dal 01.01.2026 (ultimo giorno di servizio: 31.12.2025) ai fini dell'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età - vecchiaia;
2. di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di attivare l'iter procedurale atto all'ottenimento del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età - vecchiaia, nonché della liquidazione del Trattamento di Fine Servizio/Trattamento di Fine Rapporto;
3. di dare mandato all'Ufficio Gestione Trattamento Previdenziale dell'UOC Gestione Risorse Umane di effettuare le verifiche relative allo svolgimento del periodo di preavviso al termine del rapporto di lavoro;
4. di demandare ad ulteriore provvedimento l'eventuale applicazione della trattenuta dell'indennità corrispondente al mancato svolgimento del periodo di preavviso;
5. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale, e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.