

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1211 DEL 30/06/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLE IMPLEMENTAZIONI SU SISTEMA AMMINISTRATIVO CONTABILE E SU CUP/ADT. GARA N. AULSS7_2025_00192.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1060/25

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue:

Premesso che con nota prot. n. 34914 del 11.04.2025 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere, all'acquisto delle implementazioni su sistema amministrativo contabile e su CUP/ADT con la ditta GPI S.p.A. di Trento, per un importo presunto di spesa pari a € 23.462,00 + IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- a seguito di richieste provenienti dalla Regione Veneto e da Azienda Zero, la Direzione Sanitaria e l'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, insieme ai Direttori delle UOC Contabilità e Bilancio e UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, hanno identificato la necessità di intraprendere le seguenti attività:
 - Accettazione a CUP: Utilizzare provette T.Verde dedicate per gli esami di laboratorio C3-C4 (codici PRST0 35735 e 35919) e CPeptide. Utilizzare provette con tappo verde per PADOVA per gli esami di APO A e APO B. Modificare la destinazione da Asiago a Bassano per gli esami di INSULINA e DHEAS.
 - Privacy: Eliminare il campo "Operatore" dal foglio di prenotazione per tutelare la privacy.
 - Registro Tumori: Estrazione dei dati per il registro tumori e delle prestazioni.
 - Sblocco Dema: Implementare la funzione di sblocco della dema nel CUP in caso di annullamento di appuntamento e richiesta di prestazione in un'altra ULSS.
 - Monitoraggio LP: Implementare query per il monitoraggio dei controlli della LP secondo le periodicità e le tempistiche previste.
 - Refertazione: Modificare i tempi di refertazione sulla modulistica fornita dal CUP agli utenti.
 - Schemi XSD: Adeguare gli schemi XSD dei messaggi riguardanti il ciclo prescrittivo-erogativo della ricetta dematerializzata.
 - Scritture Contabili: Fornire supporto per sistemare le scritture contabili a seguito di una fattura extracee caricata erroneamente come cartacea.
 - Conto Deposito: Sistemare le problematiche relative al conto deposito.
 - Digitalizzazione DDT: Implementare un nuovo modulo per la digitalizzazione e conservazione dei DDT (documenti di trasporto) da parte dei magazzini.
 - Unificazione Magazzini: Unificare i magazzini economici in un unico magazzino per ottimizzare le risorse e gli spazi disponibili.
 - Chiusura Conti: Procedura alla chiusura dei conti.
 - Nota di Credito: Creare una nuova causale per la gestione della nota di credito elettronica dei fornitori EXTRACEE.
 - Aggiornamento Prezzi: Aggiornare i prezzi sui movimenti di carico in magazzino per articoli AZ rivalutati.
 - Recupero Crediti: Migliorare le query per il recupero crediti.
 - Liste d'Attesa: Adeguare l'estrazione delle liste d'attesa nelle strutture residenziali del DSS1.
- sono interessati i seguenti applicativi:

DESCRIZIONE	VALORE COMPLESSIVO (IVA esclusa)
APPLICATIVO CUP-WEB: Sistemazione integrazione Laboratorio -CUP (c. 100267); Inibizione del nome operatore nel promemoria di prenotazione (c. 100817); Estrazione registro tumori (c. 102776); Estrazione prestazioni – agende (c. 103024) Attivazione sblocco dema a fronte di un annullo di appuntamento (c. 104249); Modifica tempistiche di refertazione sulla modulistica consegnata agli utenti (c. 96812); Nuove query per nuovi controlli su prestazioni LP (c. 95964) Adeguamento schemi XSD della ricetta dematerializzata (c. 111255)	10.062,50 €
SUITE EUSIS: Supporto per interventi su DB per sistemazione fattura extraCEE caricata come cartacea (c. 104337); Sistemazione conto deposito CDF-CDE (c. 107423); Dematerializzazione DDT (c. 71812); Unificazione deposito economali (ESC-BAE) in uno unico (MAG) (c.107972) Chiusura esercizio e apertura (c.107838); Nuova causale per nota credito fattura extracee (c.113954) Aggiornamento prezzi articoli AZ sui movimenti di carico (c. 113834) Modifica query per recupero crediti (c. 113931)	12.824,50 €
ASTER: adeguamento estrazione liste d'attesa per strutture residenziali del Dss 1	575,00 €
Totale (iva esclusa)	23.462,00 €

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 41014 del 05.05.2025, l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto in regime di privativa con la ditta GPI S.p.A. di Trento, delle implementazioni su sistema amministrativo contabile e su CUP/ADT, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale "Sintel", ID n. 200496848 con base d'asta di € 23.462,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2025_00192 CIG n. B717A078EC);

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta GPI S.p.A. di Trento ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1746540918017 per un importo complessivo di € 23.462,00+I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell'offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 09.05.2025 agli atti;

Dato atto che i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procedere all'aggiudicazione efficace;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l'ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Generale (email del 28.04.2025), si propone quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C) la Sig.ra Barbara Domenica Borriero Assistente Informatico della UOC Sistemi Informativi, la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d'incompatibilità e conflitto d'interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 41001 del 05.05.2025);

Valutato che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023”, si quantifica in € 93,85 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche, secondo la tipologia di contratto complessità ridotta;

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare in regime di privativa alla ditta GPI S.p.A. di Trento, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 delle implementazioni su sistema amministrativo contabile e su CUP/ADT per l’importo € 23.462,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2025_00192 CIG n. B717A078EC);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l’ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Domenica Borriero Assistente Informatico della medesima UOC;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, in regime di privativa alla ditta GPI S.p.A. di Trento le implementazioni su sistema amministrativo contabile e su CUP/ADT per l’importo € 23.462,00+I.V.A. (gara n. AULSS7_2025_00192);
2. di dare atto che la spesa complessiva pari ad € 28.623,64 IVA 22 % inclusa trova riferimento nel conto AAA140000 “concessioni” PRG 501 riga 93/2025 cod. commessa 6/2025/1 del piano investimenti 2025;
3. di dare atto che, secondo quanto disposto con deliberazione del Direttore Generale n. 1410 del 26.07.2024 con la quale viene approvata la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023”, si quantifica secondo la tipologia di contratto complessità ridotta, nella misura di € 93,85 l'importo delle risorse finanziarie per le funzioni tecniche;
4. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta GPI S.p.A. Via Ragazzi del ‘99 – 38123 Trento, P. IVA: 01944260221 CIG n. B717A078EC;
5. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;

6. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) l'ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Barbara Domenica Borriero Assistente Informatico della medesima UOC;
7. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.