

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1261 DEL 07/07/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI f.f. dott. EMANUELE BARBIERATO

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DELLA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE – CODICE B2 – POLITICHE DI SVILUPPO DEL PERSONALE AFFERENTE ALLA U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE – AZIENDA U.L.SS. 7 PEDEMONTANA.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1294/25

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Sara Baldassin

Il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce quanto di seguito:

Premesso che:

- l'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana adottato con deliberazione nr. 103 del 24/01/2025 prevede l'Unità Operativa Semplice *"Politiche di Sviluppo del Personale"* all'interno della U.O.C. Gestione Risorse Umane; la successiva deliberazione nr. 1004 del 30/05/2025, trasmessa alla Direzione Generale Area Sanità e Sociale della Regione Veneto con nota prot. nr. 52220 del 05/06/2025, pur prevedendo alcune modifiche organizzative del citato Atto Aziendale adottato con la deliberazione nr. 103/2025 vede confermata l'unità operativa semplice in parola;
- con atto deliberativo nr. 851 del 9 maggio 2025 si è provveduto all'indizione dell'avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della medesima struttura;
- il bando in parola, nr. 44/2025, è stato pubblicato sul sito internet aziendale (prot. nr. 43444) e il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 27 maggio 2025;
- alla selezione, entro il termine utile per la presentazione delle domande, è pervenuta una sola domanda di partecipazione da parte del Dirigente Statistico, dott.ssa Michela Castellan;
- il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, come previsto dal bando nr. 44/2025, ha rilasciato la proposta di conferimento incarico dirigenziale nella quale considera idonea la candidata che ha presentato domanda valida di partecipazione e propone il conferimento dell'incarico quale Responsabile della Unità Operativa Semplice – Codice B2 – *"Politiche di Sviluppo del Personale"* al Dirigente Statistico, dott.ssa Michela Castellan per le seguenti motivazioni: *"la candidata ha maturato un'esperienza significativa in contesti diversificati, che ha saputo valorizzare all'interno dell'UOC gestione risorse umane, anche mettendo a frutto le sue conoscenze nell'ambito del controllo interno. Si è distinta per un approccio pragmatico, rapidità decisionale e forte orientamento alla concretezza, favorendo all'interno dell'unità operativa un clima collaborativo e orientato ai risultati. Ha una buona conoscenza della disciplina contrattuale sulla gestione dei fondi del trattamento accessorio del personale, dei sistemi di valutazione e misurazione della performance e del sistema premiante"*;
- pertanto, d'intesa con il Direttore Amministrativo, si propone al Direttore Generale di procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile della Unità Operativa Semplice – Codice B2 – *"Politiche di Sviluppo del Personale"* afferente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane alla dott.ssa Michela Castellan.

Visto:

- il CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – 17 dicembre 2020 – triennio 2016-2018 tutt'ora vigente in quanto non modificato dal CCNL sottoscritto in data 16 luglio 2024 relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali – triennio 2019-2021, per la parte relativa al Sistema degli incarichi dirigenziali della III Sezione - dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali;
- il *"Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca degli incarichi della dirigenza Area Funzioni Locali – Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali"* di questa Azienda U.L.SS. approvato con delibera nr. 2462 di reg. del 29 dicembre 2022;

Per quanto premesso, nell'attestare l'avvenuta regolare istruttoria anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, accertata e verificata la correttezza della procedura e il possesso dei requisiti previsti da parte del candidato, propone di adottare i provvedimenti conseguenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di prendere atto della proposta di conferimento incarico dirigenziale redatta dal competente Direttore di struttura complessa per l'individuazione del candidato da proporre per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Unità Operativa Semplice – Codice B2 – “*Politiche di Sviluppo del Personale*” afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana e conservato agli atti del procedimento presso la UOC Gestione Risorse Umane;
2. di conferire, per le motivazioni in premessa esposte, al dirigente statistico, dott.ssa Michela Castellan l'incarico, a tempo determinato di durata quinquennale, di Responsabile dell'Unità Operativa Semplice – Codice B2 “*Politiche di Sviluppo del Personale*” afferente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.L.SS. 7 Pedemontana, dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di incarico;
3. di dare mandato all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di comunicare, al dirigente interessato, l'esito della procedura nonché di predisporre lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico da far sottoscrivere secondo le disposizioni di cui all'art. 71, comma 14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – 17 dicembre 2020 - triennio 2016-2018;
4. di riconoscere, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico, il valore totale dell'incarico con incrementi del CCNL sottoscritto il 16.07.2024, così come riportato nella tabella relativa alla graduazione degli incarichi dirigenziali Area Funzioni Locali, Sezione Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali di cui alla deliberazione nr. 368 di reg. del 28.02.2025;
5. di dare atto che nessun maggior costo conseguente al conferimento dell'incarico, di cui al presente atto, graverà sul bilancio aziendale, trattandosi di incarichi il cui finanziamento è a carico del fondo contrattualmente previsto;
6. di attivare contestualmente alla data di decorrenza dell'incarico la nuova unità operativa semplice U.O.S. “*Politiche di Sviluppo del Personale*”;
7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. 33/2013;
8. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 giorni continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con provvedimento n. 1386 del 22.07.2022.