

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1121 DEL 16/06/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.f.

dott.ssa ELISABETTA ZAMBONIN

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: ATTO AZIENDALE DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA:
APPROVAZIONE REVISIONE ORGANIZZATIVA IN ESITO ALL'ISTITUZIONE DELLA UOC
SERVIZI SOCIALI E SOCIO-SANITARI

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi
informatici dell'Azienda.*

Proponente: UOC AFFARI GENERALI
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1159/25

Il Dirigente, Responsabile dell'UOC Affari Generali, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Cristiano Galizian

Il Dirigente proponente riferisce quanto di seguito.

Premesso che:

- gli artt. 2, comma 2 *sexies*, e 3, comma 1/bis, del D.lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni prevedono che l'organizzazione e il funzionamento delle aziende sanitarie siano disciplinati con Atto Aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e dei criteri stabiliti dalla Giunta Regionale;
- al fine di adeguare l'organizzazione dei servizi ai bisogni emergenti, con deliberazione n. 1722 del 20/09/2024 è stato conseguentemente modificato e integrato l'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana adottato con deliberazione n. 858 del 25/05/2023;
- successivamente, con deliberazione n. 2230 del 06/12/2024 l'Atto Aziendale è stato adeguato alla programmazione regionale, come da indicazioni della Direzione Generale Area Sanità e Sociale della Regione Veneto (nota del 13/11/2024, ns. prot. n. 101496/24) e con deliberazione n. 103 del 24/01/2025 è stato recepito il Decreto n. 8 del 21/01/2025 del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto di approvazione della deliberazione n. 2230/2025, sopracitata, e del conseguente Atto Aziendale dell'Ulss 7 Pedemontana;
- da ultimo, con deliberazione n. 1004 del 30/05/2025 si è proceduto ad apportare un ulteriore modifica all'Atto Aziendale con rimodulazione organizzativa del Dipartimento Medico Bassano (attraverso l'istituzione di due nuove unità operative semplici, a fronte della soppressione di altrettante unità operative semplici);

Rilevato che con l'adozione dell'Atto Aziendale di cui alla deliberazione 103/2025 (come modificato con deliberazione n.1004/2025), è stata - tra l'altro - soppressa l'UOSD Sociale e contestualmente istituita l'UOC Servizi Sociali e Socio-Sanitari, con incorporazione di tutte le attività assegnate alla UOSD soppressa e acquisizione di alcune competenze prima assegnate a diversa UOC (UOC Direzione Amministrativa Territoriale);

Dato atto che in esito all'istituzione della predetta UOC, il Direttore dei Servizi Socio Sanitari ha presentato nella riunione della Direzione Strategica del 13/05/2025 il "Progetto di riorganizzazione UOC Servizi Sociali e Socio-Sanitari e UOC DAT" che "declina operativamente la revisione organizzativa prevista dal nuovo Atto Aziendale relativamente all'istituzione della UOC Servizi Sociali e Sociosanitari ed al trasferimento di competenze alla stessa dalla UOC Direzione Amministrativa Territoriale";

Dato atto infine che il predetto progetto è stato approvato dalla Direzione, nella versione aggiornata e trasmessa dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari in data 11/06/2025 (comunicazione agli atti);

Per quanto sopra, il Direttore dell'UOC Affari Generali propone di approvare l'allegato "Progetto di riorganizzazione UOC Servizi Sociali e Socio-Sanitari e UOC DAT";

IL DIRETTORE GENERALE

Dato atto che il responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare.

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza.

DELIBERA

1. di approvare il “Progetto di riorganizzazione UOC Servizi Sociali e Socio-Sanitari e UOC DAT”, il cui testo allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare mandato al Direttore dei Servizi Socio Sanitari per l’attuazione del predetto Progetto;
3. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all’albo del sito istituzionale dell’Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22/7/2022.

