

REGIONE DEL VENETO



ULSS7
PEDEMONTANA

Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

N. 1110 DEL 13/06/2025

DELIBERAZIONE
del

DIRETTORE GENERALE

Nominato con D.P.G.R. n. 13 del 26/02/2024

Coadiuvato dai sigg.:

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

dott.ssa MICHELA CONTE

DIRETTORE SANITARIO

dr. ANTONIO DI CAPRIO

DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO – SANITARI

dott. EDDI FREZZA

OGGETTO: GARA REGIONALE PER LA FORNITURA DI “SISTEMI DIAGNOSTICI PER ALLERGOLOGIA IN VITRO” PER LE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE VENETO. DDR NR. 145 DEL 28.03.2019; PROROGA FINO AL 28.02.2026

IL DIRETTORE GENERALE
DELL’AZIENDA ULSS 7 PEDEMONTANA
dott. Carlo Bramezza

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005, del T.U. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è conservato digitalmente negli archivi informatici dell'Azienda.

Proponente: UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
Anno Proposta: 2025 Numero Proposta: 1104/25

Il Dirigente, Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nonché Responsabile del procedimento, attesta che la presente proposta di deliberazione è stata regolarmente istruita nel rispetto della vigente normativa nazionale, regionale e regolamentare: f.to Elisabetta Zambonin

Il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica relaziona quanto segue.

Premesso che:

- con delibera n. 1851/2019 l'Azienda Ulss 7 Pedemontana ha recepito le risultanze della gara regionale di cui al DDR nr. 145/2019 relativamente alla fornitura di "sistemi diagnostici per allergologia in vitro" per le Aziende Sanitarie della Regione Veneto, per la durata di tre anni, con la possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi, aggiudicata alla ditta Thermofisher Diagnostics Spa, per un importo complessivo triennale di € 196.302,96 + IVA (e successiva integrazione di budget di cui alla delibera n. 1930/2022 per aggiuntivi € 26.611,98 + IVA);
- con delibera n. 751/2022 è stato disposto il rinnovo del succitato contratto con la ditta Thermofisher Diagnostics Spa, per una spesa biennale di € 248.448,00 + IVA (e successiva integrazione di budget di cui alla delibera n. 2163/2024 per aggiuntivi € 22.163,93 + IVA);
- con delibera n. 2163/2024 il contratto è stato altresì prorogato fino al 30.06.2025 per un importo presunto semestrale di € 67.026,84 + IVA;
- nel Piano Triennale delle Iniziative del CRAV risulta in fase di "Nomina del Gruppo Tecnico" la nuova gara regionale di "Allergologia – 2° Edizione";

Considerato che:

- con email del 30.05.2025 l'U.O.C. CRAV di Azienda Zero ha comunicato di procedere alla proroga fino al 28.02.2026 del contratto di cui al DDR n. 145/2019, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara centralizzata per sistemi diagnostici di Allergologia, alle medesime condizioni economiche in essere;
- con email del 04.06.2025 l'U.O.C. Medicina di Laboratorio ha confermato la necessità di prorogare il contratto in oggetto fino al 28.02.2026 e trasmesso i relativi fabbisogni, che risultano in linea con il numero di test del 2024.

Si rende pertanto necessario procedere alla proroga fino al 28.02.2026 del contratto in essere con la ditta Thermofisher Diagnostics Spa, per la fornitura di "sistemi diagnostici per allergologia in vitro", per una spesa presunta per 8 mesi di € 87.042,35 + IVA, sulla base dei fabbisogni comunicati dall'U.O.C. Medicina di Laboratorio.

Si rende altresì necessario confermare quale Direttore di Esecuzione del Contratto la Dr.ssa Alessandra Marin, Dirigente Biologo U.O.S. Laboratorio Analisi P.O. Bassano.

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per quanto sopra, il Dirigente propone di:

- procedere alla proroga fino al 28.02.2026 del contratto in essere con la ditta Thermofisher Diagnostics Spa, per la fornitura di "sistemi diagnostici per allergologia in vitro", per una spesa presunta per 8 mesi di € 87.042,35 + IVA, sulla base dei fabbisogni comunicati dall'U.O.C. Medicina di Laboratorio;
- confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dr.ssa Alessandra Marin, Dirigente Biologo U.O.S. Laboratorio Analisi P.O. Bassano.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Responsabile del Procedimento;

Dato atto che il Responsabile del servizio competente ha attestato l'avvenuta regolare

istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale, regionale e regolamentare;

Verificata l'assumibilità della spesa, dando atto che la stessa rientra nei limiti del budget assegnato;

Acquisito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di procedere alla proroga fino al 28.02.2026 del contratto con la ditta Thermofisher Diagnostics Spa, per la fornitura di "sistemi diagnostici per allergologia in vitro", relativo alla gara regionale espletata di cui al DDR nr. 145/2019, alle medesime condizioni economiche in essere, per una spesa presunta per 8 mesi di € 87.042,35 + IVA;
2. di dare atto che la spesa di € 106.191,66 (IVA 22% compresa), trova riferimento nel bilancio come segue:

anno	conto	PGR	descrizione	Impegno di spesa (IVA 22% inclusa)
2025	BA0240000	57	Dispositivi medico diagnostici in vitro (ivd)	74.885,75 €
	BA2020000	378	Canoni di noleggio	4.758,00 €
2026	BA0240000	57	Dispositivi medico diagnostici in vitro (ivd)	24.961,92 €
	BA2020000	378	Canoni di noleggio	1.586,00 €

3. di dare atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, i dati sono i seguenti:
CIG n. 9514360A3E
Ditta: Thermo Fisher Diagnostics spa (C.F./P.IVA 00889160156)
4. di confermare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto la Dr.ssa Alessandra Marin, Dirigente Biologo U.O.S. Laboratorio Analisi P.O. Bassano;
5. di incaricare l'U.O.C. proponente di pubblicare la presente deliberazione nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi degli articoli 23 e 37 lett. a) e b) del d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
6. di dare atto che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo del sito istituzionale dell'Azienda per 10 gg. continuativi, inviata contestualmente al Collegio Sindacale e diventa esecutiva il giorno stesso della sua pubblicazione, come da norma regolamentare approvata con deliberazione n. 1386 del 22.7.2022.