

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1117 DEL 13/06/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA, ASSISTENZA ED ESTENSIONE PER SERVIZI DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CLINICA. GARA N. AULSS7_2025_0193.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1130/25

Il Dirigente, Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'UOC Provveditorato economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che con nota prot. n. 34917 del 11.04.2025 il Direttore dell'UOC Sistemi Informativi ha chiesto di provvedere all'acquisto del servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per tre mesi dalla ditta Infocert S.p.A. di Roma, per un importo presunto di spesa pari a € 7.000,00 + IVA;

Preso atto che con la sopra citata nota, il suddetto Direttore ha precisato che:

- risultano in scadenza alcuni servizi relativi alla manutenzione ordinaria, assistenza e attività di estensione connessi alla conservazione sostitutiva della documentazione amministrativa e clinica, attualmente affidati alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, a seguito di deliberazione n. 301 del 17.02.2025;
- al fine di attivare il servizio di conservazione del patrimonio documentale presso il Conservatore Medas S.r.l., aggiudicatario della gara regionale del Veneto (CIG 8928109C9C) per la sola conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi e clinici, si è reso necessario procedere alla messa in produzione di specifiche integrazioni con i fornitori coinvolti, i quali hanno indicato le seguenti tempistiche:
 - GPI S.p.A., per la documentazione amministrativa e contabile (in particolare: fatture attive e passive, ordini), entro il mese di marzo 2025;
 - SIAV S.p.A., per la documentazione amministrativa (documenti protocollati, registri di protocollo, atti deliberativi e determinazioni), entro il mese di marzo 2025;
 - Intersystems S.r.l., per la documentazione clinica, entro il 15 maggio 2025;
- si ritiene pertanto necessario procedere all'affidamento, per un periodo transitorio di tre mesi, di alcuni servizi inclusi nel contratto in scadenza, in attesa della piena attivazione delle specifiche integrazioni per l'attivazione dei servizi previsti dalla citata gara regionale, e più precisamente:

Descrizione Servizio	Periodo	Canone Scontato
Conservazione dei documenti (REFERTI lotto 700.000 al prezzo di €9.000) Distretto 1 – Direzione Medica e Segreteria PO Bassano (stima documenti nel periodo 1.121.000)	3 mesi (01/04/2025 - 30/06/2025)	7.000,00 €
Conservazione dei documenti (REFERTI lotto 700.000 al prezzo di €9.000) Distretto 2 – Direzione Medica PO Santorso (stima documenti nel periodo 1.964.000)		
Manutenzione connettori: • Archiflow per Registro di protocollo, documenti protocollati e delibere • Ordini GPI		

Dato atto con lettera d'invito capitolato, prot. n. 38645 del 24.04.2025 l'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica ha attivato la procedura di affidamento diretto con la ditta Infocert S.p.A. di Roma, per il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica, ai sensi dell'art. 50, comma

1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, sulla piattaforma telematica regionale “Sintel”, ID n. 200496536 con base d’asta di € 7.000,00 +I.V.A (gara n. AULSS7_2025_00193 CIG n. B6D747EF7F);

Verificato che entro il termine stabilito, la ditta Infocert S.p.A. di Roma ha presentato regolare offerta ID Sintel. n.1746458534917 per un importo complessivo di € 7.000,00+I.V.A.;

Preso atto che la congruità dell’offerta è stata accertata dalla UOC Sistemi Informativi con email del 13.05.2025 agli atti;

Dato atto che i controlli risultano positivamente conclusi ed è pertanto possibile procedere all’aggiudicazione efficace;

Ritenuto di individuare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l’ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi;

Dato atto che come da proposta del Direttore dell’UOC Sistemi Informativi, vistata favorevolmente dal Direttore Generale (email del 28.04.2025), si propone, ai sensi dell’art.114 c.8 del d.lgs. 36/2023 e dell’art.32 c.2 lett c) dell’allegato II.14 quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Zanini Naike Programmatore della UOC Sistemi Informativi la quale ha reso la dichiarazione di assenza di cause d’incompatibilità e conflitto d’interesse al suddetto ruolo (nota prot. n. 44288 del 15.05.2025);

Per quanto sopra, si propone di:

- affidare alla ditta Infocert S.p.A. di Roma, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l’importo € 7.000,00 +I.V.A (gara n. AULSS7_2025_00193 CIG n. B6D747EF7F);
- dare atto che la verifica sul possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 ha dato esito positivo;
- nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) l’ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C la Sig.ra Zanini Naike Programmatore della UOC Sistemi Informativi;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la relazione e la proposta del Responsabile del procedimento.

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Vista l’attestazione in merito all’assumibilità della spesa proposta, sottoscritta dal titolare del budget.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di affidare, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Infocert S.p.A. di Roma il servizio di manutenzione ordinaria, assistenza ed estensione per servizi di conservazione sostitutiva di documentazione amministrativa e clinica per l’importo € 7.000,00 +I.V.A (gara n. AULSS7_2025_00193);
2. di dare atto che la spesa complessiva per il servizio in oggetto pari ad € 8.540,00 IVA 22 % inclusa trova riferimento nel conto BA1740B00 Altri servizi non sanitari da privati prg 369 anno 2025;

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti: ditta Infocert S.p.A. Via Marco e Marcelliano n. 45 – 00187 Roma, P. IVA e C.F. 07945211006 CIG n. B6D747EF7F;
4. di dare atto che i controlli sul possesso dei requisiti si sono conclusi con esito positivo;
5. di nominare quale Responsabile Unico del Progetto (R.U.P) l'ing. Alan Pettenà Direttore della UOC Sistemi Informativi e quale Direttore Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Sig.ra Zanini Naike Programmatore della UOC Sistemi Informativi della UOC Sistemi Informativi;
6. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione sul sito aziendale nella sezione Amministrazione Trasparente tramite il link di collegamento con la BDNCP, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.07.2022.