Progetto di riorganizzazione
UOC Servizi Sociali e Socio-Sanitari
e UOC DAT

Sommario

Premessa	3
Struttura attuale Unità Operative	3
Struttura delle Unità Operative.....	3
Criteri guida della revisione organizzativa	3
a) Dimensione economica.....	4
b) Dimensione operativa.....	4
c) Dimensione organizzativa	6
Progetto di riorganizzazione	7
Progetto di riorganizzazione da atto aziendale	7

Premessa

Il presente documento declina operativamente la revisione organizzativa prevista dal nuovo atto aziendale relativamente all'istituzione della UOC servizi sociali e sociosanitari ed al trasferimento di competenze alla stessa dalla UOC Direzione Amministrativa Territoriale.

Struttura attuale Unità Operative

L'atto aziendale approvato con DDG n. 858 del 25/05/23 prevede:

- **una UOSD Sociale**, in staff alla direzione dei servizi socio sanitari e sociali. Compito di tale unità è supportare il DSS in tutte le attività di coordinamento dei servizi sociali sul territorio, fungendo da collegamento con i Sindaci per la gestione degli esecutivi, dei comitati e della Conferenza dei Sindaci. Il personale afferente all'UOSD Sociale si occupa anche della gestione dei vari flussi (FAR, FAD, SID, SICO, SISM, SIAD, URT, ODC strutture intermedie, ACN, protesica, portale vaccinazioni) oltre alla gestione del protocollo e allo smistamento della posta in entrata di competenza
- **una UOC DAT**, che dipende gerarchicamente dal Direttore della Funzione Territoriale e funzionalmente dal Direttore Amministrativo. Opera in stretta collaborazione con le strutture e gli uffici delle unità operative territoriali per svolgere servizi di natura amministrativa di programmazione e gestione economica

Struttura delle Unità Operative alla luce del nuovo atto aziendale

Il nuovo atto aziendale approvato con DDG 103 del 24/01/2025 prevede, da un lato, di mantenere l'Unità Operativa Complessa di Direzione Amministrativa Territoriale, benché con competenze riviste, e dall'altra, l'istituzione di una nuova Unità Operativa Complessa denominata UOC Servizi Sociali e Socio Sanitari, quale evoluzione delle politiche in ambito socio sanitario, ma soprattutto sociale.

L'UOC in fase di attivazione prevede l'incorporazione di tutte le attività svolte dalla UOSD Sociale e il passaggio di alcune competenze dalla UOC Direzione Amministrativa Territoriale.

Nello specifico, tale UOC avrà la gestione dal punto di vista giuridico amministrativo ed economico delle seguenti aree:

- Non autosufficienza e disabilità;
- Infanzia, adolescenza e famiglia (ad esclusione della Neuropsichiatria infantile)
- e le funzioni delegate dai Comuni

Rispetto alla previsione dell'atto aziendale la traduzione operativa proposta nel presente documento propone inoltre l'accorpamento della gestione delle strutture intermedie alla UOC Non Autosufficienza.

Criteri guida della revisione organizzativa

Le linee di revisione organizzativa sono state sviluppate tendo conto delle seguenti dimensioni:

- economica, ovvero l'entità delle aree interessate
- operativa, in termini di:
 - gestione amministrativa contabile
 - predisposizione di provvedimenti deliberativi
- organizzativa, anche alla luce delle sfide del prossimo futuro:
 - ATS ed attività delegate
 - Omogeneizzazione delle prassi e degli strumenti operativi fra i due distretti
 - Centralizzazione di alcune attività strategiche

a) Dimensione economica

L'entità economico - giuridica delle aree “Non autosufficienza e disabilità” e “Infanzia, adolescenza e famiglia”, oltre alle funzioni delegate dai Comuni attualmente di competenza della Direzione amministrativa territoriale, rappresentano per i servizi socio sanitari l'80% del budget assegnato.

Nello specifico, presi a riferimento le previsioni del BEP 2025 e ridistribuendo gli importi specifici di ciascuna area in base alla nuova ripartizione delle competenze risulterebbe:

- Bilancio sanitario un totale di € 87.197.852,46 così ripartito:
 - € 17.285.433,16 per SerD e CSM
 - € 69.912.419,30 Non Auto, Disabilità, IAF
- Bilancio sociale € 11.239.400,00 tutti in carico all'UOC Servizi Sociali e Socio-Sanitari:

b) Dimensione operativa

La revisione organizzativa non può prescindere dai carichi di lavoro attuali.

Pertanto, al fine di quantificarli e gestirli in funzione della conseguente redistribuzione delle competenze tra le due unità complesse e delle risorse umane, si riportano in tabella i dipendenti in carico a ciascuna unità.

UOC DAT

Le persone in carico alla DAT svolgono le seguenti attività:

Matricola	Attività	Cognome	Nome	Ore lavorate	Sociale/ sanitario	Attività svolta
13566	Amministrativa contabile	omissis	omissis	36	Sanitario	Psichiatria, minori, residenzialità disabili
5188	Amministrativa contabile	omissis	omissis	30	Sociale	Disabili, Centri Diurni, SILAS, ICD, progetti disabilità e minori, quote comuni
17609	Amministrativa contabile	omissis	omissis	36	Sanitario	NA, strutture intermedie, fatturazione attiva Montecchio, ICD A, B, Mgs, SLA
13180	Amministrativa contabile	omissis	omissis	36	Sociale	Dipendenze, Disabili, Centri Diurni, ICD, progetti disabilità e minori, quote comuni
5141	Amministrativa contabile	omissis	omissis	24	Sanitario	N.A., ICD A, Mgs, SLA e psichiatria
17476	Predisposizione delibere	omissis	omissis	36	Sanitario	Delibere
17937	Segreteria	omissis	omissis	36	Sanitario	

Le persone in carico alla UOSD Sociale svolgono le seguenti attività:

Matricola	Nome	Cognome	Ore lavorate	Sociale/ sanitario	Attività svolta
14383	omissis	omissis	36	Sociale	Attività connesse alla gestione del Piano di Zona
5277	omissis	omissis	36	Sociale	• Flussi - Flusso Assistenza Residenziale Anziani (FAR) Distretto Bassano - Flusso strutture intermedie (ODC/URT) Distretto Bassano - Flusso Strutture di riabilitazione territoriale (SIAR) Ulss 7 - Flusso Assistenza Protesica (AP) Ulss 7 - Flusso Assistenza Area Disabilità (FAD) Ulss 7 - Flusso Impegnative di Cura Domiciliare (ICD) Ulss 7 - Flusso Dipendenze (SIND) Ulss 7 - Flusso Acn MMG/PLS Distretto Bassano - rilevazione annuale strutture residenziali e semiresidenziali per anziani e per disabili STS24; • Aggiornamento tabelle Unità di offerta Distretto di Bassano per le aree anziani, minori-famiglia, disabili, dipendenze, salute mentale • Elaborazione dati e controlli • Aggiornamento SIAVR (applicativo gestione vaccinazioni) • Smistamento protocollo
5016	omissis	omissis	36	Sociale	• Abilitazione utenti ASTER • Interfaccia, analisi e test, gestione tabelle di base • Supporto/assistenza agli operatori sull'utilizzo dei moduli della suite ASTER • Punto di Contatto Privacy • Elaborazione dati • Flussi - Flusso Assistenza Domiciliare (SIAD) - Flusso SICO - Flusso Assistenza Residenziale Anziani (FAR) - Flusso URT/ODC - Flusso Assistenza Protesica (AP) - Flusso SISM (Salute mentale)
14386	omissis	omissis	36	Sociale	• Flussi - Flusso FAR - Flusso FAD - Flusso ICD mensile - Flusso URT/ODC mensile Dss2 - Flusso ADI trimestrale Dss2 • Liste di attesa registro unico residenziale Anziani • Dati STS11 Dss2 • Determinazione QSA trimestrali per entrambi i Dss • Estrazioni URT/ODC Dss2 per fatturazione utenti • Rilevazione annuale utenti STP di assistenza territoriale • Elaborazioni Dopo di Noi • Cuscotto CdG trimestrale • Rilevazione Istat annuale spesa dei comuni • Rilevazione regionale annuale exOp • Elaborazioni, report, estrazioni, documenti, ecc.

Istruttoria atti deliberativi

In termini di atti deliberati presentati, la DAT ha seguito nel corso del 2024 l'istruttoria di 65 proposte. Di queste 65, 33 delibere saranno di futura gestione dell'UOC Servizi Sociali e Socio-Sanitari, alle quali vanno aggiunte le 22 proposte direttamente dalla UOSD per il sociale.

Ne consegue che nella nuova riorganizzazione, il carico deliberativo sarà di:

- 32 atti per gestione Serd e Csm
- 55 atti per gestione Non Auto, Disabilità e IAF

c) Dimensione organizzativa

La dimensione organizzativa della UOSD Sociale da un lato e dell'UOC DAT dall'altro non sono confrontabili, sia per tipo di attività che per consistenza numerica.

Per quanto riguarda la UOSD per il Sociale, questa svolge le seguenti funzioni:

1. supportare il coordinamento dei servizi sociali sul territorio;
2. assicurare le attività per l'elaborazione, la realizzazione e il monitoraggio del piano di zona;
3. supportare il coinvolgimento delle amministrazioni locali nello sviluppo delle cure primarie ed in particolare nella implementazione delle medicine di gruppo integrate, anche attraverso la messa a disposizione di strutture, l'attivazione congiunta di programmi, la messa in sinergia di professionalità;
4. supportare il coinvolgimento delle associazioni di volontariato e le altre organizzazioni, prevedendo in ogni azienda una funzione di interfaccia specifica, quale punto di riferimento per il volontariato, con lo scopo di: favorire la reciproca conoscenza, sostenere percorsi formativi integrati, diffondere le buone pratiche, implementare l'audit civico finalizzato al miglioramento dell'assistenza.

La UOC Direzione amministrativa territoriale prevede i seguenti servizi:

1. amministrativi al cittadino;
2. amministrativi di programmazione e gestione;
3. giuridico-amministrativi.

curando nello specifico le seguenti attività:

- gestione amministrativa e predisposizione atti e provvedimenti amministrativi nelle materie che afferiscono alla funzione territoriale, ai distretti, al dipartimento di salute mentale, al dipartimento delle dipendenze
- gestione dei livelli assistenziali finanziati con il fondo per la non autosufficienza
- gestione dei rapporti con gli erogatori di prestazioni sanitarie e privati accreditati territoriali nonché predisposizione dei dati ed atti per la negoziazione del budget con tali strutture
- gestione delle attività economiche relative agli inserimenti e ai servizi rivolti agli utenti;
- aspetti giuridici ed amministrativi delle collaborazioni con enti accreditati per l'erogazione di prestazioni socio sanitarie.

In relazione alle finalità del presente documento, non sono citate le competenze e le funzioni della UOS Convenzioni, non interessate dalla nuova organizzazione

Progetto di riorganizzazione da atto aziendale

Il cambiamento conseguente al nuovo atto aziendale darà l'opportunità di aggiornare l'attuale assetto e implementare nuovi modelli organizzativi per la gestione di alcune attività strategiche del prossimo futuro.

Il nuovo assetto dei servizi sociali accentrato negli ATS, ma con un inevitabile ruolo attivo dell'ULSS, impone di strutturare all'interno di unico ufficio (UOC Servizi Sociale e Socio – Sanitari) il raccordo operativo ed istituzionale con i nuovi soggetti al fine di salvaguardare l'efficienza e l'efficacia degli interventi ULSS, e consolidando nell'ufficio di Piano la gestione di tutti i passaggi che deriveranno dal rapporto con gli ATS.

Occorre da subito evidenziare che un grande limite è dato dall'assenza di un sistema informativo territoriale unico, con conseguente frammentarietà dei dati e conseguente aumento del carico di lavoro dovuto alla necessità di attivare operazioni di sistematizzazione delle "basi dati funzionali" al rispetto dei vari debiti informativi regionali e nazionali oltre che la semplice disponibilità di dati utili alla gestione aziendale dei servizi.

Le professionalità coinvolte nei vari ambiti di gestione, formatesi nella configurazione ed utilizzo dei vari gestionali, alcuni dei quali privi di attività manutentiva, hanno sopperito anche alle necessità organizzative di settori completamente estranei ai servizi socio sanitari e sociali, come ad esempio l'assistenza protesica.

L'opportunità di intervenire su un sistema informativo territoriale ex novo e, nello specifico, sui moduli dedicati alla residenzialità territoriale per non autosufficienti, potrebbe essere l'occasione per impostare all'interno della UOC servizi socio sanitari e sociali uffici trasversali ai due distretti per la gestione di attività strategiche sia in termini di governo della spesa che di recupero di efficienze rispetto alla ripartizione e conseguente duplicazioni della gestione attuale.

Competenze attribuite all'UOC Servizi Sociali e Socio Sanitari con relativa assegnazione del personale

Oggetto della revisione organizzativa sono, da un lato, il confluire in questa nuova unità delle attività svolte dalla UOSD per il Sociale e dall'altro la gestione di parte di quelle ora in carico alla DAT.

La creazione dell'UOC Servizi Sociali e Socio Sanitari consentirà di avere una unità operativa che funga, nel prossimo futuro, da raccordo operativo e istituzionale con gli ATS, governando la transizione verso un nuovo modello di gestione dei servizi sociali, garantendo allo stesso tempo l'unicità aziendale - pur nel rispetto delle specificità di ciascun ATS - senza generare diseconomie e difformità operative nei servizi aziendali che, alla luce delle future prerogative, vedranno necessariamente una integrazione di nuovi protocolli, stesura di accordi e/o convenzioni.

Si rende necessario pertanto strutturare l'unità operativa implementando le figure professionali già operanti nella UOSD per il Sociale, con il trasferimento del personale attualmente dedicato all'istruttoria ed alla predisposizione delle proposte, ma anche di quota parte di personale con competenze amministrative contabili che richiedono necessariamente una continuità persona/ professionalità/ attività.

In relazione a ciò si propone l'assegnazione all'UOC Servizi Sociali e Socio-Sanitari del seguente personale dalla DAT, oltre a quello dell'UOSD per il Sociale:

Matricola	Attività	Cognome	Nome	Ore lavorate	Sociale/ sanitario
13566	Amministrativa contabile	omissis	omissis	36	Sanitario
5188	Amministrativa contabile	omissis	omissis	30	Sociale
13180	Amministrativa contabile	omissis	omissis	36	Sociale
Totale ore				102h	

L'UOC Servizi Sociali e Socio Sanitari sarà implementata di una figura amministrativa da dedicare alla parte giuridica amministrativa.

Si prevede di attivare, in via sperimentale, la gestione trasversale del Registro Unico della Residenzialità (RUR) e dell'emissione delle impegnative (IDR), in modo da:

- poter meglio gestire i budget ed i relativi programmi di spesa
- omogenizzare le prassi e gli standard di servizio con recupero di tempi e miglior risposta al territorio
- poter strutturare un'organizzazione più stabile a garanzia della continuità del servizio

con il trasferimento di due unità dalle UOC non auto sufficienza (una per distretto) da dedicare secondo metodiche omogenee alla nuova gestione, approntando l'acquisizione di un nuovo gestionale unico aziendale.

Si procederà inoltre, in accordo con i dirigenti delle altre Unità Operative interessate, a rivedere la gestione dei alcuni flussi, come la protesica e il portale vaccinazioni

Competenze attribuite all'UOC Direzione Amministrativa Territoriale con relativa assegnazione del personale

In capo alla Direzione amministrativa territoriale, oltre alla gestione degli sportelli amministrativi (con l'attribuzione del nuovo incarico di funzione organizzativa) ed alle competenze dell'UOS convenzioni (il cui personale non è interessato dalla presente riorganizzazione) rimarranno, in coerenza con le previsioni del nuovo atto aziendale, la gestione giuridico amministrativo e contabile del Dipartimento della Salute Mentale, del Dipartimento delle Dipendenze e della NPI.

L'attività, sia giuridico - amministrativa che contabile in carico alla DAT, a seguito di tale riorganizzazione, risulterà notevolmente ridimensionata. Pertanto che alla DAT rimanga assegnato il seguente personale:

Matricola	Attività	Cognome	Nome	Ore lavorate	Sociale/ sanitario
17476	Predisposizione delibere	omissis	omissis	30	Sanitario
17609	Amministrativa contabile	omissis	omissis	36	Sanitario
5141	Amministrativa contabile	omissis	omissis	24	Sanitario
Totale ore				90	